



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže KAMARÁD Třemošná, okres Plzeň-sever**

**Tyršova 916, 333 11 Třemošná**

**Identifikátor: 600 071 600**

**Termín konání komplexní inspekce: 2. – 6. května 2002**

<b>Čj.</b>	044 124/02-2208
<b>Signatura</b>	kd5tv108

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem Domu dětí a mládeže KAMARÁD Třemošná, okres Plzeň-sever je město Třemošná, Sídliště 992, 330 11 Třemošná, okres Plzeň-sever. Zařízení je organizační složkou obce. Svoji činnost uskutečňuje v budově se zahradou u lesa na okraji obce. Umístění je velmi pěkné, ale budova svojí kapacitou nestačí k uspokojení zájmu dětí. Rozsah činnosti je v souladu s platnou vyhláškou o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Činnost domu je zaměřena nejen pro děti a mládež, ale také pro veřejnost především formou zájmové činnosti i formou kulturního zařízení, které ve městě chybí. Materiálně-technické vybavení, pořizované na základě dostupných finančních prostředků, je pouze vyhovující, i když v posledních letech se výrazně zlepšuje (viz Výroční zpráva za školní rok 2000/2001). V Domě dětí a mládeže (dále DDM) pracují pouze 2 pedagogické pracovnice - pro zabezpečení časově náročných aktivit je tento počet nízký, skoro nevyhovující. Školnice je zaměstnána na částečný úvazek a uklízeč na poloviční úvazek. Vedení kroužků zajišťují i externí pracovníci.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka zájmové činnosti na školní rok 2001/2002 je nápaditá obsahem i grafickým zpracováním. V měsíci září je rozesílána do okolních škol. Provádí se i osobní nábor zejména ve školách v Třemošné, Horní Bříze a Zruči. Zájem dětí převyšuje zejména kapacitní možnosti, a tak nemohou být všichni uspokojeni.

Činnost DDM je zaměřena především na tanec a keramiku, ale v provozu je celkem 39 různých kroužků. Jedním z nich je i loutkoherecký soubor, který má vlastní internetové stránky. Pravidelná činnost je nejsilnější v době od 15 do 21 hodin.

DDM je zpřístupněn veřejnosti, jsou zde organizovány programy pro mateřské školy, základní školy, pro městský úřad a další zájmové skupiny. Velmi dobrá je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (Speciálka - kroužek pro děti s vyučovacími a výchovnými problémy). DDM plní i úkoly primární prevence. Prostory jsou maximálně využívány všechny dny v týdnu.

*Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti vychází z finančních, prostorových, materiálních a personálních podmínek, pružně reaguje na zájmy dětí a mládeže, má velmi dobrou úroveň.*

### Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je organizována v zájmových útvech, kterých je celkem 39 se 419 žáky. Plány činnosti jednotlivých útvarů, evidence účasti a náplň činností je řádně vedena v denících zájmových útvarů.

Činnost je podřízena omezeným prostorovým možnostem, zájem dětí o činnost je větší než lze vzhledem k prostoru realizovat. Pro výtvarné činnosti jsou prostorové podmínky velmi stísněné. Materiálně-technické vybavení je vyhovující, postupně se zlepšuje.

Sledovaná byla činnost zaměřená na keramiku, dívčí kluby, taneční soubory, bambino klub, soutěž Dívka, hra na kytaru formou přímého a zprostředkovaného sledování (hospitace, fotodokumentace, Kronika, videozáznamy). Průběh všech činností byl v souladu s pedagogikou volného času a organizace odpovídala zásadám bezpečnosti. Účastníci byli velmi dobře motivováni, uplatňované metody práce byly přiměřené jejich věku. Byla rozvíjena jejich zručnost, dovednost, fantazie, smysl pro spolupráci, zodpovědnost. Při práci s hlínou se u dětí projevila únava z dlouhodobého stání.

