



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-516/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Jindřichův Hradec III, Vajgar 692
Sídlo	Vajgar 692, 377 04 Jindřichův Hradec III
E-mail právnické osoby	pstefl@5zs.jhnet.cz
IČO	70981957
Identifikátor	650053192
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Pavlem Štefle, ředitelem školy
Zřizovatel	město Jindřichův Hradec, Klášterská 135, 377 22 Jindřichův Hradec II
Místo inspekční činnosti	Vajgar 692, 377 04 Jindřichův Hradec III
Termín inspekční činnosti	20. 10. až 22. 10. 2015

Inspekční činnost v Základní škole Jindřichův Hradec III, Vajgar 692 byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola Jindřichův Hradec III, Vajgar 692 (dále „škola“), která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“), je umístěna v budově pavilonového typu obklopené rozlehlým areálem na okraji sídliště. Škola se zaměřuje na posílení všestranného rozvoje žáků. Vzdělávání doplňuje pestrá nabídka volitelných předmětů, které spolu s nepovinnými předměty i zájmovými aktivitami se zaměřením na sport tento rozvoj podporují. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 494 žáků v 19 třídách a ŠD 90 účastníků ve 3 odděleních.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje a řízení ZŠ má jasně stanovené cíle zaměřené na naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a je zpracována na základě analýzy reálných podmínek. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení, organizační řád podrobně vymezuje kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků na všech úrovních. Vedení školy uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, výsledkem je vstřícná atmosféra odrážející se v pozitivním klimatu školy. Kontrolní a hospitační činnost je účelně a systematicky plánovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, některé formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický tým, v němž převažují zkušení učitelé s dlouholetou praxí a splňující potřebnou kvalifikaci. Výjimkou je jedna učitelka, která dokončuje potřebné studium, a dále vyučující anglického jazyka přijatá na dobu určitou po dobu nemoci pedagogické pracovnice. V tomto případě škola doložila, že učinila patřičné kroky k zajištění pracovníka s potřebnou kvalifikací. Z celkového počtu 33 pedagogických pracovníků (z toho 3 muži) je 29 učitelů (včetně vedení školy) a 3 vychovatelky ŠD, 1 asistentka pedagoga. Ředitel školy, který vykonává funkci od roku 2009 (naposledy potvrzen v roce 2014), absolvoval požadované funkční studium. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok vychází ze zpracovaného dlouhodobého plánu a konkretizuje témata podle potřeb a priorit školy i podle aktuálních nabídek vzdělávacích center. Při výběru je preferováno vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti. Činnost metodických orgánů je plně funkční a opírá se o dobré vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky na obou stupních. Náležitá pozornost je věnována začínajícím a novým pedagogům.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. Proběhla rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor areálu, modernizace odborných učeben, třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem a moderní technikou, jsou pořízovány interaktivní tabule, počítače, dataprojektory. Jsou zřízeny odborné učebny výpočetní techniky, fyziky a chemie, hudební výchovy, výtvarné výchovy, učebna se soustředěnou audiovizuální technikou a dataprojektorem, učebna cizích jazyků, školní kuchyňka, dílny, knihovna, 2 tělocvičny, dopravní hřiště, 2 sportovní hřiště, výuka nepovinného předmětu plavání probíhá v městském plaveckém bazénu. Velmi dobré materiální zázemí pro žáky i učitele doplňuje oblast vybavení učebními pomůckami. Odpovídající a příjemné zázemí je vytvořeno také pro činnost ŠD, která využívá nejenom zázemí 3 samostatných tříd, ale také odborných učeben a venkovního areálu.

Stravovací služby jsou poskytovány žákům a zaměstnancům školy. Strávníci mají v době oběda možnost výběru ze dvou připravovaných jídel. Škola má vypracovanou směrnici



