



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-82/08-09

Název školy: Střední odborná škola veřejnosprávní a sociální,
Stěžery, Lipová 56

Adresa: Lipová 56, 503 21 Stěžery

Identifikátor: 600 011 739

IČ: 62 690 272

Místo inspekce: Střední odborná škola veřejnosprávní a sociální, Stěžery,
Lipová 56

Termín inspekce: 13. až 15. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná v odborném učilišti.

Hodnocení personálních, materiálních a finančních předpokladů škol a školských zařízení ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby s názvem Střední odborná škola veřejnosprávní a sociální, Stěžery, Lipová 56 je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. Právnická osoba vykonává činnost střední školy, její cílová kapacita je 240 žáků a školní jídelny s cílovou kapacitou 220 stravovaných. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k datu 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 9. 1. 2008. Jednalo se o zápis dálkové formy vzdělávání vyučovaných oborů. V současné době škola žádá o výmaz oboru vzdělání 75-41-M/006 Výchovná a humanitární činnost a o jeho náhradu oborem 75-41-M/012 Výchovná a humanitární činnost – sociálně výchovná činnost. Jedná se pouze o formální změnu vynucenou novelou zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Výuka bude i nadále probíhat podle současně platných učebních dokumentů, ale absolventi nově získají odbornou způsobilost pracovníka v sociálních službách v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou

se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění vyhlášky č. 340/2007 Sb., kde jsou v příloze č. 4 uvedeny obory vzdělání, které nahrazují kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách.

Střední odborná škola veřejnosprávní a sociální, Stěžery, Lipová 56 je střední školou, která poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou pro chlapce i dívky v oborech vzdělání směřujících do oblasti administrativních činností ve státní správě a samosprávě a sociálně výchovných činností v sociálních, výchovných a humanitárních v zařízeních.

Od poslední inspekce došlo díky vstřícnosti zřizovatele školy k výraznému zlepšení materiální vybavenosti moderní didaktickou technikou. Škola získala 16 nových osobních počítačů do počítačové učebny, 25 starších osobních počítačů, které rozmístila do všech dosud počítači neobsazených učeben, do kabinetů pro přípravu a administrativu učitelů a pro žáky do pracovního výklenku na chodbě v I. patře. Přibyly dva nové dataprojektory v kmenových učebnách a jeden v počítačové učebně, takže škola má nyní 5 dataprojektorů. Ve výuce je využívána i další didaktická technika, např. zpětné projektory, přenosné radiomagnetofony, DVD přehrávače.

V termínu inspekce navštěvovalo osm tříd školy celkem 227 žáků.

II. Ekonomické údaje.

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Právnícké osobě Střední odborná škola veřejnosprávní a sociální, Stěžery, Lipová 56 (dále škola) vznikl účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem. Škola hospodařila v letech 2004 – 2006 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dotace na přímé náklady na vzdělávání, účelové neinvestiční dotace na státní informační politiku ve vzdělávání a na podporu romských žáků) a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2004 - 2006 v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Úpravou rozpočtu finančních prostředků na rok 2006 stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání (neinvestiční výdaje celkem), limit objemu prostředků na platy, limit objemu prostředků na ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců. Škola závazné ukazatele dodržela a finanční prostředky na neinvestiční výdaje vyčerpala v plné výši.

V roce 2006 činily přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka ve střední škole Kč 33.590,- a na jednoho stravovaného žáka Kč 3.578,-.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v roce 2006 na platy a náhrady platů, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a všeobecného zdravotního pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu použila škola v letech 2004 - 2006 oprávněně a efektivně.

Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost střední školy a školní jídelny (v závislosti na jednotkách výkonů v letech 2004 – 2006)

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu	Rok		
	2004	2005	2006
Počet žáků – střední škola	219	221	226
Počet stravovaných žáků – školní jídelna	140	155	164
Přímé výdaje na vzdělávání (celkem Kč)	7.721.500	7.699.800	8.113.200
v tom finanční prostředky na:			
• platy	5.200.600	5.476.300	5.745.700
• ostatní osobní náklady	30.400	36.200	36.200
• ostatní neinvestiční výdaje (pojistné, FKSP, DVPP, učební pomůcky aj.)	2.490.500	2.187.300	2.331.300
Další účelové prostředky ze státního rozpočtu v Kč:			
• státní informační politika ICT vzdělávání pedagogů	22.000	89.166	172.020
• projekty romské komunity	9.500	9.916	11.678

Poskytnuté finanční prostředky v letech 2004 – 2006 díky realizaci úsporných opatření umožnily škole její další rozvoj.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Plnění platných učebních dokumentů

Škola tradičně poskytuje vzdělání ve studijních oborech 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost a 75-41-M/006 Výchovná a humanitární činnost. Uvedené obory vzdělání má škola zapsané v rejstříku škol a školských zařízení a výuka probíhá podle platných učebních dokumentů jednotlivých oborů a v souladu s platnými osnovami všeobecně vzdělávacích předmětů. Při vypracování vlastních učebních plánů škola respektovala pokyny uvedené v základních pedagogických dokumentech a tyto plány schválené a podepsané ředitelkou školy jsou součástí povinné dokumentace. Jsou založeny v dokumentaci školy pro každý souvislý čtyřletý cyklus studia. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2007/2008 je s nimi v souladu.

Podle závěrů komplexní inspekce, která proběhla ve škole v březnu 2004, nebyl odučen v některých předmětech počet hodin odpovídající plánu a nebyly splněny v dostatečném rozsahu učební osnovy některých předmětů. Zjištění současné inspekce svědčí o tom, že škola výrazně zdokonalila vnitřní kontrolní systém v této oblasti. Ve všech hospitovaných předmětech byl odučen odpovídající počet hodin a výuka byla v časovém i obsahovém souladu s tematickými plány.

Poslední změny v učebních plánech byly provedeny v souvislosti s předpokládanými požadavky kladenými na žáky při nové maturitní zkoušce. Byla posílena výuka matematiky o cvičení ve 3. a 4. ročnících, ve výuce cizího jazyka se škola soustředí jen na jazyk anglický. Disponibilní hodiny využila dále k zařazení výběrových předmětů. Částečné obsahové úpravy v učebních osnovách směřovaly zejména k aktuálním potřebám praxe a inovacím v odborných předmětech vyvolaných změnami právních předpisů

v oblastech dotýkajících se vzdělávacího programu školy (předměty právo, ekonomika a sociální politika, veřejné finance apod.). V současné době se práce vedení školy i předmětových komisí soustředí ve značné míře na tvorbu školního vzdělávacího programu. Ten se již nachází ve vysokém stupni rozpracování.

Strategie a plánování

Hlavní dlouhodobé cíle školy jsou formulovány v materiálu Koncepce rozvoje školy v období 2008 - 2012. Koncepce se týká především úkolů v oblasti ekonomické a materiálně-technické, personální, výchovně-vzdělávací, organizační a řídicí a obsahuje i cíle v oblasti zlepšování klimatu školy. Není v rozporu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a přímo vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje. Je stanovena v souladu s reálnými podmínkami školy, je vyhodnocována a byla v letošním školním roce aktualizována. Koncepci doplňují materiály nazvané Komentář k investičnímu rozvojovému programu školy na léta 2003 - 2007 a Plán rekonstrukcí a oprav školy na období 2008 - 2010 s popisem konkrétních plánovaných investičních akcí. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela, s koncepčními záměry školy byli členové školské rady seznámeni. Při zpracování strategických materiálů ředitelka školy úzce spolupracuje s členy širšího vedení, koncepce byla zpracována i na základě připomínek předsedů předmětových sekcí. Byla projednána a schválena na jednání pedagogické rady. Je kvalitním východiskem pro další rozvoj školy. Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy jsou v praxi postupně realizovány.

Vedení školy předkládá každoročně pedagogické radě rámcový roční plán práce školy, který vychází ze stanovené koncepce. Na roční plán navazují konkrétní měsíční plány akcí. Zpracovány jsou rovněž dílčí plány, týkající se prakticky všech oblastí práce školy (ICT plán školy, plán kontrol výchovně-vzdělávacího procesu, plán kontrol na úseku ekonomiky, účetnictví, provozu a správy majetku, plány hospitací, plán jednání předmětových sekcí, minimální preventivní program, plán práce výchovného poradce, plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, obecný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků rozpracovaný dále do plánů konkrétních vzdělávacích akcí v prvním a druhém pololetí školního roku 2007/2008, plán realizace školního vzdělávacího programu pro obor veřejnosprávní činnost a další dílčí plány). Plány jsou konkrétní a termínované, v případě potřeby i s uvedením konkrétní odpovědnosti jednotlivých pracovníků. Plány vycházejí z podnětů předsedů předmětových komisí, pedagogů, rodičů i žáků. Plnění plánů je následně vyhodnocováno.

Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů. Jejich plnění je kontrolováno. Učitelé zpracovali pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami individuální vzdělávací plány a plány individuální péče.

Plánování je zabezpečováno odpovědně, strategické materiály a plány odpovídají reálným potřebám školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení vychází z velmi pečlivě zpracovaného Organizačního řádu, který obsahuje popis jednotlivých úseků školy a funkčních míst, komunikačního systému, dále zásady řízení, povinnosti a kompetence vedoucích pracovníků, práva a povinnosti zaměstnanců. Je v něm přehledně popsána organizační struktura školy a uvedeny podrobné náplně práce vedoucích pracovníků. Řadu pravomocí ředitelka delegovala na další zaměstnance školy. Rozdělení kompetencí mezi členy vedení školy je funkční. Všichni pedagogičtí pracovníci školy dostávají před zahájením školního roku písemně osobní úkoly pro nastávající školní rok. Plnění těchto úkolů je kontrolováno jednou za půl roku při pohovorech ředitelky

s pedagogickými pracovníky. Spolupráci se členy širšího vedení školy hodnotí ředitelka jako velmi dobrou.

Ředitelka školy zpracovala velké množství vnitřních dokumentů, týkajících se různých oblastí práce školy. Tyto dokumenty přispívají k realizaci učebních plánů.

Informace, které jsou důležité a potřebné pro větší počet pracovníků, jsou písemně zpracovány v rámcovém plánu a v měsíčních plánech práce, zveřejňovány jsou na intranetu a formou vnitřních sdělení. Jsou předávány pracovníkům školy rovněž na poradách a zveřejňovány na informační tabuli. Listinné informace, tiskoviny a korespondence jsou vkládány do schránek v sekretariátu školy, eventuálně zasílány elektronickou poštou. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vyhodnocovány při jednání pedagogické rady. Ta představuje pro ředitelku školy poradní orgán, schází se jedenkrát měsíčně a z jejích jednání jsou pořizovány podrobné a konkrétní záznamy. Členové širšího vedení se scházejí pravidelně jedenkrát týdně k řešení aktuálních problémů. V případě potřeby jsou svolávány mimořádné porady učitelů. Porady vyúsťují v konkrétní závěry, návrhy a opatření.

Ředitelka školy má vytvořený systém hodnocení, na základě kterého stanovuje výši osobního ohodnocení pedagogických pracovníků. Se stanovenými kritérii a se svým hodnocením jsou pracovníci seznámeni.

Pomoc začínajícím učitelům zabezpečuje pověřená učitelka a podílí se na něm i další zkušený učitel s obdobnou aprobačí. Vzhledem k malému počtu nekvalifikovaných pracovníků ve škole není vypracován systém pomoci pedagogickým pracovníkům, nesplňujícím podmínky odborné kvalifikovanosti.

Systém řízení školy je ověřený a funkční.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a obsahuje všechny předepsané náležitosti. Na jeho zpracování se podílel tým všech pedagogických pracovníků školy pod vedením jedné z učitelek. Vlastní hodnocení obsahuje mj. popis slabých stránek, hrozeb, silných stránek a příležitostí školy (SWOT analýzu). Při zjišťování klimatu školy, jejích kladných i záporných stránek a rezerv se vedení školy obrátilo na rodiče a žáky. Využilo výsledků anonymního dotazníkového šetření. Vlastní hodnocení je zpracováno velmi podrobně a je kvalitním výchozím materiálem pro další zlepšování podmínek práce školy.

Výroční zpráva o činnosti školy je přehledná, obsahuje všechny předepsané náležitosti a byla projednána v pedagogické radě, ve školské radě, v parlamentu žáků a v hlavním výboru Společnosti přátel školy.

Hospitační a kontrolní činnost je plánována, sledované oblasti jsou stanoveny. Hospitace vykonávají kromě ředitelky školy i předsedové předmětových sekcí, učitelé provádějí vzájemné hospitace. Vlastní hospitační činnost ředitelka školy doložila jednotně vedenými záznamy. Ty obsahují mj. i vlastní hodnocení vyučujícího, zhodnocení plnění dříve uložených úkolů, zhodnocení plnění tématického plánu a konkrétní stanovené závěry. Rozbor hodiny provedený ředitelkou školy v rámci pohospitačního rozhovoru s učitelkou byl výstižný a dobře charakterizoval sledovanou hodinu. Zástupce ředitele vykonává svou funkci druhým rokem, k datu inspekce dosud hospitační činnost nezačal. Jedna z učitelek (garant dozorů) průběžně kontroluje dozory a pořádek v prostorách školy, výsledky kontrol má písemně podložené a s pracovníky je projednává. Nedostatky zjištěné kontrolní činností řeší ředitelka školy podle povahy a závažnosti zjištění buď ihned, nebo při pravidelných pohovorech s pracovníky či na poradách.

Vnitřní kontrolní systém je účinný a přispívá ke zvyšování kvality práce školy.

Činnost vedení školy v oblastech strategie, plánování, řízení pedagogického procesu, dopadu vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému na zvyšování kvality vzdělávání je hodnocena jako nadstandardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

K termínu inspekce škola zaměstnávala devatenáct pedagogů (z toho šestnáct žen a tři muže). Po přepočtení na plně zaměstnané měla škola celkem 18,3 pedagogických pracovníků. Většina z nich je ve věku 40 – 50 let, s průměrnou pětiletou dobou působnosti ve škole.

Požadavky na odbornou kvalifikaci splňuje v tomto školním roce 79 %, tj. patnáct pedagogů, dva starší učitelé (nad 55 let) nemají vysokoškolské vzdělání a dva jsou kvalifikováni pro výuku v základní škole. Podrobně a systematicky sestavený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovuje harmonogram a způsob doplnění kvalifikačních předpokladů. Ředitelka školy vloni dokončila funkční studium II. stupně pro vedoucí pracovníky ve školství na PF UK v Praze, její zástupce absoljuje v současné době doktorské studium. Jedna vyučující zahájila studium potřebné k výkonu práce v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

Z přehledu za školní rok 2006/2007 vyplývá, že učitelé se zúčastnili dostatečného počtu vzdělávacích akcí, které byly zaměřeny zejména na využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce, dále na přípravu a realizaci školního vzdělávacího programu a na nový způsob zakončování studia. Některé akce byly organizovány přímo ve škole za účasti všech pedagogů. V rámci programu Státní informační politika ve vzdělávání škola úspěšně splnila požadovaný standard, nyní se učitelé zaměřují na dosažení vyšších stupňů znalostí. Jeden ze zaměstnanců je akreditovaným školitelem v oblasti ICT a sám školí další spolupracovníky. V souvislosti s potřebami školy a profesním rozvojem je učitelům umožňována účast na odborných seminářích, konferencích, školeních, výstavách apod.

Učitelé jsou ředitelkou školy vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání. Jejich odborná kvalifikace je plně využívána a umožňuje naplňovat deklarované vzdělávací cíle. Personální rizika vzhledem k realizaci obsahu vzdělávání jsou ředitelkou školy sledována, vyhodnocována a v rámci možností včas eliminována. Učitelům, kteří ještě nesplňují kvalifikační předpoklady, byl písemně sdělen termín, do kterého si musí chybějící vzdělání doplnit, aby mohli i nadále ve škole pracovat.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podpora zdravého vývoje žáků je deklarována v dokumentech školy. Základním východiskem je výchova ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního chování a k rozvoji osobnosti žáků v sociálních vztazích s cílem eliminovat škodlivé jevy ve společnosti. Důležitou součástí práce školy ve směru zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání jsou nejen četné akce přispívající k budování pozitivního vnitřního sociálního klimatu, ale zejména přátelský a partnerský přístup učitelů k žákům pozorovaný inspekcí během provedených hospitací.

Potřebná péče je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (v tomto školním roce se jedná o devět žáků) i žákům neprospívajícím, případně těm, kteří přestoupili z jiné školy.

Školní preventivní strategie je rozpracována v minimálním preventivním programu školy (MPP). Za jeho realizaci odpovídá školní metodik prevence, který spolupracuje s výchovným poradcem a okresním metodikem prevence. Podílí se na analýze současného

stavu a na řešení problémů, koordinuje práci jednotlivých učitelů. O průběhu naplňování MPP informuje vedení školy, společně pak vyhodnocují aktuální situaci ve škole. Vyhodnocení je součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Nástrojem prevence je také veřejně přístupný školní řád. Jsou v něm uvedena práva žáků a jejich zákonných zástupců, zásady pro zajištění zdravého vývoje žáků i pravidla postupu při mimořádných událostech či úrazech, včetně způsobů řešení. S jeho obsahem jsou vždy na začátku každého školního roku seznamováni žáci i zaměstnanci školy a informováni o jeho vydání a obsahu jsou zákonní zástupci nezletilých žáků. Je veřejně přístupný ve škole a zveřejněn je také na internetových stránkách školy. Dle předložených záznamů o úrazech žáků za poslední tři školní roky je jejich počet prakticky neměnný (15, 16, 15). Nejčastěji vznikají při tělesné výchově.

Přijímání ke vzdělávání

O studium nabízených oborů vzdělávání je mezi žáky základních škol trvale zájem, a to i mimo region kraje. Ke studiu v období posledních tří let se vždy hlásilo o polovinu více žáků, než je možno přijmout. Škola informuje dostatečně o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání - na svých internetových stránkách, formou inzerce v regionálním tisku, v rámci Dnů otevřených dveří a během návštěv pracovníků školy v posledních ročnících základních škol.

Kritéria a organizace přijímacího řízení do prvních ročníků ve školním roce 2007/2008 byla řádně zveřejněna v termínech daných zákonnými ustanoveními. Kritéria byla jednotná a respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Náročnost přijímacího řízení odpovídala požadavkům kladeným na žáky v průběhu poskytovaného vzdělávání v jednotlivých oborech. V přijímacím řízení byly respektovány potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Celkové hodnocení uchazečů sestávalo z dosaženého prospěchu v základní škole a dále z výsledků vlastních přijímacích zkoušek. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí či nepřijetí ke studiu probíhalo v souladu s právními předpisy v režimu správního řízení.

V případě změny vzdělávacího programu škola zajišťuje žákům adekvátní pomoc. Významně se při tom uplatňují služby výchovného poradce a jsou nabízeny a organizovány konzultace s jednotlivými vyučujícími.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání v oblastech personálních podmínek a přijímání žáků ke vzdělávání mají standardní úroveň, vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání má úroveň nadstandardní.

Partnerství

Rozsáhlá spolupráce s partnery na různých úrovních u nás i v zahraničí pomáhá škole zlepšovat podmínky pro výuku žáků a zvyšovat kvalitu vzdělávání. Vedení školy považuje tuto oblast za velmi důležitou a věnuje jí dlouhodobě velkou pozornost.

Promyšlená spolupráce se zřizovatelem, zejména se sociálním odborem krajského úřadu a dalšími úřady a organizacemi v místě sídla školy, umožnila sestavit velmi dobře fungující systém odborných praxí. Ten zajišťuje, že se žáci seznámí se širokou škálou různých institucí a zařízení, ve kterých se uplatňuje jejich odbornost. Do tohoto systému se podařilo zapojit jak různá pracoviště správních orgánů, tak sociální instituce zabezpečující péči o klienty od nejútlejšího věku (kojenecký ústav), přes stacionáře a speciální školství až po paliativní péči v nemocnicích a hospicích. Systém praxí doplňuje velké množství exkurzí a besed, připravených ve spolupráci se zaměstnanci dalších organizací (správní úřady, policie, soud, banka, Eurocentrum, letecká záchranná služba), jejichž poznáním se zvyšuje informovanost žáků o oboru jejich studia a dalších činnostech s ním souvisejících. Při

přípravě žáků na vstup do zaměstnání spolupracuje škola s úřadem práce, jeho pracovníci při pravidelných návštěvách učí žáky vyhledávat zaměstnání, připravují je na přijímací pohovory a pomáhají hledat uplatnění žákům čtvrtých ročníků. Těmto činnostem napomáhá také souvislá praxe, kterou si žáci zajišťují sami přednostně v místě svého bydliště. Mnozí na tato místa po ukončení studia nastupují.

Informace směrem k veřejnosti poskytuje škola především elektronickou cestou. Dobře fungující internetové stránky poskytují rozsáhlé informace o dění ve škole a umožňují rodičům a dalším zájemcům nahlédnout i do základních školních dokumentů (školní řád, výroční zprávy aj.). Kromě toho škola pořádá dny otevřených dveří, účastní se výstav středních škol, vydává vlastní informační letáky a zajišťuje články do místního tisku. Na různých veřejných vystoupeních (divadlo, výstavy, charitativní akce) prezentuje práci svých žáků a s jejich účastí začala vydávat i vlastní časopis. Zákonní zástupci jsou informováni o studijních výsledcích svých dětí na třídních schůzkách, v pravidelných, případně individuálně dohodnutých, konzultačních hodinách a pomocí studentských průkazů. Stále více se rozšiřuje elektronická komunikace mezi učiteli, rodiči a žáky. Vedení školy využívá i telefonický kontakt, který umožňuje především rychlou a včasnou omluvu absencí. Tento systém vede žáky k větší odpovědnosti za své jednání a vedl i ke snížení počtu neomluvených hodin.

Na škole již několik let velmi dobře pracuje Studentský parlament. Jednání se konají šestkrát až sedmkrát ročně. Parlament projednává a tlumočí veškeré požadavky žáků směrem k vedení školy. Je seznamován a vyjadřuje se i ke všem základním dokumentům školy a naopak přenáší požadavky vedení do tříd. Ředitelka školy se jednání neúčastní, ale písemně se vyjadřuje ke všem žádostem a připomínkám, v rámci možností se je snaží řešit.

Školská rada pracuje ve škole od ledna 2006, schází se dvakrát ročně. Plní své úkoly v intencích školského zákona, vyjadřuje se k základním dokumentům, některé schvaluje a seznamuje se i s koncepčními záměry školy a dalšími dokumenty. Práce tohoto orgánu zajišťuje bezprostřední komunikaci mezi školou, zřizovatelem, místní samosprávou a rodiči a žáky. Ředitelka hodnotí tuto spolupráci jako výbornou. Souběžně se školskou radou funguje i Sdružení přátel SOŠ, které pomáhá při kulturních akcích školy, zahraničních výměnách a umožňuje ještě užší vztahy mezi rodiči a vedením školy.

Další oblastí spolupráce jsou kontakty se školami obdobného typu, jako jsou SOŠ sociální v Zábřehu a SOŠ v Uherském Brodě, s nimiž učitelé konzultují přípravu a tvorbu ŠVP. Zajímavou formou spolupráce je praxe studentů speciální školy pro neslyšící v kuchyni a jídelně školy. Umožňuje žákům bližší kontakt s touto skupinou postižených a opět rozšiřuje jejich poznání v oboru studia.

V neposlední řadě je třeba zmínit spolupráci se Střediskem výchovné péče Domino, které pomáhá škole se zvládnutím problémových žáků, provádí pravidelné sociometrické testování tříd a pomáhá při přípravě adaptačního pobytu prvních ročníků.

Škola udržuje také zahraniční kontakty. Již třináct let trvá projekt spolupráce s partnerským lyceem ve Francii, zaměřený na výměnu zkušeností, znalostí a postojů v oblasti národních kultur. V pravidelných dvouletých cyklech uskutečňují školy výměnné pobyty svých žáků. Na tuto akci získala škola finanční dotaci krajského úřadu. Pro letošní rok jsou připraveny další dva projekty internetové spolupráce se školami v Anglii a Itálii.

Promyšlený systém organizace praktické výuky a rozsah a účinnost partnerských vztahů lze hodnotit jako příklad dobré praxe. Celkově má tato oblast nadstandardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Ve škole je dlouhodobě a cíleně věnována značná péče kvalitě vzájemných vztahů mezi žáky. Důsledkem interaktivní komunitní práce se žáky je vytvoření bezpečného a přátelského vnitřního prostředí. Výrazným přínosem v této oblasti je úzká spolupráce se Střediskem výchovné péče Domino.

V roce 2006 a 2007 škola provedla dotazníková šetření, která byla zaměřena na vnímání školního prostředí z pohledu žáků a jejich rodičů. Výsledek tohoto šetření potvrdil vysokou kvalitu vnitřního prostředí.

Taktéž poznatky inspekce svědčí o tom, že vytvořené pracovní prostředí je pro žáky příznivé a pedagogickým pracovníkům poskytuje dostatečný prostor pro jejich tvůrčí aktivitu.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu má škola k dispozici odpovídající prostorové podmínky. Veškeré učební prostory jsou v procesu vzdělávání plně využívány. Pracovní prostředí pro učitele je na velmi dobré úrovni. Většina odborných i kmenových učeben je vzhledem k výuce, která v nich probíhá, účelně zařízena a vybavena moderní didaktickou technikou. Jejich estetická výzdoba výrazně přispívá k vysoké podnětnosti pracovního prostředí. V každé učebně je počítač připojený na vnitřní síť a internet. Na poněkud nižší úrovni je vybavení pro výuku přírodovědných předmětů, avšak dostačující vzhledem k obsahu vzdělávání v realizovaných oborech. Internet je pro žáky volně přístupný, běžně ho využívají k získávání informací a jsou jim zde k dispozici i počítačové prezentace stručných učebních textů vytvořených učiteli pro výuku některých předmětů.

Hodnocení žáků

Škola má jednoznačně stanovena pravidla pro hodnocení výsledků žáků. Zásady pro průběžné hodnocení žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech teoretického, praktického i výchovného zaměření jsou určeny. Taktéž jasně je dán způsob klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci i jejich zákonní zástupci byli s těmito pravidly seznámeni prokazatelným způsobem. Nastavená pravidla umožňují provádět objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Příčiny neúspěchu žáků jsou průběžně analyzovány jak ze strany vyučujících, třídních učitelů, tak při pravidelných pedagogických radách i v rámci práce výchovného poradce. Odpovídající opatření směřující ke zkvalitnění výuky a zlepšení výsledků žáků v jednotlivých předmětech jsou prokazatelně činěna. Rodiče žáků jsou školou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Ve škole je devět integrovaných žáků, pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Škola eviduje i další žáky s lehčím zdravotním postižením, které je doloženo posudky s pedagogicko-psychologické poradny. Koordinaci práce s těmito žáky zajišťuje výchovná poradkyně, která zároveň poskytuje i metodickou pomoc. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je pečlivě vedena a péče o tyto žáky je zajištěna na nadstandardní úrovni. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou analyzovány v rámci pedagogických rad. V souladu se školním řádem jsou ve výuce příslušných předmětů u těchto žáků uplatňovány doporučené postupy a jejich poruchy jsou zohledňovány. Pro nadané žáky škola vytváří dostatek aktivit pro uplatnění jejich talentu, o čem svědčí řada soutěží, výstav a projektů organizovaných školou pro žáky a jejich účast v SOČ.

Činnost školy v oblasti tvorby pozitivního vnitřního prostředí je příkladem dobré praxe.

Hodnocení výuky ve sledovaných předmětech

V rámci posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny hospitace v některých všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech.

Celkově velmi dobře zařízené a esteticky působící prostory školy vytvářely podnětné prostředí pro vzdělávání žáků. Kvalitní vybavení učeben didaktickou technikou umožňovalo zařazení moderních metod výuky. Jen některé třídy (podkroví) byly pro daný počet žáků malé a nevhodné uspořádání lavic ztěžovalo vyučujícím kontrolu práce žáků.

Zhlédnuté vyučování bylo kvalitně připraveno jak po stránce odborné, tak organizační. Výraznější nedostatky se objevovaly pouze v závěrečné části hodin, ne vždy si vyučující rezervovali dostatek času pro závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu výuky. Plnění osnov jednotlivých předmětů probíhalo v souladu s časově rozpracovanými tematickými plány. Ke zvýšení názornosti byly v některých hodinách účelně využity jednoduché učební pomůcky. Běžně byli učitelé i žáci používáni počítače s připojením na internet, dataprojektory a další didaktická technika (zpětný projektor). S učebnicemi pracovali žáci zejména při samostatné práci.

Struktura hodin byla promyšlená, plnění cílů bylo vyučujícími průběžně sledováno. Při frontálním výkladu nových poznatků se dařilo pomocí řízeného dialogu zapojovat do výuky převážnou část třídy. Učitelé navazovali na dříve probrané učivo a vyvozovali nové poznatky na základě stávajících znalostí studentů. Kladli důraz především na rozvoj logických myšlenkových postupů, propojení teoretických znalostí s praxí a uplatnění nových poznatků v běžném životě. V matematice dbali vyučující na důslednou průběžnou kontrolu a správné užívání terminologie a matematických zápisů. Často i v rámci domácí přípravy byli žáci vedeni k aktivnímu využívání internetu a dalších informačních zdrojů, a tím současně i k rozvoji čtenářské a počítačové gramotnosti.

V hodinách panovala klidná pracovní atmosféra. Přátelské klima kladně podporovalo rozvoj sociálních a komunikačních dovedností. Mezi žáky a učiteli se projevovala vzájemná důvěra. Zájem o výuku a aktivita žáků byly ve většině případů vysoké. Kladem byl verbální i neverbální projev většiny vyučujících, který byl přiměřený věku posluchačů a dodržování zásad psychohygieny během vyučování.

Ověřování znalostí žáků poskytovalo zpětnou informační vazbu o výsledcích vzdělávání jak učitelům, tak žákům. Ve většině hodin převládalo průběžné hodnocení dílčích výkonů. Bylo vyvážené, objektivní a mělo výrazně motivační charakter, především zásluhou pozitivního hodnocení práce v hodině a častého oceňování snahy o pokrok. Žáci byli vedeni ke schopnosti sebehodnocení i k hodnocení svých spolužáků. Prostor pro diskusi, vyjádření a obhájení vlastního názoru dokázali vytvořit jen někteří vyučující. Nároky kladené na žáky byly přiměřené stanoveným cílům. Prokazované znalosti a dovednosti byly na dobré úrovni. Vyjadřování žáků mělo různou úroveň, částečně závislou i na povaze hospitovaného předmětu.

Individuální pozornost slabším žákům a práce s žáky se SVP byla pozorována hodinách matematiky a některých přírodovědných předmětů. Využití diferenciac učiva se ve výuce objevilo pouze ojediněle.

Sledované hodiny měly rozdílnou úroveň, přibližně polovina z nich byla hodnocena jako vynikající, zbývající jako standardní.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Z celkového počtu prospělo s vyznamenáním v minulém školním roce 7,5 % žáků, oproti 3,1 % neprospívajících. Nikdo nemusel být ze vzdělávání vyloučen. Z 57 žáků loňského čtvrtého ročníku složilo úspěšně maturitní zkoušku v řádném termínu 54 žáků (95 %),

z toho sedm s vyznamenáním, a dále jeden v náhradním a jeden v opravném termínu. Státní zkoušku z psaní na stroji složilo úspěšně 20 žáků z 24 přihlášených. V dalším studiu na vysokých školách a vyšších odborných školách pokračuje 36 % žáků. Uplatnění absolventů na trhu práce je dle sdělení ředitelky školy bezproblémové i díky širokému spektru organizací, v nichž žáci vykonávají odbornou praxi.

Naproti tomu konstatuje inspekce poměrně vysoké procento chybějících žáků ve vyučování – vloni celkem 12,8 %. Nejvyšší absence byla ve třetím ročníku – 14,9 %.

Úspěšnost žáků v obou realizovaných oborech vzdělávání je standardní.

Závěrečné hodnocení:

Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka byla jmenována zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení.

Výchovně-vzdělávací proces je dostatečně finančně zabezpečen. Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky, které jsou důležitým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činností školy.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, které jsou upraveny v povoleném rozsahu. Strategické cíle vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání jsou stanoveny. Plánování je systematické, provázané a je v souladu s reálnými podmínkami a rozvojovými záměry školy. Systém řízení je promyšlený a funkční, vnitřní kontrolní systém se pozitivně projevuje v celkové úrovni práce školy. Rovněž zavedený informační systém vytváří dobré podmínky pro činnost školy. Vlastní hodnocení je kvalitně zpracované, podílel se na něm kolektiv všech pedagogických pracovníků a je zpracováno v souladu s rozvojovými záměry školy.

I když někteří z pedagogů nesplňují část požadavků na odbornou kvalifikovanost, předpoklady pro naplnění vzdělávacího programu školy jsou velmi dobré. Vedení školy v rámci možností vytváří předpoklady pro doplňování či zvyšování kvalifikace učitelů. Kroky pro zajištění bezpečného prostředí v průběhu vzdělávání jsou ze strany vedení školy systematické, zaměřené jak směrem k podpoře a rozvoji osobnosti žáků v sociálních i profesně pracovních vztazích, tak směrem k odstraňování rizik materiálního charakteru či prevence sociálně patologických jevů. Náležitá pozornost je věnována práci se žáky sociálně či jinak znevýhodněnými. Nadstandardní je snaha všech vyučujících o průběžné vytváření příznivého klimatu. Nabízené obory vzdělávání jsou v současnosti atraktivní zejména pro dívky. To umožňuje škole výběr uchazečů v přijímacím řízení.