***Pravidelná zájmová činnost je velmi dobrá.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

Příležitostné zájmové činnosti jsou určeny účastníkům pravidelných činností i novým zájemcům všech věkových kategorií. Nabídka je zpracována v Plánu práce na příslušný školní rok a každý měsíc aktualizována. Všechny akce jsou propagovány plakáty, relacemi v rozhlase, oznámeními v tisku. V minulém školním roce proběhlo 84 akcí se 4 732 účastníky (viz Výroční zpráva). Pravidelně se opakují loutková představení pro děti, pořady pro důchodce, diskotéky, víkendová cvičení a keramická sympozia. K těmto činnostem se často využívá velmi pěkný sál s podiem a oponou. DDM pořádá řadu tzv. velkých akcí (regionální a národní kolo soutěže Dívka roku nebo taneční soutěže) ve spolupráci s Kulturním domem Horní Bříza a Zaluží.

***Rozsáhlá příležitostná zájmová činnost je prováděna na velmi dobré úrovni.***

### **Prázdninová činnost**

Vyvrcholením činnosti DDM ve školním roce jsou Prázdniny s Kamarádem. Pravidelně probíhá Letní tábor v Klánovicích ve vlastní stanové základně. Ve spolupráci s rybářským svazem se koná rybářský tábor. DDM mimo to organizuje i Příměstský tábor, Keramické sympozium, Aerobic-prázdniny v chatové oblasti v Žihli a dle zájmu Taneční soustředění pro taneční soubor. Na pololetní a jarní prázdniny je každoročně připravována bohatá nabídka činností.

***Prázdninová činnost vychází ze zájmu a požadavků účastníků, je velmi dobrá.***

### **Individuální práce**

Pro talentovanou mládež jsou vytvářeny speciální zájmové útvary. Rozvíjí se talenty především v oblasti tance a keramiky. Výstupem je účast v tanečních soutěžích a keramické symposium. Děvčata se pravidelně připravují na soutěž Dívka roku. Dětem s vývojovými poruchami učení a chování je nabízena Speciálka, ve které je pod vedením speciálního pedagoga a dohledem pedagogicko-psychologické poradny rozvíjeno myšlení, pozornost, psychomotorika, relaxační techniky apod.

***Individuální práce je na velmi dobré úrovni.***

### **Soutěže a přehlídky**

Součástí výchovně-vzdělávací práce DDM jsou soutěže a přehlídky. DDM Kamarád se podílí na organizaci okresního kola soutěže Dívka roku. Dvě děvčata v loňském roce postoupila do regionálního kola. Taneční kroužky byly na 1. a 2. místě v regionální soutěži a postoupily do národní taneční soutěže, kde se umístily na 8., 9. a 14. místě. DDM se úspěšně účastní přehlídek keramické tvořivosti a Dívčích klubů, soutěží rybářských, výtvarných, v aerobiku apod.

Náležitá pozornost je věnována přípravě na soutěže, jejich propagaci i zveřejnění výsledků. Výsledky všech soutěží zveřejňuje Výroční zpráva.

***Soutěžím a přehlídkám je věnována zvýšená pozornost a tomu odpovídá i umístění. Práce v této oblasti má velmi dobrou úroveň.***

### **Nabídka spontánní činnosti**

Spontánní činnosti se pro nedostatek prostorů v DDM uskutečňují pouze za příznivého počasí na zahradě. V průběhu konání komplexní inspekce tyto činnosti neprobíhaly.

***Nabídka spontánních činností je vzhledem k omezeným prostorům pouze vyhovující.***

### **Odborná pomoc**

Odbornou pomoc poskytuje zařízení v estetických činnostech základním a mateřským školám. Přípravují žáky na talentové přijímací zkoušky. V zařízení probíhá i pedagogická praxe studentů vychovatelství a učitelství. Zájem o odbornou pomoc projevují děti i dospělí.

***Odborná pomoc je jiným subjektům poskytována na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Na základě předložených podkladů, pozorování a hodnocení průběhu a podmínek činností je nabídka a realizace činností DDM Kamarád hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Koncepční záměry DDM jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí a vychází i z tradic, které zařízení svojí činností vytvořilo. Z koncepce vychází Plán práce pro příslušný rok zpracovaný ve spolupráci se zaměstnanci i externisty a projednaný v pedagogické radě i se zřizovatelem. Krátkodobé plánování je realizováno formou funkčních měsíčních plánů. Plány obsahují též činnosti pro větší spádovou oblast, je zde obsažena i spolupráce s dalšími subjekty.

