



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-727/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kvítek
Sídlo	Střední, 252 28 Černošice
E-mail právnické osoby	<u>babyclub@ottomanek.cz</u>
IČ	71340891
Identifikátor	662104561
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Vladimírou Ottomanskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Baby Club OTTOMÁNEK s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Střední, 252 28 Černošice
Termín inspekční činnosti	30. a 31. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 30. března 2015 v Mateřské škole Kvítek (dále MŠ či „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Jednotřídní MŠ má nejvyšší povolený počet 25 dětí, který je zcela využit. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělává 5 dětí. Škola neeviduje žádné dítě



se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací proces zajišťují tři pedagogické pracovnice v provozní době od 7:00 do 17:00 hodin. Budova školy, jejíž součástí je i bazén, je obklopena přiměřeně velkou školní zahradou s herními prvky. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny nedaleké základní školy, přesnídávka, svačina a nápoje v rámci pitného režimu jsou připravovány přímo v MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje požadavky odborné kvalifikace a postupně vytváří podmínky pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů jasně definovaných v programových dokumentech. Zveřejnila školní řád, který obsahuje všechny povinné údaje. ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV. MŠ přijímá děti i v průběhu školního roku podle nastavených kritérií vycházejících ze školského zákona. Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka pedagogickou radu. Ze záznamů je patrné projednávání zásadních pedagogických dokumentů, problematiky vzdělávání a jeho hodnocení, zajištění bezpečnosti dětí. Pedagogickou úroveň vzdělávacího procesu ředitelka pravidelně sleduje každodenní aktivní účastí v převážné části dopoledního programu a prostřednictvím hospitační činnosti, ze které vyvozuje opatření. Ta jsou účinná, což se projevilo ve sledovaném průběhu vzdělávání dětí, užíváním vhodných vzdělávacích metod a forem. Případná opatření a doporučení pro další činnost jsou přijímána neprodleně.

V nesouladu s RVP PV je organizace kroužků (flétna, keramika, angličtina), které probíhají v době provozu MŠ v dopoledních i odpoledních hodinách a rušivě zasahují do vzdělávání dětí realizovaného podle ŠVP. V době konání těchto aktivit vedených externími lektory nezajišťuje dohled nad dítětem pedagogický pracovník školy. Ředitelka nemá písemné pověření vystavené zákonným zástupcem, že je lektor oprávněný k vyzvednutí a následnému předání dítěte zpět učitelce MŠ.

Personální podmínky

Pro realizaci ŠVP, organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí má MŠ optimální personální podmínky. Vzdělávání zajišťují tři učitelky. Jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci. Zároveň se na ni nevztahuje žádná z výjimek uvedených v zákoně o pedagogických pracovnících. Ředitelka doložila, že usiluje o získání kvalifikovaného pedagoga. Podporuje také další vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované kurzy vychází z potřeb školy i odborného zájmu jednotlivých učitelek a získané znalosti jsou vhodně využívány při vzdělávání dětí.

Materiální a finanční předpoklady

Třídy jsou zařízeny vkusně a účelně a jsou podle možností modernizovány. Dětský nábytek je správně výškově diferencován. MŠ je dostatečně vybavena hračkami, pomůckami a materiály umístěnými vhodně tak, aby je děti mohly samostatně používat. Zařízení místností i zahrady umožňuje realizovat různorodé činnosti vedoucí k celkovému rozvoji dětí. Otevřené police a kontejnery slouží k volnému výběru hraček pro hry dětí během celého dne.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy jsou vlastní příjmy, tj. úplata za předškolní vzdělávání a za stravování. Z úplaty jsou hrazeny veškeré neinvestiční náklady včetně pořizování učebních a didaktických pomůcek, dalšího vzdělávání pedagogů i části osobních



nákladů. Dalším finančním zdrojem je dotace ze státního rozpočtu, kterou škola ve sledovaném období použila zejména na úhradu mzdových nákladů.

Disponibilní finanční zdroje škola efektivně využívá ve prospěch hlavní, tj. vzdělávací činnosti a postačují na zajištění vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem.

