



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Kozolupy okres Plzeň-sever**

**330 32 Kozolupy 1**

**Identifikátor školy: 600 071 260**

**Termín konání komplexní inspekce: 25. – 27. února, 1. března 2002**

<b>Čj.</b>	043 16/02-5014
<b>Signatura</b>	kd5zv101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem neúplné Základní školy a mateřské školy Kozolupy okres Plzeň-sever je podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 798/99 ze dne 24. listopadu 1999 Obec Kozolupy. Škola je příspěvkovou organizací. Jako právní subjekt byla zřízena k 1. červenci 1995. Součástími školy jsou mateřská škola, školní družina, školní jídelna mateřské a základní školy.

Komplexní inspekce proběhla v základní škole a školní družině se sídlem Kozolupy 1.

Základní škola má pět tříd s počtem žáků 87. Výuka v 1. až 5. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### I. stupeň

Časová dotace sledovaných předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda, hudební výchova, praktické činnosti a tělesná výchova) odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola. Obsahové a časové členění učiva je zpracováno v tematických plánech, které jsou v některých případech zpracovány formálně a pro sledování plnění učebních osnov vedením školy nejsou dostatečně funkční. Obsahy učebnic jsou upřednostněny před požadavky učebních osnov zvoleného vzdělávacího programu.

Hospitované vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené v návaznosti na předcházející učivo. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání a aktuálnímu složení třídy. Bezprostřední příprava učitelek na výuku byla pečlivá. V době konání komplexní inspekce byly učební osnovy plněny.

Výuka je vedena 6 učitelkami s odbornou i pedagogickou způsobilostí pro I. stupeň a 1 vyučující bez odborné i pedagogické způsobilosti (tělesná výchova). Chybějící kvalifikace nesnížila kvalitu sledované výuky.

Materiálně-technické vybavení i prostorové podmínky výuky, které byly hodnoceny v Inspekční zprávě ze dne 11. listopadu 1998 jako nadprůměrné, se dále postupně zlepšují a modernizují. Vnitřní prostory školy jsou vzhledem k počtu žáků optimální. Velikost tříd v plné míře umožňuje rozčlenění prostoru na pracovní a relaxační, práci se skupinami žáků i činnost před čelní a postranními tabulemi. Tyto prostorové výhody někteří pedagogové při vyučování nevyužívali. Barevně laděné učebny, ve kterých vyučování probíhá, jsou vybaveny novým školním nábytkem, velikostí odpovídajícím vzrůstu žáků. Ve dvou třídách jsou bezprašné (ekologické) tabule. Personálu školy se podařilo vytvořit podnětné a útulné prostředí. Chodby i učebny jsou promyšleně vyzdobeny nástěnnými didaktickými přehledy, dětskými výtvarnými pracemi, květinami, záclonkami na oknech.

Ve výuce byly účelně a funkčně používány nástěnné didaktické přehledy, dětské encyklopedie, alternativní učebnice, názorné pomůcky, magnetofony, meotar, kalkulátory. Ve škole jsou cíleně vytvářeny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Velká přestávka je prodloužena na 30 minut, za příznivého počasí mohou žáci o přestávkách pobývat venku. Žáci jsou vedeni k pořádku a čistotě.

V průběhu hospitační činnosti byly shlednuty převážně procvičovací a opakovací vyučovací hodiny, které se od sebe lišily volbou forem a metod práce.

V jednotvárně vedené výuce bez patřičné gradace byl výběr učebních činností méně

promyšlený a efektivní. Převažoval frontální způsob vyučování metodou řízeného rozhovoru. Hromadná organizace práce neposkytla prostor pro tvořivé aktivity žáků. Při procvičování a opakování učiva byla využita pouze analogická samostatná práce s přihlédnutím k osobnímu tempu žáků, nedostatečně bylo využito okamžité zpětné vazby. V malé míře byly do výuky zařazeny didaktické hry a účinná relaxace žáků.

V činnostně vedené výuce měly zvolené učební aktivity silný motivační účinek, střídání různých forem a metod práce bylo efektivní a udržovalo pozornost a aktivitu žáků. K procvičení a zopakování učiva byly využity různorodé formy samostatné i skupinové práce s okamžitou zpětnou vazbou. Zvolené metodické postupy poskytly prostor k sebevyjádření a sebeuplatnění včetně prožití pocitu úspěšnosti ze školní práce. Složky vzdělávací a výchovná byly vyvážené, účelně bylo využito prvků tvořivé dramatiky i mezipředmětových vztahů.

Společným znakem výuky českého jazyka bylo systematické osvojování základů gramatického systému, techniky psaní a čtení včetně čtení s porozuměním a dramatizace textu. Učitelky důsledně vedly žáky k vytváření návyků správného sezení při psaní a držení psacího náčiní, v průběhu řízených rozhovorů ke správnému vyjadřování.

V matematice žáci procvičovali početní výkony s přirozenými i desetinnými čísly a jejich použití při řešení praktických úloh, rozeznávali geometrické tvary. Většina sledovaných hodin měla pevný organizační řád, probrané učivo bylo procvičováno v různých typech cvičení s využitím nabídky alternativních učebnic. Ve výuce byly využity kromě tabulí a učebnic také meotar a kalkulátory.

V anglickém jazyce byly využity pestré a nápadité metodické postupy, které respektovaly individuální rozdíly žáků. Žáci se učili správné výslovnosti, obměňovaly jednoduché věty, tvořili otázky a různě na ně odpovídali. Učební aktivity v části výuky nebyly promyšlené a efektivní.

V prvouce bylo velmi vhodně použito názoru k osvojování učiva, avšak stereotypně zadávané úkoly neposkytovaly žákům dostatečný prostor pro vlastní myšlenkovou i praktickou činnost a aplikování poznatků.

V přírodovědě i vlastivědě byla u žáků rozvíjena schopnost pozorovat, srovnávat a výstižně pojmenovávat věci, jevy a děje a souvisle o nich vyprávět. Vynikajícím způsobem byly ve výuce využity prvky tvořivé dramatiky i mezipředmětové vztahy. Činnostně pojatá výuka nenásilně vedla žáky k úctě ke kulturnímu dědictví.

V pracovních činnostech žáci získávali základní a praktické dovednosti a návyky zejména při práci s papírem a textilními materiály. Žáci si osvojovali zásady bezpečnosti a ochrany při manipulaci s nůžkami. Zvolený námět i náročnost jeho zpracování odpovídaly věku a schopnostem žáků.

Ve výuce tělesné výchovy se pozitivně projevil dlouholeté zkušenosti vyučující z oblasti zájmové tělesné výchovy. Vyučování bylo precizně zorganizováno, byla vhodně zařazena průpravná cvičení a zvolen správný postup při nácviu akrobatických dovedností. Při sportovních hrách byly velmi dobře rozvíjeny herní dovednosti a myšlení žáků.

Profesionálním způsobem byla vedena výuka hudební výchovy. Vhodně byly řazeny jednotlivé činnosti (pěvecké, poslechové, rytmické). Žáci byli cíleně vedeni ke správnému bráničnímu dýchání a tvoření tónu i k odpovídajícím pěveckým návykům včetně zřetelné výslovnosti. Intonačně čistě zpívali lidové a umělé písně. Učitelka fundovaně doprovázela zpěv žáků na klavír a klávesové nástroje. Výrazně byl posilován výchovný element předmětu. V rámci výuky hudební výchovy se všichni žáci školy učí hře na zobcovou flétnu.

Ve většině hospitovaných hodin byla úvodní motivace nahrazena oznámením cíle, popřípadě obsahu hodiny. Didaktické a motivační hry byly jako stimulační prostředky využívány ojediněle. Průběžně byli žáci motivováni pochvalou, k pracovní stimulaci a pohodě žáků

někdy napomohla i cílená práce s hlasem. V činnostně pojaté výuce motivovali učitelé žáky nejen zajímavými úkoly, ale i vlastním osobitým projevem a vystupováním. Sdíleli s žáky radost z poznávání a z dosaženého úspěchu. Shrnutí a hodnocení práce žáků bylo v závěru výuky zařazováno v menší míře.

