



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1079/08-04

**Název školy:** **Mateřská škola Přeštice, Dukelská 959, okres Plzeň-jih**

**Adresa:** Dukelská 959, 334 01 Přeštice

**Identifikátor:** 600 070 239

**IČ:** 49181939

**Místo inspekce:** mateřská škola

**Termín inspekce:** 11. – 14. března 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřská škola je zřízena Městem Přeštice. Sídlí v objektu pavilónového typu umístěném v sídlištní zástavbě v blízkosti parku. V šesti třídách rozdělených podle věku se vzdělává 155 dětí. Kapacita školy je 160 dětí. Součástí subjektu je školní jídelna. Pedagogickou činnost zabezpečuje 11 učitelek, z nich je 10 na plný pracovní úvazek. Jedenáctá, začínající učitelka, je nekvalifikovaná a pracuje na poloviční úvazek. Předností školy je dlouhodobá činnost v oblasti prevence řečových vad. Dvě učitelky absolvovaly kurzy logopedie a dále se této oblasti věnují formou sebevzdělávání. Účinně spolupracují s klinickou logopedkou.

V posledních třech letech došlo ke zvýšení počtu tříd MŠ z 5 na 6. Byla vybavena školní tělocvična, školní zahrada, rekonstruováno sociální zařízení, provedena výmalba. Do tříd byly dokoupeny pomůcky a některý nábytek. Pro zefektivnění organizace provedla ředitelka změnu rozpisu pracovní doby učitelek (jen jedna vždy zajišťuje málo využívané „okrajové“ hodiny od 6:00 a po 15:30, jedenkrát v týdnu dvě učitelky na třídě pracují od 8:00 souběžně a mohou tak navštěvovat tělocvičnu, realizovat individuální práci, či nadstandardní aktivity).

## II. Ekonomické údaje.

Ve školním roce 2007/2008 došlo k výraznému nárůstu přihlášených dětí – o 24 oproti minulému školnímu roku. Na rozdíl od předchozích dvou let, kdy bylo přihlášeno z celkového počtu 12 (2005) a 17 (2006) dětí na polodenní docházku, v letošním školním roce docházejí všechny děti na celý den. Uvedené skutečnosti nebyly ale důvodem nárůstu úvazku pedagogických pracovníků. Provedenými organizačními změnami došlo k částečnému snížení celkové výše pracovních úvazků. Uspořené finanční prostředky ředitelka využila na posílení nadtarifních složek mezd.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích vykazuje za sledované období stabilní tendenci (r. 2005 – 96,03%, r. 2006 – 95,61%, r. 2007 – 96,15%). Přímé náklady na vzdělávání byly hrazeny ve 100% výši. Přidělené finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání vykazují v roce 2006 nárůst oproti roku 2005 o 2,9% a v roce 2007 oproti roku 2006 o 9,3%.

## III. Hodnocení školy

- Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Pojďte, děti, budeme si hrát, zpívat i povídat“ a na něj navazujících materiálů (třídní vzdělávací programy). Uvedený dokument je zatím jen v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Po formální stránce je ŠVP zpracován správně, zbývá dotvořit některé kapitoly či doplnit dílčí údaje (charakteristika a priority jednotlivých tříd, analýza řízení školy, preferované metody a formy pedagogické práce). Stanovené záměry byly v průběhu inspekce v praxi naplňovány.
- Dlouhodobé cíle mateřské školy odpovídají národním a krajským prioritám. Výrazná je snaha o podporu zdravého způsobu života, ekologického myšlení a rozvoje jazyka a řeči. Oblast dalšího vzdělávání pedagogů odpovídá potřebám školy a je vhodně doplněna samostudiem. Doporučeny byly semináře praktických ukázek tvořivé dramatiky a netradiční práce s tématem. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou projednávány se zřizovatelem a dalšími partnery, pravidelně vyhodnocovány a inovovány.
- Vedení mateřské školy probíhá demokratickým způsobem, je zde patrná atmosféra spolupráce. Pro pedagogický sbor i pracovnice provozu jsou vytvořena jasně stanovená pravidla a funkční informační systém. Ředitelka se zaměřuje především na podporu vstřícné komunikace, či vytváření příznivého klimatu na pracovišti. Méně výrazná je její podpora progresivních způsobů odborné práce.
- Vlastní hodnocení školy probíhá v souladu s platnou legislativou. Je chápáno jako systematický proces, který má pozitivní dopad na zvyšování kvality práce subjektu. Vychází z analýzy podmínek, vyhodnocuje plnění cílů a sleduje výsledky vzdělávání a individuálního pokroku dětí. Stanovené rezervy a úkoly do dalšího období korespondují i se závěry inspekce (diferenciace a individualizace vzdělávání, kreativní přístupy učitelek).
- Kontrolní systém je funkční, je realizován vzhledem ke všem součástem chodu školy. Během inspekce dokázaly učitelky objektivně zhodnotit svoji práci. Sebehodnocení je však více zaměřeno na výsledky a výkony dětí než na účinnost vlastních metod a forem práce.
- Při vedení školy se ředitelka rozhodla předat některé dílčí kompetence jednotlivým zaměstnancům. Pozitivem je skutečnost, že učitelky samy zajišťují vedení zájmových

kroužků (angličtina, logopedie s rodiči, aerobic a pěvecký sboreček). Znalost dětí jim umožňuje účinně podporovat jejich talent či kompenzovat nerovnoměrnosti v jejich tělesném a řečovém vývoji. Tyto aktivity nenarušují organizaci běžných denních činností tříd.

- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a čistém prostředí. Učitelky věnují pozornost pravidlům soužití. Každá třída pravidelně využívá školní tělocvičny. Zde je možno plně realizovat podporu a rozvoj pohybu. Kontrolou evidence úrazů byl zjištěn pozitivní dopad prevence rizikového chování (od roku 2005 žádný úraz).
- Při přijímání dětí do mateřské školy postupuje ředitelka v souladu s ustanovením § 34 školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a věcně správně.
- Mateřská škola se věnuje partnerství s různými subjekty. Ve vztahu k rodičům je patrná snaha o neustálé hledání nových cest a zajímavých forem. Příkladem byla podnětná návštěva v dílně truhláře realizovaná v průběhu inspekce. Náměty pro další práci vedení školy čerpá i z dotazníků rodičům. Děti pravidelně navštěvují městskou knihovnu, muzeum, místní hasiče, včelaře atd. Zajišťují různá kulturní vystoupení. Tím MŠ obohacuje život obce a u dětí k ní vytváří silné pouto. Zatím stagnující je, dle sdělení ředitelky, účinná spolupráce se základní školou. Naopak vztah se zřizovatelem hodnotí jako kvalitní a oboustranně přínosný.
- Předškolní vzdělávání probíhá v prostředí tříd, kde je vytvořeno dobré zázemí pro hru, učení i odpočinek. Sledovaný pedagogický proces byl předem připravený a probíhal přirozenými metodami na základě zkušeností dětí. Podporoval rozvoj klíčových kompetencí (tj. k učení, řešení problémů, sociálním vztahům, komunikaci a občanským postojům). Vzdělávací oblasti byly realizovány integrovaným způsobem nabídkou pestrých činností. Progresivní, hravé formy předškolního vzdělávání zatím učitelky využívají méně. Velmi dobře je zvládnuta složka poznávací, méně se pracuje s fantazijním pojetím tématu podporujícím hluboké prožitky a představitost dětí. Převažují činnosti organizované frontálně (tj. hromadně), které někdy (zejména při stolování a hygieně) způsobují pasivní postoje a vedou k převaze řízených činností nad spontánní hrou. Ve třech třídách byla kvalita předškolního vzdělávání hodnocena jako výrazně nadprůměrná. Patrně zde byly účinné, pestré a zajímavé motivační prvky a velmi kvalitní herní projevy dětí.
- V průběhu hospitací děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti (rozumové, komunikativní, hudební, pracovní, pohybové). Kontrolou portfolií výtvarných prací byla zjištěna různá úroveň podpory kreativity dětí. Někdy ji omezovalo příliš časté používání kopírovaných pracovních listů. V celé škole bylo zřejmé osvojení a respektování pravidel soužití, prostor byl dán podpoře samostatnosti. Klima školy je výrazně příznivé, klidné a vlídné.

## Závěrečné hodnocení:

*Mateřská škola Přeštice, Dukelská 959, okres Plzeň-jih poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platnou legislativou a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Učitelky se ztotožnily s filozofií rámcového vzdělávacího programu a v každodenní činnosti jej prostřednictvím školního programu naplňují. K příkladné úrovni pedagogické práce zatím chybí hravější přístupy k tématu, vyvážení poznávacích cílů a práce s fantazií, a také některé organizační změny, zejména prodloužení doby spontánní hry, častější zařazování skupinových činností a rozvolnění tzv. režimových momentů.*

*Mateřská škola byla celkově hodnocena jako standardní. Rizika zjištěna nebyla. Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu kvalitativnímu rozvoji školy.*

### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina - vydalo Město Přeštice 20. 11. 1995 včetně Dodatků č. 1-3 z let 1999, 2004 a 2005
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 23. 5. 2005 pod čj. ŠMS/2173/03 s účinností od 1. 5. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 9. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy – vydalo Město Přeštice dne 21. 1. 2003 pod čj. 757/2003
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydala ředitelka
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydala ředitelka
7. Výkaz o úrazovosti R 36-01 od roku 2005
8. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2007/2008
9. Přehled docházky dětí září – březen
10. Školní matrika – Rozhodnutí o zařazení do MŠ, Evidenční listy
11. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětských prací
12. Třídní knihy všech tříd
13. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2007
14. Třídní vzdělávací programy
15. Vlastní hodnocení mateřské školy za rok 2006/2007

16. Plán dalšího vzdělávání pedagogů od roku 2005
17. Přehled účasti na vzdělávacích akcích (certifikáty)
18. Záznamy z jednání pedagogické rady
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
20. Školní řád, Organizační řád
21. Rozpis pracovní doby učitelek
22. Rozvrh činnosti kroužků
23. Dotazníky rodičů

### Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Přeštice dne 1. 4. 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavla Hřebcová	Pavla Hřebcová v. r.