



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-231/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Nesovice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Nesovice 154, 683 33</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@nesovice.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75022052</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600125661</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Andreou Kupkovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Nesovice</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>Nesovice 154 a Letošov 74, Nesovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. – 20. únor 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-221/15-B ředitelce Základní školy a mateřské školy Nesovice, příspěvková organizace dne 18. února 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 115 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 35 účastníků (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“). Činnost školy probíhala na dvou pracovištích. Základní škola s 1. stupněm poskytovala vzdělávání v Nesovicích 154, kde bylo umístěno i ředitelství školy, ŠD a ŠJV. Součástí objektu ZŠ byla nová moderní tělocvična (postavená 2002) a školní pozemek s nově vybudovanou venkovní učebnou „altánem“ hrazenou z projektu „Program rozvoje venkova“.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Učíme se pro život*. V době inspekce se v 5 třídách ZŠ vzdělávalo 80 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ tak byl naplněn na 70%. Kromě místních ZŠ navštěvovalo také 38 žáků ze 4 spádových a dalších obcí (47,5 %). Ve sledovaném období posledních tří školních roků zůstával počet žáků poměrně stabilní (79, 77 a 80). Činnost ŠD probíhala v jednom oddělení s celkovým počtem 30 účastníků. V době inspekce ZŠ evidovala 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 5 z nich se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Předškolní vzdělávání bylo poskytováno na odloučeném pracovišti v patrové budově na adrese Nesovice, Letošov 74 a od ředitelství školy bylo dosti vzdálené. K rozvoji pohybových aktivit sloužila dětem školní zahrada s dřevěnými herními prvky. Poskytovala jim dostatečný prostor i pro relaxaci.

V době inspekce vzdělávala MŠ ve dvou částečně věkově smíšených třídách 31 dětí, z nichž 1 mělo odloženou povinnou školní docházku, 13 bylo 5-6 letých a 1 nedovršilo 3 let.

MŠ realizovala *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Objevujeme svět*. Zapojila se do projektu spolufinancovaného EU *Jak co funguje*, dále do programů *Recyklohraní aneb Uklid'te si svět* (sběr odpadového materiálu a elektrozařízení) a *Celé Česko čte dětem*. MŠ realizovala sběr PET vršků ve prospěch dítěte se zdravotním postižením.

MŠ navštěvovaly i děti z okolních obcí. Její provoz byl od 6:45h do 16:00h. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2014/2015 stanovena na 200 Kč.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka řídila školu od roku 2010/2011, nejprve jako zástupkyně statutárního orgánu a od 1. srpna 2012 jako ředitelka jmenovaná na základě konkurzního řízení. Pro výkon této funkce splňovala zákonem stanovené předpoklady. Svoji vizi školy zpracovala v *Koncepci rozvoje školy na období 2012-2016*, kterou detailně rozpracovávala do ročních plánů. Vytvořila přehlednou a funkční organizační strukturu a jednotlivým zaměstnancům jasně vymezila jejich kompetence. Vedení postavila především na osobních kontaktech a otevřené neformální komunikaci se zaměstnanci. Důležité informace sdělovala i na pedagogické radě, která však méně řešila problematiku související s kvalitou vzdělávacího procesu. Rezervy byly také v nastavení komunikačního a kontrolního systému, který byl méně efektivní především v jeho hodnotící a následně realizační fázi.

Autonomii MŠ ředitelka posílila jmenováním vedoucí učitelky, a tím jí umožnila aktivně se spolupodílet na řízení školy. Delegovala však na ni náročné úkoly související s prováděním kontrolní a hospitační činnosti, aniž by jí pro jejich plnění vytvořila potřebný prostor. I přesto vedoucí učitelka přistupovala k řízení MŠ s plnou odpovědností. Způsob kontrolní činnosti v MŠ umožňoval získávat postačující množství informací nezbytných k odbornému vedení pedagogických pracovníků. Přístup k začínající učitelce z hlediska jejího uvádění do praxe byl náležitý.

Zákonem požadovaná dokumentace ZŠ včetně elektronické matriky byla vedena přehledně. Taktéž dokumentace MŠ související s přijímáním dětí a školní matrika byly vedeny pečlivě. Během inspekční činnosti ředitelka odstranila drobné formální nedostatky ve školním řádu, rozpise dohledů a třídních knihách ZŠ.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle ŠVP ZV, který ředitelka vydala k 1. září 2011, a jeho Dodatku č. 1 s platností od 1. září 2013, který zahrnoval požadované změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ZŠ naplňovala požadavky školského zákona z hlediska vzdělávacích cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výstupů. Uvedené učební dokumenty byly v souladu s RVP ZV. V učebním plánu došlo od 1. září 2013 ke změně v názvu předmětů *prvouka, přírodověda a vlastivěda*. Od školního roku 2013/2014 byly tyto předměty sloučeny do jednoho vyučovacího předmětu s názvem *člověk a jeho svět* při zachování struktury učiva, rozsahu časové dotace a požadovaných výstupů. Jednalo se pouze o formální změnu, která neměla vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Ředitelka účelně využila disponibilní hodiny k navýšení hodinové dotace ve vzdělávacích oblastech *jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace, člověk a jeho svět, umění a kultura*.

