



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1115/11-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola SEDMIKRÁSKA, Brno, Šimáčkova 1, příspěvková organizace
Sídlo:	Šimáčkova 1/235, 628 00 Brno
IČ:	494 669 92
Identifikátor:	600 107 701
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Naděždou Gédrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno, Líšeň, Jírová 2, 628 00 Brno
Místo inspekční činnosti:	Brno, Šimáčkova 1/235
Termín inspekční činnosti:	22. - 24. listopad 2011

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola SEDMIKRÁSKA, Brno, Šimáčkova 1, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 85 stravovaných. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 80. Její kapacita je v letošním školním roce využita na 95%. Z celkového počtu 76 přijatých dětí je 33 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho 7 má odloženou školní docházku.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve třech třídách. Ve dvou třídách jsou děti zařazeny podle věku. V další třídě jsou děti věkově smíšené. Škola je umístěná v jednopatrové neúčelové budově bývalého kláštera v bezprostřední blízkosti hlavní komunikace. Vchod do budovy vede z klidného dvorku, který je chráněný průjezdem. V areálu školy jsou další tři subjekty. Škola se nachází v centru Staré Líšně

u frekventované křižovatky, má dvě velké zahrady. Jedna z nich přiléhá k budově MŠ, je vybavená pískovištěm a novějšími kovovými herními prvky. Druhá zahrada, se vzrostlou zelení a členitým terénem, má vstup přes dvůr kamenným schodištěm. Je vybavená dvěma pískovišti a zastaralými kovovými herními prvky. Obě zahrady umožňují dětem sezónní realizaci sportovních, relaxačních a odpočinkových aktivit. Od poslední inspekce v roce 2003 došlo v MŠ k výměně oken, částečnému zateplení budovy, výmalbě všech tříd včetně společné šatny, k obnově sedacího nábytku ve třídách a celkové rekonstrukci sociálních zařízení u dvou tříd. V době inspekce probíhalo dokončování vnějších úprav budovy.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „*Hrajeme si od jara do zimy*“ (dále ŠVP PV), který je platný od září 2011. Jeho realizaci zajišťuje 9 zaměstnanců, z toho 6 učitelek včetně ředitelky školy. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV vhodně doplňuje předplavecký výcvik a činnosti s keramikou. V odpoledních hodinách probíhá za úplatu pohybový kroužek, kroužek tvořivých ručiček, hra na flétnu a seznamování s anglickým jazykem, vedené externími lektory.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená ve výši 520,-Kč. Stravu dováží ze ŠJ při Základní škole Brno, Masarova. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ splňuje podmínky rovného přístupu ke vzdělávání. Děti přijímá v souladu se školským zákonem, informuje rodiče o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání dětí a dodržuje stanovená kritéria. Za poslední tři roky vzrostl počet přijatých dětí z 68 na 76. Zájem o přijetí do MŠ má vzrůstající tendenci. Pro školní rok 2011/2012 bylo přijato 38,5% z celkového počtu přihlášených dětí.

Stanovená organizace vzdělávání vycházela z tradičního členění na hry a řízené činnosti s pevným režimovým uspořádáním, jehož důsledkem vznikaly prostoje a přerušování činností. Zdravý vývoj dětí pozitivně podporovaly řízené pohybové aktivity, odpovídající délka pobytu venku a respektování individuální potřeby spánku i odpočinku v průběhu dne. Sedací nábytek ve třídách zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Pouze v jídelně byl sedací nábytek v jedné výšce. Z předložené povinné dokumentace vyplynulo, že škola nevěnuje problematice bezpečnosti a ochrany zdraví dětí náležitou pozornost, stejně jako ochraně před projevy rizikového chování. Tato oblast není zakotvena v zásadních dokumentech školy (např. školní řád, třídní knihy, zápisy z pedagogických rad, vlastní hodnocení školy). I přes tato zjištění, v posledních třech letech škola vykázala minimální počet úrazů. Nabídka činností odpovídala jednotnému věkovému složení dětí ve třídě, méně však zohledňovala jejich individuální vzdělávací potřeby. Pro spontánní hru měly děti vytvořené dostatečné podmínky. Zpočátku hry smysluplně rozvíjely, prožívaly je, uplatňovaly v nich svoje nápady a zkušenosti. V průběhu her nedocházelo ze strany učitelek k podpoře dětí. Učitelky účelně nevyužívaly vzniklé situace, které se dětem k rozvoji jejich herních aktivit nabízely. Tím se pro děti hra stala méně zajímavá a snížila se její kvalitativní úroveň. Časté střídání činností bylo neefektivní vzhledem k individuálnímu rozvoji osobnosti dítěte. Účinné metody práce založené na prožitcích dětí, jejich spolupráci a aktivitě byly využívány zřídka. Možnost vlastního rozhodování, experimentování a objevování měly ojediněle. Děti měly dostatek prostoru i času pro interakci a komunikaci, což se projevovalo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala

aktivitu dětí, stejně jako pozitivní hodnocení. To mělo převážně zevšeobecňující charakter, příznivě ovlivňovalo sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však nevedlo. MŠ sleduje vzdělávací pokroky pouze u některých dětí v *Záznamech o pozorování dítěte*. Ty však nezachycují konkrétní opatření pro jejich další rozvoj. Zpracovaná pravidla soužití ve třídách byla méně funkční, k řešení problémů dětí nebyla využívána. Cílená podpora dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vychází z organizačního členění MŠ. Děti této věkové skupiny jsou zařazeny v jedné třídě a část dětí v další třídě. Mimo základní vzdělávací nabídky MŠ realizuje edukativně stimulační skupinky. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dosahovaly dobrých znalostí a dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu na další stupeň vzdělávání. Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře přátelských a otevřených vztahů, které dětem poskytovaly pocit bezpečí a jistoty. Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti dobrou úroveň pohybových a manipulačních dovedností. Velmi dobře měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Z hlediska klíčových kompetencí dosahovaly děti dobrých výsledků v učení a komunikaci, v menší míře při rozhodování a řešení problémů. Informační systém směrem k rodičům je založený převážně na neformální komunikaci a je účinný. Škola předává informace při osobním kontaktu s nimi, prostřednictvím písemných vývěsek a na třídních schůzkách. MŠ spolupracuje s okolními mateřskými a základními školami, zřizovatelem, odborem školství, dětskou lékařkou, pedagogicko-psychologickou poradnou a organizacemi zajišťujícími zájmové vzdělávání. Součinnost se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování a modernizaci materiálních podmínek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a svoji činnost vykonává v souladu s ním. Vzdělávání realizuje podle ŠVP PV, který není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), což je v rozporu se školským zákonem (§ 5 odst. 1). V kapitole *Vzdělávací obsah* je třeba v integrovaných blocích doplnit hlavní charakteristiku a okruhy činností přiřčenit k jednotlivým tématům tak, aby bylo zřejmé, jak se s nimi bude pracovat. MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj. Přispívá k němu také nastavený stravovací a pitný režim, který však děti méně využívaly. Optimální předpoklady ke vzdělávání snižuje samotné členění budovy a poměrně frekventované schodiště. Personální podmínky nejsou pro naplňování ŠVP PV optimální. Všechny učitelky sice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají, avšak jejich účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je minimální. Tato skutečnost významnou měrou ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Pro další rozvoj MŠ a zkvalitňování vzdělávacího procesu je třeba zaměřit DVPP na oblast inovativních přístupů v předškolním vzdělávání a vedení pedagogické diagnostiky. Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná v roce 1992 a splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon. Neformálně ustanovila svoji zástupkyni a převedla na ni část kompetencí. Ne všechny povinnosti vyplývající ze školského zákona si ředitelka školy plní. Při rozdělení dětí do tříd stanovila v jedné z nich počet dětí 27, což neodpovídá dosud povolené výjimce od zřizovatele na počet 26 dětí ve třídě (§ 23 odst. 3 školského zákona). V době konání kroužků (odpoledne), které vedou

externí lektoři, nezajistila dostatečně dohled nad dětmi ze strany MŠ (§ 164 odst. 1 písm. h) školského zákona). Dokumentace školy není vedena v souladu s právními předpisy, nedostatky jsou v (ŠVP PV, školním řádu, třídních knihách, zápisech z pedagogických rad, evidenci úrazů, povolení výjimky z počtu dětí). Školní řád neobsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dále neobsahuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí (§ 30 písm. c), d) školského zákona). Vlastní hodnocení školy nebylo doposud zpracováno (vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy dále § 28 odst. 1 písm. e) školského zákona). Ředitelka provádí hospitace, jejichž průběh zaznamenává. V nich nezachycuje, v případě zjištěných nedostatků, opatření vedoucí k nápravě. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že se zabývá zejména organizačními záležitostmi a opomíjí vyvozování závěrů směřujících ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Za školní rok 2009/2010 nebyly předloženy zápisy z jejího jednání (§ 28 odst. 1 písm. h) školského zákona). Škola využívá k evidenci úrazů *Knihu úrazů*, která nesplňuje požadavky právního předpisu (vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí). Řízení školy není v souladu se školským zákonem a výše citovanými prováděcími předpisy, jsou v něm nedostatky, jejichž odstranění vyžaduje přijmout opatření. Tyto nedostatky snižují kvalitu a úroveň řízení MŠ.

Škola v kalendářním roce 2010 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to bylo 3 291 tis. Kč státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (dále SR), které byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Dále to byly příspěvky od sponzorů, současných i bývalých rodičů, úplata za předškolní vzdělávání a příspěvek od zřizovatele (785 tis. Kč) na zajištění provozu. Z celkových nákladů v roce 2010 bylo uhrazeno cca 16 tis. Kč na učební pomůcky a 2 tis. Kč na DVPP. Přepočtený počet pedagogických pracovníků 5,78 se nezměnil. Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil v roce 2010 cca 99 %. Škola má dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP PV.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při jeho realizaci nepostupuje podle platných právních předpisů. Řízení školy je podprůměrné, vyžaduje přijmout opatření k nápravě. Ve škole byly zjištěny nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí.

ŠVP PV není v souladu se zásadami a cíli RVP PV, je třeba dopracovat vzdělávací obsah.

K dobrým výsledkům ve vzdělávání i v rozvoji osobnosti dětí přispívalo klidné prostředí MŠ i přirozený prostor pro komunikaci. Ne zcela se dařilo připravovat vzdělávací nabídku zohledňující individuální vzdělávací potřeby dětí a uplatňovat moderní účinné metody a formy práce.

MŠ má pro naplňování ŠVP PV rezervy, které vyžadují přijetí opatření týkající se (viz text):

a) zajištění dohledu nad dětmi v době konání kroužků

b) ŠVP PV

- c) dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- d) dokumentace školy (školní řád, třídní knihy, zápisy z pedagogických rad, kniha úrazů)
- e) organizace vzdělávání (výjimka z počtu dětí na třídu)
- f) vlastního hodnocení školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) Jihomoravského inspektorátu s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 20. ledna 2012 v případě bodu a), e), v ostatních bodech do 31. srpna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz Jihomoravského inspektorátu) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 23. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Dominika Herman, přizvaná osoba

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Naděžda Gédrová, ředitelka školy

Přípomínky ředitele školy

Přípomínky byly/nebyly podány.