Organizační struktura je vytvořena a umožňuje účinné řízení. Organizace zařízení je písemně formulována ve Vnitřním řádu, obsahuje povinnosti pracovníků a upravuje provoz DDM a stanovuje pravidla chování pro členy zájmových kroužků. Pro jednotlivé akce (např. Dívka roku, taneční soutěže apod.) je stanoven realizační tým.

Pedagogické rady se konají na začátku školního roku, v pololetí a na závěr školního roku, kdy probíhá hodnocení celoroční práce a končí se příprava letní činnosti. Zápisy z pedagogických rad jsou řádně vedeny.

Informační systém je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchý. Dvě pedagogické pracovnice si předávají informace denně a stejné je to i s dalšími dvěma pracovníky DDM. Informace pro rodiče i děti jsou zveřejňovány na nástěnce, další informace lze získat z propagačních materiálů DDM. O práci jednotlivých zájmových kroužků informují i vystavené práce dětí, fotodokumentace a bohatá videotéka z jednotlivých akcí. Obsažným zdrojem informací je i na velmi dobré obsahové a grafické úrovni zpracovaná Výroční zpráva.

Náležitá pozornost je věnována vhodné a účinné prezentaci zařízení formou graficky nápadné roční nabídky, měsíční nabídky nepravidelných činností, letáčků, využívána jsou i média.

Podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků jsou vytvořeny. Podporován je i odborný růst prostřednictvím dalšího vzdělávání.

Plán kontrol je zpracován, obsahuje kontrolu všech oblastí provozu a realizován je namátkově během celého roku. Plnění kontrol není písemně zaznamenáno. Hospitační činnost je prováděna denně, ředitelka DDM má přehled o činnosti jednotlivých zájmových kroužků. Kontrola neprobíhá cíleně, hospitační záznamy nejsou vedeny. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků nejsou písemně formulována, jsou s pracovníky projednána pouze ústně. Analýza výsledků kontrol není prováděna. Kontroly jsou nahodilé a není vytvořen systém kontrolní činnosti.

***Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků byly hodnoceny jako velmi dobré, kontrolní mechanismy pro chybějící systém jako průměrný.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání v oblasti mimoškolní výchovy jsou velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 7. června 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. ŠMS/70/02 ze dne 24. 4. 2002
- Plán práce školní rok 2001-2002
- Vnitřní řád DDM platící pro školní rok 2001-2002
- Zápisy z pedagogických rad od 15. 9. 2000
- Přihlášky členů k zájmové činnosti – školní rok 2001-2002
- Kniha úrazů, Jednací protokol
- Nabídka kroužků na školní rok 2001-2002
- Přehled týdenní činnosti školní rok 2001-2002
- Pravidelná zájmová činnost – seznam školní rok 2001-2002
- Deníky zájmových útvarů školní rok 2001-2002
- Výroční zpráva za školní rok 2000-2001
- Nabídka akcí na měsíce nepravidelná činnost – školní rok 2001-2002
- Přehled uskutečněných akcí (počty dětí, dospělých, hodin) školní rok 2001-2002
- Nabídka prázdninové činnosti – Prázdniny s Kamarádem
- Nabídka – jarní a pololetní prázdniny – školní rok 2001-2002
- Nabídka – měsíc duben, květen – školní rok 2001-2002
- Kronika DDM od roku 1994
- Kronika tanečního kroužku Škrt
- Videonahrávky činnosti DDM Kamarád
- Kontrolní sešit ředitelky školní rok 2001-2002
- Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
- Inspekční podkladová dokumentace

## ZÁVĚR

*Dům dětí a mládeže Kamarád Třemošná, okres Plzeň-sever je státní zařízení, které významným způsobem ovlivňuje účelné trávení volného času dětí a mládeže celé spádové oblasti. Účinně tím napomáhá primární prevenci sociálně-patologických jevů. Prostorové podmínky výrazně omezují činnost zařízení. Ve všech sledovaných oblastech dosahuje zařízení velmi dobrých, v taneční oblasti vynikajících výsledků.*

*Nabídka a realizace výchovně-vzdělávací činnosti stejně jako podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
Člen týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Martina Šimlová	

V Plzni dne 27. května 2002

### Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 5. 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za středisko  
pro volný čas dětí a mládeže**

Ilona Křížková

Ilona Křížková v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	10. června 2002	044 132/02-2208
Zřizovatel	10. června 2002	044 133/02-2208

**Připomínky ředitelky**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány