



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Stradouň, okres Chrudim

Stradouň 98, 538 63 Chroustovice

Identifikátor školy: 600 089 894

Termín konání inspekční činnosti: 15. - 17. února 2005

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | J2 1022/05-5202 |
| Signatura: | oj1ay120 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název: Mateřská škola, Stradouň, okres Chrudim (MŠ)

Logo MŠ: „ Sluníčko“

MŠ tvoří: Mateřská škola s kapacitou 25 dětí

Školní jídelna MŠ (ŠJ) s kapacitou 30 jídel

Název a adresa zřizovatele: Obec Stradouň, Stradouň 99, 538 63 Chroustovice

Právní forma MŠ: příspěvková organizace

Školní vzdělávací program (ŠVP): „Zasvit' nám sluníčko, probud', probud' všecičko“

Provoz: 6:30 - 15:30 hodin

Počet tříd: 1

Počet přijatých dětí: 22

Spádové obce: Radhošť, Ostrov, Vinary

Počet pedagogických pracovníků: 3

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťují 3 učitelky včetně ředitelky. Ředitelka a jedna učitelka (důchodkyně) splňují předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků, třetí tyto předpoklady nesplňuje. Na celý pracovní úvazek pracuje ředitelka, obě učitelky mají úvazek zkrácený a pracovní smlouvu na dobu určitou. Rozpis přímé pedagogické činnosti je funkčně stanoven dle délky provozu MŠ, potřebou zajištění bezpečnosti dětí, respektuje i předpoklady pro výkon činnosti.

Organizace činnosti a provozu MŠ je stanovena několika dokumenty. Z nich vyplývají základní povinnosti a kompetence všech pracovníků. Přenos informací probíhá při běžném denním kontaktu i v rámci plánovaných pedagogických nebo provozních radách. Obsahově je plán spíše formální, ze záznamů bylo patrné projednávání aktuálních organizačních záležitostí, řešení pedagogické problematiky a předávání poznatků z dalšího vzdělávání. Vedení kolektivu je kooperativní, pracovníce úzce spolupracují, vzájemně hospitují, sledují realizaci vzdělávání a dosažené kompetence dětí za účelem sjednocení postupů. V záznamech z hospitací byly uvedeny klady i nedostatky. Ředitelka podporuje další vzdělávání pracovníků k získávání nových dovedností a orientace ve změnách předškolního vzdělávání. Dle aktuálních možností se účastní seminářů nebo sledují odbornou literaturu. Ředitelka absolvovala funkční studium a kurz základní počítačové gramotnosti. Výsledky kontrol, hospitací i získané nové poznatky jsou předmětem diskuse při pedagogických radách, zároveň podkladem pro osobní ohodnocení, jehož kritéria jsou pracovníkům známa. Vzhledem k nižšímu počtu dětí a problematice dopravní dostupnosti MŠ se zatím nedaří zajištění nové učitelky.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna v přízemí budovy obecního úřadu. K dispozici má třídu, ložnici, tělocvičnu, sociální zařízení a v přilehlých chodbách umístěné šatny. Budova je udržovaná. Vedlejší zahrada je vybavena pískovištěm a původním kovovým nářadím, které bylo za pomoci rodičů upraveno, aby splňovalo požadované normy.

Vnitřní zařízení je dřívější, doplněné novějšími kusy nábytku. Stolky a židle neodpovídají antropometrickým požadavkům. Rozmístění nábytku vytváří v členitém prostoru třídy zákoutí vhodná k námětovým hrám, relaxaci i náročnějším konstruktivním stavbám. Pro tématické koutky mají děti ještě vyčleněný prostor na chodbě i v ložnici. Většina hraček, stavebnic i doplňků je dětem volně přístupná a stimulující. Jsou stanovena pravidla pro jejich využívání. V průběhu činností je přirozeně a funkčně využívaly. Vybavení tělocvičny je nové, kvalitní, včetně náradí a náčiní.

Zabezpečení MŠ hračkami, stavebnicemi, výtvarně-pracovním materiálem je dostačující. Pořizování nových pomůcek je promyšlené, hračky umožňují rozvoj manipulačních dovedností a podporují myšlení. Metodický materiál je převážně původní, učitelky se spolupodílejí na vytváření didakticky zaměřeného zásobníku. Dětská knihovna byla dobře vybavena, je průběžně aktualizovaná, pedagogická rovněž obsahovala několik nových titulů. Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí účelné využívání pomůcek nebo hraček, společně s učitelkou plánuje pořizování nových, zároveň spolupracuje s rodiči při údržbě prostředí.

Materiálové vybavení umožňuje realizovat přijatý ŠVP a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Absence výpočetní techniky v MŠ snižuje operativnost a pružnost práce ředitelky při tvorbě školního vzdělávacího programu i dalších dokumentů.

Materiálně-technické podmínky jsou dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program koncepčně orientovaný na výchovu ke zdravotnímu životnímu stylu. Zásady a cíle byly přejaty z Kurikula podporující zdraví v MŠ, zároveň korespondují s obecnými cíli předškolního vzdělávání a RVP PV. Obsah vzdělávání tvoří okruhy vycházející z ročního období s uvedenými základními cílovými kompetencemi. Dále jsou členěny na témata zpracovaná do týdenních plánů, z nichž si učitelky volí denní činnosti. V nich převažovaly dílčí cíle nad nabídkou aktivit.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, pedagogická dokumentace přesvědčivě vypovídá o průběhu vzdělávání.

Kontrola naplňování přijatého programu probíhá především formou pololetního hodnocení. Poznatky jsou podkladem pro závěrečnou analýzu a východiskem pro realizaci dílčích změn v novém školním roce.

Organizace vzdělávání je zakotvena v ŠVP, režim dne je rozvolněný, je dána možnost podle potřeby program přizpůsobovat. Pevně je stanovena doba podávání jídla, pravidelné cvičení. Zařazování spontánních a řízených činností je plně v kompetenci učitelek. V průběhu vzdělávání byly vyvážené. Děti přicházející do MŠ později, měly možnost a prostor si pohrát. Ve sledovaných činnostech učitelky respektovaly potřeby dětí a pomáhaly v jejich uspokojování. Jednaly nenásilně, přirozeně, vytvářely atmosféru pohody, klidu a citového zázemí. Pitný režim je zavedený, děti jsou k návyku pití vedeny.

K realizaci předškolního vzdělávání přispívá pozitivní atmosféra školy zaměřená na potřeby jednotlivých dětí. Zřejmý byl jednotný důsledný přístup učitelek a snaha o získání důvěry dítěte.

Pracovnice MŠ preferují vstřícný přístup k rodičům. Ti mají možnost vstupovat do tříd, podle potřeby okamžitě konzultovat s učitelkami vzniklé problémy. Vzájemná komunikace probíhá neformálně. Informace k organizaci školy, vzdělávání, akcích nebo pravidlech spolupráce jsou viditelně umístěny na nástěnkách.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Příprava učitelek vycházela z tematického plánu a byla zaměřena na konkrétní cíle vybraných činností.

Při příchodu do MŠ měly děti možnost samostatné volby hraček, činností nebo nabídky učitelek. Členitost prostředí a přístupnost materiálu, stavebnic a hraček jim zároveň umožňovala pohybovat se v soukromí, s kamarádem i být součástí kolektivu. Učitelky ponechávaly dětem volnost, možnost seberealizace, svými vstupy se zajímaly o obsah a cíl hry, otázkami vedly ke zpestření námětu, smysluplnosti hry. V nabídkách dbaly na správné využívání materiálu a pečlivost provádění. Hlavní důraz byl (vzhledem ke složení kolektivu dětí z různého sociokulturního prostředí) důsledně kladen na podporu osobnostního a sociálního rozvoje dětí, vzájemné respektování a toleranci. Průběh her byl klidný, bylo patrné silné emoční zapojení dětí ve vybraných aktivitách. Jejich komunikace byla živá, na učitelky se obracely s důvěrou, rády převedly a podělily se o radost z výsledku činností, byla patrna vzájemná kooperace. Učitelky měly podporující přístup, hodnotily adresně, většinou pozitivně, při neshodách vedly děti k reálnému zhodnocení vlastního jednání a nápravě. Vzájemná komunikace byla vyvážená.

Při realizaci řízených činností (pohybové, výtvarně-pracovní poznávací) byly použity metody pokusu, manipulace i frontální. Některé byly méně promyšlené (včetně organizace), snižovala se pozornost dětí, objevovaly se drobné prvky nekázně, průběh činností se stával chaotický. Učitelky si tuto situaci uvědomovaly a reagovaly změnou nebo průběžnou motivací. Pohybové aktivity probíhaly v nově zařízené tělocvičně, jež je sama o sobě pro děti silným stimulačním prvkem. Cvičení mělo vhodnou strukturu, plnilo i odpovídající zdravotní efekt. Při manipulaci s nůžkami projevovaly starší děti samostatnost, zručnost a orientaci v navozených situacích, rychle reagovaly na pokyny učitelky. Pozorováním, pokusem a manipulací si osvojovaly nebo uvědomovaly znalosti o změnách v přírodě a vlivu těchto změn na člověka. Komunikace byla živá, starší děti v odpovědích projevovaly zkušenosti. Jejich řečový projev byl obsažný a věcný. Učitelky děti povzbuzovaly a posilovaly pocit úspěšnosti.

Průběh spontánních vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Průběh řízených vzdělávacích činností byl dobrý.

Průběhové výsledky předškolního vzdělávání

Při realizovaných pohybových aktivitách děti zvládaly orientaci v prostoru, reakci na signál. Starší prokázaly velmi dobrou úroveň koordinace pohybů. Při spontánních činnostech si děti samy podle vlastní potřeby regulovaly potřebu pohybu.

Téměř všechny děti mají vytvořeny hygienické návyky a sebeobslužné dovednosti s nimi spojené, dobře je zvládají i mladší děti, bylo patrné důsledné vedení učitelek. Jsou samostatné při stolování. Učitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro pěstování kulturních a společenských návyků u dětí i při úklidu hraček po skončení hry.

Děti si postupně vytvářejí hodnotové postoje, jejich úroveň se pozitivně odráží v jednání při hře ve skupině, v kamarádkách vztazích.

Děti zvládaly s přesností a pečlivostí vystřihování, zručnost projevily i mladší děti. Při realizaci grafomotorických cvičení ještě některé starší děti měly nesprávný úchop tužky.

Úroveň rozumových poznatků odpovídala věku dětí. V poznávání byly přirozeně aktivní, v případě nezájmu o danou činnost, dávaly tuto skutečnost najevo svým chováním. Děti znají množství říkadel, písniček, mladší mají velmi dobré rytmické citění.

Řečové a jazykové dovednosti byly rozdílné, individuální.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ spolupracuje se Základní a mateřskou školou ve Vraclavi a MŠ v Chroustovicích, realizují společně některé sportovní a zájmové akce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol* čj. KrÚ 6861/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
2. *Zřizovací listina* ze dne 21. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* ke dni 30. září 2004
4. *Přehled výchovné práce* od září 2004 ke dni inspekční činnosti
5. *Přehled o docházce dětí* do MŠ od září 2004 do února 2005
6. *Evidenční listy dětí* přijatých do mateřské školy na školní rok 2004/2005
7. *Dohoda o převzetí dítěte* jinou osobou stanovená pro školní rok 2004/2005
8. *Rozhodnutí o přijetí dětí* do MŠ na školní rok 2004/2005
9. *Školní vzdělávací program* projednaný na pedagogické radě dne 29. srpna 2002
10. *Hodnocení školního roku 2003/2004* ze dne 5. července 2004
11. *Výroční zpráva mateřské školy* za školní rok 2003/2004 ze dne 7. září 2004
12. *Uspořádání dne* platné ve školním roce 2004/2005
13. *Záznamy o dětech a individuální plány* pro děti s OŠD na školní rok 2004/2005
14. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* (doklad bez bližšího určení)
15. *Knihy úrazů* zavedena dne 19. března 2004 bez záznamu
16. *Traumatologická plán* platný ode dne 1. září 2002
17. *Řád mateřské školy „Sluníčko“* (doklad bez bližšího určení)
18. *Provozní řád mateřské školy* s platností ode dne 6. listopadu 2003
19. *Personální dokumentace* - jmenování ředitelky MŠ, pracovní náplně učitelek
20. *Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků* s platností ode dne 1. ledna 2004
21. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* na školní rok 2004/2005
22. *Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
23. *Plán pedagogických rad MŠ* na školní rok 2003/2004, 2004/2005
24. *Zápis z pedagogických rad* ze dne 5. dubna 2004, 6. září 2004 a 12. ledna 2005
25. *Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ* na školní rok 2004/2005
26. *Záznamy kontrol a hospitací* ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený program. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro sjednocování pedagogické práce a odborný rozvoj pracovníků.

Na úrovni materiálně-technických podmínek je zjevná osobní angažovanost celého kolektivu MŠ zabezpečit dětem příhodné podmínky vzdělávání. Vzhled prostředí působí příjemným dojmem MŠ rodinného typu.

V realizovaném vzdělávání bylo patrné zaměření na osobnostní a sociální rozvoj spolu s vytvářením hodnotových postojů u dětí s využíváním aktivizačních forem a metod práce.

Hodnoticí stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobry (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------|-------------------------|-----------------|
| Školní inspektorka | Mgr. Hana Smolíková | Smolíková, v.r. |

V Pardubicích dne 4. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Titul, jméno a příjmení

Doubková Jitka, ředitelka MŠ

Doubková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

| | | |
|------------|---|--|
| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
| Zřizovatel | 2004-04-05 | J2 1031/2005-5202 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| - | - | Připomínky nebyly podány. |