



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Jedovnice, okres Blansko

679 06 Jedovnice 224

Identifikátor zařízení: 600 105 270

Zřizovatel: Obec Jedovnice, Havlíčkovo nám. 71, 679 06 Jedovnice

Školský úřad Blansko, Poříčí 18, 678 01 Blansko

Termín konání inspekce: 2. - 4. října 2000

Čj.	121 160/2000-11066
Signatura	kl1au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Jedovnice je zřízena jako příspěvková organizace. Umístěna je ve dvou vedle sebe stojících budovách v centru obce, starší z nich využívá také základní škola pro provoz dvou prvních tříd a školní družiny. Součástí MŠ je školní jídelna. Do čtyř tříd s celodenním provozem jsou děti rozděleny podle věku. V rámci svého programu škola nabízí jedenkrát týdně logopedickou péči formou odpolední poradny a realizuje integraci zdravotně postiženého dítěte.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce školy se řídí Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983), který pomocí dalších metodických publikací učitelky upravují. Na období asi jednoho měsíce pod společným tématem plánují převážně řízené činnosti. Zahrnují jak hlavní úkoly související se stanoveným tématem, tak dílčí úkoly, které je mají naplňovat. Učitelkám se většinou dobře dařilo propojovat dílčí úkoly do logických celků. Plánování spontánních činností však nemají zcela ujasněné. Většina úkolů byla poznatkového charakteru, méně směřovaly k rozvoji spontaneity dětí a jejich osobnostních předpokladů. Pro individuálně integrovaného chlapce byl v průběhu inspekční činnosti vypracován individuální plán na školní rok, který škola projednala s rodiči. Plán vychází z odborného vyšetření dítěte a tvoří základní rámec jeho rozvoje v jednotlivých oblastech.

Plánování výchovně vzdělávacího působení je v řízených činnostech velmi dobré, ve spontánních vzhledem k jisté neujasněnosti průměrné.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti velmi dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé, pracují na zkrácený úvazek. Jeho délka je vzhledem k počtu pedagogů a zapsaných dětí dostatečná.

Architektonické řešení obou budov (starší adaptované ZŠ a typizované budovy MŠ) vytváří velmi dobré prostorové podmínky pro výchovně vzdělávací práci. Problémem však je osvětlení tříd, chodeb a kvalita i umístění hygienického zařízení ve starší budově, kde je zřízená stabilní jídelna. Do ní učitelky převádějí děti ze třídy umístěné v poschodí i na ranní svačinu. Ty pak musejí zbytečně přecházet mezi poschodími, čímž se omezuje časový prostor pro jejich činnosti. Vybavení všech tříd nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami i audiovizuální technikou sice umožňuje plnit program školy, není však dostatečně inovované a svým uspořádáním neposkytuje dětem dostatek soukromí pro hry. Estetika prostředí, zejména přílehlých chodeb, schodišť, ale i některých tříd a šaten byla jen průměrná, někde i podprůměrná. Pro rozvoj pohybové zdatnosti dětí a jejich relaxaci učitelky pravidelně využívají funkčně vybavenou tělocvičnu, prostornou a pro potřeby dětí vhodně zařízenou školní zahradu a hřiště.

Stanovené uspořádání dne ve třídách převážně respektuje základní psychohygienické zásady. Nezhledňuje však v časovém rozložení skutečnost, že děti přicházejí do MŠ později a prostor zejména pro spontánní aktivity se tím výrazně omezuje. Při přechodech mezi jednotlivými činnostmi převažovala organizovanost, výrazněji ve starší budově v souvislosti se

stolováním v jídelně. Při odpočinku nebyla dostatečně respektována individuální potřeba spánku a odpočinku dětí. I když byl v průběhu dne prostor pro individuální a skupinovou práci, učitelky ji zařazovaly výjimečně. V činnostech většinou převažovaly řízené nad spontánními. Počty dětí odpovídaly hygienickým a organizačním podmínkám, intervaly mezi podáváním jídel byly optimální. Pitný režim byl zajištěn ve všech třídách, děti ho však v důsledku nedostatečného nabízení ze strany učitelek využívaly poměrně málo.

