



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1514/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Centrum volného času Kravaře, příspěvková organizace
Sídlo	Náměstí 419/20, 747 21 Kravaře
E-mail právnické osoby	cvc@cvckravare.cz
IČO	75080362
Identifikátor	674105206
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Juráškovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Kravaře, Náměstí 43, 747 21 Kravaře
Místo inspekční činnosti	Náměstí 419/20, ZŠ Kravaře, Komenského 13,
Termín inspekční činnosti	25. - 27. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Školské zařízení Centrum volného času Kravaře, příspěvková organizace (dále „CVČ“) vykonává činnost střediska volného času v různých zájmových oblastech, především v technické, jazykové, přírodovědné, sportovní, taneční, turistické a estetické. Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu Centra volného času Kravaře (dále „ŠVP“). CVČ poskytuje účastníkům z Kravař a jeho širokého okolí (mj. Bolatice, Štěpánkovice, Bohuslavice, Kobeřice, Velké Hoštice a Chuchelná) pestrou širokou nabídku



volnočasových aktivit. Ke dni inspekční činnosti evidovalo 754 účastníků vzdělávání (jejich počet se v posledních letech udržuje přibližně na stejné úrovni), kteří si mohli vybrat z nabídky 63 zájmových útvarů. Při zájmovém vzdělávání (kroužky, kluby, tábory, kurzy) dále nabízí účastníkům výukové programy pro školy, pobytové a příměstské tábory, individuální práci s talentovanými dětmi a mládeží. Pořádá soutěže a olympiády vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) a odborná soustředění pro jednotlivce a kolektivy vybrané na základě výsledků těchto soutěží. Veškeré aktivity prezentuje na přehledných internetových stránkách www.cvckravare.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

CVČ pracuje podle výše uvedeného ŠVP pro zájmové vzdělávání, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jeho hlavním cílem je nabízet kvalitní trávení volného času širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí a s profesionálním zázemím. CVČ nabízí širokou nabídku činnosti pro všechny věkové kategorie zájemců formou sportovních, zábavných, naučných programů, nebo nabízí tzv. „programy na míru“ pro různé organizace, kluby, podniky, seniory, matky s dětmi apod. Podílí se také na organizaci akcí pořádaných městem Kravaře. Táborová činnost probíhá ve stanové turistické základně v Hadince u Vítkova i v dalších místech regionu. Osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací, vedení k prevenci sociálně patologických jevů představují všechny aktivity CVČ. Individuální práce s talenty spočívá zejména ve vytváření podmínek pro rozvoj nadání - péči o talentované účastníky v oblasti sportu, prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů - odborné soustředění florbalistů, tanečníků, organizování soutěží (recitace, zpěv, tanec) a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi ve městě.

CVČ provozuje svou činnost v Kravařích i okolních obcích v prostorách, které má zřizovatelem předány do správy a které má pronajaty (ZŠ Kravaře, ZŠ Kravaře – Kouty, MŠ Kravaře, SHD Kravaře, ZŠ Bolatice, ZŠ Chuchelná, ZŠ Koberžice, ZŠ Štěpánkovice, ZŠ a MŠ Velké Hoštice, ZŠ Bohuslavice). K realizaci ŠVP má CVČ k dispozici kvalitně vybavené vlastní i pronajaté prostory - společenský sál, šatny, sociální i provozní zázemí, tělocvičny (taneční sál se zrcadly), jazykovou, počítačovou a výtvarnou učebnu a technické učebny pro plastické a letecké modelářství. Dobré podmínky má i pro provozování jezdeckého oddílu Cipísek ve Štěpánkovicích. Stanová základna je tvořena 33 dvojlůžkovými stany s dřevěnými podsadami.

Zohledňováním konkrétních podmínek pro svou činnost a dodržováním právních předpisů (řády odborných učeben, proškolení zaměstnanců a seznámení a poučení účastníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví) CVČ efektivně vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí především účastníků a zaměstnanců. Má zpracován systém úrazové prevence a pravidla postupu v případě výskytu rizikového chování.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí vnitřního řádu CVČ střediska a řádů učeben. Středisko s nimi prokazatelně seznamuje účastníky. Pro zajištění bezpečnosti účastníků při akcích pořádaných střediskem má stanovená pravidla a provádí dohled. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků. Evidence úrazů je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ke dni inspekce nebyl za školní rok 2015/2016 evidován žádný úraz.

