



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kežlice

K Lipnici 59, 394 52 Kežlice

Identifikátor školy: 600 060 799

Termín konání inspekce: 4., 7. a 15. říjen 2004

Čj.:	k2-1280/04-11003
Signatura:	kk3ay102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jednotřídní s kapacitou 25 dětí. Zřídila ji Obec Kejžlice, okres Pelhřimov. Budova byla postavena pro potřeby základní školy. V užívání mateřskou školou je od 9. října 1978. K 1. lednu 2003 mateřská škola přešla na právní formu příspěvkové organizace. Její součástí je školní jídelna – výdejna. Ředitelka byla jmenována do funkce v roce 1990 a v ní byla potvrzena i v dalších letech. Pro školní rok 2004/2005 zapsala celkem 20 dětí ve věku mladší tří let až do sedmi let. Provoz MŠ je 7:15 až 14:30. Stravování (dopolední svačinku) včetně pitného režimu zajišťuje mateřská škola Kejžlice, oběd je dovážen z Mateřské školy Na Rybníčku Humpolec. Výchovně-vzdělávací činnost je plánována podle vlastního školního programu „*Naše MŠ ve světě přírody a lidí*“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně technické podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní kolektiv mateřské školy tvoří dvě pracovnice. Ředitelka, která zajišťuje převážnou část výchovně-vzdělávací činnosti, má požadovanou kvalifikaci a dlouholetou praxi. Zbývající výchovně-vzdělávací práci, která zahrnuje odpolední odpočinek a dobu rozcházení dětí, zabezpečuje ve školním roce 2004/2005 zaměstnankyně pobírající starobní důchod s požadovanou kvalifikací, která zastává v předškolním zařízení současně i funkci školnice a kuchařky.

Ředitelka při řízení mateřské školy vychází ze stanovených pravidel, respektuje požadavky rodičů a vyžaduje zodpovědný přístup zaměstnanců k plnění povinností. Vnitřní informační systém je funkční. Velikost předškolního zařízení umožňuje rychlý a operativní přenos informací na základě každodenního kontaktu mezi zaměstnanci.

Pro zajištění plynulého chodu předškolního zařízení jsou stanovena závazná pravidla. Jsou obsažena ve vnitřním, provozním a organizačním řádu školy. Pracovní náplně vymezují požadavky na výkon jednotlivých pracovníků tak, aby vyhovovaly provozu školy. Režim dne respektuje pravidla psychohygieny, požadované intervaly ve stravování, délku pobytu venku a individuální odpočinek dětí. Poradním orgánem ředitelky jsou pravidelně konané porady, při kterých jsou řešeny provozní a pedagogické záležitosti a podávány aktuální informace. Vedení druhé učitelky spočívá v pomoci při plánování výchovně-vzdělávacích činností, přípravě pomůcek a ve společném řešení vzniklých problémů.

Nestandardní podmínky mateřské školy se promítají také do systému kontrolní činnosti. V malém kolektivu má ředitelka dobrý přehled o kvalitě práce druhé pracovnice. Kontrolní činnost zaměřuje na sledování plnění pracovních povinností a dodržování bezpečnosti práce. O kontrolách vede stručné písemné záznamy. Zjištěné nedostatky řeší operativně. V oblasti dalšího vzdělávání je mateřská škola s ohledem na počet dětí značně omezena finančně a vzhledem k personálnímu obsazení také organizačně. Ředitelka se zúčastnila pouze jednoho

semináře k rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. Přesto, díky samostudiu dostatečného množství literatury, má velmi dobrý přehled o aktuálních změnách v předškolní výchově.

Hodnocení druhé pracovnice, které provádí ředitelka podle stanovených kritérií, nemá vliv na její další profesní růst.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení je umístěno ve staré netypizované budově společně s obecním bytem. Mateřská škola využívá její první poschodí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi dobré. Pro pobyt dětí slouží herna, jídelna, sociální zázemí, šatna a stálá ložnice. Všechny místnosti jsou vhodně využívány v průběhu celodenního pobytu dětí. Ve dvorním traktu je udržovaná školní zahrada i její vybavení. Údržba školních prostor probíhá postupně v návaznosti na finanční možnosti zřizovatele. Ke dni inspekce byla nově zbudována ložnice a ředitelna. Rekonstrukcí prošlo sociálního zázemí pro děti i dospělé. Nábytek je v celé škole starší, ale funkční. Z estetického hlediska mu velmi prospěly nové nátěry. Vzhledem k realizovanému programu jsou vhodně uspořádané hrací koutky.

Vybavení třídy pomůckami, hračkami, literaturou a didaktickou technikou je funkční a dostatečné. Škola vlastní základní audiovizuální techniku, hudební pomůcky a tělovýchovné náradí a náčiní. Knihy i ostatní předměty jsou umístěny vhodně v dosahu dětí. Učitelská knihovna obsahuje dostatečné množství aktuálních odborných publikací.

Interiér mateřské školy a vstup do budovy je vyzdoben a zútulněn výsledky tvořivých činností dětí.

V oblasti materiálně-technických podmínek je pro ředitelku prioritou dokončení plánovaných oprav s ohledem na potřeby dětí a na naplňování vzdělávacího programu školy. Ve spolupráci se zřizovatelem postupně a promyšleně modernizuje technický stav budovy. V současné době není materiálně-technické zázemí mateřské školy využíváno širokou veřejností.

Materiálně-technické vybavení školy je ve vztahu k naplňování výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

V září 2003 uskutečnila mateřská škola změnu v plánování a realizaci výchovně-vzdělávací práce. Podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22) vytvořila vlastní Školní vzdělávací program (dále ŠVP) na období 2004/2005 až 2006/2007 s názvem „*Naše mateřská škola ve světě přírody a lidí*“. Vedení povinné dokumentace je průkazné. Dokumentace zachycující průběh výchovně-vzdělávací práce je vedena, ale její průkaznost je jen částečná.

Kontrolní a evaluační činnost při naplňování výchovně-vzdělávacího programu byla v mateřské škole zavedena spolu s ŠVP. Systém je promyšlený a dobře nastavený. Výchovně-vzdělávací činnost převážně realizuje ředitelka. Má tedy možnost okamžité zpětné vazby a tím i možnost nápravy zjištěných nedostatků prostřednictvím operativního týdenního a denního plánování výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizace, průběh a vyváženost činností dětí v průběhu dne většinou splňují požadavky na dodržování psychohygienických zásad. Požadavky kladené na děti většinou odpovídají věku,

ne vždy však respektují jejich individuální předpoklady. Celkový průběh výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje vyváženost řízených a spontánních činností a pravidelné zařazování pobytu venku. Při stravování dětí jsou respektovány jejich individuální potřeby. Pitný režim je zaveden po celou dobu provozu školy a dětmi využíván. Interval mezi jídlem je optimální. Délka odpoledního odpočinku je jednotná pro všechny děti.

Informační systém vůči rodičům je založen na tradičních formách kontaktu mezi školou a zástupci dětí (třídní schůzky, nástěnky, letáky, společné akce a aktivity).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Rozvržení přímé výchovné práce učitelek je z hlediska zajištění kvalitního plnění školního vzdělávacího programu velmi dobré. Pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti má v současné době odborná a pedagogická způsobilost obou pracovnic školy.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je tematické a promyšlené směrem ke kompetencím, které mají být u dětí rozvíjeny. V denní přípravě učitelky jsou plánovány konkrétní činnosti vycházející z týdenního tématu, které mají být v průběhu dne realizované. Chybí zohlednění individuálních možností, předpokladů a potřeb jednotlivých dětí.

Při organizování výchovně-vzdělávacích činností poskytovala učitelka dětem svobodu a možnost volby z činností. Respektovala dominantní úlohu dětské hry. Organizace spontánních činností vycházela částečně ze zájmu dětí, částečně z nabídky učitelky, která jim pomáhala jejich hru rozvíjet. Děti se mohly plně realizovat, volně manipulovat s pomůckami, využívat své schopnosti a dovednosti. Příliš však nespolupracovaly. Celkový průběh činností, i přes organizovanou svačinku, byl plynulý. Přispěl tak i ke klidné a pozitivní atmosféře, která ve třídě panovala. Děti projevovaly k učitelce důvěru a velmi přirozeně navazovaly verbální kontakt. Byly dostatečně komunikativní a ohleduplné. Vztahy mezi nimi byly bez vážnějších konfliktů.

Řízené činnosti byly organizovány většinou postupně v menší skupině. Individuální možnosti dětí učitelka nezohledňovala diferenciací náročnosti úkolu, pouze jim umožňovala v průběhu činností odejít nebo se jich vůbec neúčastnily. Hodnotila děti pozitivně, oceňovala snahu a pokrok, svým empatickým postojem u dětí vytvářela pocit jistoty a bezpečí. Kompetence nenásilně prověřovala, upevňovala a rozvíjela. Všechny sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím, které děti obklopuje. Navazovaly na jejich přímé zkušenosti a zážitky a tak byl u dětí posilován prožitek z vlastního úspěchu.

Průběh spontánních činností měl velmi dobrou úroveň, stejně tak jsou hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí odpovídal vývojovým a věkovým možnostem dětí, rozvoj obratnosti a tělovýchovných dovedností byl omezen prostorem a vybavením. Jemné motorice byla věnována dostatečná pozornost. Při sebeobsluze při převlékání a stolování projevovaly děti většinou samostatnost, hygienické návyky neměly některé z nich dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly důsledně vedeny. Rozvoji řeči je věnována každodenní péče učitelek. Ne při všech činnostech je dětem dána příležitost k rozvoji vlastní tvořivosti a fantazie. Úroveň dětských prací a výrobků byla na přiměřené úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Kejžlice, vydaná Obcí Kejžlice v souladu s usnesením zastupitelstva obce číslo 8/2000 ze dne 30. 9. 2002,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 578 33 Jihlava o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2004 ze dne 21. 9. 2004,
3. Provozní řád mateřské školy,
4. Vnitřní řád mateřské školy,
5. Vnější řád mateřské školy,
6. Organizační řád mateřské školy,
7. Školní vzdělávací program „*Naše mateřská škola ve světě přírody a lidí*“,
8. Týdenní tematické plány,
9. Denní příprava výchovně vzdělávací činnosti ředitelky školy,
10. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy,
11. Pracovní plán na školní rok 2004/2005,
12. Koncepce údržby budovy a materiálního vybavení mateřské školy,
13. *Plán spolupráce s vnějším prostředím,*
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004,
15. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005,
16. Přehled docházky dětí pro školní rok 2004/2005,
17. Evidenční listy pro školní rok 2004/2005,
18. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu k 30. 9. 2004,
19. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy,
20. Pověření jiné osoby k odvádění dětí platná pro školní rok 2004/2005,
21. Režim dne,
22. Jmenování ředitelky do funkce čj.:škol/90/454/1 ze dne 11. 6. 1990,
23. Kritéria hodnocení školnice, kuchařky a učitelky,
24. Záznamy z kontrolní činnosti,
25. Zápisy z porad.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 zajišťují dvě pedagogické pracovnice s dlouholetými odbornými zkušenostmi a předepsanou kvalifikací. Organizace chodu předškolního zařízení je vzhledem ke specifickým podmínkám promyšlená a plynulá. Cílené zavádění nových poznatků a trendů předškolní výchovy pozitivně ovlivňují naplňování vlastního školního programu.

Materiálně-technické vybavení, jeho účelnost, trvalá a průběžná údržba i nadstandardní vybava kladně přispívají k naplňování vlastního školního programu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce přinášely dětem radost a uspokojení. V rámci činností se realizovaly, rozvíjely svoje dovednosti, přirozeným způsobem se učily a získávaly potřebné sociální zkušenosti a mohly si v přirozeně uvolněné atmosféře dostatečně a bez zbytečného omezování dle zájmu vyhrát.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Členové týmu	Jitka Nováková	

V Jihlavě dne 11. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 10. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Šeráková, ředitelka mateřské školy	Šeráková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – OŠMS Mgr. Ludvík	2004-11-01	1329/04
Zřizovatel-Obec Keždice	2004-11-01	1330/04
Rada školy	----	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.