Pro plnění výchovně vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální, průměrné materiálně technické, ale pouze vyhovující psychohygienické podmínky. Celkově je úroveň podmínek vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem škola v zásadě vymezuje dostatečný časový prostor (s výjimkou jedné třídy, kde je narušen přecházením). V realizaci je však u mnohých dětí v důsledku jejich pozdějšího příchodu výrazněn krácen. Organizace byla založena na umožnění volného výběru činností dětmi, které této možnosti většinou přirozeně využívaly. Samostatně si vybíraly místo, hračky i kamaráda pro hru, dobře mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Občas se však stávalo, že děti nerozhodně čekaly na nabídku učitelek. Ty do her příliš nezasahovaly, což sice pozitivně ovlivňovalo samostatnost dětí, nedokázaly však promyšleně a přirozeně využít momentů, kdy by jejich vstup přispěl k obohacení hry. Často děti povzbuzovaly, tím je vhodně motivovaly pro dokončení činností. Vhodně užívaly pochvalu pro upevňování pocitu jistoty a sebedůvěry dítěte. Neposkytovaly jim však jasnou zpětnou vazbu o konkrétním úspěchu nebo neúspěchu. Jejich laskavý a vstřícný přístup vytvářel příjemnou atmosféru, kde se děti cítily dobře a bezpečně. Tím se vytvářel prostor pro komunikaci, který děti přirozeně a rády využívaly. Spontánně sdělovaly své dojmy a zážitky. Otázky, které učitelky dětem ve hrách pokládaly, měly jen někdy rozvíjející charakter a málo je podněcovaly k dalším slovním projevům.

Organizace, metody a formy uplatňované při spontánních činnostech stejně jako hodnocení dětí a vzájemná komunikace měly průměrnou úroveň. Motivace a interakce byly velmi dobré. Celkově je úroveň spontánních činností hodnocena jako průměrná.

Řízené činnosti

V organizaci řízených činností převažoval tradiční, frontální způsob, kdy všechny děti plnily úkol ve stejném čase. Učitelky nevyužívaly možnost pracovat s dětmi v průběhu dopoledne skupinově nebo individuálně, i když pro tyto formy byly vzhledem k malému počtu dětí ideální podmínky. Způsob vedení řízených činností byl založen převážně na pasivním podřizování dětí pokynům učitelek a poměrně výrazně omezoval jejich aktivní spoluúčast i samostatné myšlení. Děti se dokázaly na určitou činnost soustředit, z jejich projevů však byla zřejmá závislost na autoritě učitelek. Nabídka činností, které rozvíjely jejich poznatky a dovednosti byla pestrá, založená převážně na předchozích zkušenostech. Zájem o ně učitelky vzbuzovaly přirozeně a přiměřeně. Děti často povzbuzovaly, neoceňovaly však jejich konkrétní výkon a tím málo umožňovaly vytvářet základy vlastního sebehodnocení. Z chování dětí k sobě navzájem, ochoty si pomáhat a v určité míře (s ohledem na věk) se i respektovat bylo zřejmé, že upevňování kulturních a společenských návyků věnuje škola velkou pozornost. Přestože učitelky oceňovaly otevřenost dětí, v komunikaci často převažoval jejich verbální projev a pro vyjadřování dětí byl prostor menší.

Pohybovému rozvoji dětí věnují učitelky dostatečnou pozornost. Podporují jejich samostatnost při vytváření sebeobslužných i hygienických návyků. Velmi dobrou úroveň má samostatnost dětí u stolování.

Organizace, metody a formy stejně jako hodnocení a komunikace měly v řízených činnostech průměrnou úroveň. Motivace a interakce byly velmi dobré. Kvalita řízených činností byla celkově průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň kvality plánování, motivace a interakce byla ve spontánních i řízených činnostech hodnocena jako velmi dobrá. Ostatní sledované jevy (podmínky, organizace, metody, formy, hodnocení a komunikace) byly hodnoceny jako průměrné, psychohygienické podmínky jako pouze vyhovující.

