



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-3/09-13

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Kokory
Adresa:	751 05 Kokory 251
Identifikátor:	600 146 464
IČ:	61 985 414
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola, 751 05 Kokory 251 Základní škola a Mateřská škola, 751 05 Kokory 317
Termín inspekce:	7. – 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Kokory (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Kokory (751 05 Kokory 57). Při škole byla od 1. září 2005 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 je předškolní vzdělávání realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Alenka v říši divů“

platného od 1. září 2007. Hlavním záměrem je všestranný rozvoj dětí vzhledem k jejich individuálním potřebám a schopnostem.

Do dvoutrídni mateřské školy byly ke dni konání inspekční činnosti zapsány 53 děti, z celkového počtu má 1 dítě odklad povinné školní docházky a 28 dětí je v posledním roce před jejím zahájením. V posledních třech letech počet přihlášených dětí k docházce vždy mírně převyšoval stanovenou kapacitu MŠ. Na základě žádosti ředitelky školy byla zřizovatelem udělena výjimka z maximálního počtu dětí na třídu.

Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život platného od 31. srpna 2007, ve 3. – 5. a v 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 devět tříd 1. - 9. ročníku, v nichž byli ke dni inspekční činnosti vyučováni celkem 134 žáci. Během posledních tří let důsledkem demografického vývoje v obci počet žáků postupně klesá, počet tříd zůstává stejný. Na základě žádosti ředitelky školy byla zřizovatelem udělena výjimka z minimálního počtu žáků na třídu.

Ve školní družině, která má jedno oddělení, bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 30 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 100%. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny. Ve školní jídelně a školní jídelně - výdejně se stravuje celkem 160 dětí a žáků.

Pedagogický sbor školy je stabilizován a tvoří jej celkem devatenáct pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, čtyř učitelek mateřské školy a jedné vychovatelky školní družiny.

Současná ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. srpna 2007. S novým vedením školy nastal významný posun ve zlepšení prostorových a materiálních podmínek školy, do výuky byly postupně zavedeny nové metody a formy práce, zejména skupinové vyučování. Zásadních změn doznala péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů, zavedení reedukační péče). Tyto skutečnosti se pozitivně podílejí na vytváření příznivého školního klimatu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. K nejdůležitějším ukazatelům rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele.

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet dětí MŠ	50	54	55
Počet žáků ZŠ	149	145	140
Kapacita: MŠ a ZŠ	50 a 225	50 a 225	50 a 225
Naplněnost: MŠ a ZŠ	100 % a 66 %	108 % a 64 %	110 % a 62 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	46.393,- Kč	49.840,- Kč	46.606,- Kč
z toho: ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	37.032,- Kč	36.868,- Kč	38.503,- Kč

Objem výkonů v MŠ měl ve sledovaném období vzrůstající tendenci, v posledních dvou letech došlo k překročení kapacity o 8 a 10 %. Odlišná byla situace v ZŠ, kde postupně dochází k úbytku žáků a kapacita byla v letech 2006 až 2008 využívána pouze na 66, 64 a 62 %. (V letošním školním roce 2008/2009 činí naplněnost školy jen 59 %).

Průměrné náklady na jednotku výkonu (dítě + žák) vykazovaly stabilní úroveň, výjimkou byl rok 2007, ve kterém se náklady zvýšily o 7 % z důvodu navýšení rozpočtu od zřizovatele na dofinancování mezd a na nákup lavic a židlí do ZŠ. Průměrné přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka ze státního rozpočtu se za dva roky zvýšily o 4 %.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	7.279.300,-	7.317.000,-	7.454.100,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	90.000,-	19.706,-	54.000,-
Dotace na rozvojové projekty financované z ESF ¹⁾	9.590,-	0,-	0,-
Dotace na provoz od obce	1.090.000,-	1.624.000,-	1.400.000,-
Účelová dotace od zřizovatele	0,-	0,-	180.000,-
Ostatní zdroje (stravné, školné, sponzorské dary, úroky atd.)	763.421,-	957.441,-	976.216,-
Celkové výnosy školy:	9.232.311,-	9.918.147,-	10.064.316,-

1) ESF = evropské sociální fondy - projekt „HODINA“

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006, 2007 a 2008 činila 79, 73 a 74 % z celkových příjmů). V letech 2006 a 2007 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na SIPVZ ve výši 90 a 19,7 tis. Kč. V roce 2008 škola získala 54 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a od zřizovatele účelovou dotaci 180 tis. Kč na vybavení ŠJ, učeben v ZŠ a zařízení cvičné kuchyně. Z ESF byl v roce 2006 financován projekt „Hodina“ ve výši 9,6 tis. Kč.

Zřizovatel hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz, dotace se pohybovala v rozpětí od 12 do 16 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které tvořily 8 až 10 % z celkových příjmů, se promítaly především příjmy za školné v MŠ a ŠD, za stravné, lyžařské výcviky a školy v přírodě. Ke zlepšení finančních podmínek školy významně přispěly i sponzorské dary. Škola vyčerpala všechny přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl ve všech sledovaných letech vyrovnaný (mírně ziskový). Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty. Z vlastních investičních prostředků škola pořídila v roce 2007 do ŠJ elektrickou pánev v ceně cca 100 tis. Kč.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	9.232.143,-	9.918.147,-	9.088.100,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	7.369.300,-	7.336.706,-	7.454.100,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	5.348.175,-	5.384.585,-	5.610.381,-
<i>z toho ze SR</i>	5.212.000,-	5.204.000,-	5.383.416,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)	173.422,-	98.800,-	99.755,-
<i>z toho ze SR</i>	173.422,-	98.800,-	67.997,-
3. Školení – DVPP³⁾	6.000,-	13.265,-	14.147,-
<i>z toho ze SR</i>	6.000,-	13.265,-	14.147,-

Vysvětlivky: 1 Státní rozpočet

2 Ostatní platby za provedenou práci

3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků - DVPP

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (58, 54 a 61 % z celkových neinvestičních nákladů), tato oblast byla finančně pokryta zejména státním rozpočtem. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci DVPP (plně pokryto státním rozpočtem). V uvedeném období došlo k výraznému obnovení zastaralého vybavení školy.

Ve sledovaném období nebyly zjištěny větší provozní a finanční problémy či rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně k realizaci školních vzdělávacích programů vedoucích k rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Hodnocení mateřské školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, umožňuje vzdělávat děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Nabídkou četných aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti dětí (např. kulturní akce, nadstandardní aktivity). Rodičům škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti (logoped, školská poradenská zařízení).

B. Vedení školy

Realizovaný ŠVP PV je z větší části v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32-405/2004-22 (RVP PV). Dokument vychází ze specifických podmínek MŠ i zkušeností z předcházejícího období a obsahuje relevantní údaje o činnosti MŠ. Méně informací poskytuje o některých podmínkách

vzdělávání (například psychosociální podmínky, řízení školy) a charakteristice jednotlivých tříd. Dílčí nedostatky ŠVP PV se negativně neprojevily v podpoře osobnostního rozvoje dětí. Strategické záměry a koncepční dokumenty jsou průběžně analyzovány a aktualizovány, podporují cíle stanovené v ŠVP PV.

Po nástupu nové ředitelky do funkce došlo ke zlepšení partnerské spolupráce mezi mateřskou a základní školou. Pedagogický sbor funguje velmi dobře zejména na základě příznivých interpersonálních vztahů a funkčního informačního systému. Ředitelka účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením mateřské školy, činnost MŠ monitoruje a poskytuje vyučujícím podklady pro opatření ke zvyšování kvality práce.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace příznivé, v posledním období došlo k personálním změnám. V současné době pracují s dětmi čtyři kvalifikované učitelky. Začínající pedagogické pracovníci je věnována potřebná metodická pomoc. Další vzdělávání učitelek MŠ je vedením školy podporováno, při výběru vzdělávacích seminářů je však uplatňován především zájem učitelek s menším důrazem na potřeby školy vzhledem ke stanoveným záměrům. Nepříznivým faktorem vzhledem k poměrně vysokému počtu docházejících dětí je snížený úvazek dvou učitelek. Za účelem efektivního rozvržení přímé pedagogické činnosti tak ředitelka vhodně posílila ve prospěch bezpečnosti dětí souběžné pedagogické působení vyučujících zejména v době největší koncentrace dětí (pobyt venku) na úkor ranních a odpoledních hodin při scházení a rozcházení dětí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou realizována až na výjimku velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí. Riziko představují topná tělesa bez ochranných krytů, tento nedostatek měl v minulém období podíl i na drobném úrazu dítěte.

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby, pitný režim byl v průběhu inspekce zajištěn a využíván. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku není důsledně nabízen jiný klidný program, v menší míře jsou zařazovány zejména u starších dětí řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, které by vedly k rozvoji dětí v oblasti biologické, tím nejsou důsledně naplňovány požadavky RVP PV.

Samostatná dvoupodlažní budova MŠ poskytuje prostorné místnosti určené pro denní pobyt dětí, v jejich zařízení převažuje starý, opotřebovaný nábytek. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je ve srovnání s jinými školami spíše podprůměrné. Výše uvedené nedostatky jsou poněkud eliminovány alespoň částečným členěním užívaných prostor (námětové herní koutky), umístěním některého herního materiálu v dosahu dětí a podnětnou výzdobou (práce dětí i vyučujících). V nedávném období byla provedena zejména kompletní rekonstrukce sociálního zařízení, instalace nového osvětlení a vymalování interiéru MŠ. Ze školní zahrady bylo z bezpečnostních důvodů odstraněno nevhodné zařízení, v současné době je v jednání instalace nového vybavení.

Finanční zdroje umožňují realizovat stanovený ŠVP PV, rezervy však byly zjištěny ve vybavení MŠ (opotřebované dětské stolky i židle, didaktický i herní materiál, nedostatek dětských encyklopedií). Přínosem pro práci pedagogů je PC připojený na internet i tiskárna, v MŠ však chybí kopírovací technika.

D. Průběh vzdělávání

Zdravý rozvoj osobnosti všech dětí škola podporuje stanoveným obsahem vzdělávání v třídních vzdělávacích programech, využíváním převážně efektivních forem a metod práce i diferencovanou nabídkou činností v rámci vzdělávacího obsahu v přirozených souvislostech.

Škola monitoruje individuální pokroky dětí a v případě potřeby ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou hledá efektivní opatření. Nadání a záliby dětí jsou podporovány zajímavými útvary. V nadstandardní nabídce školy je kurz plavání, seznamování s hrou na flétnu, pěvecký kroužek i zprostředkování lyžařského kurzu.

Děti se projevovaly přiměřeně samostatně, aktivně se zapojovaly do činností, možnosti výběru aktivit využívaly zejména při spontánních činnostech. Při hodnocení dětí je uplatňován princip rovného přístupu, v průběhu inspekční činnosti nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování.

Průběh vzdělávání kvalitativně ovlivňuje funkční spolupráce mezi pedagogickými pracovníky, hospitační činnost, jednání pedagogické rady, profesní zdatnost vedoucí učitelky i předávání poznatků z dalšího průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků.

E. Partnerství

Oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí MŠ mezi priority své činnosti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích dětí zejména při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách, školních programech a aktivitách, společných neformálních akcích, prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy i prostřednictvím webových stránek školy.

Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je rovněž přirozená spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí. Na základě spolupráce se zřizovatelem se v posledním období začalo postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí MŠ.

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaná vzdělávací nabídka mateřské školy je dostatečně pestrá, odpovídá svou úrovní konkrétním možnostem a potřebám docházejících dětí, podporuje jejich rozvoj, učení i poznání a učí je žít ve společnosti ostatních v rámci obecně uznávaných pravidel.

G. Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Na základě dobré spolupráce s vyučujícími ZŠ je věnována dlouhodobě specifická pozornost dětem v posledním roce před zahájením školní docházky. Vyučující MŠ sledují úspěšnost dětí v základním vzdělávání a využívají získané informace ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Příkladem dobré praxe je aktivita „Zápis nanečisto“, kdy všechny zúčastněné strany (ZŠ, MŠ, rodiče i děti) získávají relevantní informace související s dalším vzděláváním dětí.

Hodnocení základní školy

A. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (obecní vývěska, vyhlášení obecním rozhlasem, informace předána do spádových obcí). Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání,

odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí, čímž byla naplněna zásada rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola má ve školním roce 2008/2009 v evidenci 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž vzdělávání zabezpečuje formou individuální integrace (VPU - vývojové poruchy učení, hyperaktivita, poruchy pozornosti, mentální postižení). V odůvodněných případech jim škola zajišťuje výuku dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Uplatňuje vhodná podpůrná opatření prostřednictvím zohledňování a tolerance při zadávání učebních úloh i při jejich hodnocení. Na základě doporučení školského poradenského zařízení zabezpečuje žákům reedukační péči VPU a na 1. stupni také logopedickou péči.

Vzdělávání žáků podle IVP bylo ředitelkou školy povoleno na základě žádosti zákonných zástupců žáků v rámci správního řízení. IVP dokládají informovanost zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované speciální péče a z hlediska stanovení pedagogických postupů jsou převážně funkční.

Specifický přístup škola uplatňuje i v případě žáků s mírnějšími projevy VPU na úrovni zdravotního znevýhodnění, u žáků s riziky neúspěšnosti (individuální práce v hodinách, pravidelné konzultační hodiny) i k žákům nadanějším (např. vyšší nároky, větší podíl samostatné práce). Účinnost podpůrných opatření je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami také v souvislosti s kontrolními vyšetřeními pracovníky školských poradenských zařízení. Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání zabezpečuje škola prostřednictvím ředitelky školy, která současně vykonává funkci výchovné poradkyně. Její činnost je plánovitá a systematická, účinnost přijímaných opatření sleduje. Těžiště práce spočívá v kariérovém poradenství, v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a v řešení případných výchovných a výukových problémů.

Škola se snaží eliminovat případná rizika neúspěšnosti žáků z důvodu zdravotního postižení nebo znevýhodnění včasností jejich vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pravidelně využívá služeb psychologa pedagogicko-psychologické poradny, který zabezpečuje poradenskou činnost žákům, jejich zákonným zástupcům i vyučujícím.

B. Vedení školy

Základní vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku se ve školním roce 2008/2009 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání Škola pro život (ŠVP ZV). Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

ŠVP ZV není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), zjištěné nedostatky je třeba odstranit.

V popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uváděni zejména žáci se zdravotním postižením. Chybí však úprava vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, není tedy důsledně postupováno dle RVP ZV.

V nesouladu s platným zněním RVP ZV je využití disponibilní časové dotace v učebních plánech pro 1. a 2. stupeň. Týdenní časová dotace pro 7. – 9. ročník je v učebním plánu pro 2. stupeň zkrácena nejasnou časovou dotací pro realizaci volitelných vyučovacích předmětů. Maximální časová dotace pro 7. – 9. ročník je tak vždy překročena o 1 vyučovací hodinu, celková časová dotace pro 2. stupeň je překročena celkem o 6 vyučovacích hodin. Poznámky k učebnímu plánu zcela chybí.

Časová vymezení uvedená v charakteristikách některých vyučovacích předmětů nejsou v souladu s učebním plánem. Učební osnovy dalšího cizího jazyka (německý jazyk) neobsahují výchovné a vzdělávací strategie.

Formální nedostatky vykazují identifikační údaje ŠVP (nesprávný název ŠVP, chybějící kontakty zřizovatele), charakteristika školy (chybí údaje o materiálním a technickém vybavení a o mezinárodní spolupráci) a autoevaluace školy (absence konkrétních cílů a kritérií).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Jeho soulad s příslušným ustanovením školského zákona je pouze částečný, vzdělávací program neuvádí délku, formu, obsah a časový plán vzdělávání. Nejsou popsány také podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zjištěné nedostatky je třeba odstranit, dosud však neměly negativní vliv na zájmové vzdělávání.

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejích aktuálních podmínek. Zpracovaný roční plán práce školy komplexně stanovuje úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání včetně rozdělení kompetencí a vytyčení strategií k naplňování cílů základního vzdělávání a k trvalému zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, jsou v praxi postupně realizovány. Promyšlený systém plánování vytváří příznivé podmínky pro činnost školy a její efektivní řízení, je konkrétní, adresný a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů a přijímání opatření.

Vlastní hodnocení školy stanovilo silné a slabé stránky její činnosti, plní svou analytickou funkci pouze v oblasti hodnocení podmínek vzdělávání. Postrádá však další oblasti stanovené příslušným právním předpisem a stanovení opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik. Vlastní hodnocení školy tak plní svou funkci pouze částečně.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikována, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vymezená organizační struktura umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Ředitelka školy při řízení využívá podnětů pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém. Vytvořené kontrolní mechanismy (kontrolní a hospitační činnost) umožňují hodnocení výsledků práce žáků, pedagogů i školy a částečně také stanovování opatření směřujících ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Formální nedostatky ve vedení školní dokumentace (školní matrika) byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti. Řízení školy tak celkově vytváří příznivé podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu s dílčími rezervami v oblasti vlastního hodnocení školy, ve vedení školní dokumentace a v souladu školních vzdělávacích programů s rámcovým vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy.

C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících si škola trvale udržuje dobré personální podmínky, jež umožňují plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů.

Z týdenního učebního plánu ZŠ, který čítá 239 vyučovacích hodin, je 32 hodin na 2. stupni (tj. 13, 39%) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ. Jedná se převážně o výuku výchov, výtvarných a pracovních činností. S výjimkou výuky společenskovedních předmětů v 7. – 9. ročníku tento stav nepředstavuje výrazné riziko. Vedení školy v rámci řídicí a kontrolní činnosti sleduje toto ojedinělé personální riziko a přijímá opatření k jeho minimalizaci. Činnost školní družiny zabezpečuje vychovatelka, která splňuje požadavek odborné kvalifikace.

Vedení školy cíleně a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci. Absolvované vzdělávací akce jednoznačně vycházely z potřeb a priorit školy (nové metody práce, projektové vyučování,

výuka cizích jazyků, hodnocení a sebehodnocení žáků, prevence sociálně patologických jevů, řízení školy) a pozitivně se promítají do vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogů podporuje úspěšnou realizaci záměrů školy.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školní řád i další provozní řády a směrnice obsahují pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků během výuky, v době přestávek i na akcích organizovaných mimo školu. Zápisy v pedagogické dokumentaci dokladují pravidelné poučování žáků o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Úrazy škola eviduje, jejich počet se v posledních třech letech nezvyšoval, jednalo se převážně o drobné úrazy končetin při tělovýchovných aktivitách.

Preventivní strategie sociálně patologických jevů vychází ze zpracovaného programu „Školní preventivní strategie“. Dílčí témata jsou realizována ve vyučovacích předmětech na 1. i 2. stupni školy a při třídnických hodinách. Občasné problémy jsou ihned řešeny školním metodikem prevence v úzké spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a rodiči. Pozitivní podíl na eliminaci nežádoucích jevů mají také další aktivity školy (zájmové útvary, projekty, besedy a prožitkové aktivity), které jsou zaměřeny na pobyt v přírodě, zdravý životní styl, podporu právního vědomí i mezilidské vztahy. Preventivní program respektuje věkové zvláštnosti žáků i podmínky školy, je pravidelně vyhodnocován a umožňuje předcházet vzniku negativních jevů. Celkový systém preventivní strategie školy slouží jako příklad dobré praxe.

Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k významným cílům rozvoje subjektu. Přes dlouholetou stagnaci obnovy, oprav i vnitřního zařízení a vybavení školy se ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery v průběhu necelých dvou let dařilo postupně zlepšovat materiální zázemí a obnovovat inventář. Počet kmenových učeben je vzhledem k počtu žáků dostačující, k dispozici jsou rovněž dvě odborné učebny – počítačová, vybavená šestnácti pracovními stanicemi a dataprojektorem, a nově vybavená cvičná kuchyň. Žáci mohou využívat studovnu a žákovskou knihovnu. Možnost zřízení dalších odborných učeben je limitována omezenými prostory, škole chybí také vhodná tělocvična. Stávající řešení, kdy je využívána tělocvična jiného subjektu, přináší obtíže z hlediska přesunu žáků (časové ztráty).

Méně příznivé podmínky jsou v oblasti informačních technologií, v možnosti přístupu na internet v kmenových třídách a v počtu výukových programů. Rezervy jsou ve vybavení školy speciálními učebními texty, pomůckami a odbornými publikacemi vzhledem k rozsahu poskytované reedukační péče.

D. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů ŠVP ZV, škola průkazně naplňuje učební plány a osnovy. Vzdělávání se jednoznačně zaměřuje na získávání kvalitních základů všeobecného vzdělání a na rozvoj schopností a talentu žáků. Nabídka volitelných předmětů je vhodně zaměřena také k rozvoji jazykových kompetencí (anglický jazyk je formou zájmového útvaru zaveden do výuky již od druhého pololetí 1. ročníku). Vzdělávání pozitivně doplňují i další aktivity a projekty zaměřené na environmentální výchovu, výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Škola na úrovni příkladů dobré praxe vytváří žákům obou stupňů základní školy velmi pestrá nabídku zájmových činností a aktivit probíhajících také ve volných dnech. Účast žáků v těchto činnostech je vysoká, převyšuje 70 %.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daným právní normou. Řešení výuky tělesné výchovy v zimním období je operativně řešeno změnou rozvrhu hodin. Nízké počty žáků umožňují spojení tříd na výuku výchovných předmětů.

Škole se postupně daří vytvářet vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků, výraznou měrou se na tomto stavu podílí příznivé klima školy a pozitivní mezilidské vztahy v kolektivu zaměstnanců školy.

Průběh vzdělávání byl sledován v těchto vyučovacích předmětech: matematika (1. ročník), český jazyk (2., 4. a 7. ročník), prvouka (3. ročník), dějepis a informatika (6. ročník), přírodopis (7. ročník), občanská výchova a chemie (8. ročník), reedukace VPU (2. stupeň).

Výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV na úrovni sledovaných vyučovacích předmětů byly většinou naplňovány. Výukové metody zpravidla směřovaly k rozvoji osobnosti žáka a k podpoře všech klíčových kompetencí. Inovativní postupy byly většinou realizovány také v ročnících, kde neprobíhá výuka dle ŠVP ZV.

Diferencovaný vzdělávací přístup k žákům byl uplatňován zejména větším podílem individuální pomoci a přímé práce s vybranými žáky, méně již zařazováním různě náročných učebních úloh. Výraznější individuální přístup uplatňovali vyučující na 1. stupni.

U žáků s vývojovými poruchami učení bylo namátkovou prohlídkou žákovských sešitů shledáno respektování postupů stanovených v IVP (zohledňování při klasifikaci, krácení písemných cvičení, preferování doplňovacích cvičení, specifický způsob hodnocení zápisem počtu chyb apod.). Přímou účastí v reedukaci VPU v době mimo vyučování a kontrolou vedené dokumentace bylo zjištěno, že tato je prováděna v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Na prvním stupni je třeba se více zaměřit na systematické využívání technik nápravy umožňujících rozvoj postižených poznávacích funkcí, které negativně ovlivňují výkony žáků, celkově je třeba reedukaci VPU zaměřit více individuálně.

Žáci prokazovali v průběhu inspekční činnosti schopnost vzájemné spolupráce, komunikativnost, dovednost pracovat s texty i přiměřenou samostatnost vzhledem ke svému věku a náročnosti zadávaných učebních úloh. Do učebního procesu se převážně aktivně zapojovali. Příležitost k sebereflexi a sebehodnocení žáci využívali zatím jen v omezené míře. Ve vystupování, respektování pravidel chování a dovednostech vzájemné tolerance nebyly zaznamenány žádné nedostatky. Žáci se aktivně podílejí na vytváření pravidel života ve třídě.

