



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1233/10-S

Název školy:	Mateřská škola Mělník, Pod Vrchem 2995, příspěvková organizace
Adresa:	Pod Vrchem 2995, 276 01 Mělník
Identifikátor:	600047318
IČ:	75033470
Místo inspekce:	Pod Vrchem 2995, Tyršova 75, Mělník
Termín inspekce:	7. a 9. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Mělník, Pod Vrchem 2995 podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Město Mělník zřídilo právnickou osobu Mateřská škola Mělník, Pod Vrchem 2995 k 1. lednu 2003 v účelově postaveném objektu. Příspěvková organizace vykonává v sídle ředitelství činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 120 dětí, školní jídelny s kapacitou 200 stravovaných a jako doplňkovou činnost provozuje oddělení jeslí pro šest dětí, doprovodný zdravotní program v jedné třídě - tzv. Dětský stacionář pro děti s astmatickými a alergickými onemocněními (dále též DS nebo stacionář) a prádelnu. V odloučeném pracovišti v neúčelové budově poskytuje MŠ předškolní vzdělávání ve dvou

třídách s nejvyšším povoleným počtem 45 dětí a k přípravě jídla zde slouží školní jídelna - výdejna s kapacitou 60 strážníků.

V termínu inspekce bylo zapsáno v sedmi částečně heterogenních třídách 164 dětí, z toho 40 poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně čtyř s jejím odkladem.

Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:30 hodin.

Od minulé inspekce došlo k drobným personálním změnám. Vybavení MŠ prošlo v posledních letech množstvím obměn. Pořízeno bylo nové vybavení šaten dětí, zakoupena nová lehátka, čističky vzduchu a audiovizuální technika do tříd. K modernizaci vybavení došlo rovněž ve školní jídelně, přípravných jídel, školní jídelně-výdejně a v prádelně.

Ekonomické předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007 až 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), s prostředky od zřizovatele a zapojila i vlastní zdroje. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využila na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady (dále OON), zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a ochranných pracovních pomůcek, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisejí se vzděláváním. Výdaje na platy, OON a DVPP byly plně hrazeny ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily za uvedené období průměrně 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl vyrovnanou tendenci. Kapacita školy byla ke dni inspekce naplněna na 99,39 %. Mezi finanční zdroje školy patřily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2008 byla dotace na rozvojový program (dále RP) *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* vyčerpana v plné výši, v souladu s cílem projektu. V roce 2009 tento program pokračoval, dále škola obdržela dotaci na RP *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, která byla uplatněna v odměnách zaměstnanců.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly použity na zajištění provozních nákladů a k úhradě mzdových výdajů provozních zaměstnanců a zdravotnického personálu v respiračním stacionáři. Dále zřizovatel škole hradil ze svého rozpočtu vybavení zahrady hracími prvky. Vlastní zdroje školy, kterými jsou úplata za vzdělávání a stravné, byly použity na pokrytí provozních výdajů. Škola provozuje doplňkovou činnost zaměřenou na zdravotní výkony hrazené zdravotními pojišťovnami a na praní prádla.

Pro zajištění kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem poskytnutí.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a kritériích přijímání dětí prostřednictvím webových stránek, letáků na nástěnkách v MŠ i regionálního tisku. Činnost MŠ prezentují

také četná vystoupení dětí na veřejnosti i občasné příspěvky pedagogických pracovníků v tisku. Kritéria pro přijímání dětí začleněná do školního řádu respektují požadavek školského zákona na přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro letošní školní rok rozhodovala ředitelka o přijetí celkem 48 dětí, v šesti případech vydala záporná rozhodnutí. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahuje všechny požadované údaje v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Nově přijatým dětem je po dohodě s rodiči dána příležitost individuální adaptace. Průběžně prováděná pedagogická diagnostika je zpracovávána v počítačovém programu a umožňuje objektivní vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí s ohledem na jejich věk i promyšlené plánování vzdělávání na úrovni tříd. Slouží také k poskytování informací rodičům. V rámci hodnocení dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech jsou dostatečně zohledněny jejich individuální schopnosti. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí poskytují učitelky rodičům zejména při jejich předávání, prostřednictvím nástěnek a po dohodě umožňují také individuální konzultace. Údaje o možnosti využití poradenského zařízení zprostředkovává škola na nástěnkách i při rodičovských schůzkách, v případě potřeby také individuálně. Díky součinnosti MŠ s poradenskými zařízeními lze rovněž účinněji individualizovat vzdělávání dítěte ze sociálně znevýhodněného prostředí i dětí s odkladem povinné školní docházky. Přestože budovy školy neumožňují bezbariérový přístup, probíhá v MŠ Pod Vrchem úspěšná integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s osobní asistentkou. Ve třídě DS absolvují děti rehabilitační i dechová cvičení a inhalace na základě pokynů lékaře či odborného poradce – vedoucí sestry. Děti ze stacionáře se účastní v rámci ŠVP hry na flétnu jako dechové prevence a seznamování s německým jazykem formou her.