Ředitelka prokázala kvalitní pedagogické i řídicí schopnosti. Zjištěné nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě. Mateřská škola má vytvořené velmi dobré podmínky pro vzdělávání a realizaci ŠVP. Škola efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kvalitně zpracovaný ŠVP „Cesta za poznáním“ vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu a z podmínek školy. Jeho cíl, tj. umožnit dětem poznávat svět, který je ve své pestrosti a barevnosti obklopuje, škola zcela naplňuje. Děti se v rámci ŠVP také účastní výuky plavání. Zároveň jsou děti vzdělávány a rozvíjeny v souladu s projektem Mensa pro školky. Tento projekt prostřednictvím metodického materiálu, enigmatických hádanek a netradičních pracovních listů rozvíjí rozumové schopnosti u dětí předškolního věku a vede k maximálnímu využití intelektových schopností a paměti.

Děti si během spontánních činností volily hry podle vlastního zájmu. Využívaly připravenou nabídku výtvarných a pracovních aktivit. Vzdělávání bylo za podpory vhodných forem a metod pedagogické práce včetně zařazování kooperativních činností realizováno v souladu se ŠVP. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené. Zřejmá byla vnitřní motivace dětí pro aktivní zapojení nabízených činností. Přínosem pro průběh i dosahování výsledků vzdělávání byla vstřícná a naslouchající komunikace všech dospělých ve škole, radostná a pohodová atmosféra. Řízené pohybové aktivity správně zahrnovaly zdravotně preventivní cvičení s dodržením metodického postupu a psychomotorické hry. Využití hudebního nástroje podporovalo a rozvíjelo u dětí radost ze zpěvu a smysl pro rytmus. V průběhu vzdělávání bylo zřejmé jednotné vedení dětí všemi zaměstnanci školy k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností. Pozitivní a konkrétní hodnocení posilovalo aktivitu i sebedůvěru dětí a směřovalo k vytváření základů sebehodnocení.

Úspěšnosti naplňování ŠVP napomáhala plynulá organizace respektující dostatečně dlouhý pobyt venku, individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Zdravý vývoj dětí podporovala vhodná skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce, zavedený pitný režim, který děti přirozeně využívaly. K jeho funkčnosti přispívalo vhodné umístění nápojů. Učitelky věnovaly dostatek pozornosti při vedení dětí ke správnému držení přístroje i kreslicích potřeb.

Vzdělávání je založeno na pestré nabídce aktivit, individuální volbě činností a aktivní účasti dítěte. Vzdělávací proces probíhá při využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahují děti nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. Ta je přirozeně rozvíjena každodenním soužitím ve věkově heterogenní skupině i společnými aktivitami se seniory v rámci návštěv pečovatelského domu. Pedagogové se chovají autenticky, jsou pro děti správným vzorem.



Škola průběžně zjišťuje individuální pokroky dětí. Záznamy o jejich rozvoji a učení jsou vedeny, ale nezachycují pedagogické a vzdělávací záměry potřebné pro další rozvoj dětí. Do vzdělávání jsou průběžně zařazovány aktivity podporující rozvoj dovedností potřebných ke zvládnutí čtení, psaní a počítání, které nejstarší děti předvedly při spontánních i řízených činnostech. Příkladně zvládaly základní pohybové dovednosti s přesným provedením pohybu, vědomě napodobovaly jednoduché změny poloh podle vzoru i podle pokynů. Vzhledem k častému zařazování praktických a výtvarných aktivit uměly příkladně zacházet s výtvarnými a pracovními pomůckami.

Podpora zdravého životního stylu je umocněna správně metodicky vedeným seznamováním dětí s plaváním, které je celoročně realizováno odborně vzdělanými pedagogickými pracovníci. Cílem výuky je seznámit děti s vodním prostředím, umožnit jim hravým způsobem, s ohledem na jejich individuální možnosti, přirozený a radostný pohyb ve vodě. Dosažení vytčeného cíle - stát se plavcem - se škole daří. Ochrana zdraví a zajištění bezpečnosti je věnována náležitá pozornost. Výjimkou je zajištění bezpečnosti dětí při jejich účasti v zájmových kroužcích (viz výše). Záznamy o poučování dětí o bezpečnosti jsou vedeny v třídních knihách. Dále se škole daří vytvářet prostředí bezpečí, klidu, pohody a důvěry i vést děti k získání osobní samostatnosti a základů kompetencí pro jejich další rozvoj. V hodnoceném období se nestal žádný úraz, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Mateřská škola aktivně spolupracuje se Základní školou Černošice, pořádají společné akce. Ústně od učitelek dostává pozitivní zpětnou vazbu o kvalitě přípravy dětí po přechodu do základního vzdělávání. Informační systém je funkční. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je založena na stanovených pravidlech. Jsou využívány webové stránky školy, e-mailová korespondence, individuální konzultace, nástěnky. MŠ organizuje v průběhu školního roku několik společných akcí, při kterých mají rodiče možnost zhlédnout výsledky vzdělávání svých dětí.

