



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Učiliště,
Otrokovice, tř. T. Bati 1266**

tř. T. Bati 1266, 765 02 Otrokovice

Identifikátor školy: 600 014 495

Termín konání orientační inspekce: 22. – 25. leden 2002

Čj.	153 70/02-5056
Signatura	oo5hv537

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od 1. dubna 2001 se zřizovatelem příspěvkové organizace Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Učiliště, Otrokovice, tř. T. Bati 1266 (dále SOŠ, SOU a U) stal Zlínský kraj. Zřizovací listina čj. 280/2001 s přílohou č. 1 byla vystavena dne 13. června 2001. Některá ustanovení zřizovací listiny byla doplněna ve dvou dodatcích. Nejzávažnější změny se týkaly vymezení majetkových práv a povinností a vymezení majetku. S účinností od 1. ledna 2002 zřizovatel sloučením přidal škole do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití Středisko praktického vyučování, Slušovice, Dlouhá 2.

Podle platného rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 337/01-21 škola sdružuje střední odbornou školu, střední odborné učiliště, učiliště (ve školním roce 2001/2002 se v něm nevzdělává žádný žák), domov mládeže a školní jídelnu. Spravuje také tři odloučená pracoviště. Učební obory, které byly posuzovány, jsou v rozhodnutí uvedeny v rámci SOU.

Z porovnání předložené povinné dokumentace a statistických výkazů k 30. září 1999 a 30. září 2000 vyplynulo, že byl překročen počet žáků určený jako kapacita SOU, ale celková kapacita školy překročena nebyla. Škola v červenci 2001 požádala o změnu kapacity jednotlivých součástí, které sdružuje. Úprava je provedena v novém rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 102/01-21 ze dne 12. prosince 2001 s účinností od 1. září 2002. Toto rozhodnutí také uvádí další odloučené pracoviště Slušovice, Dlouhá 2.

Předmětem orientační inspekce bylo hodnocení kvality vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk a občanská nauka) učebních oborů 23-68-H/001 Automechanik, 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba, 23 61-H/001 Lakýrník a 31-50-H/003 Krejčí – dámské oděvy, dále v odborných předmětech a odborném výcviku strojírenských oborů 23-68-H/001 Automechanik a 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba a v oboru 31-50-H/003 Krejčí – dámské oděvy. Hodnoceny byly i podmínky vzdělávání. Posouzena byla rovněž efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům. V rámci inspekční činnosti proběhla také kontrola BOZP a PO ve vztahu k bezpečnosti žáků učebních oborů.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Časová dotace českého jazyka a literatury i obsah výuky byl v souladu se schválenými učebními dokumenty. Předložené tematické plány obsahovaly rozpis literárního, jazykového i slohového učiva. Někdy se v nich nepočítalo s obsahovou propojeností jazykových celků s některými tématy slohovými. Plány byly zpracovány tak, že jednomu tématu byla vyčleněna vždy jedna hodina s příslušným číslem, které mělo korespondovat s pořadím hodiny zapsaným v třídní knize. Tato praxe se jen velmi obtížně mohla dodržovat v případě delší nemoci vyučujícího, když nebylo z organizačních důvodů vždy možné zajistit odborné zastupování (často se učil jiný předmět). Sledované hodiny byly připravené. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hospitovanou výuku českého jazyka a literatury zajišťovaly čtyři učitelky, z nichž jedna nesplňovala zásady pro odbornou i pedagogickou způsobilost stanovené vyhláškou.

Vyučovalo se v učebnách vyčleněných pro výuku daného předmětu i ve třídách určených pro jiné předměty. Nacházely se v nich ilustrační materiály a základní literatura potřebné pro výuku, ale estetická úroveň některých tříd nepůsobila podnětně. Žáci byly odkázáni často na výklad učitele, zápis na tabuli a své poznámky v sešitě. Pro opakování základních pravopisných a tvaroslovných jevů měli k dispozici nakopírované texty, zapůjčených učebnic v jedné třídě téměř nepoužili. Didaktická technika v hospitovaných hodinách byla využita minimálně. Ve školní knihovně je zastoupena beletrie a částečně i naučná literatura. Žáci mohou využívat i knižního fondu knihovny domova mládeže. V hodinách byly naplněny zásady psychohygieny. Při zařazování předmětu v rozvrhu bylo téměř rovnoměrně zastoupeno střídání ranních a posledních hodin. Psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré a materiální zajištění výuky dosahují průměrné úrovně.

Používány byly standardní vyučovací metody. Většina sledovaných hodin vycházela z výkladu vyučujících doplněném vhodnými příklady a ukázkami. Zápisy učiva se diktovaly, nebo je žáci opisovali z tabule. Neznámé pojmy byly objasněny. Ověřování pochopení učiva probíhalo frontálně i individuálně. Odpovědi žáků byly často klasifikovány, někdy bylo zastoupeno slovní hodnocení a pochvala. Žáci i přes motivační snahy učitelek vlastní aktivitu a iniciativu vyvíjeli velmi málo. Mluvní cvičení, které bylo připravené doma, mělo dobrou úroveň. Avšak velmi stručné odpovědi žáků na běžné dotazy nesvědčily o jejich rychlé jazykové pohotovosti a komunikativní dovednosti. Verbální projev učitelek byl dobrý. Ve výkladových částech výuky a při korigování odpovědí žáků se v jednom případě objevily věcné nepřesnosti. Žáci respektovali dohodnutá pravidla chování, někdy byli taktně napomenuti. Organizace, formy a metody výuky a motivace a hodnocení dosahují velmi dobré až pouze vyhovující úrovně, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné.

Výuka českého jazyka a literatury v hospitovaných učebních oborech je hodnocena na základě posouzení všech sledovaných oblastí celkově jako průměrná.

Cizí jazyky – anglický jazyk, německý jazyk

Uvedené cizí jazyky jsou v tříletých učebních oborech, které byly hodnoceny v rámci orientační inspekce, vyučovány s výjimkou oboru Lakýrník ve dvouhodinové týdenní dotaci, což odpovídá schváleným učebním plánům příslušných oborů. U oboru Lakýrník je učební plán školy upraven tak, že v prvním až třetím ročníku je časová dotace cizího jazyka snížena na jednu hodinu týdně (viz kapitola Plánování). Předmětová komise cizích jazyků plánuje pro jednotlivé ročníky rozsah učiva, který je v tematických plánech učitelů upravován podle schopností žáků ve skupině. Plány vycházejí z probíraných učebnic, chybí v nich ve větší míře zapracování požadavků učebních osnov (např. odborná terminologie, reálie aj.). Jako zbytečné se jeví podrobné plánování učiva na jednotlivé hodiny. Většina vyučujících byla na hodiny pečlivě připravena a probírala učivo v souladu s plánem. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny celkově jako průměrné.

Personálně je výuka hospitovaných cizích jazyků ve sledovaných učebních oborech zajištěna pěti učitelkami, z nichž jedna splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou, jedna má odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku jiných všeobecně vzdělávacích předmětů a všeobecnou státní jazykovou zkoušku a další má požadované vzdělání pro výuku cizího jazyka v základní škole. Zbývající dvě nemají vysokoškolské vzdělání, jazykové znalosti získaly pobytem v zahraničí a absolvováním jazykových kurzů.

K výuce slouží učebny, které mají učitelé převážně pro daný předmět vyčleněny. Nejsou speciálně vybaveny, jejich prostředí je však díky obrazovému materiálu, zeměpisným mapám a gramatickým přehledům většinou pro cizojazyčnou výuku podnětné. Vyučující mají k dispozici radiomagnetofony, z nichž některé jsou již opotřebované. Postupně dochází ke

sjednocení používaných učebnic, což přispívá ke zlepšení návaznosti učiva mezi ročníky. K doplnění používají pedagogové namnožené texty či cvičení. Využití didaktické techniky bylo v některých hodinách minimální. Zařazení hodin v rozvrhu je u některých skupin optimální, nevhodná z didaktického i psychohygienického hlediska je výuka v pozdních odpoledních hodinách, popřípadě dvě vyučovací hodiny v jednom dni. Materiální i psychohygienické podmínky jsou na průměrné úrovni.

Žáci byli seznamováni na začátku hodiny s tématem. Cílem velké části sledovaných hodin byl převážně nácvik mluvnice a slovní zásoby. S tím pak souviselo také nadměrné používání českého jazyka. Učitelky věnovaly velkou pozornost důkladnému procvičování nového učiva, jeho pochopení si u žáků průběžně ověřovaly. Jazykové prostředky byly procvičovány převážně formou překladových cvičení, velmi často písemně. Důsledkem byl v některých hodinách malý časový prostor pro rozvoj řečových dovedností, zejména ústní vyjadřování a poslech s porozuměním. Převažovala frontální výuka. Některé učitelky usilovaly o rozmanitost prováděných činností, někdy se hodiny naopak vyznačovaly malou pestrostí. Z hlediska struktury, metod a forem práce jsou hodiny hodnoceny celkově jako průměrné.

Některé ze zadávaných úkolů byly vhodně motivovány například využitím obrazového materiálu, poslechem cizojazyčné písně, někdy bylo zařazení motivačních a relaxačních prvků v hodinách minimální. Zkušené vyučující přistupovaly k žákům často individuálně a s pochopením pro jejich specifické problémy. Zájem žáků o práci a daný předmět byl v hodinách některých vyučujících podporován průběžným povzbuzováním a pochvalou. Přístup učitelek k žákům byl vlídný a trpělivý, což se projevilo i v celkové atmosféře sledovaných hodin a vzájemném respektování. Žáci se chovali převážně ukázněně a dohodnutá pravidla respektovali. Společným jevem sledovaných hodin bylo pojetí cizojazyčné výuky s malým důrazem na systematický rozvoj řečových dovedností. Oblast motivace a hodnocení, stejně jako interakce a komunikace má průměrnou úroveň.

