



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-110/09-11

Název školy:	Základní škola Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace
Adresa:	Hradecká 234, 588 56 Telč
Identifikátor:	600 117 138
IČ:	70 852 171
Místo inspekce:	Hradecká 234, 588 56 Telč Hradecká 235, 588 56 Telč
Termín inspekce:	23., 24., 28. a 29. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Telč, Hradecká 234, příspěvkové organizace je Město Telč. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K 30. září 2008 škola vykazovala 420 žáků v 19 běžných třídách a 49 žáků ve 4 speciálních třídách. Základní vzdělávání v běžných třídách se v 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zelená pro školu“*, čj. V1/07, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacích programů *Základní škola, čj. 16 847/96-2*, včetně změn a doplňků. Žáci speciálních tříd jsou vzděláváni dle příslušných vzdělávacích programů, a to podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zelená pro školu“*,

čj. V1/07, nebo podle programu *Zvláštní škola*, čj. 22980/97-22, nebo *Pomocná škola*, čj. 24035/97-22. K výuce jsou využívány kmenové učebny tříd, řada specializovaných učeben, vlastní tělocvična a tělocvična v budově Gymnázia Otokara Březiny, hřiště zřizovatele a školní pozemek.

Školní družina je umístěna v budově prvního stupně a svojí činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy. K 30. září 2009 školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 79 účastníkům ve čtyřech odděleních, z toho v jednom oddělení pro žáky se zdravotním postižením. Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny ZŠ Telč Hradecká*, který je součástí školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).

Základní i zájmové vzdělávání zajišťuje relativně stabilizovaný pedagogický sbor vyučujících, vychovatelek školní družiny a asistentek pedagoga.

V období od poslední provedené inspekce v listopadu 1999 škola prohloubila svoji činnost v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, což zohlednila i v zaměření zpracovaného ŠVP ZV. V roce 2002 byly ke škole připojeny třídy zvláštní školy, nynější praktické.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 84 %, v roce 2007 přibližně 85 % a v roce 2008 přibližně 85 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další finanční prostředky obdržela škola od zřizovatele, a to především na zajištění provozu.

V roce 2006 byla základní škole poskytnuta účelová dotace v rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách. Další účelové prostředky obdržela na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně v rámci projektu *HODINA*, spolufinancovaného z prostředků Evropského sociálního fondu. Financování projektu bylo zahájeno v roce 2004, pokračovalo v roce 2005 a 31. srpna 2006 bylo ukončeno.

V průběhu roku 2007 obdržela základní škola účelovou neinvestiční dotaci na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru. Získala také účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*.

V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace na realizaci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Škola také v průběhu roku 2008 obdržela účelovou investiční dotaci na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že škola ve svém účetnictví sledovala přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu použila škola oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006, 2007 a 2008 pokryly její základní potřeby.

Hodnocení školy

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2007 a na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Na základě komparativní textové analýzy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) byly v dokumentu shledány dílčí nedostatky. V rámci úprav je třeba doplnit a zaktualizovat informace uvedené v identifikačních údajích a charakteristice školy, upravit učební plán včetně poznámek k učebnímu plánu, konkretizovat výchovné a vzdělávací strategie školy u jednotlivých předmětů, zpracovat učební osnovy volitelných předmětů a jasně je oddělit od povinných předmětů, uvést vzdělávací obsah některých vyučovacích předmětů, např. anglický jazyk, s učivem z RVP ZV.

Plány školy, které navazují na celostátní a krajské záměry vzdělávání, jsou formulovány v dlouhodobé koncepci a rozpracovány v ročních plánech. Metodickým sdružením a předmětovým komisím jsou na školní rok uloženy úkoly, které z plánů na úrovni školy bezprostředně vycházejí. Plánování vychází z autoevaluačních dokumentů školy, reaguje na konkrétní podmínky a je systematické.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty a podmínky, průběh a výsledky základního vzdělávání. Dokumentace a rozhodnutí ředitelky školy vydávaná v režimu správního řízení odpovídají příslušným ustanovením školského zákona. Činnost ředitelky i vedení školy vycházejí z klíčových dokumentů školy. Hospitační činnost vedení školy a plánované vzájemné hospitace vyučujících ovlivňují efektivitu volených metod a organizaci výuky u jednotlivých pedagogů rozdílně. Opatření vyplývající z kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky a vedení školy jsou využívána jako nástroj zvyšování kvality realizace vzdělávacích programů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů. O zápisu dětí do 1. ročníku je veřejnost informována standardním způsobem. Vzdělávací nabídka a základní informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách. Spoluprací s mateřskou školou škola minimalizuje problémy dětí s přechodem od předškolního k základnímu vzdělávání. Spolupráce s neúplnými základními školami v okolí částečně eliminuje problémy v návaznosti učiva, především v oblasti cizích jazyků, jejichž výuku škola zařadila v ŠVP ZV již od prvního ročníku.

K 30. září 2008 škola vykazala 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) integrované v běžných třídách. Pro tyto žáky byly vypracovány individuální vzdělávací programy. V průběhu inspekční činnosti bylo naplňování těchto programů zaznamenáno jen částečně a spíše na 1. stupni základní školy v ročnících vzdělávaných podle ŠVP ZV. Pravidla pro vzdělávání i hodnocení práce žáků se SVP zpracována ve školních dokumentech jsou uplatňována jednotlivými vyučujícími na rozdílné úrovni. Účinná diferenciací zaznamenána nebyla. V oblasti diagnostiky vzdělávacích potřeb žáků a plánování odborné péče škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Žákům se SVP nabízí nepovinný předmět Jazyková péče s časovou dotací jedna hodina týdně, a to na 1. i 2. stupni základní školy. Standardně je prostřednictvím výchovné poradkyně zajištěna poradenská pomoc žákům, včetně žáků se SVP, a jejich zákonným zástupcům.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Podrobně rozpracovaný plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků má stanovené priority podle kategorií zaměstnanců a odpovídá reálným potřebám školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou využívány hospodárně a účelně. Podpora začínajících pedagogů se opírá především o roli uvádějících učitelů. Pedagogický sbor je z větší části stabilizovaný. Vedení školy sleduje práci zatím nekvalifikovaných učitelů (v době inspekční činnosti jich bylo 7), organizuje jejich vzdělávání, motivuje je k doplnění kvalifikace.

Prevence sociálně patologických jevů včetně šikany je dle minimálního preventivního programu školy částečně integrována v běžné výuce a z části je realizována prostřednictvím školních akcí. Pomocí dotazníkového šetření škola získala podklady pro identifikaci rizikových oblastí u dospívajících. Efektivita programu je sledována velmi dobře zpracovaným systémem hodnotících ukazatelů. Škola vytváří podmínky pro otevřenou komunikaci jako základu klidné pracovní atmosféry. Vedení školy reaguje na podněty žákovské samosprávy a ze schránky důvěry.

Škola stanovila pravidla bezpečného chování školním řádem v průběhu vyučování a školních akcí. Převažující pochvaly nad kázeňskými výchovnými opatřeními se podle hodnocení školy pozitivně odráží v dodržování pravidel a ve vzájemných vztazích.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací obsah odpovídal vzdělávacím programům školy. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Problém s obsazováním tělocvičen je škola nucena řešit stanovením přestávky mezi ukončením dopoledního vyučování a odpoledním zahájením výuky tělesné výchovy v devátém ročníku v délce devadesát minut. Současné prostorové podmínky učeben jsou většinou dostačující, v některých třídách jsou vzhledem k počtu žáků podmínky stísněnější. V 5. ročníku a v jedné třídě 8. ročníku se škola snaží minimalizovat dopad vyššího počtu na výuku dělením žáků do skupin na některé předměty. Užívání hřiště zřizovatele a tělocvičny gymnázia nebyla k termínu inspekční činnosti formálně ukotveno ve vzájemných vztazích právních subjektů.

