



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA - 322/11 A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Juárezova
Sídlo:	Juárezova 24/1037, Praha 6 - Bubeneč
IČO:	70 942 676
Identifikátor:	600 038 777
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Soňou Šrotovou
Zřizovatel:	Městská část Praha 6, Čs. Armády 23/601 160 52 Praha 6 - Bubeneč
Místo inspekční činnosti:	Juárezova 24/1037, 160 00 Praha 6 - Bubeneč
Termín inspekční činnosti:	15. a 16. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školní zákon).

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ nebo školy) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Pro letošní školní rok bylo, ve shodě s nejvyšším stanoveným počtem, zapsáno 92 dětí. Ke dni inspekce škola vykazovala 92 dětí, z toho 41 před vstupem do 1. třídy základní školy, včetně 7 s odkladem školní docházky (OŠD) a 6 cizinců. Jsou rozděleny do 4 heterogenních tříd. Pedagogickou činnost zajišťuje

včetně ředitelky 8 učitelek. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Celkově lze konstatovat zachování kvalitní úrovně školy jak v oblasti průběhu vzdělávání, tak v oblasti materiální, kde dochází průběžně k doplňování materiálních i učebních pomůcek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který má dlouhodobě osobité zaměření na estetickou a hlavně hudební výchovu. Škola si klade za cíl vychovávat tvůrčí osobnost, která se bude orientovat na skutečné hodnoty a bude relativně nezávislá na vnějším prostředí. Důraz je kladen na elementární muzicírování, prostřednictvím kterého jsou rozvíjeny další složky osobnosti. Kromě základního programu nabízí další aktivity, které podporují rozvoj talentu (kroužek anglického jazyka, flétny, Těšíme se do školy, plavecký výcvik).

Učitelky zohledňují **individuální vzdělávací potřeby** dětí. O každém dítěti vedou záznamové archy, do kterých zapisují průběžný vývoj a hlavně pedagogické záměry pro další období. Pro většinu dětí je tento systém dostatečný. U dětí s odloženou školní docházkou však není ze záznamu zřejmá příčina odkladu a jak se jí daří redukovat. Pro poradenství využívá škola spolupráci s SPC při Fakultní mateřské škole se speciální péčí v Arabské ulici.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola dodržuje. Veřejnost dostává informace o konání zápisu především prostřednictvím webových stránek školy i z letáků na budově. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle propracovaných kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro tento školní rok nemohla nejprve vyhovět čtyřem zájemcům o přijetí, ale všechny děti bylo možné přijmout později.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Školní řád upravuje uvedenou problematiku požadovaným způsobem. V třídních knihách je poučení o bezpečnosti dětí zaznamenáno 1x, a to obecně, na začátku roku. Nová kniha úrazů byla založena k 1. 1. 2011, počet úrazů za sledované tříleté období je minimální. Prostředí školy i zahrady je bezpečné a funkční.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Věkově smíšené uspořádání tříd výrazně podporuje sociální zrání dětí, jejich sebeobsluhu a samostatnost. Pozitivní výsledky v těchto oblastech byly patrné ve všech třídách. Děti se k sobě velmi hezky chovají, starší pomáhají mladším, které tak mají přirozené vzory chování. Během spontánních činností bylo zřejmé jejich zaujetí pro zvolenou činnost, snaha vyřešit problém i respektování nastavených pravidel chování. Učitelky svým přístupem podporovaly komunikaci a tvořivost. Ukázka tradiční ruční práce s vlnou velmi podnítila zájem dětí o další tvořivé činnosti. V krátkých hudebních chvilkách (které škola zařazuje pravidelně ve všech třídách) projevíly děti nadprůměrné instrumentální a rytmické dovednosti při hře na různé rytmické nástroje. Projevíly rovněž dovednosti z tvořivé dramatiky, když znázorňovaly různou náladu a pocity. Jako chybu ze strany učitelky lze označit zadání náročného pracovního úkolu bez vysvětlení či názoru a organizaci činností se zbytečnými prostoji. V dalších řízených činnostech byly patrné velmi dobré kompetence k učení i k řešení problému a to zejména v oblasti enviromentální (třídění materiálu-papír, kov, sklo, plast). Zajímavá motivace, činnosti a účelně i vhodně volené pomůcky upoutaly většinu dětí, a ty, které si zvolily hru, se postupně do řízené činnosti začlenily a spolupracovaly. Se zaujetím

plnily úkoly, odpovídaly na různé problémové otázky a snažily se dokončit započatou činnost. Při stolování jsou děti velmi samostatné a kompletně se obsluhují včetně nalévání nápoje.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí ve funkci řadu let a své zkušenosti dokáže výborně využívat. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní svou roli v souladu se zákonem. Při řízení se opírá o funkční systém delegace kompetencí a především jednání pedagogické rady, která je dle kvalitních zápisů skutečným nástrojem řízení. Práci svých podřízených průběžně kontroluje a dle potřeb ukládá opatření. Vlastní hodnocení z října 2010 dokládá, že smysl autoevaluace ředitelka i ostatní velmi dobře chápou a využívají ke skutečnému zlepšování kvality školy. Téměř veškerá povinná dokumentace je vedena v náležité kvalitě, drobnosti byly pouze doplněny do školní matriky (chybějící rodná čísla a státní občanství u několika dětí). Také školní vzdělávací program je po několika drobných úpravách, které ředitelka udělala ještě před inspekcí, v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický kolektiv tvoří polovina stabilních učitelek a další část pedagogického kolektivu se od poslední inspekce přirozeně mění z různých osobních důvodů. Ke dni inspekce měla škola 7 kvalifikovaných a jednu nekvalifikovanou učitelku. Celý kolektiv prokazuje zájem o další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce jsou vedením školy plánovány. Obsahově souvisí s koncepčními i programovými záměry školy a přispívají k realizaci ŠVP PV.

Organizace vzdělávání je plynulá, rozvržení činností v denním programu respektuje potřeby dětí předškolního věku. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi řízenými a spontánními aktivitami. Ve výchově k podpoře zdraví přispívá pitný režim a v jídelníčku zařazování netradičních zdravých pokrmů.

Materiální podmínky umožňují naplňování cílů stanovených ŠVP PV. Funkčnost, rozmanitost a dostatečné množství pomůcek učitelky využívají.

Spolupráce s partnery je zaměřena především na rodiče. Oblíbená jsou vystoupení pro rodiče spojené s oslavami svátků. Denní kontakt s rodiči umožňuje předávání běžných informací o dítěti. Pro delší rozhovory vedení školy nabízí rodičům konzultace. Při MŠ pracuje sdružení rodičů, kteří sami připravují jeden zábavný program pro děti a finančně přispívají na kulturní akce školy. Spolupráce se ZŠ E. Destinnové a ZŠ Nám. interbrigády je oboustranně prospěšná. Děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy při návštěvě v prvních třídách. Vzájemná spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel svým přístupem přispívá k naplňování ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte.

Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví na dobré úrovni.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se školským zákonem a v plném v souladu s požadavky RVP PV.

Vedení školy zabezpečuje optimální pracovní klima a kvalitní jednotný vzdělávací styl.

Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky rozvíjejí všechny klíčové kompetence.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 22. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

v. r. Alice Bláhová

Jana Balcarová, přizvaná osoba

v. r. Jana Balcarová

Jana Boumová, přizvaná osoba

v. r. Jana Boumová

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 25. 2. 2011

(razítko)

Soňa Šrotová, ředitelka školy

v. r. Soňa Šrotová

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstvem Městské části Praha 6 č. 47/03 ze dne 21. 2. 2003 s účinností 28. 2. 2003
2. Rozhodnutí vydané Městskou částí Praha 6, Městské části Praha 6 se sídlem Praha6- Bubeneč, Čs. Armády 23/601 Čj. S-MHMP 174433/2006 ze dne 16. 5. 2006 s účinností od 1. 6. 2006 (změna názvu školy)
3. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 23. 1. 2004 s účinností od 16. 2. 2004 (1-4 třída po 23 dětí)
4. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
5. Přijímací řízení – školní rok 2010/2011
6. Výkaz S1-01, o mateřské škole ke dni 30. 9. 2010
7. Výkaz R 13-01, o ředitelství ke dni 30. 9. 2010
8. Výkaz R 36-01, o úrazovosti 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
9. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 6. 1999 s účinností 1. 6. 1999
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2010/20
11. Doklady o nejvyšší dosažené kvalifikaci pedagogů pro školní rok 2010/2011
12. Plán DVPP – za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
13. Školní řád ze dne 1. 1. 2010
14. Záznamy z pedagogických rad – za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
15. Školní matrika všech dětí
16. Třídní knihy všech tříd - za školní rok 2010/2011
17. Pedagogické záznamy o dětech
18. Přehled o docházce dětí všech tříd – školní rok 2010/2011
19. Hospitační záznamy ředitelky školy - za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
20. Kniha úrazů od 1.12011

Zpracovala

V Praze dne 22. 2. 2011

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

Převzala

V Praze dne 25. 2. 2011

Soňa Šrotová, ředitelka školy

v. r. Soňa Šrotová

Připomínky ředitelky školy

14. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.