



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2279/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola při zdravotnickém zařízení a Mateřská škola při zdravotnickém zařízení, Klimkovice, příspěvková organizace
Sídlo	část Hýlov 24, 742 84 Klimkovice
E-mail právnické osoby	reditel@skola-jsk.cz
IČO	70 640 696
Identifikátor	600 026 493
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Helena Hrbáčová, ředitelka
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti	část Hýlov 24, 742 84 Klimkovice
Termín inspekční činnosti	4. – 6. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola při zdravotnickém zařízení a Mateřská škola při zdravotnickém zařízení, Klimkovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 120 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 15 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků a školní klub (dále „ŠK“) s kapacitou 30 žáků. Škola využívá prostory v areálu lázní, které jsou na jednom podlaží a jsou dostatečně zajištěny proti vniknutí cizích osob. Zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Škola prezentuje svou činnost na internetových stránkách www.skola-jsk.cz

ZŠ

V ZŠ realizuje vzdělávací obor Základní škola a Základní škola speciální a poskytuje žákům umístěným v dětském sanatoriu výchovu a vzdělávání v rozsahu základní školy, základní školy speciální a víceletého gymnázia. Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 58 žáků v 7 třídách, kam jsou zařazováni podle data nástupu, vzdělávacího programu a zdravotního postižení či omezení. V ZŠ je zaměstnáno 9 pedagogických pracovníků. Naplněnost ZŠ se během posledních tří let udržuje na stejné úrovni. Žáci se v ZŠ nestravují, strava je zajišťována zdravotnickým zařízením. Celodenní pitný režim je zajištěn.

MŠ

Prostory se nacházejí ve společném patře se ZŠ v budově Sanatoria Klimkovice. Docházejí zde děti se zdravotním postižením a znevýhodněním. Převažují děti s poruchami pohybového ústrojí, zejména dětskou mozkovou obrnou, stavy po mozkových příhodách, po úrazech či s vrozeným tělesným postižením. Děti mají většinou kombinované vady, mentální postižení různé hloubky, opožděný vývoj řeči apod. Docházejí zde děti s autismem, Downovým syndromem, ADHD s výraznějšími pohybovými dyskoordinacemi, epilepsií nebo děti po zákrocích v dutině břišní.

V současné době MŠ provozuje jednu třídu pro děti od 3 do 6 - 7 let, ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 14 dětí. Ve školním roce 2013/14 prošlo MŠ 102 dětí. Délka pobytu doporučená lékařem. Ve třídě působí jedna plně kvalifikovaná pedagogická pracovníce.

V odpoledních hodinách je učitelce k dispozici i asistentka pedagoga

Provozní doba je od 7:30 do 11:30 a od 12:00 do 14:15 hodin v měsících září až červen.

Děti se v MŠ nestravují, strava je zajišťována zdravotnickým zařízením. Děti si nosí do MŠ své pití, nebo je k dispozici na chodbě školy z kuchyně sanatoria. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem Školka.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pedagogický sbor tvoří 9 pedagogických pracovníků, z toho 6 učitelek a 1 vychovatelka ŠD a 2 asistentky pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy splňují podmínky odborné kvalifikace. Vyučující se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nových metod a forem práce. Ředitelka školy je ve funkci od 1. 7. 1994. V souvislosti s potvrzením do funkce v roce 2012 zpracovala novou koncepci rozvoje školy, která se zabývá podmínkami pro její další perspektivu v následujícím období. Kromě řízení školy zajišťuje a koordinuje poradenskou činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce (pokud se účastní léčebného pobytu nebo dojíždějí na návštěvy), na níž se podílejí i ostatní pedagogové. Podporují tak příjemné školní klima a zároveň se zaměřují adaptaci žáků na nové prostředí. Všichni pedagogové se žáky i zákonnými zástupci individuálně pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek). Ředitelka eviduje veškerou dokumentaci vztahující se ke speciálním vzdělávacím potřebám (dále „SVP“) žáků a garantuje realizaci závěrů a doporučení školských poradenských zařízení a lékařů. Oblastí metodiky prevence sociálně patologických jevů se zabývá pověřená učitelka, která je spíše koordinátorkou preventivních aktivit, neboť tato problematika je obsažena ve výuce většiny předmětů. Škola se nesetkává s vážnějšími problémy v oblasti výskytu negativních jevů.

ZŠ má pro svoji činnost vyhrazeny samostatné uzavřené prostory, které svou velikostí a vybavením plně vyhovují potřebám žáků a pedagogů a umožňují realizaci zpracovaných vzdělávacích programů. Venkovní prostory ZŠ nevyužívá vzhledem ke zdravotnímu oslabení či postižení žáků a značnému vytížení léčebnými procedurami.

Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami a digitálními materiály. Tyto prostředky ZŠ průběžně doplňuje a modernizuje výpočetní techniku včetně programového vybavení má v dostatečném množství a kvalitě. Jsou umístěny převážně ve speciální učebně.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, dotacemi z ESF a ostatními zdroji (rezervní fond aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky a vzdělávání.

Škola byla zapojena do projektu „EU peníze školám“ (spolufinancovaného ESF), který byl ukončen v roce 2014. Z finančních prostředků byly pořízeny dva dotykové PC, výukové programy, uhrazeny náklady za další vzdělávání pedagogických pracovníků, mzdové náklady spojené s individualizací výuky a tvorbou digitálních učebních materiálů (DUM). Škola v roce 2014 získala finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na „Kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením“ (pořízeny dvě speciální sedačky a pracovní desky) a na „Zvýšení platů pedagogických pracovníků v regionálním školství“. Využitím dotace došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Škola je zapojena v projektu „RESTART“ (předkladatel je KVIC z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, doba realizace je stanovena od září 2014 do července 2015). V rámci projektu bude pořádáno vzdělávání pro pedagogické pracovníky a budou pořízeny tablety.



Při škole pracuje občanské sdružení JODÍK, které v roce 2013 získalo finanční prostředky na projekt „Jodík pro radost“, na realizaci zábavných odpoledních programů pro děti a žáky.

Z finančních prostředků zřizovatele na provoz byl v roce 2013 pořízen počítač do školní družiny a dotykový počítač pro děti v mateřské škole. Zřizovatel v roce 2013 poskytl účelovou dotaci na úhradu nákladů na správu ICT a na připojení k internetu, v roce 2014 byla o tyto finanční prostředky navýšena dotace na provoz.

Škola vykonává svou činnost v pronajatých prostorách, pronájem byl sjednán na dobu neurčitou. Běžné opravy a údržbu provádí pronajímatel prostor. Škola ve sledovaném období hospodařila s vyrovnaným rozpočtem a neměla investiční výdaje.

Do školy je zajištěn bezbariérový přístup – výtah. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Zásady bezpečnosti škola zakotvila ve školních řádech a v provozním řádu odborné učebny výpočetní techniky. Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a jsou poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence, a to v rozsahu, který dopovídá úrovni vzdělávaných dětí a žáků. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Jednou v roce škola organizuje prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zjištěné nedostatky odstraňuje. Škola zajišťuje revize elektrických spotřebičů, které byly provedeny odborně způsobilou osobou. Ostatní prohlídky a revize zajišťuje pronajímatel prostor. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knize školních úrazů, která obsahuje povinné údaje, z evidovaných úrazů škole nevyplynula povinnost vyhotovit záznamy o úrazu.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Využitím finančních prostředků z projektu došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Současné materiální podmínky ZŠ jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci cílů, které si škola stanovila ve svých školních vzdělávacích programech. Podmínky vzdělávání v ZŠ, ŠD jsou zajištěny zkušeným a vzájemně spolupracujícím pedagogickým sborem. Komunikace mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je funkční.

MŠ

Třída MŠ má k dispozici dvě místnosti, kmenovou třídu a místnost určenou k relaxaci nebo terapiím (muzikoterapie, dramaterapie apod.), u třídy se nachází sociální zařízení.

Uspořádání třídy umožňuje realizaci individuálních i skupinových aktivit dětí. Ve třídě je k dispozici dostačující množství hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu. Hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost dětí při manipulaci s nimi. Učitelka využívá při práci s dětmi pracovní a grafomotorické listy, názorné pomůcky, didaktické hry. Děti mají k dispozici židle dvou výšek a židle pro imobilní děti. Ve třídě jsou kompenzační a rehabilitační pomůcky, např. závěsná rehabilitační houpačka, vaky pro polohování dětí, pískovnička pro rozvoj jemné motoriky, PC s dotykovou obrazovkou. Přilehlou zahradu v době provozu MŠ děti nevyužívají. Její údržba a vybavení spadá pod správu Sanatoria.

