



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední škola, Nové Město nad Metují,**

**Husovo nám 1218**

**Identifikátor: 600 024 211**

**Termín konání inspekce: 12. – 13. února 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-110/07-09
<b>Signatura</b>	bi3fa503

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218 vykonává činnost střední školy. Zřizovatelem je Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Škola poskytuje střední vzdělání zakončené závěrečnou zkouškou v oborech 23-51-E/004 Zámečnické práce a údržba, 29-54-E/003 Cukrářské práce, 31-59-E/001 Šití oděvů, 41-52-E/008 Květinářské práce - květinářské a aranžérské práce, 65-52-E/001 Kuchařské práce, 69-55-E/005 Práce ve zdravotnictví a sociálních zařízeních - pečovatelské práce, 78-61-D/001 Praktická škola tříletá, 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá. Celková kapacita školy je stanovena pro 853 žáků, v době inspekce ji navštěvovalo v 21 třídách 218 žáků.

Další součásti školy:

Internát (kapacita 265 lůžek) - v den inspekce 86 ubytovaných

Domov mládeže (kapacita 62 lůžka) - v den inspekce 38 ubytovaných

Školní jídelna (kapacita 1180 stravovaných) - v den inspekce 389 stravovaných

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve středních školách.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek pro střední vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení ve výše uvedených oborech denního studia.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Zjišťování a hodnocení formálních podmínek pro střední vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Kontrolou dokumentů ověřujících vznik školy byl zjištěn soulad se skutečností. Rovněž identifikační údaje o škole a zřizovateli, povinně uváděné v rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

Seznam realizovaných oborů vzdělání a forem vzdělávání poskytovaných školou souhlasí se skutečností.

Kapacitní údaje školy a jejích součástí nebyly v době inspekce překročeny.

Jednotky výkonu uvedené školou v příslušných výkazech byly k datu vyhotovení v souladu se skutečným stavem.

K datu inspekční činnosti byly provedeny tyto změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení (označení druhu/typu školy, obory vzdělání a formy vzdělávání, změna názvu právnické osoby, výmaz tří odloučených pracovišť, zápis míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb u školských zařízení - internát, domov mládeže, školní jídelna, změna

ředitele školy). Škola požádala o změnu zápisu v údajích rejstříku škol a školských zařízení jedenkrát ve stanovené lhůtě.

### **Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení ve výše uvedených oborech denního studia**

Vedení školy plánovitě organizuje výuku s využitím informačních a komunikačních technologií. Počítače jsou pravidelně využívány pro procvičování a opakování učiva v různých předmětech všech ročníků pomocí komerčních výukových programů. Konceptní kroky jsou rozpracovány v dodatku ICT plánu, ve kterém jsou stanoveny konkrétní krátkodobé a dlouhodobé cíle. V koncepčních materiálech se škola zaměřuje především na zdokonalování materiálních podmínek a kvalitnějšího využívání PC v odborných učebnách. Analýza je uvedena v ICT plánu, kde je konfrontován výchozí stav se standardem ICT a zároveň je popisován postup dosažení vytyčeného cílového stavu.

Ředitelka školy absolvovala školení poučených uživatelů ICT (modul P). Aktivně uplatňuje informační technologie při řízení školy i při vlastním sebevzdělávání. Použití počítače a počítačové sítě jako nástroje vnitřního informačního systému školy vyžaduje od všech pedagogů. Podporuje a má zařazen v plánu DVPP další kurz pro zkvalitnění obsluhy PC vyučujícími. Hlavním kritériem při rozšiřování ICT služeb ve škole je efektivita, využitelnost a spolehlivost. Cílem je usnadnění stálého přístupu žáků i učitelů jak k využívání této techniky, tak k informacím na internetu.

V oblasti materiálních podmínek škola splňuje podmínky standardu ICT, stanovené metodickým pokynem MŠMT. Záměry vedení školy pro další zkvalitňování materiálního vybavení v oblasti ICT jsou promyšlené a reálné. V současnosti škola disponuje dvěma učebnami s šestatřiceti PC. Celkový počet přípojných míst je šestašedesát. Při práci s ICT se výuka řídí provozním řádem sítě počítačů. Žáci mají možnost získávat informace na internetu i mimo pravidelnou výuku. Ve výuce jsou využívány dva přenosné dataprojektory.

Vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení bylo za minulý školní rok provedeno. Proškolení pedagogických pracovníků je plněno dle metodického pokynu MŠMT. V rámci dalšího vzdělávání absolvovali učitelé školení na úrovni základních uživatelských znalostí Z a na úrovni poučených uživatelů P. Z celkového počtu 47 pedagogických pracovníků jich absolvovalo uvedená školení Z - 83 %, Po 57,5 %.

Zákonní zástupci mají možnost získat informace o škole na webových stránkách, komunikace pomocí emailové adresy je v provozu a rodiče mají možnost ji využít.

Ve vzorku hospitovaných hodin se výuka vyznačovala činnostním pojetím spočívajícím v průběžné praktické aplikaci probíraného učiva na počítačích. Učitelé využili prostředky ICT především k prezentaci a opakování učiva, důraz kladli na aktivní využívání internetu. Žáci společně s vyučujícími vyvozovali učivo, různorodé učební činnosti v hodinách udržovaly jejich zájem. Při řešení zadávaných úkolů na počítačích prokazovali žáci osvojení potřebných dovedností a návyků. Internet byl ve výuce využit efektivně.

***Podmínky pro využití informačních a komunikačních technologií ve výuce jsou hodnoceny jako standardní. Organizace a průběh výuky umožňují jejich účelné využívání.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 24048/SM/2005 příspěvkové organizace s názvem Střední škola, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
2. Dodatek č.1 zřizovací listiny čj. 24048/SM/2005 ze dne 9. března 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 14 570/96-60-05 o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. června 1996 s účinností od 1. září 1996
4. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 31 568/02-21 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. února 2003 s účinností od 1. března 2003
5. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 38 162/05-21 ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. ledna 2006 s účinností od 19. ledna 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 5772/SM/2006-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. března 2006 s účinností od 10. března 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 14152/SM/2006-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. června 2006 s účinností od 1. července 2006
8. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 16 914/06-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. července 2006 s účinností od 20. července 2006
9. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení Střední školy, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218 ze dne 21. dubna 2006 a 12. února 2007
10. Jmenování ředitelky školy na základě usnesení Rady Královéhradeckého kraje čj. 15226/SM/2005 ze dne 20. června 2005 s účinností od 1. července 2005
11. Žádost Střední školy, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1218 o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. června 2006
12. Koncepce rozvoje školy do roku 2010, zpracovaná ředitelkou školy dne 27. srpna 2006
13. ICT plán školy pro školní rok 2005/2006, zpracovaný metodikem školy
14. Dodatek ICT plánu pro rok 2007, zpracovaný ředitelkou školy
15. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
17. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. října 2006 ze dne 8. listopadu 2006 (domov mládeže)
18. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. října 2006 ze dne 8. listopadu 2006 (internát)
19. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2006 ze dne 8. listopadu 2006
20. Rozvrhy odborných učeben pro využívání ICT ve školním roce 2006/2007
21. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2005/2006 zpracovaná ředitelkou školy, ze dne 4. října 2006, vedená pod čj. SŠNM/231/2006
22. Školní matrika ve školním roce 2006/2007 v elektronické podobě (evidence žáků)
23. Školní matrika ve školním roce 2006/2007 v listinné podobě (evidence žáků)

24. Třídní knihy všech tříd vedených ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.*

*Využívání informačních a komunikačních technologií v procesu učení má běžnou úroveň. Průběžně probíhá obnova výpočetní a informační techniky. Žáci jsou vedeni k samostatnému využívání ICT nejen ve výuce, ale i v praktickém životě. Limitujícím faktorem širšího využití ICT ve výuce je především ochota pedagogických pracovníků změnit zavedené způsoby učení. Informační gramotnost je posilována a rozvíjena možností, kterou žáci mají ve volných a odpoledních hodinách.*

Jičín dne 20. února 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	.....
Členka týmu	PaedDr. Markéta Stuchlíková	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 21. 2. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Olga Talášková

.....  
Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu/školské  
zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	16.3.2007	ČŠI-110/07-09
Školská rada	2.3.2007	ČŠI-110/07-09

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány





