



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1088/08-04

Název školy: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184

Adresa: Erbenova 184, 344 01 Domažlice

Identifikátor: 600008932

IČ: 48342939

Místo inspekce: Obchodní akademie Domažlice

Termín inspekce: 12. - 19. března 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona

Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání školou.

Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy, Domažlice, Erbenova 184 je Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184 vznikla jako právní subjekt po sloučení Vyšší odborné školy a Obchodní akademie se Střední zdravotnickou školou v rámci optimalizace škol v roce 1998. Školou tak tvoří 5 budov vystavěných v letech 1871 až 1926. Ve střední škole se vyučují čtyřleté studijní obory ukončené maturitní zkouškou: obchodní akademie 63-41-M/004 po jedné třídě ve 4 ročnících, dobíhá obor ekonomika zemědělství 64-43-M/002 v jedné třídě 4. ročníku, obor informatika v ekonomice 63-41-M/040 po jedné třídě v 1. – 3. ročníku, obor

zdravotnický asistent 53-41-M/007 po jedné třídě ve 4 ročnících. Vyšší odborná škola vyučuje obor sociální práce 75-41-N/002 po jedné třídě v 1. – 3. ročníku v denní formě studia a letos byla otevřena jedna třída dálkového studia. V letošním školním roce vyučuje 41 pedagogických pracovníků celkem 408 žáků. Ve střední odborné škole (Obchodní akademie a Zdravotnická škola) počet žáků ve 12 třídách za poslední 4 roky klesá z 326 v roce 2004 na současných 305 žáků.

II. Ekonomické údaje

Z přehledu vývoje rozpočtu školy za uplynulé tři roky vyplývá, že podíl prostředků ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích meziročně narůstá o 1 % ze 73 % v roce 2005 na 75 % v roce 2007.

III. Hodnocení školy

Inspekční činnost byla realizována ve třech studijních oborech Obchodní akademie.

Obchodní akademie Domažlice vzdělává žáky ve třech oborech vzdělání. V oboru informatika v ekonomice bylo vyučováno v 1. – 3. ročníku podle již neplatných učebních dokumentů. V průběhu inspekce byla provedena úprava učebního plánu v dosud nevyučovaném 4. ročníku, čímž učební plány byly pro všechny ročníky v celém rozsahu učiva upraveny do platné verze.

I když škola nemá jako prioritu přírodovědné a společenskovední vzdělávání, jsou žáci rozvíjeni i v této oblasti. Realizují se např. aktivity k ochraně životního prostředí, kulturně historické exkurze, žáci se účastní tematických soutěží, zpracovávají seminární práce. Výuka matematiky probíhala na standardní úrovni. Motivace žáků byla neformální, v hodinách převládala tvůrčí atmosféra, vztah mezi učitelem a žáky je založen na vzájemné důvěře, žáci se nebáli zeptat a vyslovit svůj názor, chyba byla chápána jako příležitost k získání nových poznatků nebo k jejich upevnění. V ostatních hospitovaných předmětech nebyl především poskytován dostatečný prostor k rozvíjení komunikativních dovedností.

Plánování činnosti školy a konkrétní cíle vzdělávání jsou inovovány a jsou v souladu s národními strategickými prioritami a reálnými podmínkami školy. O koncepčních záměrech jsou partneři školy informováni.

Rozdělení kompetencí a odpovědností je zakotveno v organizačním řádu a pracovních náplních. Vnitřní dokumenty školy (zejména plán práce školy a navazující dokumenty) dobře podporují realizaci obsahu vzdělávání.

Informační systém školy je funkční a poskytuje dostatek informací všem dotčeným subjektům. Vnitřní informační systém je založen na pravidelných a operativních poradách, každodenním kontaktu pracovníků a informacích na nástěnných tabulích. Provozu školy plně vyhovuje. Vnější informační systém využívá zejména webových stránek obsahujících základní informace o škole a její činnosti. Ve směru k zákonným zástupcům žáků a partnerům školy jsou informace předávány na pravidelných schůzkách a v případě oboustranné potřeby na vyžádání i častěji. Dále škola o své činnosti informuje veřejnost zprávami v regionálním tisku.

Vlastní hodnocení školy na základě analýzy stanovuje kroky pro zvyšování kvality vzdělávání. Opatření jsou formulována a zahrnuta do dokumentů školy. Jejich naplňování

však spoléhá především na vlastní zodpovědnost vyučujících. Hospitační záznamy obsahují zejména popis činností, závěry nejsou zaměřeny na opatření ke zvyšování kvality výuky.

Škola neidentifikuje skupiny žáků nadaných ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Talentovaní žáci mají příležitost dále rozvíjet své nadání účastí v soutěžích, olympiádách a v dalších aktivitách školy.

Vedení školy zajišťuje výuku odborně kvalifikovanými vyučujícími. Četné další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno především na prohlubování odbornosti v souladu s potřebami školy.

Pozornost je věnována bezpečnému prostředí a zdravému vývoji žáků. Preventivní strategie školy se zaměřuje na předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikany. Míra počtu úrazů žáků se za sledované poslední tři školní roky snížila z celkových 11 na 2 úrazy v roce 2006/2007.

V souvislosti s přijímáním žáků ke vzdělávání škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a podmínkách přijímacího řízení. Kritéria pro jednotlivé obory jsou stanovena a zveřejněna pro všechny uchazeče a jednotlivá kola. Součástí kritérií ve všech oborech je zohlednění hodnocení prospěchu v základní škole. Při překročení stanoveného průměru se koná přijímací zkouška. Namátkovou kontrolou dokumentů nebylo zjištěno porušení zákonných ustanovení.

Přínosem pro školu je cíleně rozvíjená spolupráce se sociálními partnery vhodně zaměřená zejména na zajišťování a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, využívání kapacit školy pro realizaci rekvalifikačních a výukových kurzů, besed atd. Rozpracován je projekt v rámci aktivity eTwinning zaměřený na oboustranný rozvoj jazykových znalostí s německou střední školou.

Prostředí budovy obchodní akademie je estetické ve společných prostorách, třídy však mají značně rozdílnou úroveň dle přístupu třídního učitele a žáků. Na základě výsledků šetření pro vlastní hodnocení školy a také z chování žáků během inspekce vyplývá, že žáci cítí se školou sounáležitost a jsou v ní spokojeni.

S výjimkou čtyř učeben výpočetní techniky a jazykové učebny je vybavení školy pomůckami spíše podprůměrné. V době mimo výuku mají žáci přístup k internetu umožněn pouze v počítačových učebnách. Využívání ICT je soustředěno do odborných učeben a neumožňuje širší využití této techniky a výukových programů v běžné a nedělené výuce. Ve sledovaných hodinách byly pomůcky využity minimálně.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Ve sledovaných hodinách byla pravidla dodržována. V materiálech pro klasifikační porady je mimo jiné sledována četnost klasifikace stupněm dostatečný a nedostatečný v jednotlivých předmětech. S tímto údajem se však dále nepracuje. Z analýzy dotazníků pro žáky zadané školou v souvislosti s vypracováním vlastního hodnocení školy vyplývá, že hodnocení je vyvážené a spravedlivé pro cca 50 % respondentů, pro druhou polovinu pak spíše ne. Z toho více jak 10 % žáků odpovídá, že rozhodně není spravedlivé. Jedním ze závěrů vlastního hodnocení školy je i v oblasti hodnocení žáků požadavek na vyučující k zvýšení důrazu na ústní zkoušení a rozvoj komunikativních dovedností. Třídní učitelé a vedení školy analyzují a vyhodnocují výsledky vzdělávání. Úspěšnost žáků je pravidelně

sledována na hodnotících pedagogických radách. Zvyšování míry úspěšnosti žáků je projednáváno, ale kontrola realizace opatření je nedůsledná.

Závěrečné hodnocení:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184 ve sledovaných oborech Obchodní akademie poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Analýzou dokumentů a činnosti školy bylo zjištěno, že tato plní své poslání, vzdělávání v této oblasti je funkční. Zjištěný stav odpovídá standardu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Plzeňským krajem dne 31. srpna. 2001 pod čj. 487/01 s Dodatky 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 12. 12. 2005 pod č. j. 35 587/2005-21 s účinností od 1. 9. 2006 pro Vyšší odbornou školu, Obchodní akademii a Střední zdravotnickou školu, Domažlice, Erbenova 184
3. Jmenování do funkce ředitele ze dne 17. 9. 2001 pod č. j. H/370/01
4. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
7. Přehled čerpání státních dotací v roce 2004, 2005 a 2006
8. Plán rozvoje školy na léta 2001 – 2010
9. Organizační řád školy ze dne 1. září 2006
10. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008
11. Záписy z jednání školské rady
12. Plány hospitační činnosti a Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
13. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 13. září 2007
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2006/2007 a 2007/2008
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, realizované akce za školní rok 2006/2007
16. Plány práce – měsíční ve školním roce 2007/2008
17. Vlastní hodnocení školy - 2007
18. Rozvrh hodin - školní rok 2007/2008
19. Školní řád ze dne 1. září 2005
20. Hodnocení a klasifikace žáků ze dne 1. září 2005
21. Učební dokumenty školy pro obchodní akademii
22. Tematické plány učitelů pro školní rok 2007/2008
23. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2007/2008
24. Náplň práce předsedy předmětové komise
25. Záписy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
26. Projekt Tvorba společných webových stránek

- 27. Minimální preventivní program
- 28. Kniha úrazů od roku 2004/2005
- 29. Záznamy o úrazech

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Ing. Ivan Veselý	Ing. Veselý v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
Mgr. Miroslava Vlčková	Miroslava Vlčková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Domažlice, 27. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jan Sladký	Ing. Jan Sladký v. r.