Ve ŠVP PV, který ředitelka vydala k 1. září 2014 na období tří let, dobře formulovala vzdělávací záměr týkající se podpory individuality dítěte. Při prvním posouzení Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v roce 2011 nebyl ŠVP PV v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Ředitelka školy odstranila zjištěné nedostatky a v době inspekce dokument odpovídal požadavkům RVP PV. Přesto byl ŠVP PV značně rozsáhlým dokumentem. Některé jeho části působily neuspořádaně anebo se tytéž formulace opakovaly vícekrát na různých místech. Navíc obsahoval příliš mnoho integrovaných bloků, neposkytoval čas na neplánované aktivity, případně doplňující programy. I přes terminologickou nejasnost, týkající se klíčových kompetencí, dílčích cílů a očekávaných výstupů, podporoval integrované vzdělávání. Na tento způsob plánování navazovaly třídní vzdělávací programy, které dotvářely další postupy ve vzdělávání dětí. Podporovaly možnost tvůrčí práce učitelek a byly zpracovány konkrétně, a to z hlediska naplňování očekávaných výstupů.

Realizovaný ŠVP ZV byl systematickým východiskem pro vzdělávací nabídku. Vypracované rozvrhy pro jednotlivé třídy účelně nastavily organizaci vzdělávání žáků a plně korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délky přestávek, počty vyučovacích hodin v dopoledním vyučování a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Výjimkou v organizaci byla výuka ICT v příčkovu oddělené části třídy, kde počet žáků převyšoval o 2 počet PC stanic. Byl zde stísněný prostor, který neumožňoval instalaci dalších PC tak, aby mohli všichni žáci efektivně pracovat.

Závažným problémem z hlediska osobnostního rozvoje dětí byly pracovní úvazky přidělené MŠ a s nimi spojená organizace vzdělávání. Jejich výše umožňovala pokrýt délku provozu MŠ, ale nevytvářela optimální zázemí pro vzdělávání dětí ve dvou třídách s celodenním provozem. Analýzou přímé pedagogické činnosti učitelek bylo zjištěno, že se v obou třídách MŠ pravidelně v jednom týdnu vystřídaly u dětí všechny tři učitelky.

Z hlediska uspokojování dětských potřeb, jako je bezpečí, stálost a jistota včetně zajišťování systematického a cílevědomého vzdělávání, je toto střídání zcela nevhodné. V důsledku pracovních úvazků nemohla MŠ ani zajistit překrývání přítomnosti učitelek ve třídách ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Tato skutečnost se nepříznivě dotkla především organizace při obědě dětí a jejich ukládání k odpolednímu odpočinku. Také nedostupnost sociálního zařízení a nedostupnost školní jídelny přímo ze tříd neumožňovala dětem přirozený přechod bez složité organizace.

Preventivní a poradenskou činnost na ZŠ zabezpečovala výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Na svých schůzkách, kterých byla přítomna i ředitelka školy, se účinně zabývaly předcházením rizik a řešily konkrétní aktuální problémy. ZŠ společně s poradenskými zařízeními včas identifikovala žáky se SVP. Výchovná poradkyně na základě doporučení poradenských zařízení společně s vyučujícími vypracovala v souladu s platnými předpisy IVP a vedla aktualizovanou dokumentaci těchto žáků. Přestože nastavený systém pro předávání informací mezi zákonnými zástupci, výchovnou poradkyní a třídními učitelkami nebyl zcela účinný a seznam žáků se SVP byl veden méně přehledně, na vzdělávání žáků neměly tyto nedostatky žádný dopad. Z hospitační činnosti vyplynulo, že vyučující uplatňovali doporučení školských poradenských zařízení a poskytovali žákům účelnou individuální podporu ve výuce.

V oblasti prevence rizikového chování žáků ZŠ vhodně využívala Minimální preventivní program (dále „MPP“) a jeho efektivitu pravidelně vyhodnocovala. MPP koordinovala školní metodička prevence a na jeho realizaci se podíleli všichni vyučující ve spolupráci s ředitelkou školy, dalšími organizacemi a odbornými lektory. Byl zaměřen na prevenci kouření, podporu zdravého životního stylu, šikanu, kyberšikanu, ubližování, pomoc druhým a dopravní výchovu. Třídní učitelé koordinovali dění ve svých třídách a případné problémy řešili s ředitelkou školy, metodičkou prevence a výchovnou poradkyní. MPP prolínal výchovou i vzděláváním, v hodinách byl prosazován zdravý životní styl a žáci se učili pracovat se svými pocity a vztahy s okolím. Ve výuce byly zařazeny projekty, které vedly žáky jak k uplatnění individuálních schopností, tak k vzájemné spolupráci. Žáci se v rámci MPP zúčastnili mnoha doprovodných výchovně vzdělávacích akcí, soutěží a veřejně prospěšné činnosti. Součástí tohoto programu byla také spolupráce s žakovským parlamentem, který se účinně a neformálně podílel na organizaci života školy.