V souladu se svou koncepcí rozvoje má centrum jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (především vnitřní řád). Činnost ředitelky, která je ve funkci od roku 2009, má požadované vzdělání pedagogického směru a absolvovala studium



pro ředitele škol a školských zařízení, odpovídá potřebám zajištění jeho efektivního chodu. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků ředitelka zapojila všechny pedagogické pracovníky prostřednictvím pravidelných porad. Pracovní úkoly jednotlivých pracovníků specifikovala v organizačním řádu. Komunikaci mezi vedením a zaměstnanci zajistila především formou denního osobního kontaktu, pracovních porad nebo elektronicky. Vedením jednotlivých útvarů účelně pověřila zkušené pedagogy volného času se zaměřením na určitou oblast aktivit střediska. Společně vytvářejí plány činnosti a pravidelně je vyhodnocují. Při zkvalitňování vzdělávacích činností ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem a dalšími partnery. Celý systém řízení CVC je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

V CVC působili k termínu inspekční činnosti tři odborně kvalifikovaní interní pedagogové volného času a 35 externích, z nichž 16 splňovalo podmínky odborné kvalifikace a 19 vykonávalo pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v účinném znění. Pedagogové spolu aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy vzájemných hospitací. Jejich další vzdělávání (dále „DVPP“) probíhá dle aktuálních potřeb a priorit CVC. V uplynulém období proběhlo mj. zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků zaměřené na získávání dalších dovedností pro vedení zájmových kroužků, včetně oblasti legislativní.

Středisko v roce 2014 hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi MŠMT z rozvojových programů (50 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (11 % z celkových neinvestičních výdajů) a ostatními zdroji (úplata za kroužky, akce a tábory, dotace z úřadu práce, fond investic, peněžní dary aj.). Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem. Další zdroje středisko získalo z pronájmu místnosti a peněžní dary, které použilo na akce pro účastníky a činnost kroužků. Nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele a středisko ho využívá na základě smlouvy o výpůjčce. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu a opravy středisko hradilo z provozních prostředků. Z fondu investic financovalo vybudování oplocení zahrady střediska. Účelové dotace MŠMT na rozvojové programy, které středisko obdrželo v hodnoceném období, byly využity na zvýšení platů zaměstnanců. Z úřadu práce získalo dotaci na krytí mzdových nákladů na nově vytvořené pracovní místo.

V roce 2015 došlo ke snížení prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání z důvodu snížení počtu účastníků. Zřizovatel zohlednil požadavky střediska na zvýšení rozpočtu na zajištění akce 40. výročí od založení střediska a na materiální vybavení.

Finanční zdroje, které mělo středisko ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků CVC respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání, daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. V rámci ŠVP zpracovalo strategii práce s účastníky s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby ji využívá.



Hospitační činnost byla zaměřena na průběh činnosti, na interakci účastník-vedoucí, aktivitu a zapojení účastníků. Pedagogičtí pracovníci připravili v rámci celoročního plánu činnosti pro účastníky zajímavý program, nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Sledované zájmové vzdělávání bylo kvalitně připravené, probíhalo v klidné atmosféře. Vztahy mezi účastníky a pedagogy byly v rovině vzájemného respektu a porozumění. Na průběhu sledovaného vzdělávání se neprojevila absence odborné kvalifikace, převažoval zájem účastníků o nabízené aktivity. Všichni pedagogové kladli na účastníky jasné požadavky, ověřovali si, zda jim účastníci porozuměli. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Využívání různých forem a metod bylo zdařilé a účelné.

Průběh zájmového vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení a pedagogové CVC průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání účastníků a mají informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Celkové výsledky práce školského zařízení jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Jejich hodnocení probíhá na poradách, osobními pohovory, vypracováním závěrečného hodnocení jednotlivých zájmových útvarů v deníku zájmového útvaru pedagogickými pracovníky a souhrnným hodnocením oborů jejich vedoucími. CVC se účastníkům snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží a přehlídek, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

Dlouhodobě úspěšní jsou vzdělávání účastníci v mnoha soutěžích, mezi nejúspěšnější lze zařadit kroužek leteckých modelářů. Pozitivní zpětnou vazbu poskytují středisku i bývalí účastníci, kteří se do něj rádi vrací.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost účastníků v realizovaném vzdělávacím programu středisko na požadované úrovni sleduje a hodnotí.



Závěry

Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku školských právnických osob. Školské zařízení dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu k zájmovému vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Středisko vytváří podmínky pro zdravý vývoj účastníků zájmového vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

Materiální a prostorové podmínky střediska podporují realizaci ŠVP, ve spolupráci se zřizovatelem je ředitelka udržuje v dobrém technickém stavu.

Vzdělávací strategie pedagogů jsou promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí účastníků vzdělávání stanovených ve ŠVP v rozsahu jejich možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky jsou dokladem jeho úspěšného působení.

Silné stránky:

- přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání
- materiální a technické zázemí pro zájmovou činnost
- umístění školského zařízení v centru města
- velmi kvalitní a dostupné sportovní zázemí
- příznivé klima pro zaměstnance i účastníky zájmového vzdělávání
- spolupráce s mnoha partnery, a to i v zahraničí
- spolupráce se zřizovatelem - výrazná podpora činnosti školského zařízení

Návrhy a doporučení:

- Usilovat o zvýšení počtu odborně kvalifikovaných externích pedagogů volného času.
- Usilovat o urychlení vyřízení podané žádosti o zápis dalších míst poskytovaného vzdělávání do Rejstříku škol a školských zařízení

V posledních letech středisko udržuje stabilní a pestrou nabídku zájmového vzdělávání a podporuje upevňování návyků smysluplného trávení volného času u všech účastníků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Centra volného času Kravaře, příspěvkové organizace ze dne 24. 9. 2009 vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Kravaře č. 33 ze dne 23. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009, včetně jednoho dodatku
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 25. 11. 2015
3. Školní vzdělávací program Centra volného času Kravaře platný od 30. 8. 2009
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky ze dne 24. 6. 2013 vydané usnesením rady města Kravaře č. 67 ze dne 19. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
5. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
6. Dlouhodobý záměr rozvoje CVC 2010 - 2015, ze dne 11. 1. 2010
7. Minimální preventivní program, bez datace



8. Vnitřní řád CVČ Kravaře s účinností od 1. 9. 2009
9. Organizační a provozní řád s účinností od 1. 6. 2014 včetně organizačního schématu
10. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
11. Plán hospitační činnosti školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
12. Plán práce na školní rok 2015/2016 schválený na poradě pracovníků CVČ Kravaře dne 26. 8. 2015 včetně příloh (plány práce jednotlivých oddělení, seznam zájmových útvarů)
13. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (65 dokumentů) – seznam účastníků, poučení o bezpečnosti, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých setkání)
14. Evidence účastníků zájmového vzdělávání vedená v písemné i elektronické podobě stav k termínu inspekční činnosti
15. Porady – souhrnná dokumentace vedená od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
16. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků CVČ Kravaře a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
18. Opatření k zajištění plně kvalifikovaných pracovníků v CVČ Kravaře
19. Čestné prohlášení ředitelky CVČ týkající se kvalifikovanosti externích zaměstnanců ze dne 26. 11. 2015
20. Provozní řády učeben ve školním roce 2015/2016
21. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
22. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015
23. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014 a k 30. 9. 2015
24. Výsledovka po střediscích dle jednotlivých účelových znaků za rok 2014 a k 30. 9. 2015
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
26. Kniha úrazů za školní rok 2015/2016 vedená od školního roku 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Szotkowski, školní inspektor

Szotkowski Jan, v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Mařarová Hana, v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Plchota Radúz, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Alena Ledabylová, v. r.

V Ostravě 1. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Jurášková, ředitelka

Jurášková Eva, v. r.

V Kravařích 14. prosince 2015