Velmi široká a promyšlená spolupráce školy s partnery přispívá ke stálému zkvalitňování vzdělávacího procesu a dokládá vysokou kvalitu práce managementu školy.

Vnitřní prostředí školy je pro žáky příznivé a pedagogům poskytuje dostatečný prostor pro jejich tvůrčí aktivitu. Většina učeben je vybavena kvalitní didaktickou technikou a zařízení učeben je podnětné pro vyučované předměty. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků žáků umožňují jejich objektivní hodnocení a zahrnují i způsob klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Péče o tyto žáky je zajišťována na nadstandardní úrovni.

Úspěšnost žáků je v obou oborech vzdělávání na standardní úrovni, srovnatelná s ostatními školami podobného typu. Vysoké procento absolventů školy se dále vzdělává, škola nemá problémy s uplatněním absolventů na trhu práce.

Celková úroveň řízení pedagogického procesu ve škole je nadstandardní stejně jako práce v oblastech vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání, partnerství, vnitřního klimatu školy, hodnocení žáků a podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zbývající oblasti hodnotí inspekce jako standardní.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1. Zřizovací listina Střední odborné školy veřejnosprávní a sociální, Stěžery, Lipová 56, čj. 23970/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006*
- 2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 27 976/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Střední odborná škola veřejnosprávní a sociální, Stěžery, Lipová 56, ze dne 9. 1. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (zápis oborů vzdělání - dálková forma)*
- 3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 31 859/2001-21, o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení školy s názvem Střední odborná škola, Stěžery, Lipová 56, ze dne 18. 1. 2002, s účinností od 1. 9. 2002 (kapacita školy, zápis oborů vzdělání – denní forma)*
- 4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 1. 2008*
- 5. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 1. 12. 2004 ze dne 4. 12. 2004*
- 6. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005 ze dne 23. 11. 2005*
- 7. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, čj. 23107/SM/2006, ze dne 31. 10. 2006*
- 8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2004 ze dne 19. 1. 2005*

9. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 ze dne 13. 1. 2006*
10. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007*
11. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2004, ze dne 15. 1. 2005*
12. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 25. 1. 2006*
13. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 29. 1. 2007*
14. *Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2004*
15. *Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005*
16. *Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006*
17. *Směrnice č. 2 pro vedení účetnictví ze dne 2. 1. 2005*
18. *Směrnice o oběhu účetních dokladů ze dne 2. 1. 2006*
19. *Účtový rozvrh s platností pro rok 2006*
20. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006*
21. *Rozúčtování mezd za období 1. – 12. 2006 ze dne 10. 1. 2007*
22. *Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 8. 2. 2007- rozbor hospodaření*
23. *Směrnice č. 11 pro provádění finančních řídicích kontrol ze dne 30. 11. 2006*
24. *Učební dokumenty studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost schválené MŠMT dne 13. 5. 2003 pod 19 468/2003-23, s platností od 1. 9. 2003*
25. *Učební dokumenty studijního oboru 75-41-M/006 Výchovná a humanitární činnost vydané MŠMT ČR dne 30. 8. 1995 pod čj. 21 258/95-23, s platností od 1. 9. 1995*
26. *Rozepsané učební plány pro oba studijní obory ve školních letech 2004/2005 až 2007/2008, podepsané ředitelkou školy*
27. *Učební osnovy předmětu Základy přírodních věd schválené MŠMT dne 25. 7. 2002 pod čj. 23 855/2002-23, s platností od 1. 9. 2002*
28. *Učební osnovy předmětu Tělesná výchova schválené MŠMT dne 23. 5. 1996 pod čj. 19891/96-50, s platností od 1. 9. 1996*
29. *Učební osnovy předmětu Český jazyk a literatura schválené MŠMT ČR dne 19. 7. 1999 pod čj. 25625/99-22, s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem*
30. *Učební osnovy předmětu Cizí jazyk schválené MŠMT ČR dne 3. 9. 1999 pod čj. 27669/99-22, s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem*
31. *Učební osnovy předmětu Cizí jazyk schválené MŠMT dne 28. 8. 2002 pod čj. 24938/2002-22, s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem*
32. *Učební osnovy předmětu Matematika schválené MŠMT ČR dne 14. 7. 2000 pod čj. 21307/2000-22, s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem*
33. *Učební osnovy předmětu Dějepis schválené MŠMT ČR dne 14. 6. 1999 pod čj. 23094/99-22, s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem*
34. *Učební osnovy předmětu Občanská nauka schválené MŠMT dne 29. 4. 2002 pod čj. 18396/2002-22, s platností od 1. 9. 2002 ve všech ročnících*
35. *Rámcový plán pro školní rok 2007/2008, projednaný v pedagogické radě dne 31. 8. 2007, s podpisem ředitelky školy*
36. *Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008*