Personální podmínky ZŠ pro naplňování ŠVP ZV byly velmi dobré. V ZŠ bylo 9 pedagogických pracovníků (6 učitelek včetně ředitelky školy, 2 asistentky pedagoga, z nich jedna si požadovanou kvalifikaci doplňovala, a 1 vychovatelka školní družiny). Rozšiřující vzdělání pro výkon specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně, koordinátorka informačních a komunikačních technologií a koordinátorka ŠVP. Ředitelka školy vypracovala podrobný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a dbala o vzdělávání všech učitelek. Orientovala ho především na zdravotní kurz, který absolvovalo 17 zaměstnanců, vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (práce s tablety), na práci se žáky se SVP, využití interaktivní tabule, BOZ a sportovní oblast. Ke vzdělávání byly využívány také semináře organizované v rámci projektů ESF. Realizace DVPP byla efektivní a získané dovednosti byly účelně uplatňovány v průběhu vzdělávání žáků.

MŠ měla pro naplňování ŠVP PV velmi dobré personální obsazení. Všechny 3 pedagogické pracovnice, z nichž jedna byla začínající s minimální pedagogickou praxí a měla zkrácený pracovní úvazek, splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. Vedoucí učitelka měla navíc vysokoškolské vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Její postoj

i vztah dalších pedagogických pracovníků k sebevzdělávání z hlediska jejich profesního růstu byl až příkladný. Vzdělávací akce v rámci DVPP jednoznačně směřovaly k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a formování klíčových kompetencí. Získané zkušenosti z dalšího vzdělávání byly vhodně uplatňovány při vzdělávání dětí, a to zejména v oblasti zavádění moderních pedagogických přístupů a metod práce.

ZŠ měla velmi dobré materiální podmínky pro realizaci svého vzdělávacího programu. Vzdělávání probíhalo v jednopatrové budově, kde se nacházelo 5 dobře vybavených tříd (3 v přízemí, 2 v 1. patře), počítačová učebna a jídelna s výdejnou stravou. Školní družina využívala učebnu I. třídy v přízemí. ZŠ měla tělocvičnu s nově vybudovaným sociálním zařízením a bezbariérovým přístupem. Před školní budovou byl pozemek s výše uvedenou venkovní učebnou-altánem, účelně vybavenou stoly, lavicemi a magnetickou tabulí. Od poslední inspekce bylo provedeno rozšíření učebny ICT z 9 na 17 míst včetně PC, škola pořídila další interaktivní tabuli s projektorem, nový server a posílila školní počítačovou síť (dále „WiFi“) z prostředků získaných z projektu „EU“ peníze školám. ZŠ dovybavila učebny výškově stavitelným nábytkem.

V MŠ proběhla rekonstrukce dětské šatny včetně vybavení novým dětským nábytkem. Obě oddělení byla také vybavena novými počítači a interaktivními tabulemi, nábytkem a žaluziemi. Ve II. oddělení byla rekonstruována podlaha a položeno nové PVC a koberec. Také školní kuchyně, umístěná v budově MŠ, prošla přestavbou včetně doplnění nových technologií (konvektomat, nerezové stoly, škrabka na zeleninu a další vybavení). Stavební úpravy byly provedeny také ve školní jídelně – výdejně v budově ZŠ (sanace vlhkého zdiva a další úpravy).

MŠ měla pro realizaci záměrů ŠVP PV velmi dobré materiální podmínky. Interiér působil celkově příjemně, čistě a bezpečně, zpříjemňovaly ho autentické vystavené dětské práce. Členitost tříd a jejich vybavení funkčním nábytkem vytvářely podněcující prostředí pro vzdělávání dětí. Vytvořené motivačně zaměřené hrací kouty poskytovaly příležitosti k nejrůznějším aktivitám. Přehledné uložení a snadná dostupnost kvalitních učebních pomůcek zajišťovaly ve třídách náležitě podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. Velkým přínosem pro rozvoj jejich informační gramotnosti byly prostředky informační a komunikační technologie (2 interaktivní tabule s kvalitními výukovými programy). Zdraví dětí a jejich správné sezení podporovaly vhodné stolečky a židličky, které svojí velikostí zohledňovaly jejich rozdílnou tělesnou výšku. Navíc s ohledem na zdraví dětí byly na dětské židličky pořízeny proti chladu polštářky. Škola postupně účelně doplňovala a obměňovala své materiální vybavení.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, což bylo zřejmé z předložené dokumentace i z fyzické prohlídky prostor. Pravidla BOZ byla účelně nastavena v aktuálních školních řádech a v další požadované dokumentaci, kterou škola vedla k jejímu zajištění. Žáci byli prokazatelně seznámeni se školním řádem a poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola předložila platnou revizní zprávu všech požadovaných prostor a prvků, z nichž všechny vyhověly předpisům. Vedla knihu úrazů v souladu s legislativou a záznamy o nich zasílala stanoveným orgánům. Minimální úrazovost ve sledovaném období svědčila o efektivitě její prevence, což dokládala také absence úrazů v tomto školním roce.

Ve sledovaném období (2012 – 2014) využívala škola pro svoji činnost příjmy z více zdrojů. V roce 2014 škola čerpala ze státního rozpočtu 5,8 mil. Kč, z příspěvku zřizovatele, obce Nesovice, zejména na provoz 1,4 mil. Kč a z fondů EU 0,3 mil. Kč. Ke zlepšování podmínek při vzdělávání dětí a žáků přispívaly další příjmy školy - úplaty zákonných zástupců za vzdělávání ve ŠD a předškolní vzdělávání v MŠ. Celkové příjmy v roce 2014

tak činily 7,5 mil. Kč. Tato částka byla mírně navýšena oproti celkovým příjmům 7,4 mil. Kč získaných v roce 2013 a 6,8 mil. Kč v roce 2012. Prostředky ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem jejich poskytnutí, a to na mzdy, související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele, určený především k úhradě provozních nákladů školy, zčásti dokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy, například učební pomůcky a mzdy. Finanční zdroje umožňovaly škole pokrýt náklady na vzdělávání podle jejich ŠVP.

***Podmínky vzdělávání v ZŠ i MŠ měly požadovanou úroveň, v oblasti vzdělávání učitelek MŠ až nadprůměrnou.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola pravdivě informovala veřejnost o vzdělávací nabídce a podmínkách k realizaci školních vzdělávacích programů zejména prostřednictvím svých webových stránek a informací zveřejněných na nástěnkách v prostorách školy. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhalo v souladu s příslušnými právními předpisy.

K naplňování vzdělávacích cílů v MŠ přispívala tvůrčí atmosféra ve třídách. Uplatňované metody a formy práce většinou vedly k prožitkovému učení. Podporovaly postupné utváření klíčových kompetencí potřebných pro další život dětí. Umožňovaly svobodnou volbu, seberealizaci a zapojení všech dětí do činností dle jejich spontaneity. Ponechávaly dostatek času k manipulování a poskytovaly dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Umožňovaly jim poznávat život kolem sebe v souvislostech a podporovat kooperaci při činnostech. Řízené a spontánní aktivity byly vzájemně provázané a odpovídaly možnostem a potřebám dětí. Učitelky jim připravovaly pestré a variabilní prostředí pro hru. Cíleně rozvíjely vnitřní motivaci, fantazii a představivost. Nabízely smysluplnou individualizovanou vzdělávací nabídku činností. Svým citlivým přístupem přirozeně podporovaly rozvoj matematické, přírodovědné, čtenářské, jazykové i informační gramotnosti. Pro co největší názornost vzdělávání používaly velké množství různých pomůcek a materiálů, včetně prostředků ICT. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívalo průběžné pozitivní hodnocení založené na oceňování jejich individuální snahy a pokroku v dovednostech. Zvolený pedagogický styl byl podporující a projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací učitelek s dětmi. Efektivitu vzdělávání zvyšoval i vhodný přístup k dítěti s odkladem povinné školní docházky. Jeho individuální potřeby byly důsledně uspokojovány a naplňovány v souladu s konkrétními doporučeními stanovenými v kvalitně zpracovaném IVP. Také u dětí v posledním ročníku učitelky zavedly vhodný systém přípravy na přechod do základního vzdělávání a zadávané úkoly diferencovaly podle jejich vzdělávacích potřeb, možností a schopností.

Naopak nedostatky měla MŠ v organizaci vzdělávání, která nepodporovala úspěšnost dětí. Nerespektovala potřeby jednotlivých dětí (žádná možnost individuální volby množství jídla a nápojů). Pitný režim byl sice zaveden, ale nebyl v důsledku malého pobízení ze strany učitelek funkční. Doba vyčleněná pro pobyt venku byla v praxi podstatně zkracována, což jednoznačně nepřispívalo ke zdraví dětí. Jednotně nastavený režim dne zapříčinil jejich kumulaci v šatně, což nepřispívalo k rozvíjení sebeobslužných dovedností. Navíc nadměrný hluk nepodporoval celkovou pohodu.