Sledovaná výuka cizích jazyků je souhrnně hodnocena jako průměrná.

Občanská nauka

Hodinová dotace předmětu odpovídá příslušnému učebnímu plánu. Tematické plány rozpracované důsledně na jednotlivé hodiny obsahují učivo podle platné učební osnovy, zajišťují návaznost mezi ročníky a jsou jednotné pro všechny vyučující, kteří výuku realizují. Učitelé byli na vyučovací hodiny připraveni. Plánování a příprava výuky občanské nauky jsou velmi dobré.

Ve sledovaných učebních oborech předmět učí čtyři vyučující a pouze jeden z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou. Hodiny občanské nauky jsou běžně rozdělovány mezi třídní učitele.

Vyučovalo se v učebnách, které pro výuku občanské nauky byly málo podnětné. Žáci nemají žádné učebnice a jsou odkázáni jen na vlastní poznámky v sešitech, ojediněle byly využity ilustrační materiály. Hodiny jsou v rozvrhu zařazeny rovnoměrně. Jen někteří vyučující využili relaxačních a motivačních prvků. Psychohygienické podmínky výuky jsou většinou velmi dobré, ale materiální zajištění sledované výuky vykazuje citelné nedostatky.

Výklad učitelů střídáný se zápisem do sešitů dokázal jednotlivé žáky zaujmout, ale nevedl k jejich dostatečné aktivitě. Návaznost probírané látky prokázaly zápisy příslušných témat v třídních knihách. Hodnocení žáků, stejně jako pochvala a slovní ocenění se objevovalo v minimální míře. Reakce žáků v hospitovaných hodinách byly adekvátní předvedené práci pedagoga. Pohotově vystupovali jen jednotlivci, a to pouze ve dvou hodinách. Často převažoval monolog vyučujícího a tradiční vyučovací metody. Žáci nevyrušovali a většinou pasivně přijímali sdělované poznatky. Organizace, formy a metody výuky a motivace a

hodnocení jsou průměrné, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

Úroveň výuky občanské nauky je po posouzení všech sledovaných jevů celkově hodnocena jako průměrná.

Odborné předměty ve strojírenských oborech 23-68-H/001 Automechanik a 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba – klempířská technologie, technické kreslení, strojnictví, odborné kreslení, opravárenství a diagnostika, automobily a strojírenská technologie

Odborné předměty jsou v učebních plánech školy zařazeny v souladu s učebními dokumenty, provedené úpravy hodinové dotace či rozšíření těchto předmětů nad povinný rámec nepřekročily kompetence ředitele školy. Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou časově rozvrženy v ročních tematických plánech, které jsou pro výuku schvalovány ředitelem školy. V některých předmětech není časový plán výuky dodržován, rozdíl mezi plánovaným a skutečně probíraným učivem je jeden měsíc. V předmětu strojírenská technologie (první ročníky oborů Klempíř a Automechanik) je výuka o uvedený časový rozdíl opožděna, v předmětu odborné kreslení (třetí ročník oboru Klempíř) předbíhá o stejný rozdíl tematický plán. Plánovaný i sledovaný obsah učiva byl ve všech předmětech v souladu s učebními osnovami. Plánování a příprava výuky jsou na průměrné úrovni.

Sledované odborné předměty vyučují celkem čtyři učitelé, z nich dva splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a dva jsou způsobilí pouze odborně. V době konání inspekce byly hodiny za nepřítomného učitele zajištěny odborným zastupováním.

Materiální zabezpečení teoretické výuky i psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Didaktická technika (zpětný projektor, videorekordér, epidiaskop) a sortiment názorných pomůcek poskytují potřebné možnosti pro ilustraci předepsaného učiva. Pro většinu odborných předmětů jsou žáci vybaveni učebnicí. Ve skladbě používaných učebnic je opomínaná oblast technické normalizace, žáci nejsou vedeni k práci se strojnickými tabulkami či jinými obdobnými podklady. Učebny jsou účelně zařízené, jejich technické vybavení umožňuje bezprostřední využití projekce a případně i některých částí školních sbírek, které jsou v nich disponovány. Celkový estetický dojem je podtržen vzorně udržovaným pořádkem.

Organizace vyučovacích hodin (s výjimkou hodiny vyhrazené k opakování) vycházela z tradičního pojetí. Hodiny byly členěny ve sledu opakování, výklad a závěrečné shrnutí učiva, výuka byla vedena frontálně. Stěžejní část vyučovací doby byla věnována výkladu s důrazem na odbornou stránku výuky. V průběhu této části hodin využili vyučující didaktickou techniku a názorné pomůcky, zařazena byla i práce s učebnicí, neposkytovali však prostor pro aktivní činnost žáků. Vytváření zpětné vazby v průběhu výkladu bylo minimální. Úvodní ani závěrečné opakování učiva nesměřovalo k vytvoření uceleného systému vědomostí či k propojení teoretického učiva s praktickými poznatky žáků. V hodinách vedených zastupujícími učiteli nebylo zařazeno úvodní opakování, v některých sledovaných hodinách nebylo zařazeno či časově zvládnuto závěrečné shrnutí učiva.

Motivační působení není organickou součástí vyučovacích hodin, jediným motivačním prvkem zůstává klasifikace. Vyučující hodnotí žáky na základě ústního zkoušení a písemných testů, v předmětech technického a odborného kreslení je klasifikován také grafický projev. Stupeň hodnocení při ústním zkoušení žáka není učiteli zdůvodňován, v některých hodinách nebyl ani zveřejněn. Slovní hodnocení, ať již jako zpětná vazba pro další činnost žáka či jako motivační prvek v průběhu výuky, není vyučujícími využíváno.

Komunikace mezi učiteli a žáky je zdvořilá a věcná, formy práce ve vyučovacích hodinách však neposkytují žákům možnost rozvíjet komunikativní dovednosti. Organizace, formy a metody výuky a interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné, motivace a hodnocení jako pouze vyhovující.

Kvalita vzdělávání v odborných předmětech strojírenských oborů je celkově hodnocena jako průměrná.

Odborné předměty oboru 31-50-H/003 Krejčí – dámské oděvy - oděvní stroje a zařízení, konstrukce oděvů, oděvní technologie a oděvní materiály

Časová dotace výuky odborných předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. Platné učební osnovy jsou rozpracovány v tematických plánech vyučujících na jednotlivé hodiny s časovým měsíčním vymezením. Učební osnovy jsou plněny. Příprava učitelů na výuku po odborné stránce byla svědomitá. Plánování a příprava výuky jsou velmi dobré.

Výuku sledovaných odborných předmětů zajišťují dva učitelé. Předepsanou odbornou způsobilost splňuje jeden z nich, druhý je vyučen v oboru a absolvoval oděvní průmyslovku. Pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou nemají. V organizaci i průběhu vyučování se ojediněle promítala absence pedagogického vzdělání. Chybějící odborná způsobilost u jednoho pedagoga neměla zásadní vliv na odbornou úroveň hodin. Vyučující odborných předmětů oděvních spolu s mistry odborné výchovy učebního oboru Krejčí jsou sdruženi v předmětové komisi oborů služeb. Činnost komise vychází z potřeby koordinovat teoretickou a praktickou výuku jak v jejím průběhu, tak i v některých organizačních záležitostech. Spojení s oborem gastronomie se jeví jako nevhodné.

Výuka probíhá v klasické učebně, která je vybavena televizním přijímačem a zabudovanými skleněnými vitrínami, chybí v ní ale potřebné názorné pomůcky, makety strojů, případně jejich dílů. Žáci nemají většinou žádné učebnice. Absenci učebních textů nahrazují vyučující částečně kopírováním studijních materiálů. Odborná učebna je dostatečně prostorná a splňuje psychohygienické podmínky. Materiální podmínky výuky jsou průměrné, psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré.

Metody a formy práce v některých vyučovacích hodinách byly ovlivněny nedostatečnými názornými pomůckami pro výuku uváděných odborných předmětů. Sledovaná výuka byla vedena převážně frontálním způsobem v tradičním sledu – opakování, výklad, shrnutí učiva. Didaktickou techniku nebo práci s učebnicí nahrazoval učitel svým výkladem s využitím nákresů na tabuli, případně připravenými vlastními materiály. Zápis učiva byl většinou směřován k vytvoření přehledných studijních poznámek. V některých hodinách byly zjištěny metodické nedostatky - výuka s neefektivním diktováním a bez odpovídající názorné pomůcky v předmětu oděvní stroje a zařízení kladla značné nároky na představivost žáků. Žákům jsou zadávány domácí úkoly a v průběhu inspekce byly i vyhodnocovány. Grafická a obsahová úroveň sešitů žáků je kvalitativně různá, ale plní svůj účel a je pravidelně vyučujícími kontrolována. Ve výuce byly využívány mezipředmětové vztahy zejména se zaměřením na předmět odborný výcvik. Organizace, formy a metody výuky na základě provedených hospitací jsou hodnoceny jako průměrné.

Ověřování znalostí žáků probíhalo formou testu, křížovky s tajenkou a ústním zkoušením. Otázky při zkoušení a opakování byly kladeny promyšleně se zaměřením na praktické pochopení a propojení teorie s praxí. Používaným motivačním stimulem v teoretickém vyučování bylo zdůraznění potřeby probírané látky pro složení závěrečných zkoušek. Vhodně byla do výuky zařazena vlastní módní přehlídka. Ve sledované výuce byli žáci ukázněni a chovali se zcela přirozeně. Komunikace mezi učiteli a žáky byla převážně oboustranně vstřícná. Ve většině hodin převládala vzájemná důvěra. Úroveň motivace a hodnocení i interakce a komunikace je velmi dobrá.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako průměrná.

Odborný výcvik ve strojírenských oborech 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba a 23-68-H/001 Automechanik

Plánování výuky vychází ze schválených učebních dokumentů. Hodinová dotace stanovená v jednotlivých oborech pro praktické vyučování je v učebních plánech školy dodržena.

- Ve shodě s učebními dokumenty je ve třetím ročníku oboru Automechanik vyhrazena část hodinové dotace pro teoretickou výuku řízení motorových vozidel (praktický výcvik řízení absolvují žáci ve volném čase mimo vyučování). Podle souběžně platných předpisů musel být požadavek učebních osnov na získání řidičského oprávnění skupiny C změněn, ve školním roce 2001/2002 získají žáci řidičské oprávnění skupiny B. Kompetence ředitele školy k provedení této změny je odvozena od dodatku k platným učebním dokumentům v souvislosti se změnami ve výcviku žáků v řízení motorových vozidel.
- V oboru Klempíř – strojírenská výroba je odborný výcvik profesně specializován na výrobu a opravy karosérií. Ve třetím ročníku je do výuky zařazen základní kurz svařování plamenem a řezání kyslíkem.

Učivo předepsané učebními osnovami bylo pro každý obor rozpracováno v ročníkových tematických plánech, jež jsou členěny na jednotlivé vyučovací dny ve shodě s počtem pracovních dnů plánovaných ve školním roce 2001/2002 pro odborný výcvik jednotlivých pracovních skupin žáků. Časový rozpis učiva je dodržován. Oblast plánování je vynikající.

Odborný výcvik na školních pracovištích je personálně zajištěn šesti mistry odborného výcviku. Tři z nich splňují podmínky způsobilosti předepsané vyhláškou a tři mají pouze odbornou způsobilost. Ve výuce je využíváno profesní zaměření těchto pracovníků tím, že jsou pověřeni vedením výuky některých tematických celků (základy strojního obrábění a svařování) ve všech pracovních skupinách.

Pro praktické vyučování jsou využívány jak školní dílny, tak i reálná pracoviště smluvně vázaných firem. Školní dílny tvoří autodílna v areálu školy, odloučené pracoviště Otrokovice – Kvítkovice a SPV Slušovice, které se podle zřizovací listiny Zlínského kraje od 1. ledna 2002 stává součástí školy. V době konání inspekce nebyla ukončena delimitace SPV, a proto ve výše uvedeném odstavci nejsou zahrnuti zaměstnanci tohoto pracoviště. Rozmístění žáků na pracovištích ve školním roce 2001/2002 uvádí následující tabulka.

Obor	Ročník	Počet žáků na pracovišti			
		Odloučené pracoviště Otrokovice- Kvítkovice	Autodílna v areálu školy	SPV Slušovice	Reálná pracoviště firem
Automechanik	1.	48	---	12	---
	2.	---	29	8	6
	3.	---	---	6	17
Klempíř	1.	23	---	7	---
	2.	---	---	18	2
	3.	---	---	10	10

Záměrem školy je zajišťovat odborný výcvik žáků prvních a druhých ročníků na školních pracovištích a žáky třetích ročníků umísťovat na reálná pracoviště firem. S tímto záměrem koresponduje i plánování investic pro doplnění technického vybavení školních pracovišť. K datu konání inspekce jsou ve srovnání s požadavky učebních osnov nejlépe vybavena pracoviště pro žáky prvních ročníků. Pro výuku druhých a třetích ročníků oboru Automechanik nejsou ve vybavení školních pracovišť obsaženy všechny položky předepsané učebními dokumenty jako seznam povinného vybavení. Jisté problémy při zajišťování výuky

podle požadavků učebních osnov činí zabezpečování hutního materiálu a spotřebního nářadí pro cvičné práce žáků. Tato skutečnost byla potvrzena i rozdílem mezi nárokovanými a skutečně vynaloženými finančními prostředky na uvedený sortiment materiálního zajištění strojírenských oborů v kalendářním roce 2001. Velmi dobře je po materiální stránce zabezpečen tematický celek demontáž motorových vozidel. Navázáním spolupráce s firmou pro likvidaci havarovaných vozidel získala škola bezplatnou možnost zajistit žákům dostatek vhodných cvičných prací. Výuka k získání řidičského oprávnění je zajišťována školou v rámci vedlejší hospodářské činnosti. Základní kurz svařování plamenem a řezání kyslíkem je zajišťován dodavatelsky, vybavení školních dílen umožňuje pouze seznámení s touto technologií na úrovni předepsané učebními osnovami pro žáky prvních ročníků. Materiální zajištění sledované výuky je hodnoceno jako velmi dobré.

Psychohygienické podmínky ve školních dílnách (Otrokovice – Kvítkovice, autodílna v areálu školy) jsou velmi dobré. Na obou pracovištích se pro žáky nachází odpovídající sociální zázemí, rovněž je zajištěna možnost stravování. Pracovní doba i zařazování a délka přestávek odpovídají platným školským předpisům. Žákům jsou poskytovány osobní ochranné prostředky podle vnitřní směrnice školy. Všichni žáci strojírenských oborů dostávají jedenkrát za dobu studia pracovní oděv a obuv, další ochranné prostředky jim jsou poskytovány podle učebního oboru či pro určitou činnost. Před započítáním práce jsou žáci prokazatelně seznamováni s bezpečnostními předpisy.

V průběhu inspekce byl sledován odborný výcvik ve skupinách žáků prvního a druhého ročníku oboru Automechanik.

Výuka prvního ročníku skupiny žáků označené 1105 probíhala v zámečnické dílně, kde žáci v souladu s tematickým plánem procvičovali základní pracovní činnosti (měření, orýsování a vrtání) na výrobě součásti. Práce byla po materiální i technické stránce připravena. Podkladem pro činnost byl technický výkres součásti, který měli žáci k dispozici. Pracovní postup byl záležitostí žáka s tím, že základní zásady byly procvičeny a požadavky na kvalitu výrobku i způsob hodnocení byly předem známy. S ohledem na počet vrtaček a časovou náročnost operace vrtání byla možnost vzniku nežádoucích časových prostojů v práci žáků eliminována procvičováním dalších základních dovedností na výrobě druhé součásti. V průběhu dne byla žákům věnována individuální péče podle jejich potřeb.

Výrazným motivačním prvkem je testování znalostí žáků prostřednictvím počítače vložené mezi teoretické seznámení žáků s pracovními pomůckami, pracovním postupem, bezpečností práce a jejich vlastní praktickou činností. Teprve úspěšné složení testu opravňuje žáka k praktické činnosti. Při zadání každé nové práce jsou žáci současně seznamováni s kritérii hodnocení, to se v průběhu pracovního dne projevovalo jejich soustředěnou a pečlivou prací či konzultací s vyučujícím. Komunikace na pracovišti byla oboustranně vstřícná a vyznačovala se přirozeným respektem žáků k vyučujícímu.

Výuka žáků druhého ročníku skupin 2101 a 2102 probíhala v autodílně, jejíž prostorové podmínky, vybavení i dobrá spolupráce mistrů odborného výcviku umožňovaly bezproblémové vyučování dvou pracovních skupin.

Výuka obou skupin je zahajována společně. Součástí úvodní části dne jsou referáty žáků zaměřené na odborné téma, jako podklad k jejich vypracování slouží informace získané z odborných časopisů. Následující část vyučovací doby je věnována vysvětlení a demonstraci plánovaného tematického celku. Ve zbývajících částech dne jsou žáci zaměstnáváni na produktivní práci. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci samostatně a se zájmem, ze strany mistrů jim byla věnována potřebná pozornost, kterou vyžadovala jak kvalita práce, tak individuální potřeby žáků.

Sledovanými motivujícími prvky byly vlastní zájem žáků, profesionalita vyučujících, průběžné hodnocení a pozornost věnované činnosti žáků. V závěru dne se provádí pravidelné

slovní hodnocení žáků, klasifikace je využívána v závěru týdne či aktuálně podle povahy práce či záměru vyučujících. Komunikace na pracovišti byla bezproblémová a vstřícná. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení a rovněž interakce a komunikace dosahují velmi dobré úrovně.

Kvalita praktického vyučování ve sledovaných strojírenských oborech je hodnocena jako velmi dobrá.

Odborný výcvik v učebním 31-50-H/003 Krejčí – dámské oděvy

Plánování a příprava výuky odborného výcviku v časových dotacích i obsahu učiva odpovídají schváleným učebním dokumentům. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických okruhů se stanovením hodinových dotací. Vzdělávací cíle odpovídají standardu vzdělávání. Plnění jednotlivých tematických celků je doloženo v denících evidence odborného výcviku. Mistrové odborné výchovy (dále jen MOV) byly na výuku kvalitně připraveny jak po stránce materiální, tak i odborné. Plánování odborného výcviku je na velmi dobré úrovni.

Prostorové podmínky pro realizaci odborného výcviku odpovídají potřebám výuky. Strojní vybavení šicí dílny (šicí stroje, žehlicí technika atd.) dává předpoklady k plnění osnov učebního oboru Krejčí se zaměřením dámská krejčovná. Počet pracovních míst pro žáky v šicí dílně a učebně pro ruční šití při současném počtu žáků odpovídá profesnímu zaměření i prováděným činnostem. Počet žáků v učebních skupinách souhlasí ustanovení vyhlášky o středních školách. Pracovní oděv žáci obdrží na základě interní směrnice, ve které však chybí poskytnutí obuvi, jak stanoví vyhláška o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť. V prostorách dílen je udržován pořádek, ale chybí v nich více estetické výzdoby. V návaznosti na prostory praktického vyučování není pro žáky vybavená šatna se skříňkami pro uložení pracovního oděvu. Pro učební obor Krejčí je k dispozici nové hygienické zařízení, schází v něm však mnohdy potřebná sprcha. Rozvrh učebního dne a přestávky ve sledovaném odborném výcviku odpovídaly psychohygienickým zásadám. Žáci jsou školeni o bezpečnosti práce a seznamování s pracovními riziky. O vstupním školení je veden prokazatelný záznam. Následná školení jsou žákům zaznamenávána do zápisníku bezpečnosti práce. Materiálně technické vybavení je na velmi dobré úrovni, psychohygienické podmínky jsou průměrné.

Odborný výcvik zabezpečují tři mistrové odborné výchovy. Všechny splňují podmínky odborné způsobilosti a jedna nemá pedagogickou způsobilost.

Sledovaná výuka byla organizována skupinovou formou pod vedením MOV. Formy výuky odborného výcviku zahrnovaly části informační, kdy byli žáci seznamováni s novými pracovními tématy a s bezpečností při práci. V převažující části činnosti žáci konali výukovou – cvičnou nebo produktivní činnost. V průběhu inspekce pracovali samostatně a s individuálním nasazením. Mistrové odborné výchovy sledovaly kvalitu jejich práce a technologické postupy při šití. Během učebního dne žáky povzbuzovaly a chválily. Vhodně využívaly didaktickou metodu práce s chybou. V průběhu odborného výcviku se MOV snažily navazovat na teoretické znalosti žáků z výuky odborných předmětů. O pracovní činnosti si žáci vedou kvalitní záznamy v pracovních sešitech. Pracovní doba odborného výcviku byla využívána efektivně. Organizace, metody a formy výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Pracovní činnosti žáků a jejich výsledky jsou průběžně MOV vyhodnocovány a většinou denně hodnoceny známkou a zaznamenávány jak do žákovských průkazů, tak do deníků evidence odborného výcviku. Odměňování žáků za produktivní činnost je prováděno podle interní směrnice školy. Součástí hodnotícího systému jsou pravidelné souborné práce žáků. Motivačním prvkem byly odborná řemeslná fundovanost mistrů odborné výchovy i zájem žáků o obor. Úroveň motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni.

Komunikace mezi žáky a mistrovými odborné výchovy je utvářena na základě vzájemného respektu a uznání. Dohodnutá pravidla jednání jsou známa a byla oboustranně respektována. Při řešení zadaných úkolů byli žáci vedeni k samostatnosti. Většina žáků projevovala k praktické činnosti pozitivní vztah. Negativní prvky v chování žáků nebyly v průběhu inspekce zaznamenány. Úroveň interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Výuka odborného výcviku ve sledovaném učebním oboru je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky byly hodnoceny v hospitovaných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech převážně jako velmi dobré, ve sledovaných skupinách praktického vyučování jako vynikající, případně velmi dobré.

Mnozí učitelé hospitovaných předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, částečně existují potíže v personálním zajištění výuky cizích jazyků a českého jazyka a literatury. Jako problematické se jeví zajištění výuky občanské výchovy převážně třídními učiteli. Vyučující sledovaných odborných předmětů a hospitovaných skupin odborného výcviku většinou splňují požadavky odborné způsobilosti, mnozí však neabsolvovali doplňující pedagogické studium.

Materiální a psychohygienické podmínky sledované teoretické i praktické výuky jsou v převážné míře velmi dobré s výjimkou občanské výchovy a některých odborných předmětů oboru Krejčí. Odborný výcvik je zajišťován v prostorách školy, v odloučených pracovištích školy a ve smluvních firmách.

Hodnocení použitých metod a forem výuky v hospitovaných hodinách teoretického i praktického vyučování bylo rozdílné, pohybovalo se v rozmezí od velmi dobré až po pouze vyhovující. V teoretickém vyučování převládala frontální výuka, málo se uplatňovala motivace, užité metody a formy práce většinou nevedly k dostatečnému rozvoji komunikativních dovedností žáků. Využití didaktické techniky a učebních pomůcek bylo zaznamenáno v odborných strojírenských předmětech. Téměř všechna sledovaná výuka se vyznačovala vstřícným a přátelským přístupem pedagogů vůči žákům a oboustranným respektováním stanovených pravidel.

Na základě inspekčních zjištění ČŠI jsou průběh a kvalita vzdělávání ve sledovaných strojírenských oborech a oboru Krejčí v teoretické výuce hodnoceny jako průměrné a v hospitovaných skupinách praktického vyučování jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola má jasně stanoveny koncepční záměry z hlediska svého krátkodobého i dlouhodobého vývoje. Koncepce rozvoje SOŠ, SOU a U je zpracována v materiálu Kniha rozvoje školy 2001 na základě analýzy v oblasti výchovy a vzdělávání a obsahuje konkrétní dlouhodobé cíle.

V plánu práce na školní rok 2001/2002 jsou kvalitně rozpracované úkoly vycházející z koncepce školy a konkrétní oblasti jsou rozepsány do jednotlivých měsíců s uvedením odpovědnosti za plnění stanovených úkolů. Priority školního roku jsou rozčleněny do oblastí výchovně vzdělávací, vnější organizační a materiálně technické. Zahrnuje také plán práce výchovné poradkyně i rámcový plán práce BOZP a PO. Součástí ročního plánu práce jsou plány kontrol a hospitací, plán vzdělávání pracovníků včetně přednášek a besed v rámci

vzdělávání pedagogických pracovníků související se záměry personálního rozvoje. Ve všech sledovaných předmětech mají vyučující zpracované tematické plány.

Plánované cíle se řediteli daří postupně naplňovat. Jedná se například o sloučení školy se SPV Slušovice, rozvíjení spolupráce s ostatními partnery v regionu, vznik školního parlamentu a přemístění kanceláří širšího vedení školy do jednoho pavilonu.

Škola žákům nabízí možnost zvolení cizího jazyka, vhodně vybírá ve svých učebních plánech volitelné předměty (např. řízení motorových vozidel, provozuschopnost strojů a zařízení, stavební truhlářství, estetická výchova), výběrové předměty (např. silniční a kolejová vozidla), nabízí a realizuje i nepovinné předměty (např. cvičení z matematiky, konverzace v německém jazyce, německý jazyk, výpočetní technika). SOŠ a SOU a U v rámci činnosti svého domova mládeže umožňuje žákům zapojení v mnoha kulturních a sportovních kroužcích. Škola vykazuje jednoho žáka se zdravotním postižením.

Sledované tříleté učební obory 23-55-H/002 Klempíř – strojírenská výroba (první, druhý a třetí ročník), 23-61-H/001 Lakýrník (první, druhý a třetí ročník), 23-68-H/001 Automechanik (první, druhý a třetí ročník), 31-58-H/003 Krejčí – dámské oděvy (druhý a třetí a. ročník) a 31-58-H/001 Krejčí (první ročník) jsou vyučovány v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol a v souladu s povolením MŠMT vyučovat od 1. září 2001 v prvních ročnících učební obor 31-58-H/001 Krejčí. Uváděný učební obor je vyučován již podle inovovaných učebních dokumentů, kterými škola postupně nahradí dosavadní učební obor 31-58-H/003 Krejčí – dámské oděvy.

Při porovnání schválených učebních plánů s učebními plány školy rozpracovanými na celé studijní období a s rozvrhem hodin sledovaných učebních oborů bylo zjištěno, že v učebním oboru 23-61-H/001 Lakýrník při zařazení cizího jazyka nebyla dodržena dotace dvou hodin týdně v každém ročníku, jak stanovuje Alternativní učební plán ze dne 31. května 1991 čj. 17 981/91-21 s platností od 1. září 1991.

Výuka odborného výcviku a teoretického předmětu řízení motorových vozidel v oboru Automechanik je v souladu s platným metodickým pokynem rozvržena v průběhu školního roku nerovnoměrně. Podle dodatku k platným učebním dokumentům oboru Automechanik dochází k rozšíření učebního plánu školy o předmět řízení motorových vozidel. Hodiny pro tento předmět byly vyčleněny z hodinové dotace odborného výcviku (1,5 hodin týdně) a odborného předmětu opravárenství a diagnostika (0,5 hodin týdně). Ředitel školy ve školním roce 2001/2002 využívá i u některých dalších oborů možnosti provádět úpravy schválených učebních plánů v rozsahu maximálně 10 % v souladu se schválenými učebními plány.

Škola má velmi kvalitně zpracovanou koncepci. Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizační systém školy je důkladně propracovaný, vyhovuje potřebám celého složitého komplexu. V čele příspěvkové organizace je ředitel, který po odchodu svého předchůdce do starobního důchodu, vykonává funkci od 1. července 2000. Ředitel jmenoval zástupce pro jednotlivé úseky - teoretické vyučování, praktické vyučování, výchovu mimo vyučování a technicko ekonomický úsek. Převážně organizačními záležitostmi se zabývá vedoucí úseku ředitele, který nemá žádnou vyučovací povinnost. Ředitel spolu se zástupci spravujícími jednotlivé úseky a s vedoucími odloučených pracovišť tvoří nejužší vedení. Funkci zástupce statutárního orgánu vykonává zástupce pro technicko ekonomický úsek. Pro úsek teoretického vyučování jsou jmenováni další dva zástupci a jeden z nich plní současně povinnosti výchovného poradce a školního metodika prevence. Zástupce pro úsek praktického vyučování úzce spolupracuje s vrchními mistry odborného výcviku, kteří spravují jednotlivé útvary

sdužené většinou podle příbuznosti profese. Prostředkem řízení úseku praktického vyučování jsou pravidelné pracovní porady vedoucího úseku s vrchními mistry, které navazují na porady vedení školy. Mimo to jsou ročním plánem práce stanoveny pro úsek praktického vyučování měsíční porady, které jsou střídavě svolávány ve složení vedoucích pracovníků a zaměstnanců úseku. Z plánovaných porad jsou pořizovány zápisy; tématem porad jsou především organizační a provozní záležitosti, při účasti všech zaměstnanců jsou zařazována školení k bezpečnosti práce a aktuální informace z oblasti předpisů a norem. Kompetence členů vedení školy i ostatních pedagogických pracovníků i správních zaměstnanců odpovídajících za činnost vymezených oblastí jsou definovány v organizačním řádu a samostatných dokumentech pro jednotlivé pracovníky jako náplň jejich pracovní činnosti. Ředitel při své práci podle potřeby využívá poradních orgánů, a to především porad vedení školy, pedagogické rady, předmětových komisí a rady garantů jednotlivých vzdělávacích směrů, již tvoří vždy jeden učitel a jeden mistr odborného výcviku za oblast strojírenských a stavebních oborů a za oblast služeb. Veškerá činnost školy je přehledně dokumentována.

Ve škole byly ustaveny a pracují předmětové komise, které se podle plánu práce zaměřují především na zpracování a plnění tematických plánů, materiální zajištění výuky jednotlivých skupin předmětů, přípravu závěrečných a maturitních zkoušek, čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování žáků a na některé akce související s propagací školy. Koordinace vzájemné součinnosti učitelů odborných teoretických předmětů a mistrů odborné výchovy, problematika zaměřená na metody práce ve výchovně vzdělávacím procesu a promyšlené uplatňování mezipředmětových vztahů nebyly podle předložených zápisů sledovaných předmětových komisí projednávány v potřebné míře. Předložené plány postrádaly také záměry v oblasti průběžného vzdělávání učitelů a mistrů. Předsedové předmětových komisí provádějí bodové hodnocení ostatních členů komise jako podklad pro hodnocení pracovníka.

Informace se ze strany širšího vedení školy a vrchních mistrů dostávají k pracovníkům včas, často i formou osobních jednání. Aktuální sdělení i materiály dlouhodobější a obecnější platnosti se nacházejí většinou na nástěnných tabulích ve sborovně i na chodbách. Důležitým prvkem organizačního i informačního systému se stává počítač. Žáky informují pedagogičtí pracovníci teoretického i praktického vyučování. Aktuální sdělení jsou vyhlášena školním rozhlasem, sdělení s dlouhodobější platností se většinou nacházejí na nástěnkách. Od minulého školního roku jeden ze zástupců teoretického vyučování a ředitel školy spolupracují se zástupci žákovské samosprávy. Důvěrné informace o zaměstnancích i žácích jsou zabezpečeny před možným zneužitím.

Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek nebo na třídních schůzkách. Důležitá sdělení jsou podávána zákonným zástupcům prokazatelnou písemnou formou zpravidla na jednotném formuláři. Škola se pravidelně prezentuje dnem otevřených dveří, na přehlídkách středních škol a různých typech soutěží a odborných přehlídek. Spolupracuje také s mnoha institucemi v rámci města i okresu. Rada školy zřízena není.

Povinná dokumentace školy je vedena dle zákona, je přehledná a systematicky uspořádaná. Třídní knihy a třídní výkazy sledovaných učebních oborů i další kontrolované materiály (např. personální dokumentace nebo dokumentace spojená s přijímacím řízením a ukončováním studia) nevykazovaly nedostatky. Protokoly o komisionálních zkouškách jsou vedeny na vlastních formulářích obsahujících totožné údaje s příslušnými tiskopisy SEVT. Deníky evidence odborného výcviku jsou řádně vedeny na předepsaných tiskopisech, formální nepřesnosti ve vedení této dokumentace ve druhém ročníku oboru Automechanik byly projednány se zástupcem ředitele pověřeným vedením úseku praktického vyučování. Pro evidenci práce žáků na pracovištích firem používá škola vlastní tiskopis, který svým obsahem i formálním zpracováním vytváří výstižný dokument, jenž slouží k přenosu informací mezi

instruktorem, vrchním mistrem a žákem. Školní řád obsahuje jak práva, tak i povinnosti žáků. Uvádí i problematiku sociálně patologických jevů včetně sankcí za nevhodné chování v této oblasti. Organizace teoretického vyučování splňuje ustanovení vyhlášky o středních školách. Organizace výuky v učebních oborech je vedena ve čtrnáctidenním cyklu (týden teoretické a týden praktické vyučování). Praktické vyučování žáků sledovaných oborů probíhá na pracovištích školy a ve smluvních firmách. K datu konání inspekce spolupracuje škola s celkem 32 firmami s činností v odpovídajících profesích. Individuální odborný výcvik na pracovištích firem kompletně zajišťuje vrchní mistr příslušného útvaru a zodpovídá za smluvní zajištění pracoviště i jmenování instruktora, je stálým prostředníkem mezi pracovištěm a školou, vede evidenci o pracovní činnosti žáka. Byl předložen i vlastní klasifikační řád vypracovaný na základě výše citované vyhlášky, který upřesňuje pravidla hodnocení v teoretické výuce i ve vyučování s převládajícími praktickými činnostmi.

Výroční zpráva podává nejdůležitější informace o celé organizaci stanovené zákonem. Vedle výchovně vzdělávací činnosti je velká pozornost věnována zejména úspěšnosti žáků v různých typech převážně odborných soutěží, účasti na exkurzích, případně na sportovních a kulturních akcích nebo tematicky zaměřených besedách. Zpráva byla projednaná s pracovníky školy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy, vedení dokumentace i přenos informací mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Od svého nástupu do funkce v červenci roku 2000 usiluje ředitel školy o stanovení jasných pravidel pro chod všech součástí školy, práci všech zaměstnanců a žáků formou četných kvalitně zpracovaných vnitřních norem (organizační řád s přesným vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků, vnitřní platový řád, klasifikační řád aj.). Jeho snahou je rovněž získání a aktivní zapojení co největšího počtu pracovníků s cílem vytvořit dobré jméno školy. K tomu slouží postupné zlepšování psychohygienických a pracovních podmínek zaměstnanců a částečně také vytvořený systém jejich finančního ohodnocení. S vnitřním platovým předpisem včetně kritérií pro přiznání nenárokových složek platu jsou všichni pracovníci seznámeni a vedení školy podle něj postupuje. V současné době jsou na základě vyhodnocení zpracovávány návrhy přesněji formulovaných kritérií, které předložili zástupci ředitele jednotlivých úseků (teoretického a praktického vyučování, výchovy mimo vyučování, technicko ekonomického úseku a úseku ředitele).

Trvalým úkolem ředitele je zlepšování úrovně mezilidských vztahů, které jsou do jisté míry poznamenány postupným slučováním tří škol. S výsledky analýzy klimatu a kultury školy, kterou nechal ředitel uskutečnit, jsou zaměstnanci na jednotlivých úrovních (prozatím členové širšího vedení školy, předsedové předmětových komisí) postupně seznamováni. Vedení školy z nich rovněž vychází při své další činnosti. Vzhledem k velikosti školy (47 tříd) je uplatňovaná zásada liniového řízení efektivní. Vytvořené poradní a metodické orgány (porady nejužšího a širšího vedení, pedagogická rada, předmětové komise, porada garantů pro jednotlivé směry – strojírenství, stavebnictví a služby) jsou v řízení dostatečně využívány. V řízení úseku praktického vyučování jsou respektovány kompetence vedoucích pracovníků. Vedení jednotlivých útvarů vychází z plánu práce celého úseku a z pravidelných porad jeho vedení, vrchním mistrům je ponechán prostor pro uplatnění vlastní invence v řídicí práci. V průběhu hospitací na pracovištích odborného výcviku žáků strojírenských oborů sledovala inspekce příznivé pracovní klima a nenucenou spolupráci mezi mistry odborné výchovy i mezi mistry a vedením útvaru. Na pracovišti učebního oboru Krejčí byla zřejmá vzájemná spolupráce mezi MOV. Ředitel školy přihlíží také k podnětům žáků, které prezentují prostřednictvím žákovského parlamentu při jejich vzájemných jednáních.

Plán vzdělávání pracovníků je zpracován s ohledem na potřeby školy. Snahou vedení školy je neustálé zvyšování odborné úrovně pedagogů. Z toho důvodu je zájemcům umožněna účast na vzdělávacích akcích, studium na vysoké škole k získání či rozšíření kvalifikace (čtyři pracovníci) nebo doplnění pedagogického vzdělání (deset pedagogů). Vedení úseku praktického vyučování sleduje nabízené možnosti vzdělávání a motivuje pracovníky ke studiu pro získání jejich chybějící způsobilosti. Nesleduje však možnosti využitelné pro průběžné vzdělávání; ty jsou ponechány v kompetenci předsedů předmětových komisí. Předložený návrh komise strojírenských předmětů na účast zaměstnanců v odborných seminářích či školeních však nezahrnuje žádného pracovníka úseku praktického vyučování. Vedení úseku ani vedení školy nesledují platnost oprávnění k výkonu některých speciálních prací u mistrů odborného výcviku. Ředitel školy dokončuje rozšiřující studium pedagogiky se zaměřením na školský management. Nedaří se však zahájit studium na vysoké škole vyučujícím cizího jazyka. K rozšiřování svých znalostí mohou pedagogičtí pracovníci využívat odbornou literaturu, která je ve škole k dispozici, ale i internet, ke kterému mají celodenní přístup.

Oblast vedení a motivování pracovníků hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou, i když v rámci průběžného vzdělávání pracovníků na úseku praktického vyučování spatřuje rezervy v řídicí práci.

Kontrolní mechanismy

Kontrola probíhá na všech úsecích školy podle plánu kontrolní činnosti, který je součástí plánu práce na školní rok. Pracovníci pověřeni kontrolou mají organizačním řádem přesně vymezeny oblasti kontroly. Vycházejí při ní z vlastních písemně zpracovaných plánů kontrol a hospitací včetně stanovených cílů. V době konání inspekce byl plánovaný počet hospitací tří zástupců na úseku teoretického vyučování (více než 50) prokazatelně splněn. Zjištěné poznatky jsou s pracovníky projednávány a jsou stanoveny závěry. Určen je rovněž termín následné hospitace. Kontrolní a hospitační činnosti na úseku praktického vyučování jsou pověřeni všichni vedoucí pracovníci. Plány vrchních mistrů jsou obsaženy v nezveřejňované interní dokumentaci vedení úseku. Z obsahu této dokumentace je patrné časové určení kontrol a hospitací i sledované záměry. Jako celek zahrnují plány všechny činnosti zajišťované úsekem praktického vyučování. Předložené zápisy vztahující se k této oblasti v útvaru strojírenských oborů dokládají četnost i účinnost kontrolní práce vedoucích pracovníků.

Kontrola plnění úkolů a jejich vyhodnocování je prováděno vždy příslušným nadřízeným pracovníkem. Ke kontrole plnění zadaných úkolů využívá ředitel školy kromě pravidelně konaných porad vedení také počítačový program MS Outlook, který mu poskytuje okamžitou informaci o průběhu plnění úkolů jemu podřízených vedoucích pracovníků. Tím je umožněno okamžitě danou situaci vyhodnotit a účinně na ni reagovat.

Pro hodnocení znalostí žáků byl zpracován klasifikační řád, jehož dodržování je sledováno při hospitační činnosti. Některé předmětové komise srovnávají pomocí testů znalosti žáků při nástupu do prvního ročníku se znalostmi v pololetí jednotlivých ročníků (matematika, český jazyk a literatura, cizí jazyk). Vedení školy sleduje výsledky žáků u maturitních a závěrečných zkoušek a ve spolupráci s úřadem práce i uplatnění absolventů na trhu práce. Jako zdroj informací slouží rovněž kontakty s firmami, se kterými škola spolupracuje při zajišťování odborného výcviku. Systém sebehodnocení nemá škola dosud vytvořen.

Kontrolní činnost je dostatečně četná a není formální. Vzhledem k inspekčním zjištěním není její zaměření na metody práce a motivaci žáků dostatečně účinné. Celkové hodnocení je velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání vzhledem ke zjištěným skutečnostem v kvalitě a funkčnosti plánování, v oblasti organizování i úrovni vedení a motivování pracovníků a v kontrolní činnosti hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škola účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. Účetnictví je zpracováno pomocí výpočetní techniky. Předmětem kontroly byl rok 2000. Kontroly byly předloženy vnitřní směrnice platné pro kontrolované období, které byly v průběhu kontroly doplněny. Účetnictví školy bylo vedeno přehledně. Kontrolované účetní doklady byly číslovány souvislými číselnými řadami podle účtových předpisů a splňují náležitosti účetních dokladů stanovených v zákoně o účetnictví. Kontrolou byla ověřena návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů v hlavní knize mezi účetními obdobími roku 1999 a 2000. Rozdíly nebyly zjištěny. Řádná účetní závěrka byla sestavena k 31. prosinci 2000. Inventarizace byla provedena na základě příkazu ředitele školy a byla v souladu se zákonem o účetnictví. Úbytky a přírůstky včetně likvidačních protokolů byly doloženy ve vnitřních dokladech školy. Při namátkové kontrole účetních dokladů za rok 2000 bylo zjištěno, že škola při účtování zůstatkové ceny vyřazeného investičního majetku nepostupuje v souladu s postupy účtování.

Na základě úpravy rozpočtu MŠMT byly škole stanoveny ŠÚ Zlín dne 15. prosince 2000 nové závazné ukazatele neinvestičních prostředků pro rok 2000. Finanční prostředky byly plně vyčerpány. Škola za účetní období roku 2000 vytvořila z důvodu finančního nekrýtí odpisů záporný hospodářský výsledek. K úhradě zhoršeného hospodářského výsledku nebyl využit rezervní fond.

Plánované čerpání přidělených finančních prostředků na rok 2000 měla škola zpracováno ve finanční rozvaze, která se aktualizovala se změnami rozpočtu. Skutečná výše čerpání přidělených prostředků byla uvedena ve finanční rozvaze na rok 2001. Z kontrolního tisku výkazu výnosy a náklady bylo zjištěno, že skutečná výše prostředků krytých školským úřadem neodpovídá údajům uvedeným ve finanční rozvaze (např. ostatní platby za provedenou práci, nákup energií, ostatních služeb, ostatní neinvestiční výdaje).

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních provozních nákladech dle hlavní knihy byl 70,02 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Porovnáním závazných ukazatelů schváleného rozpočtu mzdových prostředků, prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limitu zaměstnanců k 20. listopadu 2000 s výkazem o zaměstnancích a platech za rok 2000 a hlavní knihou za rok 2000 bylo zjištěno, že limit mzdových prostředků a prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl dodržen a zcela vyčerpán. Stanovený normativní počet pracovníků byl výrazně vyšší než skutečnost (167,21 - 131,02).

Pracovní smlouvy a platové výměry u pedagogických pracovníků vyučujících v hospitovaných předmětech a u kontrolovaných dalších zaměstnanců obsahovaly náležitosti

pro vznik pracovněprávního vztahu a pro stanovení platových podmínek. V osobních spisech zaměstnanců byly doloženy doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a všechny další potřebné materiály.

Provedená kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů vybraných pedagogických pracovníků vyučujících v středním odborném učilišti prokázala bezchybnost ve výpočtech započitatelné praxe, termínech dalších platových postupů i v zařazení do platových tříd a platových stupňů. Pouze v jednom případě byla chybně propočítána doba započitatelné praxe, když doba praxe před ukončením požadovaného vzdělání byla započtena plně. Nesprávný výpočet neměl vliv na platový tarif ani další platový postup. Uvedený nedostatek byl v průběhu kontroly odstraněn.

Při kontrole mzdových listů za příslušný kalendářní rok nebylo zjištěno žádné porušení platných a právních norem. Práce přesčas byla sledována. Pro kalendářní rok 2000 bylo u některých profesí překročení limitu práce přesčas doloženo povolením úřadu práce. Výše osobních příplatků byla diferencována. Stejně tak byla diferencována výše zvláštních příplatků pedagogickým pracovníkům za třídnictví, příplatků za výkon práce a zvýšené riziko v praktické výuce u mistrů odborné výchovy a za práci ve vícesměnném provozu.

Další plat byl pracovníkům vyplácen v souvislosti se splněním podmínek pro jeho přiznání v souladu s platným zákonem a příslušným nařízením vlády. Pravidla pro přiznání i odebrání osobního příplatku měla škola vypracovaná v souladu s metodickým pokynem MŠMT.

I pro mimořádné odměny měla škola vypracovaná kritéria. Ředitel školy jednotlivým úsekům přidělil objem finančních prostředků na mimořádné odměny. Vedoucí pracovníci pak přiznali a zdůvodnili výši odměny jednotlivým zaměstnancům. Všechny návrhy byly schváleny a podepsány ředitelem školy. Kopie přiznaných odměn se do osobních spisů zaměstnanců nezakládaly. Výše vyplacených odměn řediteli školy odpovídala přiznané výši od Školského úřadu Zlín. Princip čerpání nenárokových složek byl dodržen v poměru stanoveném MŠMT.

Příplatky za vedení byly poskytnuty v souladu s nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců v rozpočtových a některých dalších organizacích řediteli a zástupcům ředitele a dle platného zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, v platném znění, dalším vedoucím pracovníkům.

Škola sjednala celkem 23 dohod o provedení práce v souladu s platnými právními normami. V žádném případě nebyl překročen počet hodin pro tyto dohody stanovený zákoníkem práce. Všechny dohody obsahovaly potřebné náležitosti pro sepsání specifického pracovněprávního vztahu, např. na lyžařský výcvik, nebo na revize elektrospotřebičů apod. I dohody o pracovní činnosti, kterých bylo sjednáno celkem šest, měly všechny potřebné náležitosti. Kromě výše uvedených dohod o pracovní činnosti byly ještě propláceny tři dohody z předešlého kalendářního roku.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové prostředky čerpané v kontrolovaném období tvořily 50,42 % z celkových finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Zlín.

Procentní složení mzdových prostředků bylo následující:

Platy zaměstnanců	98,77 %
Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	1,23 %

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje tvořily z poskytnutých finančních prostředků státního rozpočtu 41,30 % a byly hospodárně využity k úhradě nákladů souvisejících s provozem školy

v následujícím složení:

zákonné pojištění, FKSP	44,76 %
učebnice a učební pomůcky	0,36 %
nákup materiálu	1,74 %
nákup vody, páry, plynu, elektrické energie	19,81 %
telekomunikační poplatky	1,91 %
další vzdělávání pracovníků	0,35 %
náklady na výchovu žáků	8,96 %
nájemné, právní služby, služby zpracování dat	4,40 %
ostatní služby	10,02 %
ostatní (programové vybavení, cestovné, pohonné hmoty)	7,69 %

U učebnic a učebních pomůcek připadá na jednoho žáka 65,- Kč a u dalšího vzdělávání pracovníků částka 63,- Kč na jednoho žáka.

V kontrolovaném období škola hospodařila s fondem odměn (FO), fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP), fondem reprodukce investičního majetku (FRIM) a rezervním fondem (RF). Výše uvedené fondy byly tvořeny a čerpány v souladu s platnými vyhláškami.

Škola v kontrolovaném období odvedla do státního rozpočtu finanční prostředky z prodeje státního majetku. Výnosy z pronájmu státního majetku - nebytových prostor byly použity k úhradě faktur na jejich údržbu a opravu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Škola obdržela v kontrolovaném období účelové neinvestiční dotace v celkové výši Kč 4 021 000,-, které byly plně vyčerpány. Účelové prostředky tvořily 8,28 % z celkové výše přidělených státních prostředků. Jednalo se o opravu objektu kuchyně a školní jídelny, opravu příjezdových komunikací a přilehlých parkovišť a opravu fasády spodní části objektu DM1 a DM2 a okapových chodníků kolem uvedených objektů. Na uvedené akce byla vyhlášena výběrová řízení. Akce byly hrazeny jak ze státních prostředků, tak i z vlastních zdrojů (provozních prostředků). Stavební práce byly zahájeny a ukončeny v roce 2000. Faktury na uvedené akce byly kontrole předloženy. Vyúčtování dotací bylo provedeno.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škola v kontrolovaném období neobdržela systémovou investiční dotaci.

Z vlastních zdrojů (FRIM) byl pořízen investiční majetek (např. výpočetní technika). Z uvedeného fondu byly dále uhrazeny investiční akce (nové sociální zařízení, odstavné parkoviště, projektová dokumentace na rekonstrukci vytápění dílen odborného výcviku) a opravy investičního majetku (kanalizační potrubí). Celkové čerpání fondu bylo Kč 1 126 904,44. Faktury a účetní doklady na čerpání investičních prostředků byly kontrole předloženy. Ve finanční rozvaze na rok 2000, ani 2001 škola investiční výdaje nevedla.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla zpracována v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle zkontrolovaných dokladů využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Podle platného rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 337/01-21 škola spravuje tři odloučená pracoviště. Na základě Změny zřizovací listiny, Dodatek č. 2 ze dne 31. prosince 2001 zřizovatel předal škole sloučením s účinností od 1. ledna 2002 k hospodářskému využití Středisko praktického vyučování, Slušovice, Dlouhá 2. (V citovaném dokumentu není v adrese uvedeno číslo popisné.) Odloučené pracoviště Slušovice, Dlouhá 2 je zapsáno i v Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 102/01-21 ze dne 12. prosince 2001, které má účinnost až od 1. září 2002. Posledně uvedené rozhodnutí také upravuje údaje týkající se kapacity jednotlivých součástí.

Kontrola BOZP a PO

V průběhu kontroly BOZP byla provedena fyzická kontrola budovy školy a přilehlého areálu, kudy procházejí žáci do domovů mládeže, školní jídelny a sportovní haly a prostory praktického vyučování oborů Krejčí, Malíř, Lakýrník, Truhlář, Tesař a Zámečnick.

Teoretické vyučování žáků probíhá z hlediska pracovních podmínek v optimálním prostředí čtyřpodlažního objektu školy. Sportovní činnosti docházejících i ubytovaných žáků jsou uskutečňovány v moderně rekonstruované sportovní hale, kde je pověřenými osobami zajištěn náležitý dozor nad žáky. Odborná technická kontrola tělocvičného náradí nebyla v posledních třech letech provedena, vedoucí haly byl informován o bezpečnostních zásadách pro přenosné branky na fotbal a házenou.

Dílny praktického vyučování oboru Malíř nacházející se v suterénu domova mládeže jsou z hlediska prostorových a mikroklimatických podmínek, osvětlení, větrání a snížených instalačních rozvodů nevyhovující. V blízkosti dílny se nacházel v době inspekce sklad syntetických barev a ředidel. Výpary vznikající při manipulaci s těmito látkami zasahovaly prostory domova mládeže a dílny učebního oboru dámská krejčová. Žáci používali v dílně vodou ředitelné latexové barvy a při natírání stěn sociálního zařízení ve škole olejové barvy a syntetické ředidlo. Mistři odborné výchovy oborů Malíř a Lakýrník nebyli zaškoleni ve smyslu zákonného ustanovení o používání chemických látek. V dokumentaci žáků oborů malíř a lakýrník chyběly roční posudky od lékaře. Šatna žáků výše uvedených oborů z psychohygienického hlediska nevyhovuje pro přestávky na jídlo a oddech.

Praktická výuka žáků oborů Lakýrník a Automechanik probíhá v autodílně, jejíž součástí je stříkací kabina s technologií nanášení syntetických nátěrových hmot. Na ochranu před hlukem způsobeným chodem kompresorů byly do seznamu osobních ochranných pracovních prostředků žáků i mistrů odborného výcviku v autodílně zařazeny chrániče sluchu.

Areál dílen v Kvítkovicích je z hlediska pracovních podmínek i zázemí pro přestávky žáků vyhovující. Nachází se zde i přípravná jídelna s jídelnou, kde mohou být žákům v případě potřeby připraveny teplé nápoje k ochraně zdraví před účinky chladu, jak to stanoví zákonné předpisy. Žáci oboru Tesař v průběhu kontroly pracovali ve venkovním prostoru a při přenášení prken nepoužívali pracovní rukavice. Žáci oboru Truhlář i žáci v zámečnické dílně pracovali pod stálým dozorem svých MOV. U dřevoobráběcích i kovoobráběcích strojů bylo

provedeno ochranné pospojování proti úrazu elektrickým proudem.

V době konání inspekce neměl mistr odborné výchovy, pověřený výukou svařování platný průkaz svářeče. Výuka svařování je však plánována až na druhé pololetí školního roku.

Dokumentace BOZP a požární ochrany je vedena řádně bezpečnostním technikem školy v souladu se zákonnými předpisy. Úkoly požární ochrany má škola smluvně řešeny odborně způsobilou osobou v oblasti požární ochrany.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina MŠMT čj. 31 714/97-61 ze dne 17. října 1997
- Zřizovací listina Zlínského kraje čj. 280/2001 ze dne 13. června 2001 s Přílohou č. 1, Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 čj. 3515/2001/ŠK ze dne 28. listopadu 2001, Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2 čj. 5330/2001/ŠK ze dne 31. prosince 2001
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 979/99-21 s účinností od 1. září 1999
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 428/2000-21 s účinností od 1. září 2000
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 25 337/01-21 ze dne 29. října 2001 s účinností od 13. června 2001
- Oznámení o změně v zařazení v síti škol a školských zařízení čj. 1638/2001 ze dne 19. července 2001
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 28 102/01-21 ze dne 12. prosince 2001 s účinností od 1. září 2002
- Rozhodnutí Okresního úřadu Zlín – okresního hygienika čj. 4440-231.6/1995 ze dne 21. listopadu 1995 a čj. 4818-231.5/1995 ze dne 30. listopadu 1995
- Jmenovací dekret předchozího ředitele školy čj. 37 277/97-42 s účinností od 1. ledna 1998
- Jmenovací dekret ředitele školy čj. 21 935/2000-26 s účinností od 1. července 2000
- Schválené učební plány sledovaných oborů
- Školou rozpracované učební plány sledovaných oborů ve školním roce 2001/2002
- Schválené učební osnovy hospitovaných předmětů ve sledovaných oborech
- Tematické plány hospitovaných předmětů a tříd ve sledovaných oborech
- Hospitační záznamy školních inspektorů
- Sešity a žákovské knížky náhodně vybraných žáků v době konání inspekce
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 ze srpna 2001
- Organizační řád z prosince 2001 s přílohami, organizační schéma úseku praktického vyučování pro školní rok 2001/2002-02-05
- Plány předmětových komisí a metodických sdružení hospitovaných předmětů, zápisy z jejich jednání v roce 2001, popis pracovní činnosti předsedy předmětové komise
- Přehled vzdělávání pracovníků školy, návrh předsedy předmětové komise strojírenských předmětů na zajištění průběžného vzdělávání členů komise
- Personální dokumentace učitelů hospitovaných předmětů
- Vnitřní platový řád z ledna 2001 s kritérii pro udělování osobního ohodnocení
- Návrhy nových kritérií předložených zástupci ředitele

- Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitele, jeho zástupců a vrchního mistra pro strojírenské obory pro školní rok 2001/2002 včetně záznamů o provedených kontrolách a hospitační činnosti
- Analýza klimatu a kultury školy
- Kniha rozvoje školy 2001 z června 2001, Plán práce na školní rok 2001/2002
- Třídní knihy školních let 1999/2000 a 2000/2001 a třídní knihy školního roku 2001/2002 tříd KL1A, AU1A, AU2B, KL3A, ML3A, KR3A, katalogy a katalogové listy tříd KL1A, ML1A, AU1A, AU2B, KL3A, ML3A, KR3A, protokol o závěrečných zkouškách žáků učebního oboru 23-55-H/002 Klempíř – pro strojírenskou výrobu ze dne 21. června 2001 a ze dne 26. září 2001, přijímací řízení 2001/2002, rozvrh hodin teoretického i praktického vyučování školního roku 2001/2001, školní řád, dílenský řád z ledna 2001, pedagogické porady - zápisy v roce 2001, zápisy z porad úseku teoretického i praktického vyučování, deníky evidence odborného výcviku sledovaných skupin žáků, deník evidence odborného výcviku pro individuální výcvik žáka
- Doplněk k pracovnímu řádu z 1. října 2001
- Kázeňský řád SOŠ, SOU a U Otrokovice z ledna 2001
- Vnitřní klasifikační řád SOŠ, SOU a U Otrokovice z ledna 2001
- Provozní řady úseku teoretického a praktického vyučování z ledna 2001
- Programová pravidla žákovské samosprávy
- Zpravodaj SOŠ, SOU a U Otrokovice z roku 2000 a z ledna 2001
- Podkladová inspekční dokumentace vypracovaná ředitelem školy
- Směrnice k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků platná pro školní rok 2001/2002 vydaná v roce 1999
- Směrnice ředitele k produktivní práci žáků z ledna 2001 s dodatkem ze dne 1. ledna 2002
- Měsíční přehled odměn žáků, učební obor Krejčí, druhý ročník září-prosinec 2001
- Rozpis učebního dne v odborném výcviku ve školním roce 2001/2002
- Rozdělení žáků do skupin v odborném výcviku školní rok 2001/2002
- Seznam zájmových kroužků v DM ze dne 27. září 2001
- Počty žáků přihlášených do jednotlivých zájmových útvarů ve školní roce 2001/2002
- Požadavky na SZNN na r. 2001 – 2003
- Výpis z analytické evidence dokladů 01/01 – 12/01
- Seznam materiálního zabezpečení praktické výuky oboru automechanik
- Smlouvy o zajištění individuální výuky odborného výcviku na pracovištích firem a jmenování instruktorů
- Zahajovací výkazy Škol (MŠMT) V25-01 podle stavu k 30. září 1999 a 30. září 2000
- Mzdové listy roku 2000 a osobní spisy vybraných zaměstnanců
- Výpis hlavní knihy mzdových nákladů v roce 2000
- Výkaz o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
- Evidence a registrace pracovní a školní úrazovosti (výkaz o úrazovosti za školní rok 1999/2000 a školní rok 2000/2001, záznamy o úrazech, kniha úrazů teoretického vyučování založena k 1. září 2000, kniha úrazů a deník BOZP učebních oborů Malíř, Truhlář, Zámečnick, Krejčí)
- Příkaz ředitele č. 15/2001 k hodnocení rizik ve škole