37. *Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2007/2008, podpisy učitelů a předsedů předmětových komisí*
38. *Formulář Plnění tematických plánů ve školním roce 2007/2008 k 30. 11. 2007, s podpisy učitelů a předsedkyně předmětové komise*
39. *Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2007/2008, datované, s podpisy ředitelky školy a vyučujících*
40. *Koncepce rozvoje školy v období 2008 – 2012, projednaná a schválená pedagogickou radou dne 1. 2. 2008, podpis ředitelky školy*
41. *Strategie rozvoje školy na období 2006 – 2010, ze dne 28. 8. 2006, podpis ředitelky školy*
42. *Komentář k investičnímu rozvojovému programu školy na léta 2003 až 2007 ze dne 20. 12. 2002, podpis ředitelky školy*
43. *Plán rekonstrukcí a oprav školy na období 2008 – 2010 zpracovaný vedoucí ekonomicko - provozního úseku dne 13. 7. 2007*
44. *Měsíční plány akcí – leden, únor 2008*
45. *Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2007/2008*
46. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008. Plán hospitací předsedů předmětových komisí a vzájemných hospitací – předmětová komise: jazyky. Materiál ze dne 7. 2. 2008, podpis předsedkyně předmětové komise.*
47. *Materiál ředitelky školy s názvem Kontroly dozorů a pořádku v učebnách, vedený od 1. 10. 2007*
48. *Plán kontrol výchovně vzdělávacího procesu ze dne 31. 8. 2007, opatřený podpisem ředitelky školy*
49. *Plán kontrol na úseku ekonomiky, účetnictví, provozu a správy majetku ze dne 2. 1. 2007, s podpisem ředitelky školy a vedoucí ekonomicko - provozního úseku*
50. *Plán realizace školního vzdělávacího programu pro obor veřejnosprávní činnost ze dne 3. 9. 2007, s podpisem koordinátora školního vzdělávacího programu*
51. *Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008*
52. *Organizační řád ze dne 2. 1. 2007, platný od 1. 1. 2007, s podpisem ředitelky školy*
53. *Hlavní úkoly pro školní rok 2007 – 2008 z 27. 8. 2007 (vedoucí sekce odborných ekonomicko – správních a společenských předmětů), podpisy ředitelky školy a vedoucí sekce*
54. *Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 24. 10. 2007*
55. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 projednaná v poradě pedagogů dne 26. 9. 2007, schválená školskou radou dne 8. října 2007*
56. *Zápisy z porad vedení školy, vedené od 5. 12. 2006*
57. *Zápisy z předmětové sekce výchov vedené v roce 2007, podpisy ředitelky školy*
58. *Minimální program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007, podpis školního metodika prevence*
59. *Plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty na školní rok 2007 – 2008 ze dne 3. 9. 2007, podpis koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty*
60. *Plán výchovného poradce na školní rok 2007 – 2008, podpis výchovného poradce*
61. *ICT plán pro roky 2007 a 2008 s podpisem metodičky ICT*
62. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007 – 2008, ze dne 20. 11. 2007, podpis ředitelky školy*

63. *Plán vzdělávání pracovníků – 1. pololetí školního roku 2007 – 2008, ze dne 31. 8. 2007, podpis ředitelky školy*
64. *Plán vzdělávání pracovníků – 2. pololetí školního roku 2007 – 2008, ze dne 29. 1. 2007, podpis ředitelky školy*
65. *Plán jednání předmětových sekcí, školní rok 2007/2008, podpis členky širšího vedení školy*
66. *Individuální vzdělávací programy – školní rok 2007/2008 (vzorek)*
67. *Plány individuální péče – školní rok 2007/2008 (vzorek)*
68. *Vnitřní sdělení ředitelky školy č. 15/2007-2008 ze dne 31. 1. 2008, kterým se stanoví kritéria osobního ohodnocení pedagogických pracovníků*
69. *Materiál s názvem „Klima školy. Kladné a záporné stránky školy, její rezervy, zkvalitnění vyučovacího procesu, školní rok 2006 – 2007“ z června 2007 (výsledky dotazníkového šetření)*
70. *Materiál s názvem Kontrola třídních knih ve školním roce 2007/2008 za měsíc leden 2008 s podpisem členky širšího vedení školy*
71. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí či nepřijetí ke střednímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, datovaná, s čísly jednacími, podepsaná ředitelem školy a opatřená otiskem kulatého razítka*
72. *Školní řád Střední odborné školy veřejnosprávní a sociální, Stěžery, Lipová 56, schválený školskou radou dne 9. října 2006, vydaný 10. října 2006*
73. *Klasifikační řád – příloha školního řádu vydaná 10. října 2006*
74. *Deník výchovného poradce vedený ve školním roce 2007/2008*
75. *Výchovné poradenství – Hodnocení za školní rok 2006/2007*
76. *Doklady o organizaci a průběhu přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008*
77. *Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy*
78. *Jmenování do funkce ředitelky Střední odborné školy, Stěžery, Lipová 56, čj. 441/9/2001-OŠ, vydané Královéhradeckým krajem dne 31. 5. 2001, s účinností od 1. 6. 2001*
79. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy pro Mgr. Ivu Blehovou vydané hejtmanem Královéhradeckého kraje dne 12. 12. 2005, čj. 25661-5/SM/2005 (v souvislosti se změnou názvu školy)*
80. *Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků vedené ve školních letech 2004/2005, 2006/2007 a 2007/2008*
81. *Materiály týkající se jednání Školské rady při Střední odborné škole veřejnosprávní a sociální, Stěžery, Lipová 56, ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
82. *Zápisy z jednání školské rady od ledna 2006 do současnosti*
83. *Zápisy z jednání studentského parlamentu od roku 2005 do současnosti*
84. *Školní časopis Stěžerská 16, čísla 1 až 3, rok 2008*
85. *Materiál s názvem Pracoviště zajišťující odbornou praxi žáků ve školním roce 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Miloslav Jirsa	
Mgr. Jana Elstnerová	
Mgr. Jiří Jetel	
PaedDr. Antonín Kačírek	
Ing. Petr Kadlus	
Bc. Dana Luňáková	

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vodelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iva Blehová	

V Hradci Králové dne 26. 3. 2008