Celkově ČŠI hodnotí úroveň výchovně vzdělávací činnosti jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce školy kromě dlouhodobých úkolů v oblasti organizační a výchovně vzdělávací stanoví jako základní princip respektování dítěte a jeho práv. Výchovně vzdělávací činnost je zaměřena na rozvoj komunikačních schopností dětí a jejich přípravu na školu. Do ročních plánů jsou záměry přebírány v obecné rovině bez konkretizace pro dané období. Naplánovaný způsob realizace ve školním roce sice přispívá k jejich naplnění, je však nepřehledný, příliš obecný, což ztěžuje (jak se negativně projevilo v analýze školního roku) jeho vyhodnocení.

Pravidla provozu školy, organizační členění, kompetence zaměstnanců, strategii řízení i komunikační a informační systém ředitelka konkrétně a přehledně určila a popsala ve funkčních rádech školy. V nich stanovila také povinnosti zaměstnanců a rodičů, nezohlednila však jejich práva. V organizaci provozu se škola prioritně snaží vyhovět požadavkům všech rodičů. Vzhledem ke způsobu umístění tříd ve dvou budovách, nižšímu počtu zapsaných dětí, kratším úvazkům učitelek, organizaci provozu jednotlivých tříd a délce pobytu dětí v zařízení se jeví současný způsob organizace provozu málo promyšlený a efektivní. Také využití souběžného působení učitelek na třídách a zvolené časové odstupňování při zahájení provozu jednotlivých tříd je vzhledem k příchodům dětí v ranních hodinách málo efektivní. Nepromyšlené a pro rodiče nepřehledné je i ukončování provozu tříd a následné převádění dětí. To se liší nejen v jednotlivých třídách, ale i ve dnech v týdnu v rámci jedné třídy.

K potřebným informacím mají zaměstnanci školy zajištěn přístup, jsou jim předávány včas a v potřebném rozsahu. Ochrana dat a důvěrných informací je zabezpečena. Rodiče jsou seznamováni s projevem a chováním svých dětí i činnostmi školy při předávání dětí učitelkám a při jednáních s ředitelkou školy. Využití nástěnek jako zdroje informací bylo v průběhu inspekce na poněkud nižší úrovni než je obvyklé na jiných zařízeních. Třídní schůzky škola nerealizuje, což rodiče, jak vyplynulo z dotazníků zadaných ČŠI, kritizují. Poradenskou činnost škola zabezpečuje podle zájmu rodičů pouze v oblasti školní zralosti a v logopedické poradně.

Během školního roku mateřská škola organizuje různé akce pro rodiče a veřejnost. Svoji činnost prezentuje v místním Zpravodaji, regionálním tisku a prostřednictvím videozáznamů v kabelové televizi. Pro děti docházející do MŠ umožňuje a organizačně zabezpečuje hudební přípravné oddělení, které odborně vede učitelka základní umělecké školy v Jedovnicích. V tomto školním roce se škola spolupodílí na oslavě 750 výročí založení obce. Vhodně tím posiluje sounáležitost dětí s místem kde žijí.

Povinnou dokumentaci ředitelka vede přehledně, na platných tiskopisech v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Zjištěné drobné nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Svým pozitivním přístupem ředitelka usiluje o vytváření pěkných vztahů na pracovišti. Sama je pro své kolegyně přirozenou autoritou, ve svém působení využívá partnerského přístupu a umožňuje pracovníkům školy uplatňovat svoje schopnosti, odbornost a iniciativu. Při řízení zaměstnanců uplatňuje důslednost a vzájemné respektování všech zúčastněných. Pro jejich hodnocení stanovila kriteria, která využívá pro odměňování. Ředitelka podporuje a umožňuje sebevzdělávání učitelek, sama se značného množství vzdělávacích akcí zúčastňuje. Nově získané poznatky a zkušenosti většinou s učitelkami konzultuje a vyhodnocuje. Méně důsledně však sleduje jejich využití v přímé práci s dětmi. V metodickém vedení byla zřejmá neujasněnost, zejména ve vztahu k novým trendům v předškolní výchově.