ke školnímu stravování, která obsahuje podmínky pro jeho poskytování. Jednomu žákovi se specifickými požadavky na stravování je zabezpečen ohřev jídel dodaných rodiči. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla zajištěna dohledem pedagogických pracovníků. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2014 odpovídají skutečnosti. Škola splnila v kontrolovaném období (od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2015) výživové normy, které se sledují na strážníka a den. Zdravý životní styl je upevňován sportovními aktivitami a zapojením do projektů Ovoce do škol a Školní mléko. Spotřeba mléka, ovoce a zeleniny z těchto projektů přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků. Stravování cizích strážníků v doplňkové činnosti bylo poskytováno časově odděleně od školního stravování.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2013 a 2014 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově v roce 2014 na zvýšení platů pracovníků a na učebnice a učební pomůcky pro další cizí jazyk. Zkvalitnění a modernizaci výuky umožnil projekt z operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Finanční prostředky byly použity na vybavení počítači učebny informatiky, nákup interaktivních tabulí, notebooků a flash disků. Zřizovatel poskytl škole příspěvek na dopravu žáků na celorepublikové finále soutěže „Česko se hýbe ve školách plných zdraví“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za školní družinu, čerpání rezervního fondu a úroky z bankovního účtu). Ke zlepšení finanční situace využívá škola možností doplňkové činnosti (stravování cizích strážníků, pronájem tělocvičen). Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy a je v souladu příslušnými předpisy. ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „Prosluněnou cestou ke vzdělání a sportu“ byl k 1. 9. 2013 aktualizován, škola upravila všechny příslušné části v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny ŠVP jsou využity napříč oblastmi, posilují všestranný rozvoj žáků a korespondují se zaměřením školy. Nabídku vzdělávání doplňují nepovinné předměty plavání, pohybové hry a praktické činnosti v domácnosti a dále pestrá nabídka zájmových aktivit, která pokrývá zájmy žáků a slouží rovněž jako podpůrné či reedukační opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Rovněž ŠVP pro ŠD po formálních úpravách odpovídá legislativě. Oba ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě.

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP. V hospitovaných hodinách na 1. i na 2. stupni byla výuka organizačně zvládnutá z hlediska probíraného obsahu učiva, méně již byla promyšlena účinnost didaktických postupů. Převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, která příliš neumožňovala rozvíjet vlastní iniciativu žáků. Zařazování dalších metod a forem práce včetně jejich střídání se lišilo a mělo rozdílnou úroveň. Díky vhodně zvoleným názorně demonstračním pomůckám a častou změnou aktivit byla většina žáků schopna udržet pozornost a plnit zadané úkoly, které byly vždy jasné a srozumitelné. Žáci dodržovali nastavená pravidla. Pokud se vyskytly v učení obtíže, byla žákům vyučujícím



poskytnuta individuální podpora. Diferenciace cílů či obsahu vzdělávání nebyla v hospitovaných hodinách patrná, a to ani u žáků se SVP.

V hodinách matematiky a vlastivědy byla využívána v problémových úlohách souvislost obsahu učiva s reálnými situacemi každodenního života. Příkladná práce s počítači byla zaznamenána v hodině matematiky, v níž žáci procvičovali a upevňovali vědomosti pomocí výukového programu vytvořeného učitelem. Ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury na 2. stupni byl dominantní metodou řízený rozhovor, zařazena byla také práce s textem a samostatná práce žáků s podporou učebnice, pracovních listů nebo obrazového materiálu. V cizích jazycích se vyučující snažili udržet cizojazyčnou atmosféru v pokynech pro žáky i při navozování konverzačních situací. Vhodně byla procvičována správná výslovnost, rozvíjena dovednost poslechu s porozuměním, čtení a psaní. Výuka směřovala k rozvoji vyjadřovacích schopností v cizím jazyce, avšak interaktivní metody nebyly zaznamenány.

Pro hospitované hodiny bylo společné, že závěr vyučovací hodiny spočíval převážně ve shrnutí probíraného učiva, zhodnocení práce žáků bylo učitelem provedeno ojedinele, vhodně zařazené vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků se téměř nevyskytlo. Rezervy jsou také ve vhodném zařazování interaktivních tabulí do výuky, neboť vzhledem k jejich malému počtu není práce s nimi běžnou součástí výuky.

Škola prostřednictvím celé řady projektů a volnočasových aktivit podporuje všestranný rozvoj žáků a upevňuje zdravý životní styl. Žáci mají možnost se podílet na vydávání školního časopisu, zapojovat se do různých soutěží vědomostních i sportovních. Kulturní povědomí získávají žáci během návštěv koncertů, divadel, výstav i při samotném organizování vlastních vystoupení. Výuka je doplňována exkurzemi, přednáškami či besedami z různých oblastí. Škola zajišťuje výuku plavání a lyžařský výcvik.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, na základě toho přijímá systémová řešení k eliminaci případných problémů a zavádí podpůrná opatření. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji (srovnávací písemné práce pro ročníky) a analýzou sumativního hodnocení při pedagogických radách. Žáci dosahují dlouhodobě dobrých výsledků, v případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální podpoře. Při udělování výchovných opatření je pozitivem je převaha pochval jak třídního učitele, tak ředitele školy jako motivačního nástroje nad udělenými kázeňskými opatřeními

Škola motivuje nadané žáky k zapojení do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních i krajských kolech a postupují i do celorepublikového kola (např. soutěž zaměřená na zdravý životní styl Sapere – vědět, jak žít). Vyhodnocování úspěšnosti žáků probíhá po celou dobu vzdělávání. Vzdělávací výsledky korespondují s očekávanými výsledky dle ŠVP.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Služby školního poradenství jsou realizovány prostřednictvím činnosti výchovné poradkyně a školní metodičky prevence ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a se zákonnými zástupci žáků. Obě absolvovaly příslušné specializační studium, jsou zkušené a velmi dobře orientované v problematice.