Děti v posledním roce před vstupem do základní školy (dále ZŠ) a s odkladem povinné školní docházky pracují pod vedením učitelek s časopisem pro předškoláky. K přípravě dětí na přechod do ZŠ významně přispívá diferencovaná organizace odpoledních aktivit po přiměřeně dlouhém odpoledním odpočinku.

Pro zájemce organizuje škola v rámci vzdělávání podle ŠVP kroužek hry na flétnu, nadstandardně pak za úplatu v odpoledních hodinách taneční kroužek a seznamování s anglickým jazykem.

Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání. Na nadstandardní úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou pomoc zákonným zástupcům dětí. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Vedení školy

Kvalitní ŠVP je v souladu s požadavky RVP PV, plně zohledňuje regionální podmínky a možnosti školy. Nabízí pestrou vzdělávací nabídku, která je na úrovni tříd rozpracována do třídních vzdělávacích programů (dále TVP) umožňujících individualizaci vzdělávání. Vzdělávání směřuje k naplňování filozofie práce MŠ, která usiluje o rozvoj zdravých a sebevědomých jedinců s kreativním myšlením. Děti se zúčastňují různých kulturních akcí, výtvarných soutěží a vystavují své práce na veřejnosti.

Systematické plánování a vyhodnocování přijímaných opatření na úrovni školy umožňuje postupné zkvalitňování procesu vzdělávání. Pedagogická rada společná pro obě pracoviště je funkčním poradním orgánem ředitelky. Vedení školy vypracovává každoročně dokument Vlastní hodnocení školy, který je východiskem pro další zlepšování činnosti MŠ. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, vede předepsanou dokumentaci školy, plní povinnosti v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jasné vymezení povinností jednotlivých učitelek i kompetence přidělené vedoucí odloučeného pracoviště přispívají

k dobré spolupráci celého pedagogického týmu. Také na odloučeném pracovišti Tyršova má funkčnost vedení školy výrazně pozitivní dopad na kvalitu průběhu vzdělávacího procesu. DVPP probíhá zejména formou účasti na akreditovaných vzdělávacích akcích dle plánu, s přihlédnutím k potřebám školy, zájmu pedagogů a obsazení témat ze všech oblastí předškolního vzdělávání. V letošním školním roce jsou prioritou DVPP semináře s tematikou jazykového rozvoje dětí.

Oblast vedení školy je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje 14 pedagogických pracovníků, z nichž jedenáct splňuje požadavek odborné kvalifikace, včetně učitele s vyšším odborným vzděláním. Ze tří nekvalifikovaných učitelek jedna zastupuje za učitelku na rodičovské dovolené, jedna má dlouholetou praxi v MŠ a jedna vysokoškolské vzdělání ekonomického směru. Třem začínajícím pedagogům poskytují metodickou podporu kolegyně i ředitelka školy. Stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti není u čtyř pedagogických pracovníků v souladu s ustanovením § 23, odst. 2 a 5 Zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění. Přesto je přímá pedagogická činnost rozvržena s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí a provozu školy. Kladně lze hodnotit na pracovišti Pod Vrchem souběžné působení učitelek v dopoledních hodinách ve dvou třídách, kde jsou skupiny nejmladších dětí a zajištění péče zdravotního personálu ve třídě s programem DS.

Zdraví dětí je podporováno realizací dentální hygieny, pobytem venku, velkou nabídkou ovoce a zeleniny, dechovou prevencí, otužováním po cvičení vodou a zavedeným pitným režimem i při pobytu na zahradě. Ke zdravému fyzickému vývoji dětí přispívají také organizované pohybové aktivity, mezi které patří například plavání, bruslení, školy v přírodě, pěší výlety do okolí i turistické a sportovní akce s rodiči.

Preventivní strategie školy vyplývá ze ŠVP i podrobně zpracovaných TVP a je zaměřena na bezpečnost při akcích v rámci vzdělávání a předcházení sociálně patologickým jevům. Pravidelně byly prováděny revize sportovního nářadí a zahradního vybavení. Bezpečnost dětí je zajištěna dohledem pedagogických pracovníků i zdravotního personálu. Děti jsou vedeny ke vhodnému chování, na obou pracovištích pomáhá dodržování společně nastavených a vizualizovaných pravidel chování dětmi snižovat organizovanost na míru nezbytnou k zajištění bezpečnosti. V každé třídě je v případě potřeby k dispozici vybavená lékárnička, všichni zaměstnanci absolvovali kurz první předlékařské pomoci, přínosem je i přítomnost zdravotních sester na pracovišti Pod Vrchem. Kniha úrazů obsahuje všechny údaje požadované platnou vyhláškou, ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému vykazovanému úrazu.

Účelná variabilita a členitost ve vybavenosti tříd poskytuje dostatek příležitostí pro pohyb i hru ve volném prostoru. Děti mají k dispozici široký výběr kvalitních hraček. Vybavení všech tříd je průběžně doplňováno. Množství i výběr hraček, zastoupení sportovního nářadí, náčiní a dalšího vybavení didaktickými pomůckami odpovídá počtu i věkovému složení dětí ve třídách. Některé třídy jsou vybaveny počítači.

V obou areálech mají děti při pobytu venku dostatek možností realizovat pohybové, relaxační i tvořivé aktivity. Školní zahrady jsou vybavené mnoha novými herními a sportovními prvky. MŠ Pod Vrchem má k dispozici dopravní hřiště, MŠ Tyršova hřiště s novou bezprašnou povrchovou úpravou. Svažité terén zahrady u MŠ Pod Vrchem umožňuje bezpečnou realizaci sezónních činností.

Z analýzy dokumentace školy, z inspekčních zjištění i z prohlídky prostředí je zřejmé, že škola dbá o zajištění bezpečného prostředí. Materiální předpoklady dosahují požadované

úrovně. ČŠI ukládá ředitelce školy odstranit nedostatky týkající se stanovení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti podle prováděcího předpisu.

Partnerství

Rodiče se zapojují se zájmem do aktivit školy, například besídek a společných tvořivých dílen, poskytují pomoc při zajišťování akcí, podílejí se drobnými sponzorskými dary na zlepšení materiálních podmínek, přispívají do charitativní sbírky pro zdravotnickou organizaci.

Již tradicí je partnerství obou pracovišť s okolními základními školami. Realizovány jsou dny otevřených dveří, beseda s elementaristkami o připravenosti dětí na zahájení povinné školní docházky uskutečněná před zápisem dětí do ZŠ, osvěta v oblasti odborné literatury a v ZŠ Jungmannovy sady také možnost dětí v období po zápisu několikrát navštívit školu v tzv. kroužku Předškoláček. Zpestřením každodenního vzdělávání je pro děti zajisté i pořádání akcí ve spolupráci s kulturními zařízeními města, s hasiči, s městskou i státní policií, s penzionem Ludmila, se sdružením Fokus, s oddělením léčebny dlouhodobě nemocných, s místní knihovnou a muzeem.

Přínosná pro vybavenost obou objektů MŠ a provozuschopnost zahrad je i dobrá spolupráce se zřizovatelem.

Spolupráce s partnery významně napomáhá rozvoji školy i její interakci s okolím, obohacuje poznávání dětí.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí

Průběh vzdělávání se vyznačoval prolínáním jednoho tématu do všech činností a vycházel z podrobně vypracovaných TVP.

Ve všech třídách se děti po příchodu do MŠ věnovaly spontánním aktivitám dle vlastního výběru nebo vyžívaly nabídky činností připravených pedagogy. Inspekční tým zaznamenal situace, kdy děti vytvářely malé i větší skupiny, spolupracovaly a vzájemně se domlouvaly. Příznivě tak byly rozvíjeny kompetence k řešení problémů. Na pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení se starší děti převlékaly, učitelky dbaly na správné provádění cviků, upozorňovaly na bezpečné chování. Pohybovou aktivitu dětí stimulovala vhodná motivace, využití náčiní, hudební doprovod i realizace spontánních a řízených pohybových činností na hřišti či zahradě. Při didakticky cílených aktivitách byla používána vhodná a poutavá motivace, děti mohly pracovat ve skupinách. Učitelky hrály na hudební nástroje, využívaly reprodukovanou hudbu a obrazový materiál, nabízely dětem pohybové, manipulační, poznávací, výtvarné, hudební i jazykové aktivity, což vedlo k rozvoji kompetencí k učení. Bylo respektováno individuální tempo, každé dítě mělo možnost dokončit hru. Při souběžném působení se pedagožky vzájemně doplňovaly, věnovaly se dětem individuálně či v menší skupině, konkrétně je hodnotily.

Značná pozornost byla věnována rozvoji smyslového vnímání. Také seznamování dětí s využíváním různých informačních zdrojů lze hodnotit pozitivně. Cíleně byly děti vedeny k ochraně přírody a k třídění odpadů, ke kterému má MŠ patřičné vybavení. Čas pro vzdělávání, relaxaci, hru i stravování byl účelně využit, děti byly samostatné a v režimu dne naprosto zorientované. Při stolování měly možnost výběru z nabídky nápojů i ovoce a zeleniny, volily si velikost porcí.

Pobyty venku probíhaly s přihlédnutím k aktuálnímu počasí, děti využívaly rozmanité pomůcky i vybavení zahrady, při vycházkách po městě nosily reflexní vesty.

Ve stacionáři se vzdělávání prolínalo se zdravotnickou péčí. Učitel přistupoval k jednotlivým dětem citlivě, v průběhu dne je kladně cíleně hodnotil, motivoval je k připraveným činnostem nebo nabízel alternativní aktivity dle zájmu a výběru jednotlivců. Do obsahu vzdělávání bylo přirozeně začleněno seznamování s německým jazykem hrou a činnostmi, důraz byl kladen i na hudebně pohybové aktivity doprovázené hrou na kytaru nebo klávesy, popř. dechová cvičení s flétnou. Na aktuální zdravotní stav dětí dohlížela po celou dobu vzdělávání zdravotní sestra.

Drobné didaktické chyby byly zjištěny v práci začínající nekvalifikované učitelky na odloučeném pracovišti. Vystoupení profesionálních umělců zde vzbudilo zájem všech dětí o aktivní spolupráci, která vedla k praktickému uplatnění jejich předchozích znalostí i dovedností.

Samostatným rozhodováním, schopností domluvit se s ostatními a spolupracovat při aktivitách, plánováním a organizováním her i činností prokázaly zejména nejstarší děti dostatečné základy sociálních a personálních i činnostních a občanských kompetencí.

V obou inspekčních dnech měly děti dostatek příležitostí pro vyjadřování a seberealizaci. Pedagogové jim naslouchali, zohledňovali jejich nápady a reagovali na ně. Děti byly soustředěné, aktivní, reagovaly spontánně, z realizovaných činností měly radost, u některých vyžadovaly i jejich opakování. Jejich komunikativní kompetence byly prokazatelně na velmi dobré úrovni. Děti projevíly získané kompetence k učení a k řešení problémů na úrovni dané jejich věkem.

Společně s úrovní klíčových kompetencí sledoval inspekční tým i výsledky dětí v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti. Děti prokázaly odpovídající úroveň přednesem říkanek a básní, rytmizací, užíváním knih a časopisů, skládáním obrázků dle vzoru, určováním tvarů, barev a počtu, porozuměním piktogramům, orientací v prostoru a na ploše i rozlišováním podstatných znaků předmětů.

Projevy dětí a analýza výsledků jejich činností vypovídaly o velmi kvalitní úrovni jejich dovedností, schopností a vědomostí.

Prostřednictvím nabídky činností jsou díky účinným didaktickým postupům a integrovanému přístupu systematicky naplňovány cíle vzdělávacího obsahu ŠVP a tím vytvářeny základy klíčových kompetencí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky dětí hodnotí MŠ v průběhu vzdělávání a poté je využívá pro stanovení a realizaci opatření ke zlepšení výsledků dětí. Připravenost dětí na vstup do první třídy hodnotí ředitelka jako na velmi dobré úrovni, stejně tak i spolupráci se všemi ZŠ, kam děti odcházejí. Ředitelka získává ze ZŠ dostatečnou zpětnou vazbu, kterou využívá při dalším plánování vzdělávání v MŠ.

MŠ věnuje náležitou pozornost vytváření předpokladů pro úspěšné pokračování dětí ve vzdělávání, výsledky dětí sleduje, vyhodnocuje a dále účinně využívá při plánování.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Uplatňované didaktické postupy, formy a metody práce vedou k úspěšnému rozvoji osobnosti dětí. K individualizaci vzdělávání významně přispívá hodnocení dětí prostřednictvím záznamů v počítačovém programu i spolupráce s odborníky. Dosahované výsledky mají vzhledem k cílům RVP PV požadovanou úroveň.

Škola použila přidělené finanční zdroje v souladu se schváleným rozpočtem a jejími potřebami.

Materiální i personální předpoklady umožňují naplňovat záměry ŠVP.

Ředitelce školy bylo uloženo odstranění výše uvedeného nedostatku v personální oblasti dle Zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Mělník, Pod Vrchem 2995, vydaná 17. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje v Praze dne 30. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010, čj. 180672/2009/KUSK
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje v Praze dne 26. ledna 2009 s účinností od 26. ledna 2009, čj. 8555/2009/KUSK/1
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2009, bez čj.
8. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010
9. Školní řád platný od 1. září 2009
10. Směrnice č. 15 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, čj. 15/2005 ze dne 1. září 2005
11. Provozní řád Mateřské školy Mělník, Pod Vrchem 2995 s účinností od 1. září 2009, čj. 2/2009
12. Organizační řády s účinností od 1. dubna 2010, čj. 8/2010, čj. 9/2010
13. Školní matrika všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010 v elektronické podobě
14. Výpis z jednání Rady města Mělníka ze dne 22. června 2009 týkající se udělení výjimky z počtu zapsaných dětí na školní rok 2009/2010, materiál č. 506/2009
15. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 2000, čj. 404/2000
17. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ, Pod Vrchem 2995, Mělník vydané dne 4. prosince 2002 Městem Mělník, nám. Míru č. 1, 276 01 Mělník, s účinností od 1. ledna 2003
18. Pověření vedením odloučeného pracoviště ze dne 28. srpna 2006, s účinností od 28. srpna 2006
19. Vlastní hodnocení školy 2007/2008 a 2008/2009
20. Portfolia dětí ve školním roce 2009/2010
21. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí v elektronické podobě

22. Přehledy výchovné práce pro mateřské školy 2006/2007, Třídní knihy od školního roku 2007 /2008 k termínu inspekce
23. Přehledy docházky dětí za školní roky 2006/2007 - 2008/2009, Docházkové knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
24. Záznamy z hospitací za školní roky 2008/2009, 2009/2010
25. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 48)
26. Rozhodnutí o nepřijetí pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu šest)
27. Doklady o odborném a dalším vzdělávání 14 pedagogických pracovníků
28. Rozvržení přímé pedagogické činnosti 13 pedagogických pracovníků
29. Kniha úrazů vedená od 29. srpna 2000
30. Poslední inspekční zpráva ze dne 26. října 2006, čj. ČŠI 1220/06-02
31. Dotazníky pro rodiče 2008/2009
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
37. Výsledovka- analyticky za účetní roky 2007 až 2009
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
39. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009

§ 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 20. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku, který se týká nesprávného stanovení přímé vyučovací povinnosti. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	Halvová v. r.
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 21. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mělníku 2. července 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Plechatá	Jana Plechatá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
20. července 2010	Připomínky nebyly podány.