Kontrolní činnost ředitelka plánuje, realizuje a závěry se zaměstnanci prokazatelně projednává. Při hospitacích se kromě stanoveného cíle zaměřuje na sledování mnoha dalších jevů. Ne vždy pak dokáže stanovený cíl v závěrech přesně vyhodnotit. Doporučení, která formuluje se ke zjištěným nedostatkům vztahují jen ojedinelé.

Hodnocení kvality řízení

V plánování školy, vedení a motivování pracovníků i kontrolním systému byla zjištěna negativa i pozitiva, která jsou téměř v rovnováze, proto jsou hodnoceny jako průměrné. V organizování, které je hodnoceno jako pouze vyhovující, byly závažnější nedostatky v promyšlenosti a efektivitě provozu školy a souběžném působení učitelek při práci s dětmi.

Celkově ČŠI hodnotí úroveň řízení jako průměrnou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Školní jídelna zabezpečuje stravování pro předškolní děti, zaměstnance školy i žáky navštěvující třídy základní školy umístěné v budově MŠ. Při přípravě jídel se kuchařky zaměřovaly na pestrost stravy a dostatek ovoce a zeleniny. Pro svoji činnost má jídelna kvalitní personální a provozní podmínky i technické vybavení. K dispozici má prostornou kuchyni se stanovenou kapacitou 170 jídel, skladové prostory s náležitým vybavením a sociální zázemí pro zaměstnance. Pracoviště, pracovní nářadí i osobní ochranné pracovní pomůcky jsou udržovány v náležité čistotě, odvětrávání je zabezpečeno. Pracovnice dodržují zásady osobní a provozní hygieny v souladu s ustanoveními provozního řádu školní jídelny. Z hlediska zabezpečení příznivých pracovních podmínek a bezpečnosti se jeví jako problematické přenášení stravy

otevřeným prostranstvím ze školní jídelny do výdejny v druhé budově MŠ. Organizace výdeje jídel však byla promyšlená a plynulá.

Činnost školní jídelny má vzhledem k velmi dobré organizaci výdeje jídel i dodržování hygienických požadavků na provoz velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.zař.MŠ-9/Se-96-03 ze dne 15. 3. 1996
- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. .zař.MŠ-9/Se-97 ze dne 27. 11. 1997
- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. .zař.MŠ-9/Se-98 ze dne 8. 1. 1999
- povinná dokumentace ve smyslu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- koncepce do roku 2001
- roční plán práce na školní rok 1999/2000
- roční plán práce na školní rok 2000/2001
- analýza školního roku 1999/2000
- řády školy
- vnitřní platový předpis
- uspořádání dne
- výroční zpráva o činnosti
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- výchovně vzdělávací plány jednotlivých tříd.
- dokumentace integrovaného zdravotně postiženého dítěte a jeho 2individuální vzdělávací program
- dokumentace související s individuální logopedickou péčí
- plán kontrolní činnosti
- zápisy z kontrol a hospitací
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- dotazník pro ředitele před inspekcí
- záznamy z hospitací
- dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Pozitiva:

- *integrace zdravotně postiženého dítěte*
- *velmi dobré personální podmínky*
- *pěkná atmosféra ve třídách*
- *úroveň samostatnosti dětí v sebeobsluze*
- *zabezpečení logopedické poradny*

Negativa:

- *malá podnětnost a estetická úroveň prostor školy*
- *řízenost činností dětí*
- *malá promyšlenost organizace provozu školy i uspořádání dne*
- *nepřehlednost plánů školy*
- *malá funkčnost informačního systému ve vztahu k rodičům*

ČŠI hodnotí kvalitu práce mateřské školy celkově jako průměrnou.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu mateřská škola vzhledem k stanovenému vzdělávacímu programu využila efektivně a v souladu s účelem přidělení.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Götzová Jiřina v.r.

V Blansku dne 6. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 11. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Nezvalová	Nezvalová Marie v.r.

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Blansko	24. 11. 2000	121 173/2000-11066
Zřizovatel obec Jedovnice	24. 11. 2000	121 172/2000-11066

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány