



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Školní jídelna

Soukromá zvláštní, pomocná a speciální mateřská škola

Jiráskova 772, 783 91 Uničov

Identifikátor: 600 026 710

Zřizovatel: Jasněnka, občanské sdružení, Jiráskova 772, 783 91 Uničov

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Termín konání orientační inspekce: 18. ledna 2000

Čj.	132 32/00-11058
Signatura	im2ot302

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Školní jídelna je součástí Soukromé zvláštní, pomocné a speciální mateřské školy, je umístěna v objektu školy. Právní forma zařízení je obecně prospěšná společnost. Jídelna zabezpečuje stravování dětí speciální mateřské školy, žáků zvláštní a pomocné školy, dětí stacionáře a personálu. Funguje jako uzavřený typ stravování, čímž odpovídá Směrnici MZ č. 72/87 o hygienických požadavcích na zřizování a provoz zařízení společného stravování. Od září 1999 je zajišťován výdej stravy pro jednu třídu pomocné školy na Ztracené ulici. Počet strážníků je v současné době vyšší (40) než je stanovená kapacita jídel (30). Ve školní jídelně pracuje jedna kuchařka s celým pracovním úvazkem a vedoucí ŠJ s úvazkem 0,5.

Dokumentace zařízení

Kapacita školní jídelny stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 30 875/98-21 ze dne 12. 11. 1998 je 30 jídel. Dle Výkazu o školním stravování se však v současné době stravuje 40 strážníků. Žádost o zvýšení kapacity i žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve smyslu zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením byly v době inspekce ve vyřizování.

Organizace stravování

Rámcová organizace stravování je stanovena v Nařízení ředitele stacionáře Jasněnka o organizaci a pobytu dětí v zařízení a pomocné škole. Strava je dětem, žákům i dospělým podávána v účelně vybavené jídelně. Mobilní děti a žáci se při obědě obsluhují samostatně (výdej jídel okénkem z kuchyně), přesnídávku a svačinu chystají dětem zaměstnanci. Kultura stolování, sociální zázemí i organizace výdeje jídel má velmi dobrou úroveň. Při stravování je v jídelně dostatek dospělých, pomáhají při krmení některých dětí, bezpečnost všech strážníků je velmi dobře zajištěna.

Odborné zjištění

1. Dodržování hygienické směrnice MZ č. 72/87 Sb.

Osobní hygiena zaměstnanců je dodržována, v den kontroly byli zaměstnanci oblečeni v čistém, bílém pracovním oblečení. Používána je i předepsaná pracovní obuv a pokrývka hlavy.

Zdravotní průkazy všech zaměstnanců jsou uloženy na pracovišti. Doloženy byly přihlášky na školení hygienického minima.

Potraviny jsou ukládány ve tmavém skladě, v regálech nebo v příslušné lednici či mrazáku. Lednice jsou vyčleněny na ukládání masa, mléka a mléčných výrobků i ostatních potravin. Mrazák je používán pouze na zmrazené výrobky. Potraviny jsou nakupovány průběžně, v odpovídajícím množství, záruční lhůty jsou dodržovány.

Organizace provozu splňuje požadavky výše uvedené směrnice týkající se oddělení hrubé přípravy surovin od přípravy pokrmů. Expedice jídel probíhá jídelním okénkem do jídelny. Použité nádobí je odkládáno na manipulační vozík, na kterém je převezeno zpět do kuchyně k umývání. Stolní inventář je uložen v uzavřených prostorách k tomu určených. Všechny skladové prostory i prostory na ukládání nádobí jsou udržovány v čistotě.

Vzorky jídel jsou odebírány pravidelně a ukládány v lednici 48 hodin, záznamy o odběru jsou uváděny ve výdejce.

Pro přípravu pokrmů je používáno Receptur pro školní stravování a při normování je použito doporučeného koeficientu pro jednotlivé věkové kategorie. Z přenormování některých druhů jídel, které byly v den kontroly sledovány, je patrné, že receptura je přesně dodržována, upraveno je případně množství zavářky do polévky, mouky na zahuštění.

2. Dodržování vyhlášky MŠMT č. 48/93 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Děti jsou zařazeny do tříd podle stupně vývoje (speciální mateřská škola, zvláštní a pomocná škola), příslušný finanční limit na nákup potravin je stanoven podle věku. S výjimkou nejnižší věkové kategorie (4 děti), kde je rozdíl 0,10 Kč, jsou limity na nákup potravin stanoveny v rozpětí finančního rozsahu daném výše uvedenou vyhláškou. Tato skutečnost byla s vedoucím ŠJ projednána na místě.

Jídelní lístky jsou sestavovány v návaznosti na finanční možnosti zařízení. Na kontrolovaném jídelním lístku byly méně zastoupeny mléko a mléčné výrobky.

Spotřební koš je měsíčně vyhodnocován ve vybraných druzích potravin stanovených výše uvedenou vyhláškou. Z propočtu spotřebního koše je patrné stejně jako z jídelních lístků nedostatečné množství mléka, ovoce a zeleniny, do skupiny ryby může být zahrnuto pouze rybí maso.

Evidence o školním stravování zahrnuje vedení výdejky, skladovou evidenci i evidenci stravovaných a přehled hospodaření s potravinami. Výdejka je zpracována na počítači podle podkladů s počtem stravovaných v jednotlivých věkových kategoriích. Denně je sledováno hospodaření s potravinami porovnáním skutečného a plánovaného nákladu (provaření nebo ušetření). Přehled je sledován od začátku do skončení kalendářního roku, na konci roku 1999 bylo ušetřeno 324,64 Kč, částka byla převedena do roku 2000.

Skladová evidence je vedena denně, průběžně podle nákupu a spotřeby na výdejce. Zásoby potravin podle karet odpovídaly skutečnosti ve skladě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 30 875/98-21 ze dne 12. 11. 1998,
- Nařízení ředitele stacionáře Jasněnka o organizaci a pobytu dětí v zařízení a PŠ,
- vnitřní řád,
- Zakládací listina o založení obecně prospěšné společnosti,
- evidence stravovaných osob,
- výdejky potravin, skladová evidence,
- jídelní lístky,
- přehled o hospodaření s potravinami,
- zápis z kontroly školní jídelny provedené pracovníci ŠÚ Olomouc č. j. Škol/70/00 ze dne 26. ledna 2000.

ZÁVĚR

Organizace stravování respektuje potřeby dětí a žáků, kultura stolování je na velmi dobré úrovni.

Hygienická směrnice MZ ČSR č. 72/87 Sb., o hygienických požadavcích na zřizování a provoz zařízení společného stravování a vyhláška MŠMT č. 48/93 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, jsou dodržovány.

Na základě zjištěných skutečností je školní jídelna celkově hodnocena velmi dobře, výrazně převažují pozitiva.

Doporučení:

- lednice a mrazáky opatřit teploměry pro zajištění bezpečného skladování potravin,
- zpestřit jídelní lístek zařazováním všech druhů jídel z receptur, ve větší míře podávat čerstvé zeleninové saláty (bílé zelí, kysané zelí, mrkev, jablka, červená řepa) a ovoce,
- do skupiny potravin „ryby“ započítávat pouze rybí maso.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.

Externí spolupracovnice Hana Vyhnánková

V Olomouci dne 27. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 2. 2000

Razítko

Ředitelka školského zařízení	Podpis
Mgr. Miloslava Bártová	Bártová M. v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc Wellnerova 25 779 00 Olomouc	2000-02-24	M. Mazačová v. r.
Zřizovatel: Jasněnka, obč. sdružení Jiráskova 772, 783 91 Uničov	2000-02-24	132 99/00

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.