Vybavení učeben 1. stupně didaktickými pomůckami je velmi dobré, na 2. stupni jsou srovnatelně vybaveny specializované učebny. Nadstandardně jsou využívány pomůcky v rámci příprav i v průběhu celoškolských projektů.

V úvodu sledovaných hodin vyučující vždy podrobně seznámili žáky s plánovaným průběhem výuky s ohledem na cíl dané hodiny, postupy a volba metod se však v jednotlivých hodinách lišily mírou aktivního zapojení žáků a zařazováním vstupní i průběžné motivace.

Přímá pedagogická činnost byla vedena převážně řízenými rozhovory, dařilo se výstižně objasňovat podstatu problémů. Žáci dostávali dostatek příležitostí k rozvoji komunikačních dovedností, včetně prostoru pro samostatný projev. Nebyli však vždy vedeni k tomu, aby svoje formulace adresovali také spolužákům, nejen vyučujícímu.

Při zadávání samostatných prací dávali pedagogové přednost spíše rozdílnému počtu podobných úkolů, často s podporou předem připravených materiálů. Méně byly využívány možnosti obsahové diferenciaci učiva se zaměřením na zohlednění individuálních potřeb žáků. Různé formy zadávání práce nebyly zcela časově efektivní a bylo třeba dodatečného vysvětlení. Vyučující se však vždy přesvědčili, zda žáci správně chápou smysl každého úkolu. Převládaly společné formy kontroly samostatné práce s menším rozvojem odpovědnosti za odvedenou práci u žáků. Spolupráce žáků podporující rozvoj sociálních a personálních kompetencí byla zaznamenána asi v polovině sledovaných hodin. Rozvoj klíčových kompetencí byl maximálně zohledněn ve sledovaných hodinách zaměřených na vzdělávací

obor Český jazyk a literatura, příkladně pak v 1., 2. a 7. ročníku. V ostatních navštívených hodinách nebyl rozvoj kompetencí vždy zcela vyvážený.

Hodnocení práce žáků bylo ve sledovaných hodinách odůvodněné, většinou plnilo i motivační roli. Příležitost k vlastní sebereflexi měli především žáci vzdělávání dle ŠVP ZV. Sebehodnocení, vzájemné hodnocení a žákovská portfolia byla efektivně uplatněna v 1. a 2. ročníku.

Součástí zjišťování kvality vzdělávání ve vztahu k podpoře informační gramotnosti byla anketa určená žákům sedmého ročníku. Vyplynulo z ní, že většina oslovených postrádá možnost přístupu k počítačům v době mimo pravidelnou výuku. Další organizační a materiálové podmínky pro podporu rozvoje informační gramotnosti jsou ve škole vytvořeny. Při výuce informatiky je přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou rozvíjen vhodným stanovením obsahu krátkodobých projektů. Postupně jsou připravovány možnosti grafické prezentace učiva prostřednictvím dataprojektorů a interaktivních tabulí.

Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty je zohledněna v koncepčních záměrech a ve ŠVP ZV. Okruhy průřezového tématu Environmentální výchova jsou rozpracovány do obsahu předmětů především přírodovědného zaměření, výchovného zaměření a do školních projektů. Školou organizované každoroční projekty, do kterých jsou zapojováni žáci obou stupňů základní školy i specializované třídy, svým rozsahem příkladně rozvíjí u žáků všechny klíčové kompetence a podporují jejich tvořivost. Projekty zvolenou problematiku žákům komplexně přibližují a kvalitně prezentují školu na veřejnosti.

Při naplňování příslušných vzdělávacích programů v průběhu inspekční činnosti škola vedla žáky především k rozvoji kompetencí komunikativních a k učení. Rozvoj ostatních kompetencí byl nevyvážený.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola vytváří žákům podmínky k dosažení úspěchu na základě jejich individuálních možností a schopností. Ke sledování úspěšnosti žáků škola využívá nejen vlastní, ale také vnější nástroje hodnocení, které jsou nabízeny státními organizacemi i komerčními subjekty. Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání také standardizovanými testy v celorepublikovém měřítku. Jsou zadávány srovnávací písemné práce vypracované předmětovými komisemi. Zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků při přijímání ke vzdělávání ve středních školách vedení získává i v rámci osobních kontaktů s řediteli těchto škol a setkání s bývalými žáky. Dalšími sledovanými kritérii při hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pro školu výsledky soutěží a úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy.

Úspěšnost žáků je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady, ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy. Prostředkem mapování výsledků vzdělávání žáků na prvním stupni jsou také portfolia. Žáci, kteří jsou vzděláváni podle ŠVP jsou systematicky vedeni k provádění sebehodnocení, především na 1. stupni. Ve sledovaných hodinách většinou bylo hodnocení prováděné vyučujícími v závěru sledovaných hodin pro žáky efektivní zpětnou vazbou.

Partnerství

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům žáků a prokazatelným způsobem je informuje o dění a plánovaných akcích. Zkvalitnění komunikace se zákonnými zástupci a vytvoření funkčního partnerského vztahu si škola stanovila jako jeden ze strategických cílů. Ke komunikaci používá nejen obvyklé způsoby, ale také aktuální internetové stránky. Zákonní zástupci mají možnost se pravidelně informovat u pedagogů v jejich stanovených konzultačních hodinách, využívají možnosti navštívit školu při pravidelném Dni otevřených dveří. Ředitelka umožnila vznik žákovské samosprávy a pravidelně s ní spolupracuje. Existence samosprávy je přínosem pro dění ve škole.

Škola pořádá různé akce určené žákům a rodičovské veřejnosti. Společnou akcí pod názvem Začít spolu škola zapojuje zákonné zástupce žáků 1. ročníků, dále pořádá Školní akademie, Předvánoční trhy, Den Země, Ples školy apod. Pro vzdělávací činnost žáků je přínosná spolupráce s Městskou knihovnou Telč, Muzeem Telč, Integrovaným záchranným systémem, Záchranou stanicí volně žijících zvířat Telč, Klubem zahrádkářů, Domem dětí a mládeže, Domem s pečovatelskou službou Telč apod. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Jihlava a Speciálně pedagogickým centrem Jihlava. Přínosné partnerství je dále rozvíjeno s Městskou policií Telč, Zdravotním ústavem se sídlem v Jihlavě, Městskou knihovnou Telč, Muzeem Telč a dalšími organizacemi a firmami.

Ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Je rozvíjeno partnerství se zřizovatelem, které vedení školy hodnotí jako velmi dobré. Výroční zpráva o činnosti školy, kterou ředitelka po schválení předkládá zřizovateli, standardně uvádí přehled spolupracujících partnerů.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který byl školou vydán dle požadavků školského zákona a na jehož tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, je třeba uvést do souladu s RVP ZV.

Plánovací a kontrolní činnost ředitelky a vedení školy je systematická, reaguje na konkrétní podmínky a vychází z klíčových dokumentů školy.

Personální zabezpečení a způsob řízení školy vytvářejí standardní podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Prostorové a materiální podmínky byly v obou budovách školy v době inspekční činnosti školy na dobré úrovni a bezpečnost žáků byla zajištěna.

Realizovaný vzdělávací obsah odpovídal vzdělávacím programům školy a ve stanovených cílech je zohledněn rozvoj osobnosti žáků. Ve sledovaných hodinách byl rozvoj klíčových kompetencí nevyvážený s menším ohledem na individuální možnosti žáků. Kvalita průběhu vzdělávání ve škole byla v průběhu inspekční činnosti v 1. a 2. ročníku v souvislosti se zaváděním ŠVP ZV hodnocena na nadstandardní úrovni, ve zbylých ročnících na průměrné úrovni. Každoroční tematické celoškolní projekty svým rozsahem příkladně rozvíjí u žáků všechny klíčové kompetence, podporují jejich tvořivost a reprezentují školu na veřejnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Telč, ze dne 25. 5. 2007
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 293/2007-21, ze dne 22. 10. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 77 724/2007, ze dne 27. 11. 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 353/2007-21, ze dne 18. 3. 2009

5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 3.2009
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená pro školu“, platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Telč Hradecká, platný od 1. 9. 2007 (součást ŠVP ZV)
8. Koncepce vývoje školy na léta 2006 – 2011, ze dne 6. 1. 2006
9. Roční plán činnosti na školní rok 2008/2009, ze dne 6. 9. 2008
10. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Telč, čj. 05/62/97, ze dne 21. 8. 1997
11. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Telč, čj. 926/98, ze dne 25. 6. 1998
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007, bez data vydání
13. výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
14. zápisy z jednání provozní a pedagogické rady
15. doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
16. rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
17. rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky
18. rozhodnutí ředitelky školy o přestupu
19. individuální vzdělávací programy žáků
20. zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení
21. zápisy z jednání školské rady
22. zápisy z jednání schůzek rodičů
23. protokoly o kontrolách
24. hospitační záznamy za školní rok 2008/2009
25. třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
26. evidence žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2008/2009
27. rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
28. Kniha úrazů vedená od 5. 9. 2008
29. záznamy o úrazech žáků
30. Organizační řád školy, ze dne 3. 1. 2007
31. Školní řád, ze dne 29. 8. 2008
32. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 3. 9. 2007
33. Vnitřní řád školy – učitelé, ze dne 3. 9. 2007
34. Dohled nad žáky, ze dne 9. 3. 2004
35. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2006
36. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy 2008/2009, ze dne 8. 10. 2008
37. vzorek školních deníčků, žákovských knížek a portfolia žáků
38. podklady k projektům
39. Školní kronika a kronika praktické školy
40. školní časopis Školník
41. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2008/2009
42. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009

43. Souhrnná zpráva pro školu – Identifikace rizikových oblastí u dospívajících, školní rok 2008/2009
44. Plán hospitační a kontrolní činnosti u pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009
45. Plán EVVO, školní rok 2008/2009
46. zahajovací statistické výkazy za školní rok 2008/2009
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV na roky 2006, 2007, 2008
48. Oznámení o přidělení účelové dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na 1. čtvrtletí 2006 – projekt HODINA, čj. KUJI 26224/2006, ze dne 29. 3. 2006
49. Oznámení o přidělení účelové dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. KUJI 41399/2006, ze dne 31. 5. 2006
50. Oznámení o přidělení účelové dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na 2. čtvrtletí 2006 – projekt HODINA, čj. KUJI 43029/2006, ze dne 6. 6. 2006
51. Oznámení o přidělení účelové dotace na rozšíření učebních plánů o 1 hodinu týdně na červenec a srpen 2006 – projekt HODINA, čj. KUJI 67003/2006, ze dne 15. 9. 2006
52. Oznámení o přidělení účelové dotace na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru vybraným školám čj. KUJI 77615/2007/OSMS, ze dne 22. 11. 2007
53. Oznámení o přidělení účelové dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina, čj. KUJI 82175/2007/OSMS, ze dne 11. 12. 2007
54. Oznámení o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
55. Oznámení o přidělení účelové investiční dotace na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru vybraným školám čj. KUJI 82936/2008/OSMS, ze dne 25. 11. 2008
56. Účtový rozvrh, platný v roce 2008
57. Směrnice pro oběh účetních dokladů, ze dne 16. 12. 2003, včetně dodatků č. 1 až 8
58. Směrnice pro vedení pokladní hotovosti, ze dne 1. 1. 2004
59. Kniha účetnictví – redukována za období 12/2006, 12/2007, 12/2008
60. Hlavní kniha faktur za rok 2008, vytištěná dne 16. 3. 2009
61. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007, 12/2008
62. Příloha účetní závěrky za období 12/2006, 12/2007, 12/2008
63. Komentář k účetní závěrce, za roky 2006, 2007, 2008
64. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2006, 2007, 2008
65. finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007, 2008
66. výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková
PhDr. Mgr. Milan Matějů
Mgr. Miroslav Pospíšil
Ing. Jan Tyráček
Ing. Hana Vejvodová

Jihlava 8. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miluše Remešová

Telč2009

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
8. 6. 2009	Připomínky nebyly podány