V organizačně náročných situacích zejména při obědě a přípravě dětí na odpolední odpočinek citelně chybělo souběžné působení učitelek, což mělo negativní dopad na plynulý průběh vzdělávání dětí. Z důvodu využívání jídelny ke stravování, která byla

umístěna až v přízemí budovy MŠ a ve značné vzdálenosti od kmenové 2. třídy, byl narušen přirozený a plynulý přechod dětí. V jídelně docházelo navíc k jejich prostojům, a to hlavně při obědě. Děti musely dlouho čekat na dojídací (až 20 minut), a to z důvodu společného odchodu. V tuto dobu neklid a hlučnost dětí vytvářely nedostatečně psychosociálně „bezpečné“ prostředí.

Způsob organizace stolování v obou třídách málo přispíval k samostatnosti dětí, které byly mnohdy zbytečně obsluhované. Vzhledem ke složité organizaci při zajišťování dohledu nad dětmi (přechod dětí ze tříd na vzdálenější toalety) se učitelky nemohly plně věnovat upevňování základních společensko-kulturních dovedností a hygienických návyků. Musely průběžně zajišťovat dohled při odchodu dětí ze tříd a sledovat jejich zpětný příchod. Kultura i estetika stolování byla nízká (např. absence prostírek, ubrousků). V některých případech učitelky zvýhodňovaly děti nejstarší věkové skupiny na úkor mladších, např. při obědě mohly jíst druhé jídlo z mělkých talířů, a to i vidličkou a nožem, nemusely odpočívat na lehátkách, což bylo z hlediska jejich psychohygieny a zdravého vývoje zcela nevhodné. Bezprostředně po jídle měly zařazenou cílenou řízenou činnost. Tato skutečnost byla v rozporu se zpracovaným ŠVP PV, ve kterém je v části 3.2 *Životaspráva* uvedeno, že „...*Ve velké třídě odpočívají děti individuálně, podle potřeby. Všechny děti se účastní krátkého odpočinku...*“ a v části 3.3 *Psychosociální podmínky* je napsáno, že „...*všechny děti mají rovnocenné postavení...*“. Ukládání dětí věkově mladší skupiny k odpolednímu odpočinku probíhalo v rušném prostředí. Některé se válely v pyžamech na podlaze i po cizích lehátkách, skákaly po nich v papučích. K jejich uklidnění nevytvořila MŠ patřičné zázemí, což umocňovala i nevhodně nastavená organizace ústní hygieny. V lehárně nebyly děti vedeny k respektování potřeby spánku a odpočinku svých kamarádů.

Výše zjištěné skutečnosti v organizaci vzdělávání nevytvářely dobré předpoklady pro osvojování základů klíčových kompetencí, které jsou velmi důležité a významné nejen z hlediska přípravy dětí pro započetí systematického vzdělávání, ale zároveň pro jejich celoživotní učení.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl sledován ve vzdělávacích oblastech *matematika a její aplikace, člověk a jeho svět, informatika, jazyk a jazyková komunikace*. Vstupní motivace k cíli hodiny byla na vynikající úrovni. Výuka byla vedena odborně správně, formy a metody práce odpovídaly věku žáků a jejich individuálním potřebám. Učitelky efektivně využívaly učební pomůcky pro názornost výuky, žáci velmi dobře pracovali s učebnicemi, pracovními listy a manipulativními pomůckami. Učitelky byly dobře informovány o žácích se SVP v jednotlivých třídách. Účinně jim poskytovaly individuální podporu ve spolupráci s asistentkami pedagoga. Vyučovací formy (frontální výuka, samostatná práce, práce ve dvojicích) se účelně střídaly s účinnými metodami (řízený rozhovor, problémové učení, práce s textem). Zařazené aktivizující metody rozvíjely a podporovaly tvořivost žáků, zejména v předmětech *člověk a svět, jazyk český a informatika*.

V matematice se vyučující zaměřily zejména na znalosti žáků, méně na jejich uplatnění v reálných životních situacích. V jazyce českém pracovali žáci na rozvoji čtenářských dovedností a učivo bylo účelně propojeno mezipředmětovými vztahy především s oblastí historie a vhodně navazovalo na aktivity z předcházejících hodin. V předmětu pracovní činnosti vyučující efektivně využila přípravu projektového dne pro rozvoj manuálních dovedností a zručnosti žáků při zpracování výrobku z předpřipravené šablony. Vzájemná interakce v průběhu vzdělávání (učitel-žák, žák-žák) byla založena na důvěře, přirozené kázni, vzájemném respektu a klidné komunikaci. Žáci velmi dobře reagovali na všechny zadané úkoly, jednali přirozeně, vzájemně si pomáhali. Aktivně spolupracovali s vyučujícími, docházelo k účinné podpoře žakovské kreativity, samostatnosti, práce

s informacemi a kulturního povědomí. Vzdělávání žáků bylo učitelkami podpořeno citlivým, povzbudivým a adresným hodnocením. Při plnění úkolů zaměřených na osvojení učiva žáci prováděli sebehodnocení a zapisovali si je do portfolia. Vzájemné hodnocení žáků bylo využito ojediněle. Ve zhlédnutých hodinách byli žáci cíleně vedeni k rozvoji čtenářské, sociální, přírodovědné a informační gramotnosti, méně k rozvoji matematické gramotnosti.

Žáci uměli pomocí operací sčítání, odčítání, násobení a dělení řešit numerické a slovní úlohy. Dokázali porozumět čtenému textu, uměli v něm vyhledat požadované informace, formulovali svoje názory. Velmi dobré dovednosti prokazovali při práci na počítači. Žáci jednali přirozeně, vzájemně si pomáhali. Výsledky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň.

***V MŠ měly uplatňované pedagogické přístupy a metody práce až nadstandardní úroveň, v organizaci vzdělávání přetrvával od předchozí inspekční činnosti v roce 2004 nepříznivý stav s možností nápravy. Průběh vzdělávání v ZŠ byl na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ZŠ sledovala a vyhodnocovala úroveň výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Údaje o těchto výsledcích soustřeďovala, pravidelně je hodnotila na jednáních pedagogické rady a prezentovala je ve výročních zprávách o svojí činnosti. V předešlých letech se zapojovala do externího testování na národní úrovni s průměrným výsledkem. Výsledky vzdělávání zjišťovali vyučující zejména prostřednictvím vlastních čtvrtletních písemných prací. ZŠ systematicky sledovala úspěchy jednotlivých žáků a žákovských kolektivů. Pokud zaznamenala zhoršení žáků v daném předmětu, probírala se tato zjištění na jednáních pedagogické rady. Rezervy měla při vyhodnocování výstupů a při přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání. ZŠ informovala rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Kontrolou vzorku žákovských knížek ve vybraných třídách byla zjištěna dostatečná frekvence známek ve všech předmětech. Ve sledovaném období tří let byly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých ročnících standardní, pozitivem školy byla také velmi nízká neomluvená absence žáků, a to pouze ve školním roce 2012/2013 (0,63 hodin na žáka). K motivaci žáků využívali vyučující především pochvaly, které převažovaly nad kázeňskými opatřeními. ZŠ prezentovala výsledky vzdělávání také prostřednictvím účasti žáků v různých soutěžích, a to především na místní a regionální úrovni (Mc Donalds' Cup, školní turnaje ve fotbalu, florbalu atd.), a také formou akcí a vystoupení spojených se životem školy a obce (péče o zeleň, vítání občánků, třídění odpadu apod.).

Celkové výsledky vzdělávání, které MŠ pravidelně vyhodnocovala na úrovni tříd, jí plně sloužily ke zkvalitnění práce. Funkční byl také systém zjišťování individuálních výsledků vzdělávání dětí. Učitelky ho účelně využívaly pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dosahovaly odpovídající úrovně znalostí a dovedností potřebných pro vstup na vyšší stupeň vzdělávání. Přispívaly k tomu případné konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení a tzv. „Edukativně stimulační skupiny“.

Z průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že děti měly dostatečnou zásobu zkušeností, které s využitím fantazie uměly uplatnit ve spontánních činnostech. Vstupovaly do nich přirozeně. Pro hry si dovedly vyhledat kamarády, domlouvat se, hru rozvíjet a obohacovat podle své představivosti. Dobré výsledky vykazovaly také v oblasti funkčních gramotností.



Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v základních matematických pojmech. Vyjmenovaly číselnou řadu, rozpoznaly základní geometrické tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Na dobré úrovni měly rozvinuté smyslové vnímání, jemnou motoriku, logické myšlení a uměly uplatňovat získané poznatky do praxe. Měly elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí. Dovedly spontánně povídat o zážitcích ze svého okolí a velmi dobře ovládat techniku ICT. Také znaly velké množství říkadel, písniček a básniček a projevovaly dobré dovednosti v hudebních a pohybových činnostech. Byly při nich aktivní a obratné. Některé z nich dokázaly napsat hůlkovým písmem i své jméno. Při všech aktivitách byly ale příliš hlučné. Při režimových momentech v době hromadného přecházení a neustálého čekání nedodržovaly stanovená pravidla soužití. Často si nevěděly rady s řešením vzájemných sporů, které mezi nimi vznikly. Přestože děti projevily dobré sebeobslužné dovednosti, dospělí je zbytečně obsluhovali. Děti zvládaly i samostatně drobné úklidové práce. Neměly však dostatečně upevněné společensko-kulturní a hygienické návyky.

Informační systém pro rodiče byl funkční a přispíval k větší otevřenosti MŠ. Pro navázání vstřícných vztahů s rodiči a jejich zapojení do vzdělávání MŠ pravidelně vytvářela a vyhodnocovala dotazníková šetření s cílem získat od nich zpětnou vazbu o spokojenosti se vzdělávací nabídkou. Dále pro ně organizovala řadu tradičních akcí (Den světýlek, Kateřinská Oldies párty, Vánoční dílna, oslava Mikuláše, Velikonoc, narozenin, Den matek, Rozsvěcování vánočního stromu, karneval, vynášení Morény, školní výlet a rozloučení s dětmi odcházejícími do 1. třídy ZŠ), pravidelně pořádala konzultační hodiny a třídní schůzky.

Ke zkvalitňování vzdělávání účinně přispívala také spolupráce ZŠ s mnoha partnery. Mezi ty stěžejní patřili zákonní zástupci žáků, zřizovatel a školská rada. Pro vytváření dobrých vztahů se zákonnými zástupci pořádala škola např. dny otevřených dveří, kdy mohli být rodiče přítomni ve vyučování. Další informace o aktuálním dění v ZŠ byly pro veřejnost k dispozici na webových stránkách školy. Rodiče žáků byli sdruženi v *Klubu rodičů*. Ředitelka školy hodnotila spolupráci s ním jako přínosnou pro průběh vzdělávání. *Klub rodičů* se podílel na organizování různých akcí školy a pomáhal při zajištění zájmových činností (kroužky, soutěže, výlety a sportovní olympiády). Spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka školy velmi kladně a zvláště ocenila vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy. Školská rada se aktivně zapojovala do koncepčních záležitostí školy a v některých případech členové rady sami navrhovali nové možnosti rozvoje školy. Významná byla také pravidelná spolupráce se školami v blízkém okolí, Základní uměleckou školou v Bučovicích, která má v ZŠ svou pobočku, a místními občanskými sdruženími (myslivci, hasiči a tělovýchovná jednota Sokol). V rámci preventivních aktivit spolupracovala škola s Policií ČR, s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálními poradenskými centry.

***Výsledky vzdělávání v MŠ i ZŠ měly požadovanou úroveň.***

### Závěry

- a) *Silné stránky MŠ se týkaly aktivní účasti učitelek k vyhledávání projektů ke zvyšování úrovně vzdělávání, odpovědného přístupu vedoucí učitelky k řízení MŠ, kvalitních materiálních podmínek včetně vybavení výpočetní technikou, uplatňovaných účinných pedagogických přístupů a metod práce a podpory informační gramotnosti. Pozitivem celé školy byla spolupráce s rodiči a souznění se životem v obci, téměř plná kvalifikovanost pedagogického sboru a kvalitní systém DVPP, velmi dobré vztahy mezi žáky a učiteli, účinná prevence rizikového chování žáků a školní neúspěšnosti, efektivní individuální přístup vyučujících k žákům a partnerství školy.*
- b) *Slabou stránkou školy byly málo efektivní kontrolní a hodnotící nástroje ke zjišťování dosažených výsledků vzdělávání, stísněné prostory učebny informatiky, nepřehlednost ŠVP PV.*
- c) *ČŠI pro zlepšení kvality vzdělávání v MŠ doporučuje více využívat pedagogickou radu ke zkvalitnění vzdělávání – přijímat účinná opatření, věnovat pozornost zpřehlednění a zjednodušení ŠVP PV, organizovat služby učitelek tak, aby děti měly zajištěnou optimální pedagogickou péči při všech činnostech. Pro zlepšení stavu v ZŠ ČŠI doporučuje zkvalitnit zpracování dokumentace školy, lépe nastavit systém předávání informací v oblasti výchovného poradenství, zkvalitnit vyhodnocování úrovně výsledků vzdělávání podle ŠVP ZV. Rozdělit výuku informatiky ve IV. třídě na dvě skupiny.*
- d) *Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření, se týkaly:*
- *organizace vzdělávání v mateřské škole*
- e) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo v MŠ ke snížení počtu dětí (ze 40 na 31) a s tím i souvisejícímu poklesu počtu pracovníků. Zkvalitnily se materiální podmínky ke vzdělávání v MŠ i ZŠ a ve vybavenosti ICT. Vysoká pozornost byla věnována DVPP. V úrovni vzdělávání dětí a žáků byl zaznamenán výrazný posun v oblasti uplatňování účinných metod a forem práce. Naopak úroveň organizace vzdělávání v MŠ se nezměnila, nadále přetrvával nepříznivý stav. Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy a ke stabilizaci kvalifikovaného pedagogického sboru.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijetí těchto opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nesovice č. j. 80/09 ze dne 26. října 2009 a dodatku č. 1 ze dne 26. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk 25. listopadu 2014
3. Jmenování ředitelky Základní školy a mateřské školy, Nesovice p. o. s účinností od 1. srpna 2012
4. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro ředitele škol ze dne 26. května 2011
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
6. Zápisy z pedagogické rady od 30. srpna 2013
7. Organizační řád školy účinný od 1. února 2012
8. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti od roku 2012
9. Výsledky testování 5. ročníků v roce 2012
10. Dokumentace o projektech a grantech od 2012
11. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 20. října 2014
12. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 8. října 2014
13. Výkaz Z-2-01 o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2014 ze dne 6. listopadu 2014
14. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2011/2012 (dokumentace)
16. Třídni knihy školní rok 2014/2015
17. Kniha úrazů (ZŠ) vedená od 1. září 2000
18. Roční plán školní rok 2014/2015
19. Směrnice BOZP
20. Pracovní řady odborných učeben (ICT, tělocvična)
21. Rozpis dohledů pedagogů na chodbách
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Učíme se pro život s platností od 1. září 2011
23. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, Učíme se pro život č. j. 0109/2011-1 s platností od 1. září 2013
24. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 20. srpna 2014
25. Školní řád základní školy č. j. ZSNES.137/2014 s účinností od 5. ledna 2015
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
27. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012, 2012/2013
28. Revize tělocvičny (včetně náradí), zahrady MŠ, tříd ze dne 1. července 2014
29. Školní družina, zápisní lístek pro žáky ve školním roce 2014/2015 (30 kusů)
30. Školní družina – přehled výchovně vzdělávací práce (30 kusů)
31. Plán školní družiny ve školním roce 2014/2015
32. Přihlášky žáků do ŠD ve školním roce 2014/2015
33. Spis žáka - Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky (Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, doklad o předání rozhodnutí-27 kusů)
34. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. prosince 2014

35. Třídní kniha ŠD ve školním roce 2014/2015
36. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2014/2015 (5 kusů)
37. Informovaný souhlas zákonných zástupců s IVP ve školním roce 2014/2015
38. Spisy žáků s IVP (5 kusů) vedené ve školním roce 2014/2015, obsahující žádost zákonných zástupců, doporučení k zařazení žáka ke speciálnímu vzdělávání, doporučení pro uzpůsobení výuky a pro rozvoj problematických oblastí, rozhodnutí ředitele školy o povolení IVP
39. Školní matrika ZŠ vedená elektronické podobě k datu inspekční činnosti
40. Evaluace školy 2013/2014
41. Klima školy 2013/2014 bez data
42. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (31 kusů)
43. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. září 2014, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (31 kusů), Rozhodnutí k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (31 kusů) a Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (31 kusů) vedené ve školním roce 2014/2015
44. Měsíční plán akcí vedený od září 2012 do data inspekce, Zápis o průběhu třídní schůzky ze dne 28. srpna 2014 včetně prezenční listiny s podpisy rodičů (seznámení se školním řádem), Dotazník pro rodiče – školní rok 2013/2014 včetně Vyhodnocení dotazníků pro rodiče dětí v mateřské škole Nesovice ve školním roce 2013/2014
45. Hospitace vedené od 14. listopadu 2013 do data inspekce (4 kusy), Hodnocení MŠ očima dětí školní rok 2013/2014 ze dne 30. června 2014, Záznam evaluace školního vzdělávacího programu školní rok 2013/2014, Záznam evaluace bloků a podtémat třídního programu školní rok 2013/2014 (2 kusy), Pololetní a závěrečné hodnocení třídy za školní rok 2013/2014 (2 kusy), Záznamy o dětech včetně opatření pro zlepšení vzdělávacích možností dětí vedené ve školním roce 2014/2015, Individuální vzdělávací plán vedený ve školním roce 2014/2015 (1 kus), sešit pro průběžné zaznamenávání informací o dětech vedený ve školním roce 2014/2015 (2 kusy)
46. Záписy z pedagogické rady MŠ a z provozních porad vedené od školního roku 2013/2014 do data inspekce
47. Přehled docházky dětí do mateřské školy 1. a 2. třídy vedený ve školním roce 2014/2015
48. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 613 531 (mateřská škola) tisk ze dne 10. února 2015
49. Dokumentace vedená k BOZ-Provozní řád školní zahrady č. j. 10/2013 ze dne 29. srpna 2013, Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008 do data inspekce, Traumatologický plán ze dne 28. srpna 2014 včetně podpisové listiny zaměstnanců
50. Inspekční zpráva č. j. 12-1255/04-5130 ze dne 28. června 2004

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

*Mgr. Tomáš Baleja v. r.*

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

*Mgr. Marie Koutná v. r.*

Mgr. Zdeňka Vladíková, odbornice pro základní  
vzdělávání

*Mgr. Zdeňka Vladíková v. r.*

V Brně 12. března 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Andrea Kupková, ředitelka školy

*Mgr. Andrea Kupková v. r.*

V Brně dne 24. března 2015