MŠ navštěvují děti na základě doporučení ošetřujícího lékaře a se souhlasem zákonného zástupce dítěte. Rozsah a organizaci výuky určuje ředitelka školy po dohodě s ošetřujícím lékařem. Mateřská škola usiluje o individuální přístup, který vyplývá ze zdravotního stavu každého dítěte a který je naplňován v rámci dopoledních i odpoledních aktivit.



V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy podporuje profesní růst učitelky. Zpracovala povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Podporuje plynulý chod školy, řeší aktuální provozní, či organizační záležitosti.

MŠ se snaží do vybraných akcí zapojit i rodiče dětí. Jedná se o tematické akce typu „Pečení cukroví“, „Hledání pokladu“ apod.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Škola informuje o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách a při individuálních konzultacích s vyučujícími.

Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. ZŠ využívá zprávy jednotlivých kmenových škol, aby minimalizovala dopad léčebného pobytu žáků na množství probrané učební látky a následnou klasifikaci po návratu z lázní. Vyučující ve sledovaných hodinách volily vhodné metody a formy práce a uplatňovaly pozitivní motivaci a výrazný individuální přístup. Podporovaly aktivitu a tvořivost žáků, poskytovaly jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení byly součástí vzdělávání. ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků (v případě jejich přítomnosti v léčebně), školskou radou, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními, kmenovými školami jednotlivých žáků (převážně formou předávaných zpráv), a se zdravotnickým personálem lázní. Probíhá výměna zkušeností s obdobnými zařízeními v republice (25. - 26. 9. 2014 organizovala škola seminář Problematika péče o děti ve zdravotnických zařízeních multidisciplinárním pohledem).

ŠVP zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří standardní podmínky pro jeho realizaci. Výuka byla promyšlená, systematická, příkladně připravená, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.

MŠ

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka“. ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte, a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky, společně se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy.

Vzdělávání v MŠ je ovlivněno krátkodobým pobytem dětí, podřízeností léčebné rehabilitaci a načasováním procedur.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány vzdělávací činnosti. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelky k individuálním potřebám jednotlivých dětí. V dopoledních hodinách provádí učitelka zejména individuální činnosti s dětmi, zaměřené na jejich rozvoj. V odpoledních hodinách je ve třídě již více dětí, mohou se tak realizovat vyváženě jak spontánní tak řízené činnosti. Nabídka aktivit, her hraček byla široká, pro děti poutavá a zajímavá. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly vždy úměrné jejich věku,



schopnostem a možností. U nemluvicích dětí je využívána alternativní komunikace dle konkrétního dítěte, např. VOKS (Výměnný obrázkový komunikační systém), znaková řeč nebo přirozená gesta.

Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, vzájemné vztahy mezi dětmi pozitivní, komunikace s učitelkou byla oboustranně partnerská a otevřená.

MŠ naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Organizace v MŠ, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ

ZŠ zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Její možnosti jsou ale velmi omezené krátkostí pobytu žáků v léčebném zařízení a omezenou možností spolupráce s kmenovými školami a zákonnými zástupci.

Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní dílčí testy. ZŠ se nezapojuje do externího testování.

V období od poslední inspekce se ZŠ zapojila do projektu EU peníze školám se zaměřením na oblast čtenářské a informační gramotnosti. Podporuje zdravou výživu účastí v projektu „Ovoce do škol“ a dramatickou výchovu v projektu „Dobrý soused“.

Hodnocení výsledků vzdělávání účelně zajišťuje potřeby žáků a školy a je přizpůsobeno délce pobytu žáků v léčebném zařízení.

MŠ

Prioritou školy je vytvářet klidnou, příznivou pracovní atmosféru, ve které budou plně respektovány a uspokojovány potřeby dětí.

Učitelka rozvíjela základní klíčové kompetence dětí v rámci celodenních aktivit. Pedagogické strategie uplatňované ve škole jsou mnohostranné, účinné a kvalitní.

