



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-963/10-U

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Domoušice**

Sídlo: **439 68 Domoušice 199**

IČO: **72 754 401**

Identifikátor: **600 082 733**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Evou Mužíkovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Domoušice**

Místo inspekční činnosti: **Domoušice 199**

Termín inspekční činnosti: **10. 11. – 11. 11. 2010 a 15. 11. 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Domoušice (dále jen „škola“ nebo „ZŠ“ a „MŠ“) byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy s kapacitou 20 žáků, mateřské školy s kapacitou 48 dětí, školní družiny s kapacitou 20 žáků a školní jídelny s kapacitou 80 stravovaných. V posledních třech letech má počet dětí a žáků, v závislosti

na demografickém vývoji, klesající tendenci (dle statistického výkazu: 2007/2008 – 19 žáků a 22 dětí, 2008/2009 – 17 žáků a 21 dětí, 2009/2010 – 14 žáků a 20 dětí). Ředitelka oslovuje možné uchazeče i v okolních obcích a do MŠ jsou přijímány děti i v průběhu školního roku. Škola se profiluje především jako místo, kde se mohou děti a žáci kvalitně vzdělávat s ohledem na individuální zvláštnosti. Pro rozvoj nadání žáků nabízí několik volnočasových aktivit, které jsou součástí školní družiny. Děti a žáci úspěšně reprezentují školu v oblastních výtvarných soutěžích, děti MŠ v oblastním i celostátním festivalu Mateřinka. Žáci třetího ročníku dosáhli ve školním roce 2009/2010 vysoce nadprůměrných výsledků ve všech testovaných oblastech ve srovnání s celorepublikovými výsledky i výsledky ze škol stejného typu. Škola je významným společenským i kulturním centrem v obci (pořádá vystoupení pro obyvatele Domoušic a realizuje tradiční akce pro rodiče dětí a žáků jako např. vánoční a velikonoční tvoření, společné výlety apod.).

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním stavem 19 dětí. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Hrajeme si s pohádkou“. V základní škole se v jedné třídě, která je vybudována ze třídy MŠ, aktuálně vzdělává 13 žáků 1. až 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola Domoušice“.

Pedagogickou činnost základní školy zajišťují dvě učitelky v ZŠ, z nichž učitelka předmětů s výchovným zaměřením (s úvazkem 0,227 v ZŠ) je zároveň vychovatelkou ve školní družině, nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. V MŠ pracují dvě odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky).

Od poslední inspekce došlo ke změnám v materiálně-technickém zázemí školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byl vybudován venkovní sportovní areál a postupně jsou obnovovány herní prvky na školní zahradě. Došlo ke kompletní výměně plastových oken, včetně venkovních dveří, byla opravena statika budovy, zakoupeny nastavitelné žákovské židle a sedací nábytek v MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola postupně naplňuje svou dlouhodobou vzdělávací koncepci. Vzhledem k nízkému počtu vzdělávaných se pedagogům daří v dostatečné míře individuálně monitorovat a reagovat na potřeby a přání všech zúčastněných. Prostřednictvím funkčního vnitřního i vnějšího informačního systému jsou do naplňování záměrů zapojováni rodiče a školská rada.

Pestrá vzdělávací nabídka v MŠ směřuje k rozvoji dětí a k rozšiřování jejich kompetencí. Učební plány pro základní vzdělávání odpovídají požadavkům RVP ZV, jsou účelně naplňovány vzhledem k personálním a prostorovým podmínkám. Využití disponibilních hodin a nabídka zájmových útvarů podporuje rozvoj žákovské osobnosti.

Vzdělávací výsledky pozitivně ovlivňuje bezpečné psychosociální prostředí a pozitivní klima. Vzdělávání směřuje k naplňování jednotlivých klíčových kompetencí. Jejich dosaženou úroveň si učitelky průběžně ověřují. Vzdělávací výsledky průběžně vyhodnocují a způsob dalšího vzdělávacího postupu vzájemně konzultují. Prostorově smíšené třídy podporuje zejména rozvoj sociální gramotnosti. V rámci realizace integrovaných bloků je cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci, k respektování společně stanovených pravidel, i k rozvoji

komunikativních dovedností. Pozitivní vztah k přírodě učitelky utvářejí bezprostředním kontaktem s živou přírodou, prostřednictvím vycházek a poznávacích výletů, experimentováním a pozorováním. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou vzdělávací aktivity zaměřeny na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Veškeré činnosti mají charakter hry a vycházejí z vlastní volby a potřeb dětí. Všestrannému rozvoji dětí v MŠ napomáhá množství didaktických pomůcek, hraček a sportovního náčiní. Pedagogický styl je přizpůsobený věkovému složení dětí. Učitelky MŠ dbají na přiměřenost, aktivitu a spontaneitu dětí.

