



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

1. mateřská škola Protivín

Ve školce 586, 398 11 Protivín

Identifikátor zařízení: 600 061 931

Zřizovatel: Město Protivín

Městský úřad Masarykovo náměstí, 398 11 Protivín

Školský úřad Písek, Burketova 52, PSČ 397 01

Termín konání komplexní inspekce: 20. – 22. listopad 2000

Čj.	074 114/00-1250
Signatura	kg4au103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je trojtřídní. V současné době je k docházce zapsáno celkem 89 dětí z Protivína a okolních obcí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Učitelky pracují podle týdenních pracovních plánů, které samy sestavují. Plány zahrnují všechny výchovně vzdělávací činnosti. Úkoly navazují na předchozí znalosti dětí a respektují didaktické zásady.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracuje šest učitelek včetně ředitelky. Všechny jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Jedna učitelka si svoji odbornost rozšířila absolvováním kurzu pro logopedické asistentky a zajišťuje oblast logopedické prevence. V organizačně náročných situacích např. při pobytu venku, stolování a sebeobsluze je v přímé práci s dětmi využíváno souběžného působení učitelek.

Mateřská škola má vhodné prostory pro uskutečňování výchovně vzdělávacích záměrů. Třídy a herny jsou zařízeny promyšleně a účelně. Interiér školy celkově působí útulným a estetickým dojmem. Výzdobě všech prostor je věnována velká pozornost. V celé budově je vzorně čisto. Vybavení tříd pro spontánní činnosti je velmi dobré, děti mají k dispozici výběr hraček, doplňků ke hrám, hracích koutků i volný prostor k pohybu.

Ve škole je dostatek dětské a pedagogické literatury. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány dle finančních možností školy. Stávající didaktická technika a hudební nástroje postačují pro kvalitní výchovně vzdělávací práci.

Školní zahrada je prostorná, zčásti zastíněná vzrostlými stromy. Kromě kvalitních pískovišť je ostatní vybavení strohé a velmi opotřebované. Nespokojenost se školní zahradou vyjadřovali mnozí rodiče v dotaznících zadaných ČŠI.

Režim dne je sestaven pro každou třídu zvlášť. Respektuje psychohygienická hlediska dětí jednotlivých věkových skupin. Učitelky jej využívají variabilně. Pitný režim je zaveden po celý den ve všech třídách.

Řízené činnosti

Hospitováno bylo během dopoledního programu ve všech třídách. Řízené činnosti byly plánovány a učitelky postupovaly podle výchovně vzdělávacích plánů. Využily působivou motivaci a vyjma jedné i promyšlenou organizaci. Činnosti zpestřily relaxačními motivovanými chvilkami. Zájem a přirozenou zvědavost dětí podpořily pomůckami, v jednom případě však nebyly vhodně použity.

Při matematických představách ve třídě nejstarších dětí učitelka přesně a jasně formulovala otázky. Děti vedla hrovou formou k logickému myšlení a rozvíjela jejich komunikativní dovednosti. Základní pojmy zopakovala při samostatné práci dětí s pomůckami u stolků. Děti dobře reagovaly a plnily zadané úkoly.

V literární výchově nejmladších dětí učitelka zdařile dramatizovala pohádku s prstovými maňásky a s vlastnoručně zhotovenými rekvizitami. Výborně využila modulace hlasu a své zhudebněné texty v kultivovaném pěveckém projevu. Pozornost dětí zcela zaujala. Dobře stylizovanými otázkami si ověřila, zda děti pochopily děj a hlavní myšlenku pohádky.

Tělesná výchova ve střední věkové skupině a ranní cvičení v ostatních třídách odpovídala náročností věku dětí. Cvičení byla doplněna náčiním, říkadly, písněmi i reprodukovanou hudbou. Učitelky individuálně opravovaly výchozí polohy a provedení jednotlivých cviků. Děti cvičily se zájmem a byly přiměřeně obratné. Bezpečnostní a hygienické podmínky byly dodrženy.

Rozvíjení poznání ve střední věkové skupině dětí mělo nevhodně zvolenou organizaci. Učitelka zařadila nevýrazné pomůcky a málo podnětné otázky. Průběh činnosti byl pro děti stereotypní a únavný, relaxace neúčinná.

Při všech řízených činnostech učitelky dostatečně využívaly pozitivní hodnocení dětí, byly jim nápomocny radou. Vhodnou formou byly upevňovány základní návyky sebeobsluhy i pravidla společenského chování.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly sledovány v ranních hrách. Byly organizovány s využitím celého prostoru heren a tříd. Kromě jednoho případu měly děti pro hry vymezeno dostatek času. Hračky byly dětem přístupné v dostatečném množství a škále. Hry byly ve všech třídách rozmanité a pestré. Umožnily dětem rozvinout fantazii i manuální dovednosti. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly kamarádké. Učitelky měly k dětem citlivý a taktický přístup. Hry vhodně rozvíjely a vytvářely tak klidnou, tvořivou atmosféru. Využívaly možnosti pracovat s dětmi individuálně a navozovaly příznivé komunikační prostředí. Během her učitelky děti podporovaly v jejich snažení a převážně pozitivně je oceňovaly. Vstřícný a vnímavý postoj k dětem kladně hodnotila většina rodičů v dotaznících zadaných ČŠI.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající, podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti spolu s interakcí a komunikací jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení jako vynikající. Řízené činnosti dosahují velmi dobré úrovně, spontánní činnosti mají vynikající úroveň.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovaný Projekt pro školní rok 2000/01. Hlavním cílem je péče o celkový osobnostní rozvoj dětí a zájem o co nejužší spolupráci s rodinou. Základní cíle jsou rozpracovány do dílčích úkolů se stanovením termínů plnění a určení odpovědných pracovníků. Projekt a roční plán představují ucelený systém. Projednány byly na pedagogické radě v srpnu 2000.

Organizování

Provoz mateřské školy začíná v 6:30 a končí v 16:45 hodin. Byl přizpůsoben pracovní době rodičů. V mateřské škole pracuje šest pedagogických a sedm provozních pracovníků, včetně zaměstnanců školní jídelny a prádelny.

Zpracovaný vnitřní řád je přehledný a srozumitelný, podává rodičům základní potřebné informace a zároveň vymezuje jejich práva a povinnosti.

Učitelka pověřená zastupováním ředitelky má pravomoc plnit základní nezbytné povinnosti ředitelky v případě její nepřítomnosti. Ostatní učitelky plní pedagogické povinnosti a dílčí úkoly spojené s provozem školy, které mají jasně definovány v pracovní náplni.

Povinná dokumentace je vedena v odpovídající kvalitě.

Informační systém funguje dobře. Informace zaměstnancům jsou ředitelkou předávány osobně nebo na pedagogických radách. Výjimečně je řešeno formou oběžníků.

Informování rodičů probíhá v běžném každodenním kontaktu a písemnou formou prostřednictvím nástěnné tabule. Rodiče jsou běžně zváni na besídky a školní slavnosti, jsou pro ně pořádány besedy s odborníky v souvislosti s výchovnými problémy a před vstupem do základní školy.

Mateřská škola je v kontaktu s okresní logopedkou a pod jejím dohledem provádí logopedickou prevenci. V této oblasti poskytuje rodičům poradenskou službu a aktivně s nimi spolupracuje.

Na veřejnosti se škola prezentuje výtvarnými pracemi dětí, které jsou vystaveny v kulturním domě a jsou použity i pro výzdobu dětského zdravotního střediska. Pro Dům pečovatelské služby a u příležitosti vítání občánků připravují učitelky s dětmi kulturní programy.

V rámci zájmových aktivit organizuje škola pro děti výtvarný kroužek, který vede učitelka mateřské školy. Pravidelně každý rok je předškolním dětem umožněn v součinnosti s Plaveckou školou v Písku předplavecký výcvik. Mateřská škola je druhým rokem zapojena do celostátního stomatologického projektu „Dětský úsměv“.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vychází ze znalostí osobností učitelek, jejich schopností a zaměření. Preferuje pozitivní přístup a využívání formy individuální pochvaly a vyzdvižení práce jednotlivých učitelek. Mimotarifních složek mzdy využívá k účinné motivaci podle předem zpracovaných kritérií, která mají učitelky k dispozici ve třídách.

Možnosti dalšího vzdělávání využívají všechny učitelky, většinou si vybírají přednášky nebo prakticky orientované semináře podle zájmu. Metodickou pomoc poskytuje ředitelka učitelkám podle individuální potřeby. Probíhá převážně formou diskuse.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti je součástí celkového plánování. Je zaměřen na veškerou činnost školy a všechny její zaměstnance. Zápisy jsou vedeny v sešitě, jsou stručné, věcné, postihují pozitivní i negativní jevy, jsou doplněny závěrem a opatřeny podpisem příslušného pracovníka.

Kontrolní činnost je systematická a slouží ředitelce k průběžnému monitorování úrovně pedagogické práce učitelek i práce ostatních zaměstnanců. Zpětnou vazbou je spokojenost rodičů a jejich zájem o mateřskou školu.

Ředitelka eviduje přehled čerpání finančních prostředků ze školského i městského úřadu a sleduje jejich průběžné čerpání.

Hodnocení kvality řízení

Všechny sledované oblasti - plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolními mechanismy jsou hodnoceny jako vynikající.

Kvalita řízení školy má celkově vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina ze dne 12. 12. 1995, číslo jednací není uvedeno
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 25. 3. 1996 čj. 80/12/95, k 6. 12. 1999 čj. 35/12/99
- Informační výpis ze sítě předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, číslo jednací není uvedeno
- Evidenční listy, přihlášky do mateřské školy
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- Stanovení výjimky z počtu dětí čj. 125/00, ke dni 30. 8. 2000
- Dokumentace pro integraci zdravotně postižených dětí
- Personální dokumentace
- Přehledy výchovné práce
- Přehledy o docházce dětí
- Knihy úrazů (pro každou třídu zvlášť)
- Individuální vzdělávací program pro zdravotně postižené děti
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
- Zápisy z pedagogických rad
- Projekt 1. mateřské školy
- Plány výchovně vzdělávací práce
- Inspekční zpráva ČŠI – 4. 6. 1997, čj. O-07-04/9697-747
- Dotazník ČŠI pro ředitelku, podkladová inspekční dokumentace
- Fotodokumentace
- Dotazník pro rodiče
- Záznamy z hospitační činnosti ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola plní velmi dobře svoji funkci a poslání. Výchovně vzdělávací proces je uskutečňován na velmi dobré úrovni a poskytuje dětem dobrý základ pro jejich budoucí vzdělávání. Ředitelka vykazuje v oblasti řízení školy zodpovědnou a systematickou práci.

Při inspekci nebylo zjištěno nehospodárné nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.

Celkové hodnocení mateřské školy je velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková v. r.
Členové týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.

V Písku dne 19. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. leden 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Jitka Řezáčová	Jitka Řezáčová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ Písek, referát školství, Budovcova 207, 397 21 Písek	2001-01-16	03/01
Zřizovatel Městský úřad Protivín, Masarykovo náměstí, 398 11 Protivín	2001-01-16	04/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Námítky nebyly podány.