Z přímého pozorování vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

Škola řádně a na požadované úrovni sleduje celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Školní družina a školní klub

Školní družina (dále „ŠD“) a školní klub (dále „ŠK“) realizují výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, léčebných a zájmových činností. ŠD má pouze jedno oddělení, stejně tak i ŠK. ŠK je určen pro žáky 6. – 9. třídy, ŠD pro žáky 1. stupně. V rámci ŠK probíhá arteterapie a základy práce s počítači včetně bezpečnosti práce. Vzdělávání ve ŠD i ŠK zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Ke dni inspekční činnosti navštívilo ŠD 22 žáků a ŠK 19 žáků, kteří se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD a ŠK „Pojď, budeme



si hrát“, platného od 1. 9. 2014, který je zpracován v souladu s příslušným právním předpisem. Jednotlivé činnosti ŠD i ŠK jsou rozpracovány v ročních, týdenních i denních plánech. Organizace činnosti ŠD a ŠK včetně zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je ošetřena ve Vnitřním řádu školní družiny a školního klubu ze dne 30. 1. 2006, který je přílohou ŠVP. Povinná dokumentace ŠD i ŠK podle ustanovení § 28 školského zákona je řádně vedena. Vychovatelka ŠD, ŠK pořádá pro žáky celou řadu aktivit (besedy, karnevaly, velikonoční i vánoční besídky, soutěže).

ŠD a ŠK mají samostatné prostory, vzdělávání a další činnosti probíhají v jedné vyčleněné učebně.

Činnost školní družiny a školního klubu je v souladu s jejich posláním. Pozitivem je angažovanost a osobní přístup vychovatelky.

Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.*
- *Školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.*
- *Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy, využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků.*
- *Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj dětí a žáků a je diferencovaná s ohledem na jejich věk a individuální možnosti. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP a jsou na standardní úrovni.*
- *Školní systémy školy (hodnocení výsledků vzdělávání dětí žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*
- *Škola správně eviduje žáky se SVP, při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Ředitelka a metodička prevence ve spolupráci s ostatními pedagogy poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Preventivní systémy jsou zaměřeny na omezení rizikového chování.*
- *Personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*
- *Materiálně technické podmínky ZŠ, MŠ i ŠD jsou na standardní úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem.*



- **Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.**

Silné stránky školy

- **Kvalifikovaný pedagogický sbor ZŠ**
- **Velmi empatický přístup pedagogů k dětem a žákům**

Doporučení

- **Nenavyšovat počty právě přítomných dětí ve třídě MŠ vzhledem ke kombinaci těžkých zdravotních postižení**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 9. 2. 2010 č. j. 2508/2007-21 s účinností od 1. 9. 2010 (obory vzdělávání)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 195774/2006 o zápisu školního klubu do rejstříku škola a školských zařízení ze dne 12. 12. 2006 s účinností od 1. 2. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 93637/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání) ze dne 14. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od dne 1. 7. 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola při zdravotnickém zařízení a Mateřská škola při zdravotnickém zařízení, Klimkovice, příspěvková organizace ze dne 6. 9. 2012
7. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
8. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
9. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
12. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2006
13. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu s účinností od 1. 2. 2006
14. Organizační schéma školy ze dne 1. 11. 2014
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Člověk je bohatý tím, co učinil pro druhého“ platný od 1. 9. 2014
16. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu s platností od 1. 9. 2014
17. Koncepce rozvoje školy ze dne 9. 3. 2012



18. Kontrolní činnost na rok 2014 ze dne 6. 1. 2014
19. Hospitační a kontrolní činnosti na školní roky 2012/2013 a 2014/2015
20. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2013/2014
21. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 až 2014/2015
22. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2014/2015
23. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
24. Dohled nad žáky ve školním roce 2014/2015
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka“, platný od 1. 2. 2012
28. Školní řád MŠ, platný od 1. 2. 2006
29. Třídní kniha MŠ
30. Přihlášky dětí do MŠ, včetně souhlasu zákonných zástupců, poučení o bezpečnosti a seznámení se školním řádem
31. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014
32. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 ze dne 20. 2. 2014
33. Náklady a výnosy období od 1 do 12/2013 tisk dne 4. 2. 2014
34. Hlavní účetní kniha období 12/2013 tisk dne 4. 2. 2014 a období 9/2014 tisk dne 16. 10. 2014
35. Zpráva o činnosti za rok 2013 ze dne 26. 2. 2014
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 141282/2014: Sdělení závazných ukazatelů ze dne 23. 10. 2014
37. Smlouva o dodávání produktů „Ovoce do škol“ ze dne 2. 9. 2013
38. Kniha školních úrazů vedena od 1. 1. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v.r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v.r.

V Novém Jičíně 24. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Helena Hrbáčová, ředitelka

Mgr. Helena Hrbáčová v.r.

V Klimkovicích dne 2. prosince 2014