



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-512/10-A

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Praha 7,
Tusarova 21**

Adresa: Tusarova 21/790, 170 00 Praha 7

Identifikátor: 600 039 412

IČ: 62 930 991

Místo inspekce: Tusarova 21 a Tusarova 27

Termín inspekce: 7. – 11. června 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona

Charakteristika školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 7, nábř. Kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7. Nejvyšší povolený počet dětí v **mateřské škole (MŠ)** je 125 a tato kapacita je maximálně využita. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. **Základní škola (ZŠ)** vzdělávala k 30. 9. 2009 v 18 třídách 339 žáků. Jejich počet v posledních třech školních letech mírně klesal při setrvalém počtu tříd. Je naplněna na 68 % nejvyššího povoleného počtu žáků. **MŠ** pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (*ŠVP PV*) s motivačním názvem *Hrajeme si celý den*. **ZŠ** v 1. – 3. a v 6. – 8. ročníku učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (*ŠVP ZV*) *Klíč k poznání*, v ostatních plní

vzdělávací program *Základní škola*. Její prioritou je poskytovat kvalitní a všestranné základní vzdělání s širokou nabídkou volitelných předmětů. V tomto školním roce je jich 8 (mimo jiné francouzský jazyk, konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry, cvičení z českého jazyka). Ve spolupráci s Dětským a Mateřským centrem Fialka škola organizuje pro žáky zájmové kroužky Hip, hop a Florbal. Pedagogickou činnost v MŠ zajišťuje celkem deset učitelek. Všechny mají plnou kvalifikaci a většina z nich i bohaté zkušenosti. Personální podmínky v ZŠ se od roku 2005 (poslední inspekční hodnocení) z hlediska odborné kvalifikace pedagogů výrazně nezměnily. Výuku zajišťuje 23 učitelů, 6 je bez odborné kvalifikace.

V MŠ došlo k celkové rekonstrukci budovy (2009), která výrazně zkvalitnila prostředí, a to nejen po stránce technické a hygienické, ale i bezpečnostní a estetické. Připomínka ČŠI se vztahovala k tomu, že krásná vestavěná patra ve třídách nejsou využívána ke hrám, ale pouze k odpolednímu odpočinku dětí, ačkoliv prostory tříd jsou omezené.

Potřebám ZŠ nepostačují dílčí inovace prostor a materiálního vybavení v uplynulých čtyřech letech. Narovnání stavu je jednou z priorit nového vedení a zřizovatele.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly hodnoceny za období let 2007 – 2009. Hlavním finančním příspěvkem pro školu byla státní neinvestiční dotace použita především na zajištění platů zaměstnanců, na zákonné odvody za zdravotní a sociální pojištění, povinné pojištění a ostatní neinvestiční výdaje.

V roce 2007 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na SIPVZ. V následujícím roce na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků.

V roce 2009 škola získala ze státního rozpočtu celkem 4 účelové dotace. Dvě z nich byly poskytnuty na zvýšení odměn pro pedagogické a nepedagogické pracovníky; třetí na zakoupení školních potřeb pro žáky 1. ročníku základní školy. Na konci loňského roku účelová dotace určená na zkvalitnění vzdělávání žáků v základní škole na území hlavního města Prahy umožnila zakoupit nové počítače do počítačové učebny.

Veškeré provozní náklady ve sledovaném období hradil za instituci její zřizovatel.

V MŠ došlo k výměně oken a elektroinstalace, k položení podlah a k vybudování umývárny. Místnosti jsou nově vybavené. Ve většině tříd je video s televizí, dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek. Každá třída má svou šatnu. Škola je vybavena čtyřmi pianiny.

V ZŠ nevyhovují rozvody vody a kanalizace. Sociální zařízení neodpovídá současným požadavkům. V některých třídách jsou staré školní lavice a stoly, současný stav počítačové sítě neumožňuje vybavit kabinety PC. Budova je z velké části nevytvořená. V rámci její renovace došlo v tomto školním roce k opravě střešních balustrád. Proběhla kompletní přestavba počítačové učebny, byla vybudována multimediální učebna. Je vybavena interaktivní tabulí a PC. V několika učebnách došlo k výměně osvětlení, zastaralých školních tabulí a nábytku.

MŠ má kvalitní materiální podmínky. V ZŠ zatím nemají požadovanou úroveň. Umožňují však i zde realizaci vzdělávacích programů. Škola účelně využívá finanční zdroje pro rozvoj a uspokojování potřeb dětí a žáků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, přehledných informačních panelů, nástěnek, vývěsek a článků v místním časopise. Při přijímání dětí a žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení. Vychází ze zásady rovného přístupu ke vzdělávání a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Zájem o **předškolní vzdělávání** se v posledním období zvyšuje, pro letošní školní rok nemohla ředitelka z kapacitních důvodů přijmout 13 dětí. Učitelky zohledňují při své práci individuální možnosti dětí. Evidují pokroky ve vzdělávání jednotlivců a podle potřeby spolupracují s obvodní pedagogicko-psychologickou poradnou v otázkách školní připravenosti, s klinickým psychoterapeutem konzultují problematiku psychického vývoje. Rodičům zprostředkovávají kontakt s těmito odborníky.

V **ZŠ** od nového školního roku zastává funkci výchovného poradce zástupkyně ředitelky. Metodicky pomáhá vyučujícím, ve spolupráci s psycholožkou a pedagogy pravidelně aktualizuje individuální vzdělávací plány (IVP) pro integrované žáky, které jsou vypracovány v souladu se školskou legislativou. K termínu inspekce jich bylo 16. Škola identifikuje a eviduje 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). ČŠI zjistila, že na 1. stupni jsou zohledňovány doporučení poradny pro tyto žáky (např. úprava délky diktátů, mírnější hodnocení). Ve sledované výuce ale většinou nebylo zjištěno respektování doporučených postupů (viz průběh vzdělávání). Kvalitní je péče o cizince, kteří tvoří 14 % z celkového počtu žáků. Škola zpracovala vlastní projekt k jejich integraci a k přechodu z MŠ do ZŠ.

Dostatečnou péči vedení školy věnuje bezpečnosti a podpoře zdravého životního stylu. Školní řád **MŠ** vymezuje bezpečnostní podmínky a děti jsou učitelkami průběžně poučovány. Úrazová prevence je účinná, za poslední tři roky je v MŠ evidovaný pouze jediný úraz. Jako problematický hodnotí ČŠI pitný režim, kdy děti nemají ve třídách celodenně k dispozici nápoje a učitelky návyk pravidelného pití u dětí nepěstují.

Problematika prevence sociálně patologických jevů je v **ZŠ** začleněna do realizovaných průřezových témat. Nově zpracovaný *Minimální preventivní program* je postupně naplňován a upravován novou metodickou prevencí, která se ujala funkce od 1. 3. 2010. Žáci jsou průběžně a před každou školní akcí poučováni o možném ohrožení zdraví. Zápisy z výchovných komisí a záznamy z pedagogických rad dokládají důsledné řešení ojedinělých patologických projevů. Počet úrazů je v posledních třech školních letech stabilní.

Škola dodržuje zásady rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělávání. V MŠ jsou na požadované úrovni zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí. ZŠ má rezervy v zohledňování rozdílných vzdělávacích potřeb žáků. Příkladná je péče o cizince. Školní prostředí je bezpečné, oblast prevence sociálně patologických jevů je na standardní úrovni.

Vedení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce 1. 8. 2009 a splňuje předpoklady pro její výkon. Má jasné představy o proměně školy v moderní vzdělávací středisko a vhodně nastavené prováděcí strategie. Zlepšit stav materiálních podmínek ZŠ na ni klade od počátku funkčního období zvýšené nároky. Úspěchy, kterých dosáhla již v tomto školním roce (rekonstrukce MŠ, zlepšení materiálního zázemí ZŠ, spolupráce obou škol, pozitivní zásahy do průběhu vzdělávání v ZŠ realizací dalších přínosných projektů a několika akcí pro partnery; partnerská spolupráce s pedagogy) dokládají profesionální řešení a zvládnutí problémů. Vhodně stanovila kompetence zkušené zástupkyni a dalším pracovníkům k zajištění provozu školy a dlouhodobých i aktuálních úkolů vyplývajících z plánování.

Kontrolní činnost vedení ZŠ je pravidelná. Zjištění z hospitací jsou s učiteli prokazatelně projednávána. Je však zapotřebí důsledně trvat na realizaci dohodnutých opatření a kontrolovat jejich plnění. Pravidelně se vzdělávací činností zabývají i jednání pedagogické rady. Ze zápisů vyplývá, že se zatím málo zaměřují na analýzu kontrolních zjištění v průběhu vzdělávání, jednoznačné pojmenování pozitiv, nedostatků a opatření ke zkvalitnění vzdělávací činnosti.

Vedením MŠ je pověřena zástupkyně ředitelky, její pravomoci stávající ředitelka ponechala beze změny. Nastavila ale funkční systém vzájemné komunikace. V tomto směru došlo ke zlepšení stavu od předchozí inspekce. Zástupkyně svým přístupem vytváří přátelské pracovní klima, které se odráží v kladném vztahu učitelek k dětem. Každodenní osobní kontakt pomáhá pružnému řešení úkolů. Nedostatky byly zjištěny v nedostatečném využití jednání pedagogických rad, které v omezené míře hodnotí kvalitu vzdělávání. S tím nepřímo souvisí i chybný rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek, který ale zástupkyně ihned opravila.

V pedagogické dokumentaci školy (*ŠVP PV a ZV; školní matrika; Výroční zprávy o činnosti školy*) ČŠI zjistila několik pochybení. ŠVP PV vznikl před sedmi lety a od té doby nebyl inovován, což je hlavní příčina faktu, že není v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vychází sice ze skutečných podmínek školy, ale některé povinné kapitoly jsou neúplné (podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah, evaluační systém). Nedostatky ve ŠVP ZV a ve školní matrice byly v průběhu inspekce odstraněny. ŠVP ZV byl doplněn o dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráci; bylo konkretizováno zabezpečení výuky žáků se SVP; byl opraven učební plán; jsou zpřesněna pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy. Nyní je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Školní matrika byla doplněna o informace o IVP a vyšetřeních žáků v pedagogicko - psychologické poradně. Výroční zprávy o činnosti školy neobsahují výsledky vzdělávání žáků.

Podrobné zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Školní řád je vypracován v souladu s příslušnými ustanoveními platných právních předpisů. Ředitelka opomněla projednat *Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2008/2009* a návrh struktury *Vlastního hodnocení školy za období 3 školních roků*.

Vedení rozvíjí přínosnou partnerskou spolupráci obou škol. Řada společně organizovaných akcí v průběhu školního roku posiluje vzájemnou spolupráci. Děti z MŠ pravidelně docházejí cvičit do tělocvičny ZŠ, přínosem jsou i vzájemné konzultace učitelek. Rodiče mají o dění v MŠ zájem, účastní se besídek, sportovní olympiády, ukázkových hodin, rozloučení s předškoláky nebo vánočních dílen apod. Všechny nabízené akce podporují vzájemnou důvěru. ZŠ informuje rodiče žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání standardně na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím žákovských knížek. Pořádá Dny otevřených dveří v obou školách a společná setkání žáků a jejich rodičů při *Vánočním jarmarku* nebo *Vítání jara*. Od tohoto školního roku se do dění ve škole aktivně zapojil žákovský parlament. Školské radě vedení poskytuje informace o činnosti školy a příslušnou dokumentaci. Ředitelka podporuje funkční kooperaci se zřizovatelem, který je informován o potřebách obou škol a jejich výsledcích i s dalšími partnery např. s Policií ČR, Českým červeným křížem.

Vedení školy má standardní úroveň. Kontrolní činnost v ZŠ ale není dostatečně efektivní, s pedagogickou radou nejsou prokazatelně projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření ke zlepšování vzdělávací činnosti. Nedostatky jsou v dokumentaci školy (ŠVP PV; výroční zprávy o činnosti školy).

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogické sbory v obou školách jsou poměrně stabilizované. Většina učitelek v MŠ má zájem o další vzdělávání, ale jen některé ho prokázaly účastí na přínosných akcích během posledních tří let zejména z provozních důvodů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ vychází z vhodně nastavené koncepce. Zaměřuje se i na moderní metody práce. Porovnáním plánů personálního rozvoje se skutečností ČŠI zjistila, že jsou naplňovány spíše na 1. stupni. Učitelky se zde pravidelně vzdělávají v činnostním učení, v oblasti prevence sociálně patologických jevů, v environmentální výchově, v chování člověka při mimořádných událostech. Zdokonalují se v používání interaktivní tabule. Méně se účastní akcí k práci se žáky se SVP. Na 2. stupni se pouze jednotlivci zúčastnili seminářů nebo kurzů k efektivní pedagogické komunikaci a k tvořivému učení. Nikdo k problematice práce se žáky se SVP. Nedostatečné průběžné vzdělávání se částečně promítlo i do účinného vzdělávání.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů, ředitelka podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. V ZŠ se ale málo průběžně vzdělávají v problematice žáků se SVP a na 2. stupni v moderních metodách práce.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání v MŠ je plynulá a odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Pouze zařazení velkého množství kroužků vedených lektory do dopoledního bloku není optimální.

Společným znakem sledovaného průběhu vzdělávání byla klidná, přátelská atmosféra, zdařilé prolínání zvoleného tématu do více činností a výrazná podpora samostatnosti.

Pro spontánní činnosti měly učitelky připravenou zajímavou nabídku, která korespondovala s probíhajícím tématem, ale současně umožňovaly dětem vlastní výběr jiných her. Vhodným způsobem jejich aktivity usměrňovaly, podněcovaly fantazii i rozhovory a dle potřeb se dětem věnovaly individuálně. Děti si volily převážně konstruktivní, ale i námětové, didaktické hry a kreslení. Projevily dovednost spolupracovat. Řízené činnosti byly pestré a pro děti přitažlivé. Zvolené metody podporovaly verbální projev i hledání souvislostí. Učitelky dovedně propojovaly různé vzdělávací oblasti do logických celků a využívaly dosavadní zkušenosti dětí. Při rozhovorech a inscenování pohádek jim kladly vhodné otázky a vedly je k vyvozování poznatků. Pohybové aktivity nebyly ve všech třídách stejně kvalitní, někde probíhaly pouze zábavné chvíle s hudbou. Tam, kde učitelky zařadily kompletní ranní cvičení, byl fyziologický dopad mnohem účinnější. Všechny děti se podílely na přípravě stolování a projevily výborné sebeobslužné i pracovní dovednosti.

Inspekce sledovala, jak škola rozvíjí předčtenářskou gramotnost. Bylo zjištěno, že tato oblast je učitelkami velmi dobře podporovaná. Čtení probíhá pravidelně, v některých třídách se čte denně na pokračování a děti jsou vedeny k tomu, aby si vybavovaly předchozí obsah a dovedly jej reprodukovat či vysvětlit.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl v souladu s učebními plány vzdělávacích programů. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven s respektem k právním ustanovením a psychohygienickým potřebám žáků. Výzdoba učeben poukazuje na probírané učivo, prezentují se zde výsledky četných projektů i výtvarných prací. Pro výuku na 1. stupni byla charakteristická snaha zařazovat účinnou skupinovou práci, využít co největší metodickou pestrost a promyšleně střídát činnosti. Žáci pracovali s dostatkem vhodných učebních pomůcek a nástěnných didaktických obrazů. Využití mezipředmětových vztahů u nich prohlubovalo především kompetence k učení a k řešení problémů. Zaujímal je postoje a hodnotili situace, které dobře znají z běžného života. V cizím jazyce komunikovali v části sledovaného vyučování na očekávané úrovni. Ve sledovaných hodinách nebyly dostatečně zohledňovány rozdílné vzdělávací potřeby žáků. Jen ojediněle ČŠI zjistila účinnou diferenciaci činností. Většinou

