



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1077/13-Z

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Velké Těšany, okres Kroměříž |
| Sídlo | 767 01, Velké Těšany 65 |
| E-mail právnické osoby | ms@barice-velketesany.cz |
| IČO | 71 001 239 |
| Identifikátor | 600 117 782 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Boženou Adámkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Bařice – Velké Těšany |
| Místo inspekční činnosti | 767 01, Velké Těšany 65 |
| Termín inspekční činnosti | 11. a 12. listopad 2013 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Velké Těšany, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny - výdejny. Škola je jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 20. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 18 dětí, naplněnost školy byla téměř 100%. Z celkového počtu dětí bylo 5 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky, 1 integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní děti 2,5 až 4,5 leté. Do MŠ dojíždějí děti z několika okolních obcí – Bařic, Těšovic a Lubné.

Škola sídlí v přízemí zrekonstruované dvoupodlažní budovy bývalé ZŠ, která je majetkem obce. V prvním patře je umístěn obecní úřad a místní knihovna. K budově přiléhá prostorná školní zahrada vybavená novými herními prvky a pískovištěm. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:45 do 15:50 hod.

Filosofií školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Putujeme se sluníčkem“. V době inspekce byl program doplněn o chybějící informace a tím byl dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Třídní vzdělávací program (dále „TVP PV“) navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizoval vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla díky odpovědného přístupu ředitelky dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a TVP PV zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. MŠ nabízí dětem hru na zobcovou flétnu formou zájmového kroužku a řadu dalších tradičních akcí ve spolupráci s rodiči. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťuje logopedickou péči a integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Řízení školy

Škola včasné a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vstupní chodbě a šatně. V průběhu přijímacího řízení nebylo v několika případech postupováno podle zákonných norem (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydáno před splněním zákonné podmínky o povinném očkování dítěte). Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

V době inspekce ředitelka školy zatím neabsolvovala zákonem stanovené funkční studium. Do funkce byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Přes krátkodobé působení ve funkci (od 1. 8. 2012) má snahu plnit odpovědně veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a měly vcelku požadovanou administrativní i



obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Písemné záznamy z hospitační činnosti ředitelky měly spíše formální charakter a byly málo využitelné pro další činnost školy, zvláště s ohledem na nekvalifikovanost pedagogické pracovnice. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, na jednáních projednává zásadní dokumenty a pracovní úkoly vyplývající ze ŠVP PV. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, částečně na ně přenesla kompetence, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí zabezpečovala průběžně především ředitelka. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce celkově funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období od nástupu ředitelky do funkce realizováno podle plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů školy. Zaměřen byl na současné trendy předškolního vzdělávání. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti především ředitelky na seminářích a samostudiu.

Škola rozvíjí spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Prokazatelná byla dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze, návštěvy a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Podle vyjádření ředitelky škola úspěšně spolupracuje se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Významným pozitivem byla a je úzká a neformální spolupráce ředitelky se zřizovatelem, což se projevuje v nadstandardní úrovni materiálně technických podmínek školy.

Řízení školy bylo i přes některé menší formální a obsahové nedostatky ve vedené dokumentaci odstraněné v průběhu inspekce na požadované úrovni. Provázaný systém plánování, kontroly a hodnocení je do budoucna dobrým předpokladem realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti školy.

V případě přijímacího řízení bude ČŠI žádat přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly celkem tři pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka byla odborně kvalifikovaná. Druhá pedagogická pracovnice byla nekvalifikovaná (se základním vzděláním), současně zastávala funkci školnice a výdejnice stravy. S ohledem na toto zjištění a výši jejího pracovního úvazku jako pedagogické pracovnice (denně od 13:20 do 16:00 hod), je takto řešené personální zajištění předškolního vzdělávání nevhodné až rizikové, zvláště když má charakter „dohlídání“ dětí. Další pedagogickou pracovnící je asistentka pedagoga, která působí ve třídě pro integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také pro zajišťování plynulého chodu předškolního vzdělávání. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovnic nebyla v době inspekce dostatečně efektivně organizována ve vztahu ke stávajícímu personálnímu zajištění. ČŠI doporučuje zkvalitnit personální podmínky přijetím kvalifikované pedagogické pracovnice.

Personální podmínky, vzhledem ke zjištěné úrovni prokazovaly rizika. Z toho důvodu bude ČŠI žádat přijetí opatření k odstranění těchto rizik.



Materiální podmínky

Od nástupu ředitelky do funkce byla ve spolupráci se zřizovatelem kromě dokončení rozsáhlé rekonstrukce budovy provedena také zásadní rekonstrukce interiéru MŠ. Škola má optimální prostory a uspořádání, které vyhovuje počtu zapsaných dětí i potencionálním skupinovým a individuálním činnostem dětí. Celá MŠ byla vybavena novým dětským nábytkem odpovídajícím hygienickým normám, byly zakoupeny nové postýlky, matrace lůžkoviny. Zrekonstruované bylo i hygienické zařízení pro děti. Šatna byla v době inspekce vybavena novými skříňkami na oblečení. Ředitelka vybavila školu novými hračkami, pomůckami a dalšími materiály a všechny byly vzhledem k vysokým stropům místností umístěny tak, aby byly dostatečně přístupné dětem. Děti se samy podílejí svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Prostor je celkově vkusný, podnětný, příjemný, čistý. Centra aktivit se průběžně doplňují a dětem nabízejí podněty pro dostatečné rozvíjení jejich námětových her. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhá koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu školy navazuje prostorná zahrada, její vybavení se rovněž nadále rozvíjí a umožňuje dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že dlouhodobé plánování zlepšování materiálních podmínek je prioritou nejen ředitelky, ale i zřizovatele, což je třeba pozitivně hodnotit.

Materiální podmínky školy byly v době inspekce s ohledem na prioritní zájem ředitelky a zřizovatele zkvalitňovat prostředí a vybavení školy a s přihlédnutím na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost na nadstandardní úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV.

Finanční předpoklady

S ohledem na obnovení činnosti mateřské školy od září 2012 byly finanční podmínky nestandardní. Zahájení činnosti bylo finančně zajištěno z prostředků zřizovatele. Škola byla finančně zajištěna také normativně prostředky ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů (školné).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody).

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy. Výdaje za energie a pořízení vybavení i investiční výdaje na rekonstrukci byly realizovány prostřednictvím rozpočtu zřizovatele. Interiér školy byl nově vybaven, byly pořízeny nové učební pomůcky, hračky. Byla vybavena nově i školní zahrada. Budova školy byla kompletně zrekonstruována, včetně sociálního a hygienického zařízení, stavebních úprav ke snížení energetické náročnosti provozu. Pro rok 2013 byly finanční zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, dotace zřizovatele) stanoveny na standardní úrovni a pokrývaly nezbytné výdaje související s činností školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl uskutečňován ředitelkou dle funkčně zpracovaného TVP PV, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny



k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení s prvky jógy realizované ve třídě plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenává jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně částečné diferenciaci řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Ředitelka pravidelně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany ředitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnuje účinnou péči dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti



děti byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Závěry

- a) *ŠVP PV byl v době inspekce dán do souladu s RVP PV a školským zákonem. Jel dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.*

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného TVP PV, který byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období požadované úrovně. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Materiální podmínky školy byly na nadstandardní úrovni.

Finanční podmínky umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Prostředky státního rozpočtu byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti mateřské školy.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

- b) *V průběhu přijímacího řízení nebyly dodrženy podmínky vyplývající ze školského zákona a správního řádu.*

Personální zajištění předškolního vzdělávání vykazovalo rizika vyplývající z nedostatečné kvalifikovanosti učitelky.



- d) ČŠI doporučuje více diferencovat nároky a požadavky při vzdělávacích činnostech s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti dětí ve věkově heterogenní třídě.
ČŠI doporučuje přijat opatření k odstranění zjištěných negativ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 142/02 ze dne 14. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 k ZL ze dne 8. 9. 2009
3. Dodatek č. 2 ze dne 30. 7. 2012
4. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 59220/2012 s účinností od 1.10.2012
5. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 59221/2012 s účinností od 1.10.2012
6. Jmenovací dekret ze dne 22. 5. 2012 s účinností 1. 8. 2012
7. Osvědčení z DVPP za sledované období k datu inspekce
8. Souhlas KÚ Zlínského kraje se zřízením funkce asistenta (0,67)
9. Přehled docházky dětí 2012/13, 13/14 (15, 18)
10. Seznam dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/13, 2013/2014,
11. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2013/2014
12. Organizační řád školy platný pro školní rok 2013/2014 s účinností od 5. 9. 2012
13. Seznam zaměstnanců k datu inspekce
14. Kniha úrazů vedená k datu inspekce
15. Záznamy o úrazech vedené k datu inspekce
16. Směrnice k zabezpečení bezpečnosti ochrany zdraví dětí v MŠ z 11. 10. 2013
17. Vyhodnocení rizik k datu inspekce
18. Traumatologický plán platný pro školní rok 2013/2014
19. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců k datu inspekce
20. Evidence pracovní doby ve školním roce 2013 – 2014
21. Záписy z provozních porad od 2. 9. 2012
22. Školní řád platný pro školní rok 2013/14
23. Školní matrika – evidenční listy zapsaných dětí v mateřské škole ve školním roce 2012/13, 2013/2014
24. Spisové složky pro přijímací řízení (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte, potvrzení lékaře o povinném očkování) ve školním roce 2012/13, 2013/14
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
26. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2013/2014
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
28. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
29. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014
30. Záписy z rodičovských schůzek za období 2012/2013, 2013/2014
31. Plán rozvoje pedagogických pracovníků (DVPP) za období 2012/2013, 2013/2014



32. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
33. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2010-2013 zpracované pedagogickými pracovníci MŠ k datu inspekce
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 1. – 2. čtvrtletí 2013
36. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013
37. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, k 30. 9. 2013
38. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga na školní rok 2012/2013 ze dne 4. 1. 2014 a na školní rok 2013/2014 ze dne 26. 6. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 10 dnů přijat opatření k odstranění zjištěných nedostatků.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice Anna Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 2. 12. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Božena Adámková, ředitelka školy

Božena Adámková v. r.

Ve Velkých Těšanech dne 16. 12. 2013



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.