



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

**Euroškola Česká Lípa střední odborná škola s. r. o., Česká Lípa,
Železničářská 2232**

Železničářská 2232, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor školy: 600010112

Zřizovatel: ESO, Euroškola spol. s r. o., Na Moráni 3/360, 120 00 Praha 2

Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, 751 01 Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 31. října - 3. listopadu 2000

Čj.	083 400/00-5100
Signatura	oh1fu310

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Euroškola v České Lípě působí jako jedna ze čtyř škol tohoto typu v České republice (Praha, Strakonice, Litvínov, Česká Lípa). Navazuje na dlouholeté zkušenosti německé partnerské firmy Eso (Euro-Schulen-Organisation). Je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska s certifikátem kvality. Jako člen British council (Britská rada) využívá nabídek vhodné literatury a různých typů zkoušek, například Pitman English Test (PET).

Střední odborná škola je umístěna v sídlišti na okraji města. V současné době vyučuje tři obory: Podnikové hospodaření v denním čtyřletém a dálkovém tříletém nástavbovém studiu (63-41-M018, 63-41-L507) a Hotelnictví a turizmus (65-42-M004) v denním čtyřletém studiu. Celkový počet žáků v denním studiu je 191, z toho pět cizinců. Formou dálkového studia si ukončuje středoškolské vzdělání 55 žáků. Plánovaná kapacita školy - 860 žáků je využita z 26,7 %. Součástí školy je i Regionální rekvalifikační a vzdělávací centrum (RRVC), které organizuje řadu kurzů. Škola působí v starším dvoupodlažním panelovém domě, který je uvnitř moderně a účelně vybaven. Všechny společné stávající prostory školy jsou velmi esteticky upraveny. Pitný režim je zajištěn nápojovým automatem a v přízemních prostorách školy byla zřízena malá prodejna s možností rychlého občerstvení. V suterénu jsou šatny a cvičná kuchyňka pro výuku odborných předmětů studijního oboru Hotelnictví a turizmus. Pro učební praxi tohoto oboru využívá škola hotelové zařízení Kahan v blízkosti školy. Škola má pro své potřeby smluvně zajištěno využívání nedaleké tělocvičny při Základní škole Slovanka.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Výuka českého jazyka a literatury byla sledována v pěti hodinách u jedné vyučující, z toho dvě slohové hodiny byly hospitovány v dálkovém tříletém oboru, tři literární v denním čtyřletém studiu. Časová dotace předmětu je v souladu s učebními plány, obsah učiva naplňoval učební osnovy. Vyučující má rozpracovány časově tematické plány pro denní i dálkové studium. Dálkové studium je rozvrženo do pravidelných úterních konzultací. Výuka českého jazyka a literatury je převážně zařazována do rozvrhu obětýden ve všech ročnících nástavbového studia. Ve všech hospitovaných hodinách byly stanovené výukové cíle známy a navazovaly na předcházející učivo. Žáci se dobře orientovali v plánu hodiny, který měli připravený v bodech na tabuli. Žákům dálkového studia nebyly poskytnuty texty k výuce odborného stylu s předstihem.

Všechny hodiny probíhaly ve specializované učebně českého jazyka a literatury vhodně, účelně a esteticky uspořádané. Je vybavena didaktickou technikou, která byla využívána. Vyučující má k dispozici čítanky příslušných ročníků, se kterými žáci v hodinách pracují. Každý žák denního i dálkového studia vlastní učebnice Českého jazyka a Literatury v kostce. Členění hodin bylo dynamické, bylo využíváno doplňkové četby, namnožených materiálů, odborné literatury a žakovských referátů.

Ve sledovaných literárních hodinách byly pokyny jasné. Většinou byla použita metoda řízeného rozhovoru, kterou žáci akceptovali jak při opakování, tak při vyvozování nových skutečností. Měli průběžně k dispozici díla autorů, o kterých hovořili. Byli motivováni aktualizací učiva, mezipředmětovými vztahy, samostatnou prací navíc byl vytvořen prostor pro individuální schopnosti žáků. Ve sledovaných hodinách dálkového studia se zamýšlená diskuse nad zadanou látkou ke studiu změnila v jednostranný výklad učitele. Samostudium nebylo dostatečně motivováno. Učivo bylo interpretováno odborně a věcně správně.

Vyučující jednala se žáky vstřícně, respektovala v každém případě jejich osobnost. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny zejména akceptací dohodnutých pravidel v denním studiu, v dálkovém studiu nebyl vytvořen prostor pro diskusi, zejména z důvodu nepřipravenosti žáků ke konzultaci. Verbální projev vyučující byl srozumitelný, spisovný a kultivovaný. Nespisovnost v mluvených projevech žáků byla opravována.

V namátkově vybraných kontrolních slohových pracích žáků denního studia neshledala ČŠI formální nedostatky, rezervy jsou v pečlivé opravě. U vybraných zhlédnutých maturitních písemných prací dálkového studia ve školním roce 1999/2000 bylo konstatováno nestrukturované slovní hodnocení. Obsahově byly průměrné úrovně s adekvátním hodnocením. Maturitní otázky k ústní maturitní zkoušce jsou vypracovány po všech stránkách příkladně s důrazem na čtenářské zkušenosti.

Výuku českého jazyka a literatury hodnotí celkově ČŠI ve sledovaných jevech přípravy vyučování, podmínek výuky, forem a metod práce, motivace a komunikace jako nadprůměrnou, rezervy jsou především u žáků dálkového studia v jejich motivaci k aktivnímu plnění zadávaných úkolů.

Německý jazyk

Výuka německého jazyka byla navštívena ve čtyřech hodinách u tří vyučujících. Dvě sledované hodiny probíhaly v denním a dvě v dálkovém studiu. Všechny byly součástí dvouhodinových bloků, u dálkového studia v jednom případě tříhodinového. Dva vyučující mají odbornou a pedagogickou způsobilost, jedna vyučující je pouze odborně způsobilá. Časová dotace předmětu i rozpracované tematické plány byly v souladu s platnými učebními dokumenty. Pouze v jedné hodině denního studia byl tematický celek časově posunut oproti plánu. Hodiny měly vyučující promyšleny, návaznost učiva byla zřejmá. Výukové cíle byly přiměřené s ohledem na aktuální složení tříd.

Sledované hodiny probíhaly v kmenových učebnách, dva bloky v denním studiu byly dělené. Vybavení tříd bylo účelné a velmi estetické. Byla využívána didaktická technika, namnožené texty a obrazový materiál. Pro žáky denního studia je závazná učebnice *Sprechen sie Deutsch?*, žáci dálkového studia používají Němčinu pro jazykové školy I. Sešity si vedou žáci sami. Studijní průkazy nejsou zavedeny. V jedné z hodin se žáci obtížně orientovali v zápisech vyučujícího na tabuli. Členění výuky bylo dynamičtější ve sledovaných hodinách denního studia, změna činností žáky aktivizovala. Psychohygienické zásady v jedné z hodin dálkového studia byly opomíjeny. Průkaznou klasifikaci si vedl v této formě studia pouze jeden vyučující. Konzultační hodiny dálkového studia byly vedeny převážně metodou řízeného rozhovoru. Jedna hodina byla zaměřena na opakování a rozšiřování slovní zásoby s důrazem na využití zpětné vazby a analýzy chyb, náplní druhé hodiny bylo opakování a rozvíjení konverzačního tématu. Občas nepochopený obsah sdělení vyučující žákům vysvětlovala alternativními způsoby. Hodiny byly vedeny pouze v německém jazyce s českými glosami, které výuku aktualizovaly. V dělených hodinách denního studia se používané formy a metody výuky měnily častěji. Prostřednictvím zpětné vazby mohli žáci v jedné z dělených hodin lépe komunikovat ve vyučovacím jazyce - práce s chybou se stala prvkem aktivního učení. Pomoc vyučujících motivovala žáky k dalšímu řešení nových úkolů.

Osobnost žáků byla respektována, žáci akceptovali dohodnutá pravidla. Pro rozvoj komunikativních dovedností byl dán větší prostor ve výuce denního studia. Verbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni, mluva byla srozumitelná, v mateřštině glosovali spisovně s hovorovými prvky. Většinou kladli důraz na odpovědi žáků v celých větách.

Výuku německého jazyka celkově hodnotí ČŠI z hlediska podmínek výuky, organizace, forem a metod práce, motivačních prvků a komunikace jako velmi dobrou. Rezervy jsou

ve střídání forem práce v dálkové formě studia, respektování psychohygienických zásad a motivační podpoře komunikace učitel - žák.

Společenskovědní předměty (dějepis, kultura osobního projevu)

Výuka dějepisu byla sledována ve dvou hodinách a kultura osobního projevu v jedné hodině denního studia u dvou vyučujících s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Vyučující dějepisu je externím pracovníkem školy. Předmět kultura osobního projevu navazuje na předmět občanská nauka a je vyučován ve třetím ročníku podle vlastních schválených osnov rozpracovaných do časově tematického plánu. Výuka dějepisu se řídí rozpracovaným tematickým plánem, který obsahem učiva naplňuje učební osnovy, a časová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem. Probíraný historicko-tematický celek byl oproti plánu časově posunut, výukový cíl byl zformulován ústně, svým obsahem byl však velmi specifický, problematika českých světců byla žákům vzdálená. V předmětu kultura osobního projevu byl stanovený výukový cíl přiměřený, kontrolou zadaného úkolu z minulé hodiny učivo navazovalo.

Výuka dějepisu probíhala v kmenových třídách, hodina kultury osobního projevu v odborné učebně českého jazyka a literatury vhodně a esteticky uspořádaných. Výuka dějepisu postrádala základní pomůcky (závěsná mapa, učebnice, popřípadě historický atlas). Žáci si zapisují improvizovaně diktovaný souvislý text, podklady pro samostudium dostávají v namnožené podobě. V krátké ukázce byla v jedné z hodin použita doplňková četba. V hodině kultury osobního projevu byla k samostatné práci využita učebnice českého jazyka. Žáci jiné učebnice nemají, sešity si vedou sami. Tempo výuky se ve sledované hodině měnilo s různými formami plnění zadávaných úkolů. Didaktická technika nebyla v žádné z hodin použita. V hodině dějepisu nebyly často respektovány psychohygienické zásady.

Sledované dějepisné hodiny byly vedeny metodou frontálního výkladu, narativního charakteru. Žáci byli aktivizováni dotazy, které neuměli správně zodpovědět, neboť se neorientovali v historických pojmech, které nebyly průběžně vysvětlovány. Zadaný text k samostudiu nebyl v hodině prokonzultován. Zásady asertivní komunikace byly aplikovány v hodině kultury osobního projevu v simulovaných situacích z praxe. Žáci byli motivováni k diskusi analýzou chyb. Při hodnocení byla oceňována snaha žáků o pokrok a byla podporována jejich snaha o sebereflexi. V dějepisných hodinách byly minimálně využívány mezipředmětové vztahy a aktualizace učiva. Průběžná motivace hodnocením nebyla využita.

Ve sledovaných hodinách dějepisu přednáškový verbální projev vyučujícího s mnoha knižními výrazy znesnadňoval vzájemnou komunikaci. Osobnost žáků byla vždy respektována. Snaha vyučující v hodině kultury osobního projevu o vytvoření prostoru k diskusi byla snižována neochotou žáků vyjadřovat se spisovně a celými větami. Verbální projev vyučující byl srozumitelný, spisovný s hovorovými prvky, podporoval vstřícnou atmosféru v hodině.

Výuku dějepisu hodnotí ČŠI s citelně slabými místy v materiálních a psychohygienických podmínkách, v motivaci a interakci jako pouze vyhovující, výuka předmětu kultura osobního projevu je hodnocena jako nadprůměrná s rezervou v oblasti rozvíjení komunikativních dovedností. Celkově je hodnocena výuka společenskovědních předmětů jako průměrná.

Anglický jazyk

Časová dotace předmětu anglický jazyk v obou školou vyučovaných čtyřletých studijních

oborech je v souladu se schválenými učebními plány. V předložených tematických plánech i v praktické organizaci vyučovacích hodin se prolínají jednotlivé oblasti jazyka, včetně reálií a odborné angličtiny. V prvních ročnících je respektována nerovnoměrná úroveň řečových dovedností a různé zkušenosti žáků při praktickém využívání jazykových prostředků. Tematické plány jsou pravidelně aktualizovány a vedením školy kontrolovány.

Předmětová komise sdružuje tři vyučující anglického jazyka a projednávala například výběr žáků pro přípravu k vykonání jazykových zkoušek PET. Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti splňuje jeden vyučující, další dva učitelé vystudovali anglický jazyk formou bakalářského studia.

Většina hospitovaných hodin probíhala ve dvou odborných učebnách, jejichž prostorové podmínky i vybavení odpovídají požadavkům kladeným na předmět. Při výuce jsou běžně užívány různé textové i obrazové materiály včetně audio nahrávek rodilých mluvčích. Pro poslech s porozuměním jsou určitým problémem magnetofony bez počítačů, kdy nelze například přesně nastavit opakování potřebné pasáže. Ve všech ročnících střední odborné školy je vyučováno podle metodiky uvedené k učebnicím řady Headway.

Hospitace proběhly v deseti vyučovacích hodinách u tří vyučujících, kteří byli na výuku připraveni a hodiny vedli převážně v angličtině. České ekvivalenty byly k přesnému vyjádření používány jen omezeně. Vyučující kombinovali exaktní výklad pravidel s praktickým procvičováním komunikativní dovednosti, účelově (glosováním) rozšiřovali slovní zásobu a upozorňovali na gramatické i výslovnostní odlišnosti v používání jazyka v anglicky mluvících zemích. Písemné vyjadřování se většinou omezovalo na doplňování cvičení v učebnicích. V závěru hodiny byly zadány domácí úkoly, které jsou kontrolovány na začátku hodiny následující. Celková atmosféra hospitovaných hodin byla vstřícná, nestresující. Učitelé průběžně sledovali pokrok žáků zejména v komunikativních dovednostech. K ověření znalostí gramatického systému a k porovnání učebních výsledků v rámci třídy slouží písemně vypracované testy.

Vzhledem ke vzdělávacímu programu a k podmínkám, ve kterých výuka probíhá, jsou plánování a příprava na vyučování hodnoceny jako velmi dobré. Také materiální a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Organizace vyučování v hospitovaných hodinách, použité formy i metody práce, motivace, hodnocení, úroveň komunikace mezi žáky navzájem a interakce učitel – žák jsou hodnoceny velmi dobře. Celkově je výuka anglického jazyka na velmi dobré úrovni, vede žáky k osvojení komunikativních dovedností, k rozšíření celkového kulturního rozhledu, prohlubuje a doplňuje systém znalostí poskytovaných jinými vyučovacími předměty.

Odborné předměty (technologie přípravy pokrmů, technika obsluhy a služeb, přírodověda a zbožíznalství, hotelový provoz, nauka o výživě, technika cestovního ruchu)

Výuka byla sledována v deseti vyučovacích jednotkách, z toho v jednom dvouhodinovém a jednom čtyřhodinovém bloku u čtyř vyučujících. Hospitované předměty technologie přípravy pokrmů a hotelový provoz byly vyučovány jednou vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti, nauka o výživě a technika obsluhy a služeb jednou vyučující pouze s odbornou způsobilostí, technika cestovního ruchu, přírodověda a zbožíznalství dvěma vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Časová dotace odpovídala ve sledovaných předmětech schváleným učebním plánům. Osnovy předmětů měly vyučující rozpracovány v časově tematických plánech, v jejich plnění neshledala ČŠI nedostatky.

Hodiny teoretického vyučování probíhaly ve velmi pěkných, čistých, esteticky upravených a vhodně pro výuku vybavených kmenových učebnách, ve kterých nechybí ani odpočinkové kouty. Hodiny technologie přípravy pokrmů probíhaly ve cvičné kuchyňce v suterénu školy. Materiálně-technické vybavení je na úrovni, která vyhovujícím způsobem umožňuje plnit osnovy předmětu a realizovat skupinovou výuku. Kuchyňka ve škole funguje od letošního školního roku. Její prostory jsou v současné podobě stísněné, dispoziční řešení jednotlivých pracovišť není ještě optimální. Výuku předmětu technika obsluhy a služeb řešila škola ve školním roce 1999/2000 pronájemem dobře vybavených restauračních prostorů Integrované střední školy v České Lípě. Od letošního školního roku probíhá výuka v pronajatých místnostech ve 4. patře hotelu Kahan. Materiálně-technické vybavení pro výuku předmětu je minimální, v tomto podlaží není pro žáky sociální zázemí. Dle ředitelky školy je stávající situace vynuceným provizoriem, které bude řešeno v následujícím kalendářním roce.

Ve škole je pro vyučující dostatek odborné literatury včetně odborných časopisů. Žákům jsou další zdroje informací doporučovány, případně pro ně škola jejich nákup zajišťuje. Ve výuce nebyly učebnice vyžadovány.

Pro všechny sledované hodiny byla společná pečlivá příprava vyučujících, snaha o využití vyučovacích metod aktivujících žáky (skupinové vyučování, samostatná práce, referáty, práce s odbornými texty, prvky problémové výuky apod.), byly uváděny příklady z praxe a využívány mezipředmětové vztahy. Výukové cíle byly vhodně stanoveny a vyučující průběžně během výuky sledovaly, zda žáci problematice rozumí. Projev vyučujících byl spisovný a kultivovaný, komunikace mezi nimi a žáky byla přirozená, nestresující. Většina žáků pracovala se zájmem a s chutí. Výuka byla odborně i věcně na velmi dobré úrovni, nepřesnosti v odborné terminologii se vyskytly pouze v předmětu nauka o výživě. Psychohygienické podmínky byly ve sledovaných hodinách dodržovány.

Efektivitu většiny zhlédnutých hodin však negativně ovlivnila absence učebnic. Žáci jsou vedeni k samostatnému zápisu poznámek, případně dostávají základní informace ve formě namnoženého textu. Kvalita poznámek v sešitech náhodně vybraných žáků měla různou úroveň. Efektivita výuky v předmětu technika obsluhy a služeb byla i přes snahu vyučující nízká. Provizorní podmínky, ve kterých tato výuka probíhala, umožnily pouze demonstraci činností, které by za běžných podmínek mohli vykonávat všichni žáci.

Celkově hodnotí ČŠI výuku odborných předmětů jako průměrnou s výraznou rezervou v materiálně-technickém zázemí pro výuku předmětu technika obsluhy a služeb.

Výpočetní technika

Inspekce sledovala celkem čtyři vyučovací jednotky u jednoho vyučujícího pouze s pedagogickou způsobilostí, který výpočetní techniku ve škole vyučuje. Časová dotace hodin předmětu odpovídala schváleným učebním plánům. Vyučující má osnovy předmětu rozpracovány do časově tematických plánů, které nebyly se stanovenými osnovami v rozporu. Vzhledem k tomu, že si žáci v tomto předmětu nevedou sešity a poznámky v třídních knihách jsou kusé, bylo plnění osnov posuzováno na základě znalostí a dovedností žáků v hodinách. V tomto směru neshledala ČŠI nedostatky.

Pro výuku výpočetní techniky má škola mimořádně příznivé podmínky. Probíhá ve vhodně a účelně vybavených odborných učebnách, které vytvářejí dobré předpoklady pro dodržování psychohygienických zásad. Výpočetní techniku včetně možnosti přístupu na internet mohou žáci individuálně využívat zdarma ve svém volném čase během celého dne i v odpoledních hodinách. Na výuku jsou třídy děleny, každý žák může samostatně pracovat u svého PC

zapojeného do sítě. Ve škole jsou nyní k dispozici celkem tři učebny, ve kterých jsou PC využívány hlavně v předmětech výpočetní technika, obchodní korespondence, fiktivní firma a částečně účetnictví. Pro výuku výpočetní techniky žáci nemají k dispozici učebnice, ale jsou vedeni k využívání nápovědy a dalších informačních zdrojů.

Ve sledovaných hodinách vyučující preferoval samostatnou práci žáků před vlastním verbálním projevem, v rámci možností jim umožňoval pracovat individuálním tempem, seznamoval je s alternativními způsoby řešení problémů, vedl je ke schopnosti aplikovat učivo, učil je rozeznávat příčiny a nacházet souvislosti. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům, vyučující využíval řadu motivačních metod, mezipředmětové vztahy, aktualizoval učivo příklady z praxe, jeho průběžné hodnocení mělo převážně pozitivní charakter. Ve sledovaných hodinách vyučující často vizuálně sledoval dosažené znalosti a dovednosti žáků, ne vždy si zaznamenával podklady pro klasifikaci. Poněkud méně pozornosti bylo také věnováno v jedné z hodin ověřování pochopení zadaných úkolů, což se odrazilo v její nižší efektivitě - zadanou úlohu splnilo cca 30 % přítomných žáků. Učivo bylo interpretováno věcně správně a srozumitelně, verbální i neverbální komunikace vyučujícího se žáky byla na velmi dobré úrovni. Zájem o informační technologie se projevil v aktivní účasti žáků na projektu realizovaném v rámci programu Tempus, který se týká zavádění informačních technologií do státní správy.

Celkově je kvalita vzdělávání ve výpočetní technice na nadprůměrné úrovni.

Předměty ekonomického charakteru (podniková ekonomika, základy ekonomiky a účetnictví, účetnictví, účetnictví na počítači, management, fiktivní firma, hospodářské výpočty, obchodní korespondence, technika administrativy)

Výuku ekonomických předmětů zajišťuje celkem pět vyučujících. Z tohoto počtu jsou čtyři učitelé interními zaměstnanci školy, jeden je pracovníkem externím. Kvalita výuky byla sledována v pěti hodinách dálkového nástavbového studia a v jedenácti hodinách denního studia. Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro předměty ekonomického bloku splňují čtyři vyučující, jedna učitelka má pouze odbornou způsobilost. Všichni učitelé mají zpracovány tematické plány schválené ředitelkou školy. Kontrolou těchto plánů se schválenými učebními dokumenty nebyly zjištěny nedostatky. Plánování hodin bylo promyšlené, výukové cíle byly známy a přiměřené aktuálnímu stavu tříd. Učivo navazovalo na předcházející. Pouze ve dvou hospitovaných hodinách dálkového studia základů ekonomiky a účetnictví zacházení do příliš speciálních oblastí zcela nenaplnovalo základní orientaci předmětu.

Výuka dálkového studia a některé sledované hodiny denního studia probíhaly v kmenových třídách, technika administrativy, obchodní korespondence, účetnictví na počítači a fiktivní firma v odborných učebnách. Všechny výukové prostory byly účelně a esteticky uspořádány. Žáci dálkového studia používají pro výuku podnikové ekonomiky skripta, v denním studiu je absence odborných učebnic závažným problémem (podniková ekonomika, účetnictví, management). Žáci si musí vše zapisovat do poznámek, které jsou většinou jediným základním zdrojem odborných informací. Vhodné doplňkové odborné materiály nebyly ve sledovaných hodinách fiktivní firmy denního ani dálkového studia a základů ekonomiky a účetnictví dálkového studia využívány. Zejména se jedná o občanský a obchodní zákoník a zákon o dani z příjmu.

Didaktická technika nebyla v hodinách využívána, výrazně scházelo použití zpětného projektoru v hodině dálkového studia při účetní závěrce. Psychohygienické zásady byly dodržovány, zejména v poslední hodině tříhodinového bloku dálkového studia podnikové ekonomiky neztráceli žáci pozornost ani aktivitu.

Organizační struktura hodin byla přehledná. V konzultačních hodinách dálkového i v denní formě studia probíhalo opakování převážně písemně, hlavní metodou výuky ekonomických předmětů byl výklad doplňovaný příklady z praxe, žákům byl poskytován prostor pro samostatné i aktivní učení. K zvýšení názornosti výuky bylo v hospitovaných hodinách souběžně s výkladem využíváno zápisu na tabuli a grafického zobrazování schémat. Forma týmové práce nebyla v hodinách fiktivní firmy uplatněna. Ve sledovaných hodinách účetnictví na počítači, techniky administrativy a zejména obchodní korespondence vytvářeli vyučující prostor pro individuální schopnosti žáků. V naposled zmiňované hodině aplikací zadaného úkolu na počítači byla rozvíjena tvořivost a představitivost žáků. V každé z hodin dálkového studia byly pokyny pro samostudium jasné, bylo upozorňováno na úskalí v jednotlivých úkolech. Všechny sledované hodiny byly shrnuty, výuka byla vedena věcně a odborně správně, vyučovací čas byl účelně využit.

Vyučující používali řadu motivačních metod. Aktualizaci učiva, zpětnou vazbu a práci s chybou při písemném ověřování látky, soutěže. Některá probíraná témata aplikovali na výchovu k odpovědnosti a poctivosti, pomáhali při řešení úkolů, upozorňovali na připravované daňové a účetní změny. Žáci byli oceňováni pochvalou za snahu o pokrok. Klasifikace písemných zkoušek byla průběžná, ústní zkoušení jednotlivců bylo jen ojedinělé.

Ve sledovaných hodinách ekonomického bloku bylo zřejmé vzájemné respektování se ve vztahu učitel - žák v obou formách studia. Kvalitním prostorem pro rozvoj komunikativních dovedností byla aktivní spolupráce žáků s vyučujícími ve výuce s pochopením její problematiky v hlubších souvislostech. Ve většině hodin byl u žáků rozvíjen smysl pro kooperaci a vzájemnou toleranci. Verbální i neverbální projevy vyučujících byly na velmi dobré úrovni. Jejich jednání vůči žákům mělo partnerský charakter.

Kvalita výuky ekonomických předmětů zařazených do bloku je velmi vyrovnaná. Oblast plánování, personálního zajištění, psychohygienických zásad, organizace, forem a metod výuky je na velmi dobré úrovni. Motivace a komunikace jsou hodnoceny jako příkladné. Materiální zajištění výuky má rezervy v absenci učebnic profilových předmětů denní formy studia, dále v nepoužívání doplňkových odborných materiálů v obou formách studia a možnostech využívat didaktickou techniku. Celkově hodnotí ČŠI kvalitu výuky předmětů ekonomického charakteru jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Podmínky vzdělávání v denní i dálkové formě studia vzhledem k činnostem a cílům jsou nadprůměrné, zabezpečení výuky odborných předmětů a předmětů ekonomického charakteru má rezervy v absenci učebnic a odborných textů (právní normy) a v materiálně-technickém zabezpečení výuky předmětu technika obsluhy a služeb. Organizace výuky je účelná, metody a formy práce byly různé vzhledem k charakteru vyučovaných předmětů, vhodné a efektivní s výjimkou dějepisu, který je pojímán externím vyučujícím více z hlediska osvětového než didaktického. Použitá motivace a pozitivně zaměřené způsoby hodnocení byly účinné. Nedostatkem byl laxní přístup žáků dálkového studia k zadávaným úkolům ve všeobecně vzdělávacích předmětech jazykového charakteru. Úroveň a schopnost spolupráce a komunikace byla velmi dobrá. K příkladným vzájemným vztahům přispívali vyučující vstřícným a přátelským postojem.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Systém plánování je detailně promyšlený, ucelený a písemně zpracovaný. Dlouhodobá koncepce školy byla na základě měnících se podmínek v únoru 2000 aktualizovaná, podrobněji je rozpracovaná ve střednědobém plánu hlavních úkolů stanoveném pro časový horizont dvou až tří let. V dokumentech jsou obsaženy základní cíle v oblasti organizační, výchovně-vzdělávací i ekonomické včetně stanovení adresné zodpovědnosti. Koncepce vychází z požadavků trhu práce, je reálná a podporovaná zřizovatelem. Škola chce i nadále vyučovat v denním i dálkovém studiu schválené obory a organizovat dle zájmu žáků i veřejnosti řadu kurzů (jazykové kurzy, kurzy účetnictví, rekvalifikační kurzy apod.).

Pro tento školní rok je stanoven podrobný časový harmonogram hlavních akcí školy včetně plánů jednotlivých předmětových komisí. Plán činnosti vedení školy měsíčně upřesňuje, konkretizuje, průběžně sleduje a jeho plnění následně vyhodnocuje. Operativně jsou prováděny nezbytné korekce.

Výuka probíhá ve vyučovaných oborech dle schválených učebních plánů. Pro studijní obory 63-41-L507 Podnikové hospodaření a 63-41-M018 Podnikové hospodaření má škola schváleny vlastní studijní programy, kterými se řídí. Celostátně platný učební plán studijního oboru 65-42-M004 Hotelnictví a turismus je dle pokynů MŠMT ČR rozpracovaný do jednotlivých ročníků a má logickou strukturu. Povinný základ byl posílen zvýšením hodinové dotace prvního a druhého cizího jazyka. Skladbou povinně volitelných předmětů se žáci mohou orientovat na management turistických služeb nebo management hotelů.

Česká školní inspekce hodnotí plánování jako vynikající.

Organizování

Oblast organizování vychází z podrobně rozpracovaného organizačního řádu, který je závazný pro všechny pracovníky. Součástí řádu jsou i práva a povinnosti pracovníků, organizační schéma, přehled ve škole platných pokynů a směrnic i seznam vedené dokumentace.

Při řízení uplatňuje vedení školy přímé pravomoci s přesně stanovenou odpovědností.

Statutární orgán tvoří dva jednatelé (což odpovídá organizační struktuře i ostatních škol, jejichž zřizovatel je ESO Euroškola s. r. o.). Ředitelka, jako jednatelka školy, se zúčastňuje pravidelných porad se zřizovatelem i s dalšími orgány státní správy a samosprávy.

Škola je strukturována do provozních úseků (úsek ředitelky, výchovně-vzdělávací, provozně-ekonomický a Regionální rekvalifikační a vzdělávací centrum). Vztahy mezi jednotlivými úseky jsou v kompetenci pracovníků pověřených vedením. Organizační řád uvádí postup při zastupování vedoucích pracovníků, delegování pravomocí a konkretizuje činnost poradních orgánů (porada vedení, pedagogická rada, předmětové komise).

Výchovná poradkyně koordinuje výchovnou práci, zajišťuje poradenskou činnost se zaměřením na prevenci společensky nežádoucích jevů a spolupracuje s psychologicko-pedagogickou poradnou.

Ve Výroční zprávě za školní rok 1999/2000, v části „Výchovně-vzdělávací práce školy a plnění plánu práce školy“, je vyhodnoceno úsilí vedení školy zaměřené na zlepšení vyučování odborných předmětů a na zefektivnění kontrolního systému hlavně v oblasti výsledků vyučovacího procesu.

Směrem k pracovníkům je používán tradiční vnitřní informační systém (tj. pravidelné porady,

informační nástěnky) doplněný aktuálními informacemi prostřednictvím školní počítačové sítě. Podněty a postřehy od žáků získávají učitelé na třídních hodinách, besedách (Chcete mluvit s pí ředitelkou?) a prostřednictvím schránky, kam mohou předávat případné písemné připomínky nebo náměty. Důvěrné informace o žácích i o pracovnících jsou zabezpečeny před zneužitím.

Škola má funkční systém spolupráce s rodiči. Prostřednictvím omluvných listů jsou seznamováni s aktuálním děním ve škole. Třídní schůzky se konají dvakrát ročně. V prvních ročnících je účast rodičů 90 %, ve vyšších ročnících asi 60 %. Rada školy nebyla ustavena.

Regionální rekvalifikační a vzdělávací centrum organizačně zabezpečuje semináře, speciální jazykové kurzy, rekvalifikační kurzy a úzce spolupracuje s Úřadem práce v České Lípě. Nabízí projekty pro absolventy školy.

Rovněž bohatá je nabídka aktivit určená přímo pro žáky školy (např. různé tematicky zaměřené exkurze a zahraniční zájezdy).

Organizační struktura školy je funkční a organizace vyučování žáků odpovídá obecně platným právním předpisům.

Kvalita organizování vychází z výše uvedených skutečností. Tato oblast je inspekcí hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy má stanovená pravidla. Oficiální komunikace mezi vedením školy a pracovníky probíhá písemně, formou vnitřního sdělení nebo prostřednictvím vnitřní elektronické pošty. Osobní jednání ředitelky školy se zaměstnanci je další formou interkomunikace. Podněty pro uplatnění osobní iniciativy vycházely a i nadále vycházejí z pedagogických rad. Je již na vyučujících, v kterých navržených aktivitách se budou angažovat. Akce trvalejšího charakteru si již našly své stálé organizátory (např. Burza škol, vedení Kroniky školy, fotografické soutěže, vydávání občasníku Euronoviny). Tento pobídkový systém vyplývá z charakteru školy a je součástí koncepčních záměrů školy - dát o sobě vědět.

Ředitelka školy pracuje se schopným a mladým kolektivem (průměrný věk interních učitelů je 35 let), ochotným akceptovat požadavky žáků, rodičů a trhu práce. V době inspekce byl pedagogický sbor složen ze sedmnácti stálých učitelů a sedmi externistů. Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti naplňuje sbor z 51,6 % (174 hodiny), odborně bez pedagogické způsobilosti se vyučuje z 30,6 % (103 hodiny), pouze s pedagogickou způsobilostí je výuka zajištěna ze 4,2 % (14 hodin) a bez odborné a pedagogické způsobilosti se vyučuje z 13,6 % (46 hodin). Doplnění úplné kvalifikovanosti nebo získání stálých plně kvalifikovaných učitelů je také jednou z priorit vedení školy. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogů, začínající učitelé jsou metodicky vedeni v předmětových komisích. Vedení školy má vytvořena a zpracována kritéria osobního hodnocení učitelů, která jsou pracovníkům známá. Týkají se například výše týdenního úvazku, rozsahu suplování, podílu na prezentaci školy. Stanovena jsou i negativní kritéria hodnocení práce. Kritéria jsou vyhodnocována jedenkrát za rok, některé nadtarifní složky platu se aktuálně mění vzhledem k mimořádným akcím, které jsou hodnoceny průběžně.

Vedení a motivování pracovníků má systém, rezervy jsou v doplňování úplné kvalifikovanosti učitelů. ČŠI hodnotí tuto oblast řízení jako velmi dobrou.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy školy fungují podle stanoveného schématu vnějšího a vnitřního kontrolního systému. Vnitřní systém kontroly je adresný a přehledný, každý z vedoucích pracovníků má stanoveny své kompetence v oblasti kontroly výchovně-vzdělávací činnosti i provozu školy. Pedagogická rada schválila tzv. Manuál pro vyučující, kde jsou formulovány pokyny k výchovným opatřením, omlouvání absence žáků, vyplňování povinné školní dokumentace. Kontrolou vybrané pedagogické dokumentace byly zjištěny drobné nedostatky v jejím vedení, některé byly odstraněny již v průběhu inspekce. Každý úsek vnitřního kontrolního systému má písemně vypracován časový plán kontrol, který je zastřešen plánem kontrolní činnosti ředitelky na školní rok 2000/2001. Vnitřními sděleními ředitelka školy upřesňuje kontrolní plán školy. Vedoucí pracovníci včetně předsedů předmětových komisí jsou povinni vést záznamy o provedené kontrole. Hospitační činnost zástupce ředitelky, vedoucího pracovníka RRVC a předsedů předmětových komisí v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti je plánovaná, rozpracovaná na celý rok, hospitační záznamy jsou řádně vedeny. Hospitační plán ředitelky školy je přizpůsobován aktuálnímu stavu školy. Analýza výsledků kontrol je jedním z kritérií hodnocení pracovníků. Opatření k nápravě jsou realizována ředitelkou školy.

Škola je zapojena do asociace hotelových škol, její snahou je s nimi maximálně spolupracovat a sjednotit úroveň se státními hotelovými školami. Využívá srovnávací testy v rámci Euroškol (cizí jazyky, účetnictví). Zúčastnila se sondy Maturant.

Kontrolní systém školy je přehledný a účinný, rezervy jsou v minimální rozpracovanosti hospitačního plánu ředitelky školy. Kontrolní mechanismy jsou ČŠI hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy ve sledovaných oblastech má nadprůměrnou úroveň, plánování je příkladné, systém organizace účinný, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy mají výraznou převahu pozitiv s rezervou v úplné kvalifikovanosti některých vyučujících a plánu hospitační činnosti ředitelky školy. Celkově ČŠI hodnotí kvalitu řízení jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovným poradenstvím je pověřena vyučující bez kvalifikačního studia (zvažuje jeho studium). Zároveň zastává funkci drogového koordinátora, metodicky proškoleného v primární prevenci. Zajišťuje informační servis v oblasti profesní orientace žáků o možnostech dalšího studia. V její kompetenci jsou i přihlášky žáků maturitních ročníků na vysoké a vyšší odborné školy. K prezentaci vysokých škol a k informacím o akcích reprezentujících školu využívá nástěnku. Zpětná vazba o přijetí žáků k vysokoškolskému studiu nebo studiu na vyšší odborné škole závisí na ochotě absolventů kontaktovat výchovného poradce. Spolupráci s Úřadem práce chce výchovná poradkyně zaměřit na oblasti, ve kterých by absolventi Euroškoly byli úspěšní a měli možnost dalšího uplatnění. Škola vykazuje dobrou spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, s Centrem zdraví při hygienicko-epidemiologické stanici v České Lípě a organizuje besedy ve spolupráci s Českým červeným křížem. Výchovná poradkyně plánuje větší kontakty s městským protidrogovým centrem. Škola nevykazuje žádného integrovaného žáka.

V oblasti spolupráce s rodiči je jejich informovanost zajišťována frontálně na třídních schůzkách dvakrát do roka. Konkrétnější informace mohou získat zákonní zástupci každý týden ve stanoveném dnu otevřených dveří. Mohou si domluvit individuální konzultaci s konkrétními vyučujícími. O studijních nebo výchovných problémech žáků při absenci studijních průkazů informují rodiče třídní učitelé nebo výchovný poradce telefonicky či písemně. Postup v hodnocení žáků s výchovnými problémy je stanoven v pokynech pro vyučující, tzv. manuálu, který byl schválen pedagogickou radou. Po domluvě s rodiči může být operativně pro žáka zaveden studijní průkaz. Ze schématu vnitřního kontrolního systému vyplývá, že výchovný poradce spadá do kompetence zástupce ředitele školy, přímá vazba k ředitelce školy není zřejmá.

Oblast výchovného poradenství je hodnocena jako velmi dobrá, rezervy jsou ve větší spolupráci na programech protidrogového centra a ve zprostředkovaném kontaktu výchovného poradce s ředitelkou školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 194/98-21 ze dne 1. září 1998,
- zakladatelská listina společnosti Euroškola Česká Lípa střední odborná škola ze dne 29. června 1998,
- zřizovací listina Eso Euroškola, spol. s r. o. zapsaná v obchodním rejstříku Obvodního soudu pro Prahu 1, oddíl Sro., vložka 6467,
- živnostenský list čj. 60052/97/4,
- výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12546,
- zásady archivace a skartace,
- učební dokumenty vyučovaných oborů,
- organizace školního roku 2000/20001 schválená ředitelkou školy 31. srpna 2000,
- střednědobý plán hlavních úkolů s výhledem na 2 - 3 roky ze 7. února 2000,
- aktualizovaná koncepce rozvoje Euroškoly Česká Lípa pro období po roce 1999 ze dne 7. února 2000,
- výroční zpráva za školní rok 1999/2000,
- tematické plány hospitovaných předmětů,
- interní dokumentace školy (časový rozvrh a organizace školy ve školním roce 2000/2001, školní rozvrh, školní řád, pracovní řád, schéma kontrolního systému, plán kontrol na školní rok 2000/2001),
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- personální dokumentace,
- záznamy pedagogických porad,
- manuál pro vyučující,
- protokol o písemné maturitní zkoušce, protokoly o komisionálních zkouškách,
- třídní knihy v hospitovaných předmětech, vybrané třídní výkazy,
- vybrané písemné kontrolní práce a písemné maturitní práce z českého jazyka,
- zpracované maturitní otázky z českého jazyka k ústní části maturitní zkoušky,

- vybrané sešity žáků hospitovaných předmětů,
- kronika školy,
- hospitační záznamy ČŠI,
- inspekční zpráva čj. 084 848/98 - 3413.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Individuální přístup k žákům v hospitovaných hodinách ekonomického bloku,
- přátelské klima ve škole,
- zavádění informačních technologií do výuky,
- zajištění pitného režimu,
- provázanost teorie s praxí v ekonomických předmětech,
- možnost získání mezinárodně uznávaných zkoušek z německého a anglického jazyka,
- využívání didaktické techniky ve výuce českého jazyka a literatury a výuce cizích jazyků,
- příkladné zpracování maturitních otázek k ústní maturitní zkoušce s důrazem na čtenářské zkušenosti žáků,
- začlenění problematiky ochrany člověka za mimořádných situací do tematických plánů občanské nauky,
- široké spektrum mimoškolních aktivit,
- detailně promyšlené plánování školy,
- získání „Certifikátu středních odborných škol“.

Negativa:

- Absence učebnic profilových ekonomických předmětů v denní formě studia,
- nevyužívání odborných doplňkových materiálů v ekonomických předmětech denního i dálkového studia,
- nevyužívání základních kartografických pomůcek ve výuce dějepisu,
- neplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků ve výuce některých předmětů,
- nízká úroveň materiálně-technického vybavení odborného předmětu technika obsluhy a služeb studijního oboru Hotelnictví a turismus,
- formální nedostatky ve vyplňování povinné pedagogické dokumentace,
- zprostředkovaný kontakt výchovného poradce s ředitelkou školy vyplývající ze schématu vnitřního kontrolního systému školy,
- minimální kontakty s městským protidrogovým centrem.

Doporučení:

- Zajistit odborné učebnice profilových ekonomických předmětů pro výuku,
- motivovat vyučující k využívání nezbytných odborných materiálů ve výuce ekonomických předmětů,
- odstranit během školního roku formální nedostatky ve vyplňování povinné pedagogické dokumentace,
- motivovat vyučující bez úplné kvalifikace k jejímu získávání,
- pokusit se zlepšit materiálně-technické vybavení odborného předmětu technika obsluhy a služeb,

- kontaktovat renomovanou hotelovou školu ke spolupráci,
- zajistit ve vnitřním kontrolním systému přímou vazbu výchovného poradce s ředitelkou školy a prohloubit spolupráci s městským protidrogovým centrem.

Vzdělávání žáků probíhá v esteticky podnětném prostředí, v dobrých psychohygienických podmínkách. Mimořádně kvalitní podmínky jsou vytvořeny pro výuku výpočetní techniky s přístupem žáků na internet i v jejich osobním volnu se zajištěným dozorem. Od poslední inspekce byla propojena počítačová síť v rámci celé školy. Výuka jazyků a převážná část ekonomických předmětů probíhá v odborných učebnách. Škola věnuje mimořádnou pozornost zavádění informačních technologií do výuky.

Materiálně-technické podmínky byly ve sledovaných hodinách nerovnoměrné. V některých ekonomických předmětech scházely učebnice, nebyly zcela využívány další zdroje informací. Nízká úroveň vybavení byla konstatována v předmětu techniky obsluhy a služeb.

Průběh vzdělávání byl ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni s výjimkou dějepisné výuky externím pedagogem. Žáci jsou vedeni k aktivnímu učení a provázanosti teorie s praxí. Vyučující mají k žákům individuální přístup. Mezipředmětové vztahy jsou aplikovány v řadě předmětů. V dálkové formě studia byly méně uplatňovány motivace k domácí přípravě a následné hodnocení. V oblasti rozvíjení komunikativních dovedností pomocí různých forem a metod výchovně-vzdělávací práce byl od minulé inspekce zaznamenán kvalitativní posun, zejména ve sledovaných hodinách denního studia.

K výrazným pozitivním změnám došlo v oblasti řízení školy. Škola je otevřená okolí, je si vědoma nutnosti dobře se prezentovat. Ředitelka školy preferuje týmovou činnost založenou na spolupráci pedagogů. Motivování interních pedagogů je směřováno k dalšímu sebevzdělávání a ke komplexní kvalifikovanosti. Plánování je promyšlené, rezerva je v kontaktu s renomovanou hotelovou školou k užší spolupráci. Studijní obor Hotelnictví a turismus je teprve ve třetím ročníku bez větších zkušeností i potřebného odborného zázemí. Organizační systém účinně zajišťuje chod školy. Vedení školy má rozpracovaný funkční kontrolní systém.

Od minulé inspekce v roce 1998 se psychohygienické podmínky školy zlepšily (instalace nápojového automatu a zřízení malé prodejny s možností nákupu občerstvení). Byla vybudována internetová studovna. Škola získala certifikát kvality v rámci projektu „Certifikát středních odborných škol“ jako člen asociace „Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska“. Škola vydává vlastní periodikum „Euronoviny“. Školní řád byl rozšířen o práva žáků.

Ve výchovně-vzdělávací práci došlo k posunu ve využívání didaktické techniky ve výuce českého jazyka a literatury i cizích jazyků, zejména ve výuce německého jazyka je důsledně uplatňováno vedení hodin ve vyučovacím jazyce jak v denní, tak v dálkové formě studia.

ČŠI hodnotí na základě zjištěných skutečností celkovou úroveň Euroškoly Česká Lípa s. r. o. jako velmi dobrou.

V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno neúčelné a neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členka týmu	PeaDr. Jana Langerová	v. r.
Členka týmu	Ing. Kateřina Nováková	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 28. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. prosince 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Marie Kuncová	v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000 - 12 - 20	083 432/00-5100
Zřizovatel	2000 - 12 - 20	083 431/00-5100

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.