Zásady a východiska pro hodnocení žáků nastavená ve školním vzdělávacím programu vytvářejí vhodné předpoklady k učení žáků, k jejich vnitřní motivaci (důraz na zpětnovazební charakter hodnocení a sebehodnocení žáků, pozitivní stimulace hodnocení, práce s chybou, bezpečné prostředí). Stanovená kritéria hodnocení v klasifikačním řádu školy je třeba více zaměřit na klíčové kompetence.

Během inspekčních hospitací byla stanovená pravidla pro hodnocení žáků dodržována. Průběžné hodnocení zohledňovalo individuální vzdělávací potřeby žáků, plnilo zejména funkci motivační, méně bylo zaměřováno k možnostem, jak zlepšit výsledky vzdělávání. Učitelé vytvářeli žákům prostor a příležitost pro jednoduché sebehodnocení. Do praxe je postupně uváděna práce s portfolii, jejichž vytváření bylo zavedeno ve všech ročnících.

Škola využívá různých způsobů hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně širšího slovního hodnocení v 1. ročníku, které efektivně naplňuje všechny žádoucí funkce hodnocení, včetně korektivní a osobnostně vývojové. U žáků s IVP je využíváno slovní hodnocení na základě písemné žádosti jejich zákonných zástupců.

E. Partnerství

Rozvíjené mnohostranné partnerství pozitivně ovlivňuje činnost subjektu a významně přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání. Mezi priority školy patří spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy jednoznačně podporuje. Koncepce postupného zlepšování vybavení školy byla zpracována v součinnosti vedení školy a zřizovatele.

Do života školy se aktivně zapojuje školská rada. Plní nejen povinnosti dané právním předpisem, ale svými podněty, zájmem a spoluprací se podílí na tradičních akcích školy i nově vznikajících projektech.

Příkladem dobré praxe je věcná i finanční podpora sponzorů školy, která významnou měrou přispívá k modernizaci školy a celkovému zlepšování podmínek ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů.

Škola systematicky prezentuje výsledky své práce, pořádá četné akce pro žáky i rodiče. Přístup rodičům k potřebným informacím umožňují nejen standardní nástroje (žakovské knížky, webové stránky školy, zpravodaj obce), ale i netradiční forma třídních schůzek realizovaná pravidelně jednou měsíčně jako konzultace mezi učitelem, rodičem a žákem. Škola tak nejen rozvíjí a upevňuje vzájemné vztahy mezi školou a rodinou, ale také umožňuje rodičům aktivní podíl na vzdělávání jejich dětí. K uplatňování svých názorů a k možnosti podílet se na činnosti školy jsou žáci motivováni a vedeni zejména při pravidelně uskutečňovaných pátečních setkáních a prostřednictvím školní schránky důvěry.

F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská gramotnost, zejména práce s textem a jeho porozumění, byla rozvíjena průřezově zpravidla ve všech sledovaných předmětech. Rozvoj čtenářských dovedností patří k prioritám školy a je realizován formou školního projektu „Učíme se číst – čtení s porozuměním“. Pomocí pracovních listů, textů, zápisů v sešitech a čtenářských deníků je sledována úroveň čtenářských dovedností, schopnost žáků pracovat s textem, zvládnout úspěšně techniku čtení. K vyhodnocování pokroku žáků v této oblasti jsou vhodně využívány předmětové komise i metodické sdružení.

Kompetence k učení a řešení problémů jsou rozvíjeny také možností žáků využívat školní studovnu i v době mimo vyučování pro vyhledávání a práci s informacemi.

V rámci vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie (ICT) prokazovali žáci v souladu se stanoveným učivem příslušné dovednosti v ovládnutí výpočetní techniky. K rozvoji počítačové gramotnosti přispívá nejen výuka příslušného předmětu, ale také využívání ICT v ostatních vyučovacích předmětech a při zájmové činnosti.

V přírodovědných předmětech byl kladen důraz na názornost, vysvětlování pozorovaných jevů, vyvozování závěrů za aktivní spoluúčasti žáků, propojenost s reálným životem a uplatňování mezipředmětových vztahů. Vhodně byly rozvíjeny kompetence k učení a řešení problémů i kompetence komunikativní. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena zapojením žáků do celoškolských vzdělávacích projektů a ekologických aktivit ve spojení s prožitkovou pedagogikou.

Z hlediska sociálních a komunikativních kompetencí se pozitivně uplatňují zejména časté zařazování kooperativních činností a pravidelná setkávání žáků obou stupňů a učitelů, což přispívá k rozvoji vztahových záležitostí, příznivého školního klimatu a prevenci výskytu negativních jevů.

G. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola realizuje strategii pro podporu úspěšnosti žáků, důraz je kladen na partnerský přístup k žákům, respektování jejich individuálních možností, na spolupráci s rodiči a dalšími partnery.

Škola průběžně a pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogických rad a metodických orgánů. Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá období, kontrolní

prověrky, diktáty, ústní a písemné zkoušení, hospitační zjištění vedení školy, výsledky v soutěžích a olympiádách). Jsou přijímána opatření a stanovovány postupy k podpoře úspěšnosti žáků. Pro stávající školní rok nastavila škola nově systém komerčního testování. Zpětná vazba o výsledcích žáků školy po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je škole poskytována neformálně prostřednictvím návštěv bývalých žáků ve škole nebo jejich rodičů.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání dětí a žáků i v průběhu jejich docházky do mateřské a základní školy jsou respektovány jejich individuální vzdělávací potřeby.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří převážně vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj dětí a žáků, účinně předchází vzniku sociálně patologických jevů. Dílčí rizika zjištěná v MŠ v materiální oblasti a zejména ta, která by mohla ohrozit bezpečnost dětí, lze překonat.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a s reálnými podmínkami školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání jsou v částečném souladu s příslušným RVP a právním předpisem. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s RVP ZV. Zjištěné nedostatky lze snadno odstranit a neměly dosud negativní vliv na vzdělávání žáků.

Mateřská škola svou činností postupně vytváří dobrý základ pro další vzdělávání dětí. Dílčí změny ve prospěch rozvoje dětí v oblasti biologické vyžaduje organizace řízených pohybových aktivit i odpoledních činností vzhledem k individuální potřebě spánku a odpočinku.

Vzdělávací činnost základní školy podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a všestrannému osobnostnímu rozvoji.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, čj. 652/02 ze dne 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, čj. 652/02 ze dne 27. října 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, čj. 652/02 ze dne 20. prosince 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 2973/2007-21 ze dne 13. února 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 19617/2007-21 ze dne 7. srpna 2007
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 35255/2005-21 ze dne 29. listopadu 2005
7. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/34924/05/OŠMT- OS/705 ze dne 24. listopadu 2005
8. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/34936/05/OŠMT- OS/705 ze dne 24. listopadu 2005
9. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, čj. KUOK/40447/2007 ze dne 20. dubna 2007
10. Udělení výjimky z počtu žáků, čj. 680/2007 ze dne 26. září 2007
11. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků dle školského zákona ze dne 5. září 2008

12. Sdělení o udělení výjimky z počtu žáků základní školy a z počtu dětí mateřské školy, čj. 704/2008 ze dne 22. září 2008
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2008
14. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 3. srpna 2007
15. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
16. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
17. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
18. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
19. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Alenka v říši divů (nedatováno)
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, platný od 31. srpna 2007
22. Školní vzdělávací program - Školní družina při ZŠ a MŠ Kokory (nedatováno)
23. Záписы z jednání školské rady – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2008
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Vlastní hodnocení školy 2007/2008
26. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. 94 – 109/2007 ze dne 29. ledna 2007 (včetně žádostí zákonných zástupců)
27. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, čj. 79/2007 ze dne 21. května 2007, čj. 81/2007 ze dne 4. července 2007 (včetně žádostí zákonných zástupců, doporučení dětského lékaře a školského poradenského zařízení)
28. Seznam – Záписы žáků do 1. třídy pro školní rok 2008/2009
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. 166 – 179/2008 ze dne 5. února 2008 (včetně žádostí zákonných zástupců)
30. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, čj. 180/2008 ze dne 15. února 2008
31. Rozhodnutí o přestupu žáka, čj. 153 – 157/2007 ze dne 5. září 2007, čj. 164/2008 ze dne 29. ledna 2008, čj. 181/2008 ze dne 6. února 2008, čj. 182/2008 ze dne 4. března 2008, čj. 195/2008 ze dne 21. července 2008
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí)
33. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání (specializační studium školského managementu), čj. 1541/14/2003-MAN ze dne 16. prosince 2003
34. Tabulace učebního plánu ZŠ – školní rok 2008/2009
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Třídní knihy – školní rok 2008/2009
37. Třídní výkazy – I. a II. stupeň
38. Katalogové listy žáků (školní matrika)
39. Rozvrh hodin podle tříd a vyučujících – školní rok 2008/2009
40. Časově tematické plány učiva – školní rok 2008/2009
41. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
42. Celoroční plán školní družiny ZŠ Kokory, školní rok 2008/2009
43. Záписы z pedagogické rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
44. Organizační struktura ZŠ a MŠ Kokory
45. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 3. září 2007
46. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009
47. Hospitační a kontrolní záznamy – školní roky 2007/2008, 2008/2008
48. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Kokory 2007 - 2011
49. Plán práce základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
50. Týdenní plány – školní roky 2007/2008, 2008/2009
51. Plány práce metodického sdružení a předmětových komisí pro školní rok 2008/2009
52. Záписы z metodického sdružení a předmětových komisí – školní roky 2007/2008, 2008/2009
53. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní rok 2008/2009

54. Klasifikační řád s účinností od 1. září 2007 (včetně dodatků s účinností od 1. října 2008)
55. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
56. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2008/2009
57. Dokumentace individuálně integrovaných žáků - třída II., číslo v třídním výkazu 4, 8, třída IV., číslo v třídním výkazu 5, třída V., číslo v třídním výkazu 3, 13, třída VIII., číslo v třídním výkazu 11, 15, 16 (doporučení školského poradenského zařízení k integraci, žádost zákonného zástupce o povolení IVP, individuální výchovně vzdělávací plán)
58. Rozhodnutí ředitelky školy o vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu, čj. 196/2008 – čj. 203/2008
59. Vybrané žákovské knížky žáků 3., 6., 7. a 8. ročníku
60. Vybrané žákovské notýsky pro 1. a 2. ročník
61. Vybrané žákovské sešity – matematika 1. ročník, český jazyk (sloh, čtení) 2. a 3. ročník, prvouka 3. ročník, dějepis, informatika - 6. ročník, český jazyk, přírodopis - 7. ročník, občanská výchova, chemie - 8. ročník
62. Vybraná slovní hodnocení (1. ročník)
63. Kniha úrazů (s názvem „Sešit úrazů“) vedená od 2. září 2006
64. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
65. Záznamy o úrazu ze dne 14. ledna 2008 a 11. února 2008
66. Hlášení pojistné události ze dne 3. prosince 2008, 16. října 2008
67. Oznámení o výši náhrady škody ze dne 16. ledna 2008, 27. října 2008, 16. prosince 2008
68. Školní preventivní strategie, čj. 507/2008 ze dne 1. září 2008 (včetně příloh Společný postup při řešení šikanování, Poplachový plán při výbuchu skupinové šikany)
69. Program prevence v oblasti zneužívání návykových látek a sociálně patologických jevů ve školním roce 2006/2007 ze dne 18. září 2006, ve školním roce 2006/2007 ze dne 14. září 2007 a ve školním roce 2008/2009 ze dne 15. září 2008
70. Vyhodnocení účinnosti Minimálního preventivního programu ve školním roce 2007/2008
71. Zpráva metodika prevence – plnění MPP v 1. čtvrtletí školního roku 2008/2009
72. Deník metodika prevence ve školním roce se záznamy pohovorů se žáky
73. Výchovné deníky žáků II. stupně (záznamy o zapomínání, o negativních projevech žáků)
74. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008
75. Opatření k předcházení rizikům ze dne 1. září 2008
76. Osnova školení pro žáky ze dne 3. září 2008
77. Zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ze dne 10. prosince 2008
78. Vnitřní řád odborné učebny fyzika a chemie ze dne 1. září 2008
79. Řád školní studovny (čítárny) ze dne 10. září 2008, řád tělesné výchovy (nedatováno), provozní řád hřiště ze dne 1. září 2008, provozní řád cvičné kuchyně ze dne 1. září 2008
80. Řád školní družiny ze dne 1. září 2008
81. Řád školní jídelny ze dne 15. září 2008
82. Rozpis dozorů ve škole a ve školní jídelně ve školním roce 2008/2009
83. Školní řád včetně dodatků č. 1 a 2 – čj. 478/2007 s platností od 1. října 2007
84. Strategie na podporu úspěšnosti žáků – pokyn ředitelky školy (nedatováno)
85. Záznamy z jednání výchovné komise ze dne 10. března 2008 a 15. října 2008
86. Pracovní listy ke čtenářské gramotnosti „Učíme se číst, čtení s porozuměním“
87. Kokorské noviny, ročník 2008 (vydání únor, duben, červen, říjen, prosinec)
88. Internetové stránky školy www.zskokory.cz
89. Informační zpravodaj školy, prosinec 2008
90. Inspekční zpráva, čj. M4-1034/05-11071 ze dne 11. listopadu 2005
91. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 28. srpna 2007
92. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
93. Přehled docházky obou tříd MŠ – školní rok 2008/2009
94. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
95. Třídní knihy obou tříd MŠ – školní rok 2008/2009
96. Třídní vzdělávací programy MŠ - školní rok 2008/2009
97. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2008

98. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. září 2004 ke dni inspekce
99. Záznamy o dětech – školní rok 2008/2009
100. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. ledna 2007 a 16. ledna 2008
101. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
102. Čerpání prostředků KÚ od 01/01/06 do 31/12/06, od 01/01/07 do 31/12/07 a od 01/01/08 do 31/12/08
103. Výsledovka od 01/12/06 do 31/12/06, Výsledovka od 01/12/07 do 31/12/07 a Výsledovka od 01/12/08 do 30/09/08
104. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008

Poučení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	V. Chromeček v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

V Olomouci dne 26. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Kondlerová	Mgr. Marie Kondlerová v. r.

V Kokorách dne 26. 1. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. 2. 2009	Připomínky nebyly podány.