



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Základní škola Hamry nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou

Hamry nad Sázavou 133, 591 01 Žďár nad Sázavou

Identifikátor školy: 600 130 649

Zřizovatel: Obec Hamry nad Sázavou/64, 591 01 Žďár nad Sázavou

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01 Žďár nad Sázavou

Termín konání komplexní inspekce: 10. - 12. říjen 2000

Čj.	111 119/2000-05087
Signatura	kk5bu106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Hamry nad Sázavou je venkovská škola, kterou navštěvuje 58 žáků v 1. - 5. ročníku. Spojené vyučování probíhá ve 4. - 5. ročníku. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola 16 847/96-2.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka probíhala podle schváleného vzdělávacího programu. Časová dotace předmětů byla v souladu s učebním plánem jednotlivých ročníků. Protože ve škole chybí tělocvična se základním tělocvičným vybavením, neodpovídá výuka tělesné výchovy požadavkům osnov. Neprovádí se cvičení na nářadí. V ostatních předmětech byl obsah učiva v souladu s učebními osnovami. Ve všech sledovaných hodinách bylo patrné, že učitelé byli na vyučování důkladně připraveni. Stanovené výukové cíle byly úměrné věku žáků a byly ve všech zhlédnutých hodinách splněny. Pro rozvoj individuálních zájmů a dispozic škola nabízí činnost v nepovinných předmětech katolické a evangelické náboženství, v zájmovém výtvarném kroužku a v kroužku hry na zobcovou flétnu.

Vyučující mají přehled o žácích se specifickými poruchami učení a chování a respektují doporučení PPP, podle kterého probíhá individuální výuka s těmito žáky mimo vyučování.

Výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje pět pedagogických pracovníků včetně vychovatelky školní družiny. Všichni učitelé mají pedagogickou a odbornou způsobilost. Vychovatelka vyučuje bez odborné a pedagogické způsobilosti 4 hodiny tělesné výchovy, 3 hodiny praktických činností, 2 hodiny výtvarné výchovy, 2 hodiny přírodovědy a 1 hodinu hudební výchovy. Úroveň kvality vyučování v těchto předmětech, především ve výchovách, nebyla tímto jevem negativně ovlivněna, naopak zde bylo využito bohatých zkušeností vychovatelky z práce ve školní družině.

Prostředí školy i tříd je podnětné a esteticky působivé. Třídy jsou vybaveny odbornými nástěnnými tabulemi, v jedné třídě je video. Škola má dostatek učebních pomůcek, které byly ve většině sledovaných hodin používány. Škola vlastní jeden počítač umístěný ve sborovně. Při výuce jsou využívány výukové programy, žáci se střídají u počítače ve skupinkách. Hlavním nedostatkem v oblasti materiálního zázemí je chybějící tělocvična s odpovídajícím tělocvičným vybavením. Z dotazníků pro rodiče žáků školy vyplynulo, že tento jev hodnotí rodiče negativně a vyslovují své obavy především z toho, že děti při vstupu na druhý stupeň ZŠ nebudou umět cvičit na nářadí. Výuka tělesné výchovy probíhá v nevyhovujících prostorách bývalého kulturního domu. Místnost nesplňuje základní kritéria bezpečnosti výuky tělesné výchovy a není vybavena jakýmkoliv náhradním způsobem tělovýchovným nářadím, náčiním či jinými pomůckami vhodnými pro zajištění výuky tělesné výchovy.

Psychohygienické zásady při vyučování byly dodrženy. V hodinách byly často zaznamenány relaxační činnosti žáků, např. na koberci, kterým je vybavena každá třída. Ve škole je zajištěn pitný režim. Dobré duševní pohodě žáků také napomáhá nestresující atmosféra při vyučování.

Stavba vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a stanoveným cílům. Variabilita vyučovacích metod podněcovala žáky k aktivitě při vyučování. Ve sledovaných hodinách byla zařazena samostatná práce žáků, vhodně začleněná skupinová činnost žáků i práce ve dvojicích. Promyšlená organizace vyučovacích hodin vedla k efektivně využitému vyučovacímu času. Při výuce v první třídě byla respektována didaktická zásada osvojování dovedností a vědomostí působením na více smyslů, čímž docházelo k utvrzování učiva.

Netradičně volenou vstupní a průběžnou motivací se v tomto počátečním stádiu vyučování

podarilo vyučující získat stálý zájem žáků o výuku. V ostatních sledovaných hodinách zaznělo průběžné i závěrečné hodnocení. V cizím jazyce bylo využito analýzy chyb. V několika případech bylo zaznamenáno sebehodnocení.

Žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování i komunikace. Ve většině hodin byla patrná snaha o rozvoj komunikativních dovedností. Na žáky v tomto směru působil velmi dobrý verbální projev, v některých případech doplnil výuku i nápaditý neverbální projev vyučujícího.