- Identifikační list rizika autodílny - lakovny ze dne 5. prosince 2001
- Traumatologický plán ze dne 15. října 2001
- Dokumentace školení zaměstnanců k poskytování první pomoci ČČK ze dne 15. listopadu 2001
- Smlouva o zajišťování lékařské závodní preventivní péče ze dne 7. prosince 2001
- Seznam osobních ochranných pracovních prostředků z prosince 1999
- Osvědčení o školení BOZP ředitele školy a zástupců ze dne 11. prosince 2000
- Dokumentace k periodickému školení BOZP mistrů odborné výchovy ze dne 10. října 2001
- Školení BOZP žáků oboru Truhlář ze dne 17. prosince 2001
- Školení BOZP oboru Krejčí ze dne 9. ledna 2001
- Zápis o prověrce BOZP z dubna 2001
- Plán technickoorganizačních opatření ve sportovní hale ze dne 4. května 2001
- Zpráva o revizi kompresorů v autodílně ze dne 9. ledna 2002
- Zpráva o revizi elektrického zařízení včetně strojů dílen Kvítkovice ze dne 31. srpna 2001
- Protokoly o revizi elektrického ručního nářadí a spotřebičů ze dne 6. dubna 2001
- Smlouva o zajišťování úkolů v PO odborně způsobilou osobou ze dne 1. září 2000
- Posouzení požárního nebezpečí autodílny ze dne 27. srpna 1999
- Posouzení požárního nebezpečí k DM z července 1996
- Posouzení požárního nebezpečí učňovských dílen Kvítkovice z června 1997
- Posouzení požárního nebezpečí autodílny z ledna 2000
- Požární řád autodílny a odborného výcviku z dubna 2001
- Požární řád truhlářské dílny z ledna 2001
- Požární poplachové směrnice z ledna 2001
- Organizační směrnice pro provádění prací se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru z 22. srpna 2000
- Požární kniha, poslední zápis o preventivní kontrole PO ze dne 20. prosince 2001
- Finanční rozvaha na rok 2000 ze dne 22. listopadu 2000
- Finanční rozvaha na rok 2001 ze dne 15. března 2001
- Kontrolní tisk výkazu výnosy a náklady – MÚZO Praha
- Účetní doklady k fondu kulturních a sociálních potřeb, fondu odměn, fondu reprodukce investičního majetku a rezervního fondu za rok 2000
- Smlouvy o půjčce z fondu kulturních a sociálních potřeb uzavřené v roce 2000
- Rozpočty FKSP pro rok 2000 za odborový svaz pracovníků ve školství a odborový svaz Stavba
- Zásady pro tvorbu a čerpání FKSP platné od roku 1999 z prosince 1998, dodatek 1/99 ze dne 30. dubna 1999 (součást Kolektivní smlouvy)
- Vyúčtování nákladů souvisejících s pronájmem nebytových prostor ke dni 31. prosince 2000
- Faktury č. 10126, 10184, 10319, 10350, 10399, 10477, 10511, 10536, 10538, 10539, 10599, 10613, 10644, 10650, 10653, 10663, 10671, 10672, 10673, 10683, 10687, 10695,

10696, 10697, 10643, 10657, 10685, 10727, 10736, 10740, 10741, 10754, 10712, 10721, 10722, 10729, 10735, 10745, 10764, 10781, 10924, 10926, 10948, 200826

- Smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 22. dubna 1998 a 10. srpna 2001 - František Žák, Autoškola Zlín
- Smlouvy o nájmu nebytových prostor ze dne 9. listopadu 2000 a 27. srpna 2001 – MVDr. Jan Filla, Napajedla
- Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 7. prosince 1999 – Radim Daněk, Napajedla
- Smlouva o pronájmu nebytových prostor a dlouhodobého hmotného investičního majetku ze dne 21. června 2000 – Podniková rada odborů Barum-Continental Otrokovice
- Smlouva o pronájmu bytových prostor ze dne 24. března 2000 – Ing. Alena Čechová
- Účetní doklady subsystému č. 2 –5, 23 – 26, 37, 39 – 46 (účetování o majetku)
- Účetní doklady č. 30265, 30273, 30085, 30165, 30232, 30294
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 ze dne 22. března 2001
- Vnitřní směrnice organizace pro účetnictví na rok 2000 včetně dodatku č. 1
- Účtová osnova platná pro účetování v roce 2000
- Závazné ukazatele schváleného rozpočtu NIV k 20. listopadu 2000 ze dne 15. prosince 2000
- Výkaz zisků a ztrát UC POD 2-01 za rok 2000
- Rozvaha UC POD 1-01 za rok 2000
- Hlavní kniha za období prosinec 1999, 2000
- Bankovní výpisy účtu neinvestiční dotace ze státního rozpočtu u ČNB č. 8 ze dne 26. července 2000, č. 11 ze dne 29. září 2000 a č. 13 ze dne 25. října 2000
- Bankovní výpisy účtů u Komerční banky k 31. prosinci 2000: běžné účty provozních prostředků a běžné účty fondů
- Bankovní výpisy z běžného účtu provozních prostředků č. 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 (neinvestiční dotace, odvod z prodeje státního majetku do státního rozpočtu)
- Čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování programů v roce 2000 ze dne 30. ledna 2001 (RZ 10/00)
- Rekapitulace odvodů k zúčtování neinvestičních dotací a příspěvků za rok 2000 ze dne 30. ledna 2001
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací ze státním rozpočtem za rok 2000 ze dne 30. ledna 2001
- Přehled o výsledku hospodaření příspěvkových organizací ze dne 30. ledna 2001
- Přehled o výsledku hospodaření příspěvkových organizací se zlepšeným hospodářským výsledkem za rok 2000
- Přehled o přidělu do fondu odměn z úspory mzdových prostředků příspěvkové organizace za rok 2000
- Příkaz ředitele č. 3/2000 – Příprava a provedení roční periodické inventarizace majetku a závazků SOŠ, SOU a U v roce 2000 ze dne 16. října 2000
- Inventarizace za rok 2000 včetně likvidačních protokolů
- Smlouva o dílo ze dne 7. dubna 2000 včetně dodatku č. 1 ze dne 12. června 2000 (oprava objektu školní jídelny po povodni v roce 1997)

- Smlouva o dílo ze dne 17. srpna 2000 (oprava příjezdových komunikací po povodni v roce 1997)
- Smlouva o dílo ze dne 17. srpna 2000 (oprava fasády a okapových chodníků domovů mládeže po povodni v roce 1997)
- Evidenční listy veřejné zakázky (oprava objektu školní jídelny po povodni v roce 1997, oprava příjezdových komunikací po povodni v roce 1997, oprava fasády a okapových chodníků domovů mládeže po povodni v roce 1997)
- Schvalovací protokol investičního záměru ze dne 3. dubna 2000 (oprava objektu školní jídelny po povodni v roce 1997)
- Zápis komise pro posouzení a hodnocení nabídek ze dne 24. března 2000, 31. července 2000 (oprava objektu školní jídelny po povodni v roce 1997, oprava příjezdových komunikací po povodni v roce 1997, oprava fasády a okapových chodníků domovů mládeže po povodni v roce 1997)
- Výzva k předložení nabídky ze dne 5. března 2000, 10. července 2000, 24. července 2000 (oprava objektu školní jídelny po povodni v roce 1997, oprava příjezdových komunikací po povodni v roce 1997, oprava fasády a okapových chodníků domovů mládeže po povodni v roce 1997)
- Protokol o závěrečném vyhodnocení stavby financované ze státního rozpočtu ze dne 31. ledna 2001
- Zápis o odevzdání a převzetí dodávky ze dne 31. srpna 2000
- Protokol o předání díla ze dne 14. a 21. listopadu 2000
- Nabídky firem ke třem výběrovým řízením

ZÁVĚR

Škola realizuje schválené učební obory a vyučuje v nich podle schválených učebních dokumentů.

Na základě provedených hospitací hodnotí inspekce kvalitu vzdělávání v teoretickém i praktickém vyučování sledovaných učebních oborů celkově jako průměrnou.

Podmínky vzdělávání vzhledem ke zjištěným skutečnostem v oblasti plánování, organizování, úrovní vedení a motivování pracovníků a v kontrolní činnosti hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Praktickému uplatnění BOZP ve vztahu k žákům oborů Malíř - interiéry a Lakýrník není věnována náležitá pozornost. Vedení školy nesleduje platnost oprávnění učitelů pro výkon některých speciálních činností, přestože těmito činnostem vyučují.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Zjištěné nedostatky neměly vliv na efektivnost použitých prostředků státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členky týmu	Mgr. Marie Šestáková	Marie Šestáková v. r.
	Ing. Jaroslava Štěpánková	Jaroslava Štěpánková v. r.
	Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Dušan Fabík Bc. Jana Formanová Helena Hlůšková Marie Janáčová Jana Mičolová	

V Uherském Hradišti dne 5. března 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. března 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Libor Basel, ředitel školy

Libor Basel v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-04-23	129/2002
Rada školy	Není zřízena.	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.