



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-69/09-14

**Název školy:** **Základní škola Trnávka okres Nový Jičín,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 742 58 Trnávka 89

**Identifikátor:** 600138631

**IČ:** 70983038

**Místo inspekce:** Základní škola, Trnávka 89

**Termín inspekce:** 3. – 5. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

## Charakteristika školy

Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace je zřizována Obcí Trnávka. V současnosti vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytuje jednopatrová školní budova vybavená dvěma běžnými třídami a počítačovou učebnou. Výuka tělesné výchovy probíhá ve velké místnosti školní družiny v přízemí. Vzdělávání slouží také přilehlé hřiště a příležitostně školní zahrada.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 100. Je tvořena dvěma třídami s žáky 1. - 4. ročníku prvního stupně, v době inspekční činnosti ji navštěvovalo 33 žáků. Počet žáků

v posledních letech výrazně stoupl. V letošním školním roce zajišťují vzdělávání tři pedagogičtí pracovníci.

V prvním a druhém ročníku probíhá vzdělávání podle ŠVP. Ve třetím a čtvrtém ročníku je realizován vzdělávací program Základní škola.

Kamerový systém se záznamovým zařízením není ve škole instalován.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období došlo k poklesu žáků v roce 2007 oproti roku 2006 o 8 %, v roce 2008 se zvýšil počet žáků oproti roku 2007 o 17 %. Uvedenému vývoji odpovídal přepočtený počet pedagogických pracovníků a také celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (1 žák), které byly nejvyšší v roce 2007.

Mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci, v letech 2006 a 2007 byly z 99 % hrazeny ze státního rozpočtu, v roce 2008 byly financovány pouze ze státního rozpočtu.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007. Uvedené výdaje byly v roce 2006 a 2007 hrazeny pouze ze státního rozpočtu a v roce 2008 se státní rozpočet na výdajích podílel ze 48 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejnižší v roce 2007 a hrazeny byly ve sledovaném období pouze ze státního rozpočtu.

Škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu. V roce 2006 obdržela finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT), které použila na infrastrukturu. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci na rozvojový projekt v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na nákup počítače. V roce 2008 byly škole poskytnuty finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na platy v roce 2008. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli školy.

Školní budova byla předána zřizovatelem do správy škole k vlastnímu hospodářskému využití. Běžnou údržbu zajišťuje škola, investice a větší opravy hradí zřizovatel. Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání mohou zákonní zástupci získat na obecních úřadech obcí Trnávka a Kateřinice, na nástěnkách ve škole, v hlášeních obecních rozhlasů, na informačních letáčích v mateřské škole a na vývěskách místní pošty a obchodu. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, neprojevují se prvky diskriminace.

Vyučující ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) identifikují zpravidla v průběhu druhého ročníku školní docházky žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka vede následně jejich evidenci a zajišťuje odpovídající vzdělávání podle potřeb dle školského zákona. V době inspekční činnosti byla vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu jedna žákyně, která navštěvuje po vyučování speciální pedagogickou péči vedenou učitelkou, která získala odbornou kvalifikaci speciálního pedagoga. Vyučující pracují s žákyní v rámci běžného vyučování individuálně, velmi dobrá je, dle sdělení ředitelky, spolupráce s rodinou. Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb má škola zpracována v ŠVP a řádu školy.

Učitelky poskytují informace a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků v záležitostech týkajících se především vzdělávání. S prvotními požadavky seznamuje ředitelka rodiče předškoláků během rozloučení dětí s docházkou do mateřské školy. Začátkem října pořádá základní škola pro zákonné zástupce pravidelnou informační schůzku. Při identifikaci hlubších problémů mohou žáci i rodiče problematiku konzultovat se všemi vyučujícími. Při změně vzdělávacího programu v souvislosti s přestupem nově přijímaných žáků se jim učitelky věnují individuálně podle potřeb.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV, vychází z reálných podmínek a možností školy. Jeho tvorbu garantovala ředitelka školy. Program je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Drobné nedostatky v textu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka zpracovala rámcovou koncepci rozvoje školy na léta 2007-2011. Konkrétní záměry pro letošní školní rok jsou zpracovány v celoročním plánu práce, který je průběžně aktualizován plány měsíčními. Stanovené cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vedení školy projednává koncepční dokumenty s pedagogickou radou, jež pravidelně hodnotí dosažený stav. Souhrnné výsledky autoevaluace poskytuje zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007, při jejímž zpracování škola využila analýzu SWOT. Konkrétní cíle vzdělávání pro každý školní rok jsou obsaženy ve výročních zprávách o činnosti školy. Škola přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vnitřní dokumenty školy, jejichž je garantem, podporují funkční organizování vzdělávání. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Výuku zajišťují dvě vyučující, které splňují podmínky odborné kvalifikace pro vyučování v základní škole. Předměty s výchovným zaměřením vyučuje vychovatelka školní družiny, která je absolventkou magisterského studia vychovatelství. Rizika spatřuje ředitelka v personálním zajištění vyučování pro špatnou dopravní dostupnost školy. Výchovná poradkyně (ředitelka) neabsolvovala požadované kvalifikační studium. Odborná kvalifikace učitelů je ve škole vhodně využívána. Uvádění začínajících učitelů do praxe je založeno na předávání pedagogických zkušeností, zejména ředitelky, vzájemných hospitacích, metodických konzultacích a občasných hospitačních návštěvách v základní škole Petřvald. Plán DVPP je součástí plánu personálního rozvoje. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky. Priority DVPP v letošním školním roce jsou zaměřeny na studium metodiky výuky jazyků a k průběžnému vzdělávání v oblastech zdravého životního stylu, environmentální výchovy, výchovy ke zdraví, prevence sociálně patologických jevů a řízení školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Třídy jsou vybaveny novějším výškově stavitelným žakovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Pro vyučování tělesné výchovy slouží jako tělocvična třída školní družiny a školní hřiště. Obě sportoviště jsou nevyhovující. Ve škole je ustavena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů. Vypracovaný minimální preventivní program vychází z místních podmínek, témata prevence jsou začleňována do výuky, důraz je kladen na volnočasové aktivity žáků. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o bezpečnosti ve škole a při školních akcích a pedagogickým dohledem. Ve škole je vedena kniha úrazů. V posledních třech školních rocích byly evidovány pouze tři úrazy ve školním roce 2006/2007.

## **Průběh vzdělávání**

Škola vyučuje ve spojených ročnících. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů. Z profilace uvedené v ŠVP je zřejmé zaměření na komunikaci, kooperaci a práci s informacemi. Vzdělávací nabídka je dostatečně široká. Škola vytvořila velmi vhodné prostředí pro vzdělávání. Učebny jsou prostorné, estetické, umožňují pestrost forem výuky a diferencovanou činnost žáků.

Ve sledované výuce učitelé využívali různé styly vzdělávání, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala skupinová výuka po ročnících a ve dvojicích. Metody a formy práce podporovaly rozvoj osobnosti žáků, byly různorodé a zahrnovaly využití didaktické a výpočetní techniky. Vzdělávání bylo založeno na aktivním učení. Hospitace potvrdily, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou přátelské, s jasnou orientací na spolupráci a komunikaci. Žáci měli k učitelům důvěru, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Hodnocení byla odůvodněná, žáky motivovala ke zlepšování osobních výsledků a respektovala jejich odlišné možnosti. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí jeden nepovinný předmět, zájmové kroužky a organizuje další volnočasové aktivity.

Škola vhodnými styly vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti žáků, rozvíjí jejich spoluúčast a aktivitu v průběhu vzdělávání. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, mají zažitá

určitá pravidla komunikace a jsou schopni poměrně přesně formulovat svůj názor. Učitelé je vedou k sebehodnocení. Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující dodržují. Zjišťují příčiny neúspěchu, vytvářejí strategie pro zlepšení a přijímají opatření k dalšímu zkvalitnění vzdělávání. Činnost školy v této oblasti je příkladná.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se zřizovatelem, kterému ředitelka předkládá schválenou výroční zprávu podle platných právních norem. V letošním školním roce byla nově zvolena tříčlenná školská rada, činnost minulé rady probíhala v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace na individuálních konzultacích, v žákovských knížkách, prostřednictvím informačních letáků a krátkých textových zpráv. Na konci pololetí vypracovávají třídní učitelé slovní hodnocení žáků. Ve spolupráci s rodiči pořádá škola četné akce, jako mikulášskou nadílku, vánoční a velikonoční jarmark, vítání jara, Den matek a další akce. Škola spolupracuje s PPP Nový Jičín, s Policií ČR, s Klubem důchodců, s mateřskou školou, s místním Sdružením dobrovolných hasičů, Mysliveckým sdružením, Tělovýchovnou jednotou a s kulturní komisí při Obecním úřadě Trnávka.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve ŠVP si škola vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie (VVS), jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. V hospitované výuce se projevilo zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech čtenářské, matematické, sociální a rozvoje komunikace v cizích jazycích. VVS se odrazily ve volbě vhodných forem a metod výuky. Škola organizuje aktivity, jež podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků (např. besedy; projekty – Jablíčkový den, Vítání jara, Den Země, Den slabikáře - pro žáky 1. ročníku; pracovní dílny pro rodiče a děti).

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především na pedagogických radách. Zápisy z jednání jsou pečlivě vedeny. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V hodnocení výsledků žáků uvedených ve výroční zprávě a vlastním hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. K externímu srovnání celkových výsledků využívá škola konzultace s vyučujícími spádové základní školy Petřvald, ve které žáci pokračují ve školní docházce.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.*

*Škola využívá poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postupně zkvalitňuje podmínky pro realizaci ŠVP.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP ZV.*

*Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná dne 26. 9. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Trnávka č. 23 ze dne 26. 9. 2002, ve znění dodatků č. 1
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2966/2007-21 ze dne 8. 3. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis nového oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 116895/2007 ze dne 25. 7. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
4. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
5. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
6. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 23. 9. 2008
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2007
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
10. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2005/2006 ze dne 7. 9. 2006
11. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007
12. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2008
13. Pracovní výsledovka – po analytikách ke dni 31. 12. 2006 ze dne 17. 4. 2007
14. Pracovní výsledovka – po analytikách ke dni 31. 12. 2006 ze dne 4. 2. 2009 (účelový znak 33 353)
15. Obratová předvaha za období: 01.01.2007 – 31.12.2007 ze dne 10. 3. 2008
16. Účet zisků a ztrát za období: 01.01.2007 – 31.12.2007 ze dne 10. 3. 2008 (zakázky 33353)
17. Účet zisků a ztrát za období: 01.01.2007 – 31.12.2007 ze dne 10. 3. 2008 (zakázky 20000)
18. Obratová předvaha za období: 01.01.2008 – 31.12.2008 ze dne 4. 2. 2009
19. Obratová předvaha za období: 01.01.2008 – 31.12.2008 ze dne 4. 2. 2009 (zakázky 33353 a 33005)
20. Tabulka č. 1 - Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 26. 3. 2007
21. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
22. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. 1. 2008
23. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 11. 1. 2009
24. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 157100/2006 ze dne 5. 10. 2006
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152117/2007 ze dne 3. 10. 2007
26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188296/2007 ze dne 7. 12. 2007

27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160746/2008 ze dne 3. 10. 2008
28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142391/2008 ze dne 4. 9. 2008
29. *Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Trnávka okres Nový Jičín* ze dne 4. 10. 2002
30. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro nás“* platný od 30. 8. 2007
31. *Školní řád s účinností* od 4. 9. 2006
32. *Organizační řád* ze dne 26. 8. 2008, včetně dodatků č. 1 - 2
33. *Koncepční záměry Základní školy Trnávka okres Nový Jičín 2007-2011* ze dne 1. 9. 2007
34. *Plán práce školy na školní rok 2008/2009* ze dne 28. 8. 2008
35. *Měsíční plány práce* vedené ve školním roce 2008/2009
36. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2008/2009*, nedatováno
37. *Vlastní hodnocení školy* (za školní rok 2006/2007) ze dne 29. 10. 2007
38. *Rozvrh hodin podle tříd* pro školní rok 2008/2009, platný k termínu inspekce
39. *Učební plán pro šk. rok 2008/2009* ze dne 30. 8. 2008
40. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2008/2009, stav k termínu inspekce
41. *Třídní výkazy 1. – 4. ročníku* vedené ve školním roce 2008/2009
42. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Trnávka okres Nový Jičín, školní rok 2006/2007* ze dne 29. 8. 2007
43. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Trnávka okres Nový Jičín, školní rok 2007/2008* ze dne 15. 9. 2008
44. *Zápisy z pedagogických rad* konaných ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 (souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti
45. *Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009* (souhrnná dokumentace)
46. *Rozhodnutí o odkladu začátku školní docházky pro školní rok 2008/2009* (souhrnná dokumentace)
47. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání žákyně podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009* (souhrnná dokumentace)
48. *Záznamy o práci ve speciální pedagogické péči – školní rok 2008/2009* (třídní kniha)
49. *Individuální vzdělávací plán* platný ve školním roce 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
50. *Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2008/2009 – doklady o dosaženém vzdělání*
51. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků Základní školy Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace, školní rok 2008/2009* ze dne 30. 8. 2008
52. *Plán práce začínajícího učitele*, nedatováno
53. *Minimální preventivní program na školní rok 2008-2009*, nedatováno
54. *Knihy školních úrazů* vedená od 1. 1. 2003 k termínu inspekční činnosti
55. *Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví, prevence negativních jevů, hygieny a bezpečnosti, evidence úrazů* ze dne 30. 8. 2008
56. *Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního vyučování a na akcích školou pořádaných 2008/2009* ze dne 2. 9. 2008
57. *Zápisy ze schůzek školské rady* počínaje 10. 12. 2005 do 29. 9. 2008 (souhrnný materiál)
58. *Zápis o průběhu voleb do školské rady při ZŠ Trnávka* ze dne 7. 10. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*



## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 20. únor 2009

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jiří Slepíčka

Jiří Slepíčka v. r.

PhDr. Lubomír Kratochvíl

L. Kratochvíl v. r.

Mgr. Šárka Hanušová

Hanušová v. r.

Ing. Lada Bednárová

Bednárová v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Trnávka 24. 2. 2009

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivana Vidličková

Ivana Vidličková v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
13.3.2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>