Zpracovaný plán práce na školní rok 2015/2016 odráží potřeby žáků a školy a je zaměřen na řešení a přijímání opatření při výchovných problémech a na péči o žáky se SVP, z nichž 4 škola integruje. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje strategii prevence rizikového chování a je metodickým materiálem k úspěšné realizaci stanovených cílů. Tematika prevence prolíná většinou vzdělávacích oblastí, je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit. Výsledkem práce školního poradenského systému je příjemné školní klima a trvale nízký výskyt nežádoucích jevů.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy, nerozděluje žáky do tříd podle schopností a dovedností. O postupu přijímání žáků informuje dostupným způsobem. Pracovníci školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků, škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech žáků.

Škola dodržuje nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách ZŠ a účastníků v odděleních ŠD, v době inspekční činnosti probíhala jednání o navýšení kapacity ŠD. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou stanoveny ve vnitřních předpisech a škola s nimi žáky prokazatelně seznámila. Škola zabezpečuje dohled nad žáky, vede evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. K posílení bezpečnosti využívá škola kamerový systém. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery, jejich prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah žáků k regionu, v němž žijí. Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, za účasti rodičů realizuje celou řadu mimoškolních aktivit. Dlouhodobě úspěšná spolupráce se rozvíjí i s místními sportovními organizacemi.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva:

- široká nabídka volnočasových aktivit podporujících všestranný rozvoj osobnosti žáka
- řízení školy a efektivní organizace vzdělávání
- podpora nadaných žáků v oblasti sportu, úspěchy na mezinárodní úrovni

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- dílčí formální nedostatky ve školních vzdělávacích programech a další dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- více zařazovat do výuky metody činnostního učení včetně podpory rozvoje iniciativy a aktivity žáků



- posílit diferenciaci cílů či obsahu učiva dle individuálních dispozic žáků, zařadit další formy práce se žáky ohroženými neúspěchem
- posílit motivační funkci průběžného a formativního hodnocení
- důsledněji zařazovat průběžné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- průběžně zvyšovat počet interaktivních tabulí a aktivně je ve výuce používat

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Celý areál školy prošel postupnou a rozsáhlou rekonstrukcí (zateplení školních budov, výměna oken, upravené přístupové prostory včetně zabezpečení bezbariérovosti, úprava venkovních sportovišť). Obměna materiálně-technického vybavení probíhá průběžně na základě dlouhodobé koncepce, postupně je ve škole vytvářeno estetické a příjemné prostředí. Škola rozvíjí pravidelnou spolupráci s místními partnery, která vede k podpoře všestranného rozvoje žáků, pokračuje také v rozvoji přínosné spolupráce se sportovními organizacemi, která se odráží v trvalém zájmu žáků o sportovní aktivity.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 21. 10. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. 18237/2009-21 s účinností od 19. 8. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 10. 2015
4. Jmenování ředitele školy usnesením Rady města Jindřichův Hradec č. 520/22R/2009 ze dne 3. 6. 2009 s účinností od 1. 8. 2009
5. Potvrzení ve funkci č. j. 529/20R/2014 ze dne 21. 5. 2014
6. Doklady ke správním rozhodnutím při přijímání žáků ke vzdělání, odklady povinné školní docházky a povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Prosluněnou cestou ke vzdělání a sportu platný od 1. 9. 2013
8. Vzdělávací program ŠD platný od 1. 9. 2015
9. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2015
10. Tematické plány 2015/2016
11. Školní řád základní školy platný od 3. 9. 2012
12. Organizační schéma řízení školy ze dne 8. 22. 2012
13. Plán činnosti školy a plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Organizace školního roku 2015/2016
15. Koncepční záměry a úkoly v období 2014–2016
16. Plán práce školy na školní rok 2015/2016
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2014/2015, 2015/2016)



18. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2013/2014, 2014/2015)
19. Třídní knihy (2014/2015, 2015/2016)
20. Rozvrh hodin platný ke dni 1. 9. 2015
21. Výkazy ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
22. Záznamy z jednání pedagogické rady
23. Záznamy z porad metodického sdružení a předmětových komisí
24. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
25. Výstupy z hospitační činnosti
26. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů
27. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 včetně závěrečné zprávy o plnění minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů
29. Dokumentace školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví
30. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních předpokladů za roky 2013 a 2014
31. Kniha úrazů k datu inspekce
32. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková, v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová, v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová, v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková, v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štípl, v. r.

V Českých Budějovicích dne 13. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Pavel Štefl, ředitel školy

PaedDr. Pavel Štefl, v. r.

V Jindřichově Hradci dne 23. 11. 2015