Plánování a přípravu výuky hodnotí ČŠI jako velmi dobré. Personální podmínky jsou velmi dobré, materiální podmínky průměrné, psychohygienické podmínky velmi dobré, celkově podmínky výuky jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace mají výraznou převahu pozitiv.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitel sestavil roční plán práce bez vymezení kompetencí odpovědných pracovníků a bez rozpracování do krátkodobých časových úseků. Koncepční prioritou je po celé ředitelovo funkční období výstavba nové tělocvičny. Stávající prostory pro výuku tělesné výchovy ale nebyly po celou dobu provozu přizpůsobeny nebo upraveny tak, aby sloužily fyzickému rozvoji dětí. K výstavbě nové tělocvičny, se kterou by se mělo začít v létě v roce 2001, předložil zřizovatel studii projektu.

V oblasti plánování je preferováno operativní rozhodování. Plánování hodnotí ČŠI jako průměrné.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávací činnosti školy je upravena ve vnitřním řádu školy. Ve školním řádu chybí část upravující docházku do školy podle § 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Vzhledem k velikosti školy jsou informace uvnitř školy předávány bez časových prodlev. Informovanost rodičů se realizuje prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Učitelé a rodiče jsou v úzkém kontaktu, rodiče mají možnost spolupracovat s vedením školy na plenární schůzi na začátku roku a s třídními učiteli na rodičovských schůzkách. Ředitel nezískává z třídních schůzek zpětnou vazbu informace nebo připomínky rodičů. Výroční zpráva obsahuje všechny předepsané náležitosti, s pedagogickými pracovníky byla projednána na pedagogické radě. V rámci sebehodnocení není ve výroční zprávě zdůrazněn problém tělocvičny. Sportovní úspěchy v soutěžích v atletice a v plavání vyplývají ze zvýšeného počtu hodin tělesné výchovy věnovaných atletice a plavání. Mezi ředitelem školy a zřizovatelem je vzájemná spolupráce a informovanost na velmi dobré úrovni. Rozhodnutí vydaná ředitelem školy jsou konkrétní a včasná.

Oblast organizování je hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení pedagogických pracovníků se uplatňuje demokratický styl řízení. V malém kolektivu pracovníků funguje pružně a účinně. V každém ročníku je využito odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících, pouze výchovné předměty vyučuje vychovatelka ze školní družiny. Odborná péče je věnována začínající učitelce, která se zdokonalila po praktické stránce v tzv. adaptačním semináři. Ředitel školy absolvoval kurz Školský management. S kritérii osobního ohodnocení nebyli pedagogičtí pracovníci seznámeni.

Vedení pedagogických pracovníků je velmi dobré, motivování průměrné. Celkově hodnotí ČŠI tuto oblast jako velmi dobrou.

Kontrolní mechanismy

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu školy spočívá hlavně v kontrole pedagogické dokumentace a hospitační činnosti ředitele. Ředitel prokázal informovanost o kvalitě výuky jednotlivých pedagogických pracovníků. Zřizovatel vyjádřil spokojenost s efektivním využitím finančních prostředků vynakládaných na provoz školy, čímž potvrdil velmi dobrou úroveň kontroly v oblasti hospodaření školy.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je průměrná, zjištěné nedostatky v oblasti řízení se neprojevily v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Pro činnost družiny slouží určená učebna. Materiálně je průměrně vybavena. V družině pracuje jedno oddělení pod vedením vychovatelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vychovatelka má zpracovaný Plán práce na šk. r. 2000 - 2001. V týdenním plánu jsou zájmové a odpočinkové činnosti rozloženy do jednotlivých dnů. Dokumentace školní družiny je vedena v předepsaném rozsahu. Družina se podílí na přípravě různých akcí pořádaných školou.

Česká školní inspekce hodnotí celkovou úroveň školní družiny, především s ohledem na její materiální zabezpečení, jako průměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů,
- podkladová inspekční dokumentace,
- dotazníky pro rodiče žáků,
- roční plán práce,
- Vnitřní řád školy,

- Plán práce školní družiny na rok 2000 - 2001,
- inspekční hospitační záznamy,
- studie projektu tělocvičny.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- užití rozmanitých vyučovacích metod, které povzbuzují aktivitu žáků při vyučování.

Negativa:

- výuka tělesné výchovy v nevyhovujících prostorách.

Vývoj školy od poslední inspekce:

V oblasti výchovně vzdělávacího procesu nastal kvalitativní posun především ve využívání rozmanitých vyučovacích metod a v účinné motivaci žáků. V oblasti materiálního zabezpečení školy je patrná vstřícnost ze strany OÚ a dobrá spolupráce starosty obce s ředitelem školy. Pozitivní vývoj nenastal v řešení problému výuky tělesné výchovy, i když v době inspekční činnosti již byla vypracována studie projektu tělocvičny.

Česká školní inspekce posoudila využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí jako efektivní.

Po zhodnocení všech sledovaných oblastí je základní škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Štefánková
Členové týmu	Mgr. Vladimír Janeček

V Havlíčkově Brodě dne 27. října 2000

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .30. října 2000.....

Razítko

Ředitel(ka) školy

Podpis

Mgr. Miloslav Švoma

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-15	127/2000
Zřizovatel	2000-11-15	128/2000

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.