Vzdělávání podle ŠVP je účelně doplňováno o různé školní a mimoškolní akce (např. jarní slavnost, návštěva hasičů, výlety, škola v přírodě).

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni a korespondují s cíli i záměry stanovenými v ŠVP. Vhodně je podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Způsob výuky plavání je příkladem dobré praxe.

Závěry

a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Profesionální řízení školy, účinná podpora osobnostního rozvoje dítěte v součinnosti s projektem Mensa pro školky, příjemné pohodové klima ve třídách, příkladné vedení dětí k samostatnosti a ohleduplnosti při hygieně, stolování a oblékání, optimální materiální a personální podmínky, způsob výuky plavání.

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Zájmové kroužky neprobíhají v souladu s RVP PV.
2. V době konání zájmových kroužků vedených externími lektory nezajišťuje dohled nad dítětem pedagogický pracovník mateřské školy. Ředitelka nemá písemné pověření vystavené zákonným zástupcem, že je lektor oprávněný k vyzvednutí a následnému předání dítěte zpět učitelce MŠ.
3. Vzdělávání není zajištěno odborně kvalifikovanou učitelkou.

c) Slabé stránky:



Vyhodnocování pokroku dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Účelně hodnotit rozvojové pokroky dětí se stanovením dalších pedagogických záměrů.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti v roce 2009:

Ředitelka v souladu s RVP PV vydala nový ŠVP. Stálým metodickým působením rozvíjí tvořivý potenciál pedagogických pracovníků a nadále usiluje o příkladnou úroveň předškolního vzdělávání. MŠ přijímá účinná opatření k dalšímu posunu v práci školy na základě výsledků průběžně prováděného hodnocení. Zkvalitněny byly materiální podmínky vzdělávání, a to i na školní zahradě.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2. a 3. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 10 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy Kvítek do rejstříku školských právnických osob, vydané MŠMT dne 28. prosince 2007, čj. 27 508/07-21
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 3. listopadu 2008, čj. 155617/2008/KUSK
3. Výpis z rejstříku školských právnických osob, vydaný MŠMT dne 22. dubna 2010, čj. 27 508/07-21 Zřizovací listina školské právnické osoby podle § 125 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. ze dne 1. září 2007
4. Jmenování ředitele školské právnické osoby ze dne 2. září 2007
5. Souhlas s navýšením počtu dětí ve třídě, udělení výjimky z počtu dětí zřizovatelem Baby Club Ottománek s. r. o. ze dne 1. září 2014



6. Personální dokumentace pedagogických pracovních (složky pedagogických zaměstnanců školy vedené k termínu konání inspekční činnosti včetně dokladů o kvalifikaci, rozpis přímé pedagogické činnosti)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních na školní rok 2014/2015
8. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
9. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2014/2015
10. Evidence dětí (školní matrika) školní rok 2014/2015
11. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku (Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Smlouvy se zákonnými zástupci dětí) 2013/2014, 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Cesta za poznáním“, účinný od 1. září 2012
13. Strategie rozvoje MŠ na období 2014 - 2017 ze dne 15. září 2014
14. Školní řád MŠ Kvítek účinný od 26. srpna 2014
15. Kniha úrazů vedena od 1. září 2008
16. Třídní knihy včetně přehledů docházky 2013/2014, 2014/2015
17. Záznamy z pedagogických rad 2014/2015
18. Evaluační záznam o rozvoji a učení dítěte, školní rok 2014/2015
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole s účinností od 1. září 2013
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI-222/09-02 ze dne 13. února 2009
21. Výsledovka – období 1. ledna 2013 – 31. prosince 2013
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013 ze dne 19. ledna 2014
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu ze dne 15. ledna 2015
24. Účetní závěrka ke dni 31. prosince 2013 (Výkaz zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu, Rozvaha pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu)
25. Kniha analytických účtů, období - 1. leden 2013 až 31. prosinec 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně



přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková, v. r.

V Praze 24. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimíra Ottomanská, ředitelka školy

Ottomanská, v. r.

V Černošicích dne 28. 4. 2015