všichni žáci plnili stejné úkoly. V závěru vyučování se je učitelé snažili vést k sebereflexi, žáci ji však zatím nemají dostatečně zažitou. Analýzou školních sešitů a diktátů z českého jazyka byla zjištěna velmi dobrá kvalita písma a upravenost zápisů. Množství známek v žákovských knížkách je dostatečným podkladem pro klasifikaci ve všech předmětech. Ke zkvalitnění výuky přispívá dobrá činnost metodických sdružení. Dohodnuté efektivní společné postupy jsou jednotlivými vyučujícími respektovány, v práci se žáky se SVP pouze částečně.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka, cizích jazyků a společenskovedních předmětů na 2. stupni byla patrná většinou zodpovědná příprava vyučujících s cílem utvářet a rozvíjet klíčové kompetence a vědomosti žáků. Informační gramotnost a jejich čtenářské dovednosti byly rozvíjeny ve většině hodin, žáci vyhledávali a zpracovávali informace z různých zdrojů. S výjimkou cizojazyčného vzdělávání vedla k upevnění sociální gramotnosti práce ve skupinách, kdy byly prohlubovány i kompetence pracovní, sociální, komunikativní a k učení. Někdy nebyla činnost v týmech důsledně promyšlená a stávalo se, že ne všichni se na ní podíleli. Žáci pracovali s učebnicemi, jazykovými příručkami, mapou, atlasy i s interaktivní tabulí. V hodinách českého jazyka týmově sestavovali logické přehledy učiva s vhodnými příklady, řešili cvičení zaměřená na poznávání a využívání různých jazykových prostředků v literárních dílech, vysvětlovali výsledky své práce. Vhodně byly zařazeny mezipředmětové souvislosti. V předmětu osobnostní výchova poznávali zásady a funkce reklamy, rozvíjeli fantazii při vymýšlení a prezentaci vlastních reklamních sloganů i celých reklam. V dějepise využívali učebnice a dějepisné atlasy k vyhledávání a analýze informací, k uvědomění si souvislostí a důsledků společenských jevů a jejich vlivu na významné historické změny. Ve vzdělávání v anglickém jazyce převažovala negativa. Hodiny byly vedeny převážně v českém jazyce. Žáci si nesystematicky upevňovali znalosti jazykových prostředků a měli minimum příležitostí ke komunikaci s učiteli a mezi sebou. Výuka nezohledňovala jejich rozdílné vzdělávací potřeby. Vyučující hodnotili žáky průběžně, motivovali je ke zlepšování práce, avšak jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo často pouze formální a nedůsledné.

K utváření klíčových kompetencí a získávání znalostí přispívají další aktivity – účast žáků v Klubu mladého diváka, exkurze po Praze, cyklus přednášek ve Vojenském historickém muzeu zaměřený na 2. světovou válku, návštěvy divadelních a filmových představení, knihovny, muzeí a výstav. Rozvoji čtenářských dovedností věnuje škola pozornost také zařazováním práce v různých třídních a školních projektech (např. *Máme rádi zvířata*, *Barevný den*, *Masopust*, *Noc s Andersenem*, *Písmenkový den*). Žáci byli zapojeni i do celostátního projektu *Rosteme s knihou*, který u nich vzbudil přetrvávající zájem o četbu a návštěvy městské knihovny.

Průběh vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků je na standardní úrovni s výjimkou cizích jazyků. Tento obor vzdělávání vykazuje některá rizika.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahuje MŠ nejvýraznějších výsledků v oblasti pracovní a sociální. Děti jsou přiměřeně samostatné, mají velmi dobré pracovní návyky a většinou přirozeně respektují pravidla soužití ve skupině. Také v oblasti verbálního projevu jsou vzdělávací výsledky příznivé. Děti velmi dobře komunikují mezi sebou i s dospělými a dokážou se soustředit na zadaný úkol. Pozitivní je snaha zástupkyně ředitelky objektivně vyhodnocovat kvalitu celé školy formou vlastního hodnocení, které má kritický ráz a klade přiměřená opatření k posunu školy.

ZŠ hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy především při jednáních pedagogické rady. Ze zápisů však nevyplývají opatření při zhoršení prospěchu žáků, např. při jejich přechodu

z 1. na 2. stupeň. Zadává různé interní kontrolní práce a testy k zjištění a porovnání výsledků vzdělávání v paralelních třídách ročníků. Možnosti externího srovnání s ostatními školami v komerčních testech škola nevyužívá. V roce 2009 se zúčastnila mezinárodního výzkumu *PISA* zaměřeného na gramotnosti v 9. třídách, při němž se ve čtenářské umístila na 23. místě mezi 134 zúčastněnými školami, v matematické na 50. a v přírodovědné na 64. místě. Pořádá školní kola různých soutěží a olympiád, žáci se úspěšně umísťují v obvodních kolech sportovních i některých vědomostních soutěží.

Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí a žáků na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte a žáka ke vzdělávání.

Instituce účelně využívá všech možností vícezdrojového financování, jsou vytvořeny velmi dobré finanční předpoklady pro naplňování vzdělávacích programů. Materiální podmínky jsou příznivější v mateřské škole.

ŠVP PV není v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s RVP PV, škola ho musí doplnit v souladu s § 5 odst. 1 školského zákona do 30. 9. 2010. ŠVP ZV je v souladu s uvedeným závazným právním předpisem a s RVP ZV.

Vedení školy má standardní úroveň. Je však zapotřebí, aby ředitelka zefektivnila kontrolní činnost, prokazatelně projednávala opatření týkající se zkvalitňování vzdělávání a všechny zásadní pedagogické dokumenty s pedagogickou radou v souladu s § 164 odst. 2 školského zákona.

Výroční zprávy o činnosti školy musí obsahovat údaje v souladu s § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Úroveň personálních podmínek je standardní. Vedení podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, avšak je nutné, aby se do něho zapojovalo více učitelů a v oblastech odpovídajících potřebám školy.

Škola podporuje v průběhu vzdělávání zvyšování úrovně žákovských kompetencí na standardní úrovni. Rezervy jsou v zohledňování rozdílných vzdělávacích potřeb žáků ve vyučování a v jejich vedení k sebehodnocení. Rizikovou je oblast jazykového vzdělávání v oboru cizí jazyky v ZŠ.

Zjišťování a hodnocení výsledků je na standardní úrovni. Kvalitu této oblasti podpoří využití externího hodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 18766/2009-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 8. 2009 s účinností od 25. 8. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 10177/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 8463/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 4. 2006 s účinností od 6. 4. 2006

4. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Praha 7, Tusarova 21 ve znění dodatku č. 7 ze dne 8. 6. 2009
5. Jmenování ředitelky školy do funkce usnesením Rady MČ Praha 7 č. 0723/09-R ze dne 30. 7. 2009
6. Jmenování zástupkyně ředitele mateřské školy do funkce – ze dne 2. 6. 1999 předchozím ředitelem
7. Usnesení Rady MČ Praha 7 č. 5 z 25. 1. 2005 73/05-R – na stanovení počtu dětí v jednotlivých třídách mateřských škol – zvýšení počtu ve třídách na 28
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
9. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, 30. 9. 2007
10. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, 30. 9. 2007
11. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
12. Doklady o přijímání – Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2009/2010
13. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2009/2010
14. ŠVP PV *Hrajeme si celý den*
15. ŠVP ZV *Klíč k poznání*
16. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 3. 6. 2009
17. Organizační řád školy platný od 19. 11. 2009
18. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
19. Rozpis hodin pedagogických pracovníků v MŠ k termínu inspekce
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 10. 9. 2009 pro školní rok 2009/2010
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
22. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 10. 2009
23. Přehled dalšího vzdělávání učitelek v MŠ za roky 2003 až 2010
24. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
25. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogickými pracovníky v ZŠ od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
26. Plán výchovného poradenství platný od 1. září 2009
27. Časový plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
28. Minimální preventivní program 2009/2010
29. Podklady k hodnocení Minimálního preventivního programu – školní rok 2009/2010
30. Záznamy o dětech; Školní matrika k termínu inspekce
31. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
32. Školní řád ze dne 1.9. 2009
33. Třídní knihy všech tříd v MŠ - školní rok 2009/2010 a výběr třídních knih v ZŠ za školní roky 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
34. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2008/2009, 2009/2010
35. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky v MŠ a ZŠ - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
36. Kniha úrazů k termínu inspekce

37. Zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Tusarova v probíhajícím školním roce 2009/2010 bez uvedení data
38. Výběr ze zápisů schůzek metodických orgánů ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
39. Záписy z jednání školské rady od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
40. Záписy z jednání žákovského parlamentu ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
41. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
42. Výsledky výzkumu PISA 2009
43. Vlastní hodnocení školy za období 2008/2009
44. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
45. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
46. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007, 2008 a 2009
47. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2007, 2008 a 2009
48. Ukazatele nákladovosti v letech 2007, 2008 a 2009
49. Výkazy P1-04 za 1.- 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
50. Hlavní účetní kniha za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 7. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Boris Tvarůžek

Boris Tvarůžek v.r.

PaDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Lydie Dobrovolná

Dobrovolná v.r.

Mgr. Noëlle Kleinová

Kleinová v.r.

Mgr. Jiří Mikoláš

Jiří Mikoláš v.r.

Ing. Alexandr Stojanov

Stojanov Al. v.r.

Mgr. Libuše Tláškalová

L. Tláškalová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 28. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Monika Nezbedová

Monika Nezbedová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.