Frontální organizace práce umožňovala spíše komunikaci učitel – žák, méně interakci a komunikaci mezi žáky navzájem. V činnostně pojaté výuce využívaly učitelky pedagogických situací ve třídě k rozvoji komunikativních dovedností žáků a nenásilně rozvíjely dětskou tvořivost a fantazii.

Výuka ve všech třídách probíhala v klidné, příjemné atmosféře, žáci pracovali pozorně a se zájmem.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování učiva a především aktuální přípravě a organizaci výuky byla věnována ze strany vyučujících patřičná pozornost, celkově byla sledovaná oblast hodnocena jako velmi dobrá.*

*Personální podmínky výuky jsou velmi dobré.*

*Zlepšování materiálně-technických podmínek výuky je několik let předmětem trvalého zájmu obce, ředitelky i všech pracovníků školy. V současné době jsou z pohledu sledovaných předmětů velmi dobré.*

*Formy a metody výuky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou ovlivňovány zvolenými pedagogickými metodami a formami práce. Negativa a pozitiva byla téměř v rovnováze, výuka byla v těchto oblastech průměrná.*

*Kvalita vzdělávání byla z pohledu hospitovaných předmětů celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Školní družina (dále jen ŠD) má dvě oddělení s 50 zapsanými žáky I. až V. třídy (6 – 10 let). Počet zapsaných žáků se shoduje s počtem žáků vykazovaných ve statistickém výkaze.

Denní provoz je stanoven ředitelkou školy (ranní a odpolední družina). O hlavních prázdninách školní družina není v provozu.

Školní družina je součástí základní školy.

## **PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Vychovatelky ŠD jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Osobní zaměření a vztah k práci kladně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce ŠD.

I. oddělení ŠD má vlastní prostory (dvě místnosti), první místnost je vybavena pěkným a účelným zařízením (stolky, židle, skříně, police), druhá místnost je určena pro rukodělnou činnost I. i II. oddělení a vybavení odpovídá tomuto zaměření (pracovní žakovské stoly a židle). II. oddělení nemá vlastní prostory, využívá posluchárnu (učebna školy), místnost I. oddělení ŠD a tělocvičnu školy. Obě oddělení mají pro realizaci vzdělávacích činností také školní zahradu.

Vybavení stolními hrami, stavebnicemi a hračkami je pro daný počet žáků velmi dobré, žáci mají k dispozici i časopisy (Sluníčko, Mateřídouška, ABC). Výzdoba je prováděna převážně žakovskými pracemi, na jejím uspořádání i údržbě se žáci podílejí. Prostředí je pro činnosti žáků podnětné a funkční.

Zásady bezpečnosti a psychohygieny byly dodrženy. Sledovaný režim dne byl vyvážený, činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové byly vhodně naplánovány a zařazeny. Všemi aktivitami byl podporován rozvoj osobnosti žáků.

*Personální, materiální a psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ DALŠÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Výchovně-vzdělávací činnost ŠD vychází z místních podmínek a navazuje na vzdělávací program základní školy. Plánování vzdělávací činnosti provádí obě vychovatelky ve spolupráci se žáky na celý školní rok – I. oddělení forma Vlážku s vagóny (1 vagón je 1 měsíc se stanovenými úkoly), II. oddělení forma nástěnného kalendáře (1 list je 1 měsíc se stanovenými úkoly), tyto plány jsou podrobně rozpracovávány do týdenních plánů. Hodnocení činnosti ŠD není v zápisech z pedagogických rad a ve Výroční zprávě za školní rok 2000/2001 zahrnuto.

Rozsah provozu ŠD (ranní i odpolední ŠD) je stanoven vzhledem k potřebám žáků i jejich zákonných zástupců a byl projednán se zřizovatelem. Povinná dokumentace ŠD (zápisové lístky, přehled výchovně-vzdělávací práce a docházkový sešit) je řádně vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti. Počet zapsaných žáků (50) nepřesahuje kapacitu ŠD uvedenou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 798/99 ze dne 24. listopadu 1999.

Vychovatelky jsou členkami pedagogické rady. Úzce spolupracují s učitelkami při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků. Činnost školní družiny je sladěna se zájmovými aktivitami školy. V rámci ŠD není zájmová činnost (zájmové kroužky) organizovaná.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.*

## **ORGANIZACE A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Program školní družiny je dobře stanovený. Činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové jsou vhodně střídány. ŠD umožňuje žákům i přípravu na vyučování formou didaktických her.

Při hospitacích odpovídaly zvolené formy a metody činností podmínkám školní družiny a zároveň i požadavkům na specifickou pedagogiku volného času. Náročnost sledovaných činností byla přiměřená věku žáků. Při zájmových činnostech měli žáci možnost zvolit si různé aktivity dle svých zájmů.

Všechny sledované činnosti byly vhodně motivované. Zvolené metody podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti. Žáci byli vedeni ke spolupráci a byl jim dán dostatečný prostor ke komunikaci. Dostatečně bylo dbáno na správnost a vhodnost verbálního projevu.

### **Hodnocení organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti**

*Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1994. Plánování práce vychází z velmi dobré znalosti materiálně-technických i personálních podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Základem plánování je dokument „Koncepce a rozvoj školy v letech 2000-2005“, který rozpracovává dlouhodobé i střednědobé plány rozvoje školy v oblasti výchovy, vzdělávání i materiálně-technického zabezpečení výuky. Navazující roční plán práce je sestaven pouze jako výčet akcí v jednotlivých oblastech práce školy. Je reálný a odpovídá potřebám a velikosti školy.

V předcházejících letech byl v plánování kladen důraz na zlepšování materiálně-technických podmínek a modernizaci didaktické techniky školy. Některé stanovené úkoly se podařilo zrealizovat. Z bývalého skladu byla vytvořena keramická dílna, zakoupena vypalovací pec a hrncířský kruh. Zrekonstruována byla i odborná učebna matematiky a školní kuchyně. Zakoupeno bylo velké množství didaktických pomůcek, nástěnných přehledů, encyklopedií a alternativních učebnic.

Výuka ve škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Pro výuku sledovaných předmětů měly učitelky sestaveny časově-tematické plány, které jsou zpracovány na různé úrovni, v několika případech jsou formální. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky byla plánováním zajištěna.

V oblasti výchovně-vzdělávací jsou žáci systematicky vedeni k hudebnosti a výtvarnému citění. Většina žáků navštěvuje nepovinný předmět sborový zpěv a výtvarnou výchovu. Pozitivní psychosociální podmínky jsou cíleně ovlivňovány vytvářením vnitřního života školy – pestrou nabídkou činností pro volný čas dětí a množstvím společenských aktivit. Svůj zájem a talent mohou žáci rozvíjet v některých z osmi zájmových útvarů. Organizovány jsou, komponované koncerty žáků s výstavou výtvarných prací, rozloučení žáků 5. ročníku, lehkootletické a plavecké závody. Tradicí se stalo pořádání rekondičních pobytů starších žáků v měsíci červnu. Pozornost je věnována i žákům s vývojovými poruchami učení a vadnou výslovností. Speciální reedukační péče vedená vyučující školy probíhá dvakrát týdně.

### Organizování

Oblast organizování se opírá o podrobně a systematicky zpracovaný Organizační řád školy. Kompetence jednotlivých pracovníků včetně specifikace úkolů podle jejich zařazení jsou písemně vymezeny. Zpracovaná organizační struktura školy odpovídá její velikosti a umožňuje účinné řízení. Součástí Organizačního řádu je i Řád školy, který nezmiňuje práva žáků podle Úmluvy o právech dítěte.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, jiné poradní orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny. Informační systémy vnitřní i vnější jsou funkční. Všechny pedagogické a organizační záležitosti jsou konzultovány a řešeny operativně. Potřebné informace uvnitř školy jsou předávány na pedagogických a pracovních poradách, při běžném denním styku a důležité informace jsou vyvěšeny na nástěnkách.

Povinná dokumentace školy upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy je vedena pečlivě ve stanoveném rozsahu.

Rodiče jsou o chování a prospěchu svých dětí informováni prostřednictvím zápisů v notýscích a žákovských knížkách, při třídních schůzkách nebo formou individuálních pohovorů s učiteli. Zdrojem informací o životě školy jsou také kulturní vystoupení žáků na veřejnosti.

Škola velmi aktivně spolupracuje s mateřskou školou. Účastní se společných kulturních akcí,

provádějí se vzájemné hospitace učitelů ZŠ a MŠ. Základní škole se zatím nedaří navázat odpovídající kontakty se spádovou školou v Městě Touškově, kam přechází většina žáků na II. stupeň. Předávání informací o přecházejících žácích a konzultace o probraném učivu není realizováno.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 poskytuje dostatek informací o škole a je zpracovaná v souladu s právní normou.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jsou konkrétní, adresná a včasná. Pro zkvalitnění práce své i školy ředitelka využívá podněty a připomínky nejen spolupracovníků, ale i orgánů státní správy a samosprávy.

Základním nástrojem operativního řízení je každodenní přímý styk ředitelky a učitelek. Řízení navazuje na plánování i kontrolu jednotlivých činností, je funkční. Pro hodnocení pracovníků jsou vytvořena Kritéria pro přidělení osobních příplatků pro pracovníky školy pro školní rok 2001/2002. Zaměstnanci s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni.

Pro pozitivní vývoj školy jsou využívány dobré nápady a schopnosti učitelek. Důležitým prvkem ve vedení a motivování je osobní příklad ředitelky školy v pracovním nasazení.

Vyučující včetně ředitelky školy dbají o svůj odborný růst a aktivně se zúčastňují vzdělávacích akcí Pedagogického centra Plzeň. Výběr seminářů je zaměřen na tematiku jazykovou, výtvarnou a hudební.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má vytvořen systém vnitřní kontroly. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je prováděna podle přehledně zpracovaného „Plánu kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2001/2002“. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je rozplánována do měsíců se stanoveným cílem a tematickým zaměřením. Z jednotlivých hospitací jsou pořizovány podrobné zápisy, s jejichž závěry jsou učitelky seznamovány. Kontroly provozu školy jsou prováděny namátkově. Malý kolektiv pracovníků a denní kontakt s nimi umožňují pružné řešení všech zjištěných nedostatků.

Systém vnitřní kontroly základní školy zahrnuje i školní družinu. Kontrolou mateřské školy je pověřena zástupkyně ředitelky školy pro předškolní výchovu.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*V systému plánování i organizování, které vychází z podmínek a zvolené koncepce školy, je výrazná převaha pozitiv. Příkladné je plánovité zlepšování materiálně-technických podmínek školy a pestrá nabídka mimoškolních aktivit. Vedení a motivování pracovníků i rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou velmi dobré.*

*Úroveň podmínek vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

**Hodnocené období:** rok 2001

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů stanovené na rok 2001 byly dodrženy. Přidělené finanční prostředky byly řádně zúčtovány. Kladný hospodářský výsledek činil z celkových NIV 0,03 %. Porovnáním rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztráty nebyly zjištěny rozdíly. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 74,67 %.

Účetnictví je vedeno v souladu s platnými zákony a předpisy o účetnictví a opatřením MF, kterým je stanovena účtová osnova a postupy účtování pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

#### Kontrola dokladů o jmenování ředitelky školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 1994 jmenovacím dekretem zn. škol/1994 ze dne 28. června 1994 vystaveným Školským úřadem Plzeň-sever.

#### Kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců

Kopie dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců jsou uloženy v osobních spisech.

#### Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů

Personální a mzdovou agendu škola zpracovává programem UNICOS. Při kontrole byla předložena Vnitřní platová směrnice, podle které škola postupuje při zařazování zaměstnanců dle platného nařízení vlády. Namátkově byla u 14 zaměstnanců provedena kontrola zařazení do platových tříd a stupňů v návaznosti na předchozí praxi. Na tomto úseku nebyly shledány závady.

#### Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. Limit prostředků na platy byl čerpán na 100 %, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl čerpán na 99,99 %. Ukazatel závazného počtu zaměstnanců byl splněn ve 100% výši.

#### Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků

Uvedené údaje ve výkaze Škol (MŠMT) P 1-04 jsou totožné s údaji v sestavě E-06.

#### Výše zvláštních příplatků a příplatků za vedení

Zvláštní příplatky a příplatky za vedení jsou přiznány a vypláceny v souladu s platnými právními předpisy.

#### Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu

Škola předložila interní směrnice pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn. Nenárokové složky platu jsou stanoveny a vypláceny v souladu s platnými předpisy. V kontrolovaném roce dosáhly nenárokové složky platu celkové výše 24,50 % z tarifních platů. Z toho činily osobní příplatky 18,90 % a mimořádné odměny 5,60 % z vyplacených platových tarifů.

#### Čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví

Údaje o mzdových prostředcích vykazované ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001



plně odpovídají účetní evidenci.

#### Hodnocení tvorby FKSP

Tvorba prostředků FKSP je v souladu s platnými předpisy a souhlasí s údaji vykázanými v účetnictví.

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Kontrola efektivnosti využití finančních prostředků byla provedena u položek knihy, učební pomůcky a tisk, další vzdělávání zaměstnanců a učebnice a bezplatně poskytované školní potřeby. Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů činí náklady na učební pomůcky 34,50 %, další vzdělávání zaměstnanců 26,30 % a učebnice 16,80 %. Průměrný výdaj na učebnice a školní potřeby pro jednoho žáka činil 194,-- Kč.

#### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001 je zpracována v souladu s ustanovením zákona o státní správě a samosprávě ve školství.

#### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období v kontrolovaných oblastech a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynaloženy účelně.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy pro školní rok 2001/2002 (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 798/99 ze dne 24. listopadu 1999, třídní knihy a třídní výkazy všech tříd, řád školy, rozvrh hodin, katalogové listy všech žáků, záznamy z pedagogických rad)
- Koncepce a rozvoj školy v letech 2000-2005
- Vysvědčení za I. pololetí školního roku 2001/2002
- Organizační řád platný pro rok 2001/2002
- Plány pro školní rok 2001/2002 (roční plán školy, tematické plány hospitovaných předmětů, plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy)
- Hospitační záznamy ředitelky školy (školní rok 2000/20001 a 2001/2002)
- Inspekční zpráva čj. 045 131/98-2000 ze dne 11. listopadu 1998
- Rozpočet a další úpravy rozpočtu na rok 2001
- Výkaz zisku a ztráty za rok 2001
- Hlavní účetní kniha za prosinec 2001
- Rozvaha za prosinec 2001
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01
- Vyúčtování příspěvku ze státního rozpočtu za rok 2001
- Účetní doklady za rok 2001
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/2001

- Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Školským úřadem Plzeň-sever zn. škol/1994 ze dne 28. 6. 1994
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001, sestava E-06 za rok 2001
- Osobní spisy zaměstnanců: pracovní smlouvy a platové výměry, osobní dotazníky, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, vstupní prohlídky, trestní rejstříky, osobní dotazníky s průběhem předchozích zaměstnání
- Mzdové listy za rok 2001
- Vnitřní platová směrnice a interní kritéria pro stanovení nenárokových složek platu platná pro rok 2001

## ZÁVĚR

*Neúplná základní škola plní své poslání ve výchovně-vzdělávacím procesu na velmi dobré úrovni.*

*Činnost školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Výsledkem řídicí práce je systematické zlepšování materiálně-technických podmínek výuky a velmi dobré zabezpečení mimoškolní činnosti pro další rozvoj žákovy osobnosti.*

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v roce 2001 čerpány účelně a efektivně.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Členové týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Helena Míšková Jana Šimáčková	

V Plzni dne 20. března 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 3. 2002

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Šatrová

Marie Šatrová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	15. dubna 2002	043 79/02 - 5014
Zřizovatel	15. dubna 2002	043 78/02 - 5014

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky podány nebyly