Malý počet žáků ve třídě napomáhá důvěrnějšímu vzájemnému poznání mezi učitelkami a žáky. Umožňuje zároveň větší možnosti pro individuální vzdělávací přístup. Pedagogické metody a formy výuky (diferencované na skupiny žáků v jednotlivých ročnících) vycházejí ze ŠVP ZV a odpovídají vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Střídání činností mezi jednotlivými ročníky společně s průběžnou motivací posilovaly zájem a aktivitu žáků. Oceňován je individuální pokrok, žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelky využívaly okamžité zpětné vazby. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, komunikace mezi učitelkami a žáky byla na partnerské úrovni. Klíčové kompetence žáků jsou komplexně rozvíjeny a utvářeny veškerou každodenní činností ZŠ ve spolupráci se školní družinou. Podporovány jsou i vhodně zařazovanými školními projekty. Sociální gramotnost je rozvíjena podporou osobnosti žáka, smysluplným využíváním jejich volného času a výchovou k vzájemné ohleduplnosti. Žáci vždy respektovali stanovená pravidla. Přírodovědná gramotnost je podporována přirozeným způsobem. Vzhledem k tomu, že se škola nachází v přírodním prostředí, je ve vyučování velmi vhodnou formou využíváno znalostí a dovedností žáků, které vycházejí z jejich zkušeností. V rámci environmentální výchovy organizuje projekty (např. Den Země) a akce (např. sběr starého papíru, sběr kaštanů). Čtenářská gramotnost je rozvíjena především formou čtení s porozuměním, žáci si mohou půjčovat knihy ze školní knihovny. Škola navíc motivuje žáky ke čtení ve školní družině a ve spolupráci s rodiči formou každodenního domácího čtení. Pro posílení matematické gramotnosti se žáci učí řešit problémové situace a praktické úlohy z běžného života, jsou hravou formou vedeni k důslednému dodržování logických postupů, podpoře abstraktní představivosti, vytváření algoritmů a zúčastňují se matematických soutěží. Komunikativní dovednosti v anglickém jazyce jsou rozvíjeny zařazováním konverzačních cvičení navozujících každodenní situace, popř. prezentací znalostí na veřejnosti. Informační gramotnost je rozvíjena hravou formou v průběhu některých vyučovacích hodin. Úroveň znalostí a dovedností žáků škola zjišťuje vlastními hodnotícími nástroji, od školního roku 2008/2009 i komerčními testy, které umožňují porovnat úspěšnost žáků školy v širším měřítku.

Úspěšnost dětí a žáků v navazujícím vzdělávání si škola bezprostředně ověřuje a informace porovnává s okolními školami i v rámci regionu. Škola spolupracuje se spádovou základní školou v souvislosti s přechodem na školní vzdělávací program zejména v oblasti výuky anglického jazyka (sjednocení učebnic). Výsledky vzdělávání prezentuje také prostřednictvím svých webových stránek.

Škola poskytuje kvalitní vnější a vnitřní poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Zákonné zástupce informuje o možnostech poradenských služeb. Učitelky identifikují děti a žáky s riziky neúspěšnosti a v potřebné míře jim zajišťují včasnou podporu. V této oblasti spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou. Na základě poradenské zprávy zpracovávají učitelky MŠ individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky. V ZŠ uplatňují v potřebné míře individuální

doučování i pedagogickou diagnostiku. Dodržují pravidla hodnocení stanovená školním řádem.

Podpora zdravého vývoje dětí a žáků prolíná celým vzdělávacím procesem, realizované aktivity (např. zapojení do projektu Zdravé zuby, Školní mléko, Ovoce do škol) jsou součástí každodenního života školy. Škola buduje účinný preventivní systém zaměřený na omezení rizikového chování. V rámci preventivního programu, který prolíná veškerou činností školy, vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu a k vytváření správných životních postojů. Ve spolupráci s Policií ČR škola organizuje akce v rámci dopravní výchovy a prevence sociálně patologických jevů. Velmi dobrá je spolupráce i s dalšími partnery (např. s hasiči, s místní TJ Sokol, s myslivci a dalšími). Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku úrazů, ve sledovaném období žádný úraz nenastal. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními pravidly při konání všech činností v rámci vzdělávání i všech aktivit konajících se mimo školní budovu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle zásad příslušných Rámcových vzdělávacích programů a naplňují požadavky školského zákona. Drobné nedostatky v obou vzdělávacích programech, zjištěné při komparativní analýze provedené Českou školní inspekcí v červnu 2010, byly odstraněny. Vzdělávací programy obou škol zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Na základě průběžně získaných informací o svých rezervách přijímá ředitelka školy opatření ve prospěch zkvalitnění vzdělávání.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. Dlouhodobá spolupráce všech pracovníků se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání. Škola v posledních třech letech přijala opatření k odstraňování personálních rizik – vychovatelka získala pedagogické vzdělání, učitelka ZŠ se vzdělává v anglickém jazyce. Ředitelka věnuje pozornost i doplňování odborné literatury. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z vlastního hodnocení školy a je v souladu s potřebami školy. Dalšího vzdělávání se průběžně zúčastňují všechny pracovnice podle potřeby a nabídky. Struktura využití pracovní doby je v souladu s platnými předpisy. Systém odměňování podporuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Materiálně-technické i prostorové podmínky umožňují naplňování obou vzdělávacích programů. Škola má k dispozici tělocvičnu, která je vybudována z učebny ve vedlejší budově staré školy. Pohybové aktivity jsou vhodně doplňovány plaveckým výcvikem žáků již od 1. ročníku. Vybavení novým nábytkem rozdílných výšek odpovídá antropometrickým zvláštnostem dětí a žáků. Učitelky využívají možnosti nákupu nových didaktických pomůcek, mají dostatek učebnic pro realizaci ŠVP. Nyní je řešen problém zastaralého vybavení žákovských počítačů. Pomůcky se průběžně inovují a doplňují dle priorit finančních možností. Ředitelka školy usiluje o údržbu školní budovy i vybavení. Přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch vzdělávacích. Škola se zapojuje do rozvojových programů, např. SIPVZ, Školní potřeby pro žáky 1. ročníku a další. Využila také možnosti školení k projektu EU peníze školám, do kterého je v současné době zapojena. Jeho prostřednictvím plánuje obnovu učebnic, didaktických pomůcek a školních počítačů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škole a Mateřské škole Domoušice se postupně daří naplňovat dlouhodobé vzdělávací strategie stanovené v obou hodnocených školních vzdělávacích programech a to v souladu s RVP a právními předpisy. Škola vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům. Diferencované pedagogické metody a formy vzdělávání vycházejí z obou ŠVP a odpovídají vzdělávacím potřebám a předpokladům dětí a žáků. Průběh vzdělávání a projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň. Vzdělávací výsledky učitelky průběžně vyhodnocují a způsob dalšího vzdělávacího postupu vzájemně konzultují. Úroveň znalostí a dovedností dětí a žáků je zjišťována vlastními hodnotícími nástroji. Vzdělávací výsledky pozitivně ovlivňuje bezpečné psychosociální prostředí a pozitivní klima. Podpora zdravého vývoje dětí a žáků prolíná celým vzdělávacím procesem. Prostřednictvím funkčního vnitřního i vnějšího informačního systému jsou do naplňování záměrů vhodně zapojováni i vnější partneři.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 29. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová, v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

Bc. Martina Hrdá, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Domoušicích dne 6. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Mužíková, ředitelka školy

Eva Mužíková, v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíral

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Domoušice s Č.j. 1/2002, ze dne 12. 12. 2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 15. 12. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT s č. j. 3598/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích s účinností od 1. 7. 2007, ze dne 26. 2. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení prořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 27. 10. 2010
4. Pověření řízením mateřské školy Domoušice, č. j. 2233/1992, od 26. 8. 1992 ze dne 6. 8. 1992
5. Jmenování ředitelky mateřské školy Domoušice (na základě konkurzního řízení) ze dne 18. 8. 1993, s účinností od 1. září 1993
6. Jmenování do funkce ředitelky základní školy Domoušice (na základě konkurzního řízení), s účinností od 1. listopadu 2003
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 1. 10. 2007, ze dne 3. 10. 2008, ze dne 6. 10. 2009 a ze dne 4. 10. 2010,
11. Školní matrika (listinná podoba), školní rok 2009/2010, 2010/2011 – ke dni inspekce
12. Spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Přihláška dítěte k zápisu do MŠ, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
13. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
14. Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
15. Třídní výkazy platné pro školní rok 2009/2010
16. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2010/2011
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte ke vzdělávání (žádost zákonných zástupců dítěte, rozhodnutí ředitele školy, doklad o předání rozhodnutí, další dokumenty) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
18. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (žádost zákonných zástupců dítěte, rozhodnutí ředitele školy, doklad o předání rozhodnutí ředitele školy, doporučující posouzení ped. psych. poradny, doporučující posouzení odborného lékaře) ve školním roce 2007/2008 a 2010/2011
19. Rozvrh pracovní doby MŠ v platnosti od 1. 9. 2010
20. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Domoušice ze dne 1. června 2009, s platností od 1. září 2009, včetně organizačního řádu pro výlety a akce mimo ZŠ a MŠ
21. Provozní řád Základní a Mateřské školy Domoušice (I. část pro MŠ, II. část pro ZŠ), z 1. 9. 2010, s účinností od 1. 9. 2009
22. Školní řád - mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2010, Školní řád - základní školy s účinností od 1. 9. 2010, včetně podpisu zaměstnanců
23. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2010

24. Pokyn k provádění registrace a evidence úrazů Základní školy a Mateřské školy Domoušice, včetně Vnitřní směrnice ředitele školy k vyplňování Záznamu o úrazu s účinností od 1. 5. 2010, a včetně podpisu všech zaměstnanců
25. Plán DVPP Základní školy a Mateřské školy Domoušice pro školní rok 2010/2011 ze dne 31. 8. 2010, školní rok 2008/2009 ze dne 2. 7. 2008
26. Přehled docházky Mateřská škola Domoušice ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
27. Evidence docházky zaměstnanců v roce 2007 - 2009
28. Záписы z jednání pedagogických rad (ZŠ a MŠ) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2009/2010
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s pohádkou“, platný od 1. 9. 2010
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola Domoušice“ s účinností od 1. 9. 2010
31. Záznamy z hospitací ZŠ ze školního roku 2010/2011
32. Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení školy šk. rok 2010/2011
33. Koncepce na období 2009 – 2013 Základní a Mateřské školy Domoušice
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 27. 8. 2008, za školní rok 2008/2009 ze dne 27. 8. 2009, za školní rok 2009/2010 ze dne 26. 8. 2010
35. Vlastní hodnocení Základní a Mateřské školy Domoušice za období září 2006 - srpen 2008
36. Třídní vzdělávací program 1. třídy
37. Písemné záznamy vypovídající o dětech a jejich pokrocích
38. Třídní knihy 1. třídy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
39. Přehled docházky dětí
40. Plán individuální práce pro děti s odloženou školní docházkou
41. Kroniky Mateřské školy Domoušice vedené od školního roku 1999/2000
42. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2009/2010)
43. Kniha školních úrazů pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
44. Tělocvična – provozní řád ze dne 1. 5. 2010
45. Pokyn ředitele školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví, s účinností od září 2010
46. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 a vyhodnocení minimálního preventivního programu ve školním roce 2009/2010 a 2008/2009
47. Notýsky pro 1. a 2. ročník a žákovské knížky pro žáky 3. ročníku ze školního roku 2009/2010
48. Zprávy pro školy (testování žáků) ze školního roku 2008/2009 a 2009/2010
49. Záписы z jednání školské rady ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
50. Přehled čerpání prostředků na učebnice a učební pomůcky v roce 2006, 2007, 2008
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 10. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 14. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 7. 1. 2010)
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 06. 12. 2007 (ze dne 06. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 9. 12. 2009) k 01. 10. 2010 (ze dne 1. 10. 2010)

53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 4. 1. 2008)
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 6. 1. 2009)
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 7. 1. 2010)
56. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 15. 01. 2008), ke dni 30. 9. 2009 (ze dne 7. 10. 2009), ke dni 31. 12. 2009 (ze dne 11. 02. 2010)
57. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavený k 31. 12. 2007 (ze dne 15. 01. 2008), ke dni 31. 12. 2008 (ze dne 20. 01. 2009), ke dni 31. 12. 2009 (ze dne 11. 02. 2010)
58. Příloha k účetní závěrce organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2007 (ze dne 15. 01. 2008), ke dni 31. 12. 2008 (ze dne 20. 01. 2009), ke dni 31. 12. 2009 (ze dne 11. 02. 2010)
59. Výroční zpráva o hospodaření školy (Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti) Základní školy a Mateřské školy Domoušice za rok 2009 ze dne 27. 1. 2010, 2008 ze dne 27. 1. 2009, 2007 ze dne 27. 1. 2008

Zpracovala

V Lounech dne 29. listopadu 2010

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Převzala

V Domoušicích dne 6. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Mužíková, ředitelka školy

Eva Mužíková, v. r.