



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrov, Palackého 1045, okres Karlovy Vary

Palackého 1045, 363 01 Ostrov

Identifikátor školy: 600 066 720

Termín konání inspekce: 1. – 3. března 2006

Čj:	ČŠI 1034/06-05
Signatura	be2az110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola s celodenním provozem má čtyři třídy. Tři jsou částečně věkově smíšené, třída nejstarších dětí je věkově homogenní. Zřizovatelem je Město Ostrov.

Mateřská škola není zapojena do projektu Škola podporující zdraví.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Do mateřské školy bylo ve školním roce 2005/2006 přijato 90 dětí, kapacita je zcela naplněna. Vzdělávací činnost zabezpečuje sedm učitelek včetně ředitelky. Celková výše úvazků je 6,88, což činí 13 dětí na jednoho pracovníka. Šest učitelek splňuje podmínky odborné kvalifikace, jedna učitelka nemá vzdělání stanovené právním předpisem. Věková struktura je příznivá, věkový průměr je 39 let.

Přínosem pro rozvoj školy je další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka a její statutární zástupkyně se zaměřily na studium školského managementu, všechny učitelky navštěvovaly kurzy k informačním a komunikačním technologiím, semináře související s výchovou ke zdraví a akce zaměřené na praktické dovednosti využitelné při práci s dětmi. Ředitelka absolvovala kurz cizího jazyka, organizačně i lektorsky pracuje v oblasti předškolní pedagogiky pro pedagogické centrum. Finanční prostředky přidělené na vzdělávání ze státního rozpočtu jsou podle jejího vyjádření i posouzení ČŠI nedostatečné. Využívá proto jiných zdrojů a v uplynulých letech zpracovala tři granty k prohlubování profesních dovedností učitelek.

Ředitelka preferuje partnerské vztahy mezi zaměstnanci, delegovala na ně dílčí pravomoci. Komunikační systém uvnitř malé školy je založený především na bezprostředním osobním kontaktu. Ředitelka poskytuje učitelkám různé aktuální materiály, které souvisejí s tvorbou školního i třídních vzdělávacích programů. Jejím záměrem je motivace k hlubší spolupráci na hodnocení, tvorbě i realizaci těchto dokumentů.

Z rozhovoru s ředitelkou i z podpůrné dokumentace vyplývá, že spolupráci s rodinou se mateřská škola snaží stavět na bázi partnerství. Rodiče se zapojují do nabízených akcí a zajišťují drobné sponzorování. Na plánování vzdělávacího programu se zatím výrazněji nepodílejí.

Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004 – 22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

Školní vzdělávací program, který vytvořily ředitelka se zástupkyní na období docházky dítěte do mateřské školy, je v praxi ověřován třetím rokem. Poskytuje informace o organizaci a podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu i způsobu vyhodnocování. Vzdělávací obsah

zatím není koncipován do integrovaných bloků. Výchova ke zdraví je zahrnuta do organizace a podmínek, je součástí některých vzdělávacích témat.

ŠVP vychází z místních podmínek, počítá se spoluprací s rodiči, se zřizovatelem a dalšími partnery. Bere v úvahu konkrétní možnosti školy. Ředitelka zpracovala zásady pro hodnocení vzdělávací práce, které jsou postupně uváděny do praxe.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání částečně v souladu.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Ředitelka zhodnotila činnost mateřské školy za uplynulé období. Návrhy na zlepšení zaměřila zejména do oblasti materiálních podmínek.

Prostředí mateřské školy je čisté a bezpečné. Poskytuje dětem klidné a podnětné zázemí. Ve dvou třídách je malý prostor pro pohybové aktivity. Nedostatek místa škola vhodně řeší využíváním dalších dvou účelně zařízených místností. Obě místnosti jsou ale z části vybavené jako stálé ložnice, což zmenšuje jejich prostor. Podle vyjádření ředitelky je zrušení stálých ložnic podmíněno nákupem lehkých mobilních lehátek. Ke hrám a činnostem dětí slouží také zahrada, která bezprostředně navazuje na budovu.

Vlastní školní jídelna zajišťuje pestrout nabídku stravy. Ve všech třídách byl uplatňován pitný režim. Organizace stolování v některých případech málo podporovala samostatnost dětí.

Denní řád je pružný, umožňuje reagovat na neplánované situace. Mateřská škola věnuje pozornost adaptaci nově přijímaných dětí.

Učitelky se snažily o vyváženou nabídku spontánních a řízených činností. V některých případech se ale nedařilo akceptovat podmínky dané ŠVP, vyšší míra organizovanosti dětí byla v protikladu s jejich aktuálními potřebami. Pozitivem byla naopak nabídka, která počítala se samostatným rozhodováním dětí a s možností jejich volby. Pro realizaci plánovaných činností byly vytvořeny vhodné materiální podmínky.

Dětem se dostávalo většinou jasných a srozumitelných pokynů, třídy pro ně byly kamarádským společenstvím.

Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 30. září 2002, č.j. 4337/SK/T/BA02;
2. Zřizovací listina vydaná Městem Ostrov dne 1. srpna 2005;
3. Výkaz o mateřské škole ŠKOL S1-01 podle stavu k 30. září 2005;
4. Výkaz o ředitelství ŠKOL R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ;
5. Školní vzdělávací program;
6. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2005;
7. Roční plán činnosti školy pro školní rok 2005-2006;
8. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy;
9. Školní řád mateřské školy ze dne 1. března 2005;
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd;

11. Přehledy výchovné práce všech tříd;
12. Personální dokumentace;
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006.

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je obsažena ve školním vzdělávacím programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cílené a je v souladu s potřebami mateřské školy. Ředitelka analyzuje práci učitelek a snaží se je vést metodicky tak, aby si teoreticky i prakticky ujasnily vzdělávací cíle a směřovaly k utváření kompetencí u dětí. Snaha ředitelky vytvořit funkční školní vzdělávací program, na jehož tvorbě by se podíleli ostatní spolupracovníci, je zřejmá.

Výchova ke zdraví nevyžaduje zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	

V Chebu dne 7. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami

a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9. března 2006

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Šárka Gabrielová

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Ostrov	24. března 2006	ČŠI 1034/06-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.