



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1266/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení	Mateřská škola Bublinka
Sídlo	Soběslavova 2, 533 21 Vysoké Chvojno
E-mail právnické osoby	vohralikova.m@email.cz
IČ	03 091 236
Identifikátor	691 006 741
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Markétou Vohralíkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Markéta Vohralíková, Na Mušce 1031, 534 01 Holice
Místo inspekční činnosti	Soběslavova 2, 533 21 Vysoké Chvojno
Termín inspekční činnosti	18. až 20. 11. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona na základě žádosti ze dne 5. 11. 2014 pro účely přiznání dotací podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Mateřská škola Bublínka (dále „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014. Činnost mateřské školy s provozem od 7:00 do 16:15 hodin a školní jídelny vykonává v prostorách pronajatých od obce Vysoké Chvojno. Kapacita školy 22 dětí je pro letošní školní rok plně využita. Z celkového počtu jsou tři děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání dětí je poskytováno za úplaty 1 300 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Vidím z výšky celý svět, letím vám to povědět“ (dále ŠVP PV).

Informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce a přijímacím řízení ke vzdělávání lze získat na webových stránkách <http://msbublínka.webnode.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

V čele školy stojí ředitelka, která má mnohaletou pedagogickou praxi i dvouleté řídicí zkušenosti. Informační systém je vzhledem k velikosti a typu školy funkční. Povinnosti všech zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny vnitřními předpisy. Ředitelka před zahájením školního roku ustanovila pedagogickou radu, pro jejíž jednání zpracovala plán. Při jejím prvním konání byly probrány základní dokumenty školy, odborné i organizační záležitosti. Podle potřeby probíhají provozní porady. Pedagogické otázky jsou často předmětem diskuzí. Kontrolní a základní evaluační mechanismy sloužící k posouzení kvality a výsledků vzdělávání jsou nastaveny ve ŠVP PV, ale zatím nejsou příliš využívány a nemají stanovená dílčí kritéria hodnocení. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vidím z výšky celý svět, letím vám to povědět“ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument podává ucelený obraz o škole, jejích záměrech a způsobech práce s dětmi. Vzdělávací obsah využívá blízké sepětí s přírodou.

Vzdělávání dětí zajišťuje kromě ředitelky učitelka, která vykonává pedagogickou praxi druhým rokem. Obě jsou odborně kvalifikované. Pro rozvoj profesních dovedností je zpracován plán dalšího vzdělávání, který odráží potřeby školy. Zatím je upřednostněna forma samostudia, učitelce je metodicky nápomocna ředitelka.

Škola má ke své činnosti dostatečné prostorové podmínky pro hru i dynamický pohyb dětí. Převážná část hraček a didaktických pomůcek je jim volně přístupná, což vytváří motivační nabídku zejména pro jejich spontánní činnosti. Vybavení je postupně podle finančních možností doplňováno. Pro náročnější tělovýchovné činnosti může škola využívat tělocvičnu ve vedlejší budově a školní zahradu vybavenou herními prvky. Školní jídelna dětem připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávku a svačinu) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den.

Řízení školy je na standardní úrovni, odpovídá typu školy a její velikosti. Sledované podmínky umožňují realizaci předškolního vzdělání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Obsah vzdělávání vychází ze ŠVP PV. Další (týdenní) plánování je konkrétní, stanovené cíle jsou provázené se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Učitelky jsou



na vlastní práci didakticky připraveny, jejich přístup k dětem je vstřícný a podporující. Vzájemná komunikace probíhá na partnerské úrovni a přispívá k pocitu jistoty a bezpečí. Věkově různé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností, děti jsou nenásilně vedeny k uplatňování zdvořilostních a společenských návyků.

Denní řád měl danou strukturu s pevnou organizací dopoledního bloku. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, samostatně si vybíraly různé pomůcky k tematickým hrám i k pohybovým aktivitám. Také se věnovaly konstruktivním činnostem, které napomáhaly k rozvoji jemné motoriky i logického myšlení. Volně k dispozici měly dostatečné množství knih. Děti se také s vnitřním uspokojením zapojovaly do připravených výtvarných činností, které korespondovaly s probíraným tématem.

Při řízených činnostech byla kromě samostatné práce realizována frontální forma práce, skupinová využita nebyla. Zvolené metody byly uplatněny s různou efektivitou. Účinné bylo zařazeno učení hrou a prožitkové založené na smyslovém vnímání, při kterém děti projevovaly zájem a aktivně se zapojovaly. Naopak při aplikaci klasických metod (např. slovníků) bez možnosti součinnosti jejich vnitřní zaujetí klesalo. Zejména zde se odrazilo nerozlišování vzdělávací nabídky a požadavků s ohledem na věk a individuální potřeby dětí. V dílčích situacích vedl nedostatek pedagogických a metodických zkušeností k problémům s organizací, což se projevilo snižováním pozornosti dětí, jejich nezájmem a následným vyrušováním.

Ve vzdělávacím procesu je vytvářen dostatečný prostor pro podporu utváření základů předmatematických schopností a předčtenářských dovedností. Ve škole probíhá také cílená výchova ke správné řeči formou kolektivních logopedických chvil a kroužku *Povídálek* vedeného ředitelkou. Individuálně s dětmi na základě provedené depistáže a zájmu rodičů pracuje také klinická logopedka, která do školy dojíždí. V environmentálním vzdělávání je smysluplně využíváno prostředí místního arboreta a obory. Děti tak získávají poznatky o okolním světě nejen zprostředkovaně, ale i přímým smyslovým vnímáním a praktickými činnostmi. Do programu je průběžně zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o zásadách zdravého životního stylu. Pravidelně jsou realizovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Děti jsou vedeny a pobízeny k doplňování tekutin během celého dne, v přirozených situacích poučovány o potřebě chránit zdraví své i ostatních. K obohacení obsahu vzdělávání přispívají též kontakty s místními organizacemi.

Škola nabízí i kroužky, jejichž organizace nenarušuje průběh vzdělávání, neboť probíhají v odpoledním čase. Děti mají možnost seznámit se s anglickým jazykem (pod vedením externí lektorky) nebo rozvíjet své estetické cítění a manipulační dovednosti v kroužku výtvarných a pracovních činností, který zajišťuje kmenová učitelka školy.

Vzdělávací proces podněcuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte, a to i přesto, že efektivitu vzdělávacího procesu občas snižovala jeho organizace a menší respektování věkových zvláštností a potřeb jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Škola nemá ještě zcela nastaven cílený systém monitorování a zaznamenávání výsledků vzdělávání pro jeho následné využití při plánování a realizaci dalšího pedagogického působení.



Výborných výsledků je dosahováno zejména v environmentální oblasti. Děti mají základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. Dokáží pomocí různých výtvarných technik zachytit skutečnosti ze svého okolí, není však u nich dostatečně podporována vlastní tvořivost a fantazie. Při motorických činnostech děti zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobí jednoduchý pohyb podle vzoru. Přiměřeně věku a osobním možnostem umí vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Správná výslovnost hlásek není u některých ještě vyvozena a zafixována. V oblasti elementárních matematických představ se děti orientují v číselné řadě v rozsahu první desítky, poznají více, méně, stejně, používají základní časové pojmy.

Ve styku s dospělými i s dětmi jsou dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhá bez zábrán. Při jídle udržují děti čistotu, starší používají příbor. Menší důraz je kladen na rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy při stolování.

Spolupráce se zákonnými zástupci je postavena na každodenním kontaktu a vzájemné informovanosti. Rodiče zorganizovali pro děti výlet, aktivně se účastnili akcí pořádaných školou (tvořivé dílny, noc ve škole).

Děti prokázaly postupné utváření klíčových kompetencí a funkčních gramotností, velmi kvalitních výsledků dosahovaly v environmentální oblasti.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

- příznivé sociální klima školy pro rozvoj mezilidských vztahů,
- podpora environmentálního vzdělávání a utváření zdravého životního stylu,
- individuální logopedická péče a prevence.

b) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:

- promýšlet organizaci vzdělávání a diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí,
- propracovat hodnotící procesy školy směrem ke všem podmínkám, průběhu i výsledkům vzdělávání, využívat zjištěné informace ke zkvalitnění působení školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 15. 4. 2014
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu Mateřské školy Bublínka do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 6. 2014 s účinností od 1. 9. 2014, čj. MSMT-19914/2014-3
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 5. 2014 s účinností od 1. 9. 2014, čj. SpKrú 28062/2014 OŠK
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 7. 2014 s účinností od 1. 9. 2014, čj. SpKrú 28062-1/2014 OŠK
5. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2014
6. Školní matrika – školní rok 2014/2015
7. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vidím z výšky celý svět, letím vám to povědět“ s platností od 1. 9. 2014
9. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2014/2015
10. Třídní kniha – školní rok 2014/2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
12. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 28. 8. 2014
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
14. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
15. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
16. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Milena Pokorná, školní inspektorka

Bc. Milena Pokorná v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 10. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Markéta Vohralíková, ředitelka

Markéta Vohralíková v. r.

Ve Vysokém Chvojně dne 11. 12. 2014