



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Neštěmice, Ústí nad Labem, Mlýnská 385

Mlýnská 385, 403 31 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 295

Termín konání inspekce: 15. - 18. září 2003

Čj.:	065 228/03-1130
Signatura:	of6ax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům mateřské školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům mateřské školy,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2001 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Ústí nad Labem se sídlem Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem. MŠ má tři třídy s věkově homogenním uspořádáním dětí. Provozní doba zařízení je od 6:00 do 16:30 hodin.

Plánovaná kapacita MŠ (84 dětí) uvedená v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není podle evidence dětí překračována. V letošním školním roce je zapsáno 78 dětí, z toho 6 má odklad školní docházky a 7 dětí nepravidelnou docházku.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu zpracovaného pro školní rok 2003 - 2004.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Na zajištění výchovně-vzdělávací práce se podílí včetně ředitelky šest učitelek. Je výborné, že všechny mají požadovanou kvalifikaci pro práci učitelky mateřské školy. Stanovený rozpis služeb učitelek je funkční, vyhovuje potřebám celodenního provozu zařízení. Méně efektivní je ve vztahu k organizování výchovně-vzdělávací práce, protože nevytváří dostatečný prostor pro souběžné výchovné působení učitelek ve třídě.

Způsob organizování činností mateřské školy je zabezpečen funkčními vnitřními předpisy. V organizačním řádu školy jsou vyznačené vztahy přímé nadřízenosti a podřízenosti. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou jasně stanoveny. Na řízení školy se vedle ředitelky podílejí v určitých oblastech vedoucí stravování, ekonomka a zástupkyně ředitelky. Pravidla pro organizování vzdělávacích činností a řádný chod provozu školy určuje funkční provozní řád. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí na třídě doprovázejí odpovídající opatření pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a při dalších aktivitách. Se všemi vnitřními předpisy byli pracovníci prokazatelně seznámeni, povinnosti a osobní úkoly akceptují a dle kontrolních záznamů ředitelky je dodržují. Přístup k informacím je ve škole zajištěn, informace stálějšího charakteru jsou zveřejňovány na nástěnkách, odborná literatura, tiskoviny a další důležité písemné materiály mají pracovníci volně k dispozici. Interní informace jsou pracovnícům předávány formou osobního sdělení nebo na poradách. Pedagogické porady se konají pravidelně dle plánovaného programu. Ze zápisů jednání je zřejmé, že porady slouží k pravidelnému projednávání pedagogické problematiky a metodickému vedení učitelek.

Ředitelka školy podněcuje pracovníce k iniciativě a tvořivosti, učitelkám poskytuje prostor pro uplatnění nových nápadů a přístupů v pedagogickém procesu, oceňuje i další aktivity, jež ochotně provádějí (např. vedení zájmových kroužků, estetická úprava prostředí, nový způsob

plánování apod.). Osobním příkladem a zejména morálním oceňováním vytváří příznivé pracovní klima. Při řešení problematiky pracoviště dává přednost samostatnosti a konstruktivním návrhům pracovníků. Na pedagogických poradách ponechává učitelkám prostor pro diskuzi a pro společné hodnocení výsledků pedagogické práce (doloženo zápisy).

Kontrolní činnost je ve vztahu ke zkvalitnění práce učitelek účinná. V loňském školním roce ředitelka hospitovala u všech učitelek několikrát, což dokládají záznamové archy. Hospitační zápisy mají jednotnou formu zpracování. Popisují úroveň sledovaných činností, vystihují konkrétní klady a zápory. Jasně formulované závěry ředitelka projednává s příslušnou učitelkou a současně přijímá opatření k nápravě. Výsledky hospitační činnosti jsou analyzovány a zobecněny v závěrečném hodnocení stavu výchovně-vzdělávací práce (příloha školního vzdělávacího programu). Získané informace zároveň slouží k hodnocení práce jednotlivých učitelek. Celková četnost evidovaných hospitací je velmi dobrá. Kontrola provozu, plnění osobních úkolů a povinností všech pracovníků školy jsou prováděny operativně, zjištění a závěry jsou projednávány průběžně nebo na poradách (doloženo záznamy).

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není pro letošní školní rok vytvořen. Nabídku vzdělávacího centra však využívají všechny učitelky. Důkazem toho jsou získané certifikáty z navštívených akcí. Výběr seminářů vychází z potřeb školy a ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu je efektivní.

Pro finanční ohodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria, s nimiž jsou pracovníce prokazatelně seznámeny. Individuální hodnocení se realizuje průběžně na základě výsledků kontrol a hospitací.

Vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu jsou personální podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Mateřská škola má vzhledem ke vzdělávacímu programu výborné prostorové podmínky. V provozu jsou tři třídy, které disponují totožným prostorovým zázemím. Jedná se o prostorné herny, ložnice, sociální zařízení a šatny dětí. Uspořádání jednotlivých místností je účelné a bezpečné. Výrazná estetická úroveň svědčí o citlivém vkusu a promyšleném přístupu pracovníků k tvorbě podnětného prostředí. Interiér je zčásti zařízen novým moderním nábytkem (např. novými stoly, židlemi, paravány, šatnovými boxy apod.), který odpovídá fyziologickým potřebám předškolních dětí. K budově přiléhá poměrně rozsáhlá a velmi dobře vybavená zahrada, která poskytuje funkčně upravené zázemí pro realizaci činností dětí v průběhu celého školního roku.

Pro potřeby vzdělávacího programu je škola velmi dobře vybavena základními pomůckami, hudebními nástroji, tělovýchovným nářadím, audiovizuální technikou, obrazovým materiálem a dalším potřebnými materiály. V každé třídě jsou vytvořeny stabilní hrací kouty pro námětové a tvořivé hry. Vybavení koutů hračkami a pomůckami je v jednotlivých třídách různé, některé kouty jsou méně stimulující, jiné se vyznačují pestrou nabídkou hraček, stavebnic, přírodního materiálu a sportovního náčiní. Velmi dobře jsou vybaveny dětské knihovny a pracovní místa pro tvořivé činnosti dětí. Hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné a děti této možnosti využívají. Kvalitní informační výpočetní techniky, která je součástí vybavení kanceláří, využívají pracovníce k vedení administrativy. Materiálně-technické zázemí školy slouží výhradně pro provoz mateřské školy.

Ředitelka školy provádí operativně kontrolu materiálně-technických podmínek, systematicky sleduje účinné využívání pomůcek při vzdělávacím procesu a přijímaná opatření ke zlepšení daného stavu. Z evaluačních dotazníků zabývajících se hodnocením materiálních podmínek, které byly předloženy učitelkám ke zpracování, čerpá informace a stanovuje priority v dlouhodobějším plánu zlepšování materiálně-technického vybavení školy.

Materiálně-technické podmínky jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má pro období jednoho roku zpracovaný školní výchovně-vzdělávací program, který vychází ze zásad a hodnot „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“.

Jeho obsah je strukturován do pěti interakčních oblastí, které reflektují vývoj dítěte, jeho přirozený život, zrání i učení. Program se zabývá zkvalitněním podmínek ve vztahu k rozvoji osobnosti dítěte před vstupem do školy a rozvádí témata pro třídní vzdělávací programy. Dalším záměrem programu je výchova dětí k ekologickým hodnotám. Škola plánuje aktivity, které program vhodně doplňují (předplaveckou výchovu, zájmové kroužky) a řadu mimoškolních akcí pro děti. ***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

Dokumentace vztahující se k evidenci dětí je vedena pečlivě, v daném rozsahu a na předepsaných formulářích. Přehledy výchovně-vzdělávací práce tříd dokumentují průběh výchovy a vzdělávání. Stručné zápisy zachycují náplň realizovaných činností, v některých případech jsou záznamy spíše formální záležitostí a nevystihují konkrétní realizované aktivity dětí. ***Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je průkazně vedena.***

Denní rozvrh činností tvoří řád, který odráží vyvážený poměr časů pro realizaci spontánních, řízených a klidových činností. Přechody mezi nimi jsou pružné a dovolují dětem pracovat vlastním tempem. V základní péči se respektují psychohygienické požadavky pitného režimu a osobní hygieny, dodržuje se doba pro podávání jídla a pobyt venku. Spánek a odpočinek dětí se realizuje na základě individuálních potřeb. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny jiné klidové činnosti. V denním programu jsou zastoupeny další aktivity pro děti (rehabilitační cvičení jako prevence vadného držení těla a kroužek výtvarné výchovy). Specificky zaměřená péče je věnována dětem s odkladem školní docházky. ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Přílohou školního vzdělávacího programu je časový plán hospitační činnosti. Dílčí kritéria pro hodnocení konkrétních pedagogických činností, směřující ke kvalitě práce učitelek, korespondují se specifickými cíli vzdělávacího programu školy. Způsob plánování kontrolní činnosti je funkční.

Přehled o plnění vzdělávacího programu a úrovni výchovně-vzdělávacího procesu získává ředitelka operativní kontrolou třídních plánů, přehledů výchovně-vzdělávací práce, záznamů o dětech a hospitační činnosti. ***Kontrola souladu realizace výchovy a vzdělávání se školním vzdělávacím programem je účinná.***

Informační systém vůči rodičům je funkční. K předávání informací o vzdělávacím programu a výsledcích vzdělávání dětí slouží pravidelně aktualizované nástěnky a přímý kontakt rodičů

s učitelkami. Také řada akcí (slavnosti, besídky, výstavky dětských prací) přispívá k informovanosti o škole.

Součástí školního vzdělávacího programu je zpracovaný systém evaluačních metod. Z předložených materiálů (dotazníky pro rodiče, pedagogické pracovníky, záznamové archy dětí a analýza výsledků práce uplynulého školního roku) vyplývá, že se škola touto problematikou zabývá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Úroveň práce ve sledovaných spontánních a řízených činnostech pozitivně ovlivnila nejen kvalifikovanost učitelek, ale také pedagogická zkušenost, poznatky z dalšího vzdělávání i osobní zaujetí pro práci s dětmi.

Spontánní činnosti

Vytvořené prostředí v jednotlivých třídách (herní a pracovní koutky, nabídka hraček a materiálů) bylo inspirujícím motivem pro vytvoření zájmu dětí o volnou hru. Herní nabídka se v jednotlivých třídách lišila obsahem i materiály, většinou byla smysluplná a pro děti přitažlivá. Učitelky byly vstřícné, pozornost věnovaly postupně přicházejícím dětem a jejich začlenění do činnosti, v menší míře však využívaly motivaci pro navození her. O dětech měly stálý přehled, průběžně podněcovaly jejich iniciativu a samostatnost, napomáhaly rozvoji tvořivosti a fantazie a sociálního učení. K hodnocení dětí přistupovaly individuálně, zejména oceňovaly snahu a postupné kroky. Méně pozornosti věnovaly vedení dětí k hodnocení výsledků vlastní práce.

V náplni herních aktivit nejmladších dětí se téma dne odráželo pouze okrajově. Děti ve větší míře využívaly to, co jim vybavení třídy nabízelo. Do hry vstupovaly s vlastními nápady, které za pomoci učitelky rozvíjely. Dobře motivovaný tematický celek prostupoval herními činnostmi v dalších třídách, učitelky volily pro svou třídu řadu konkrétních činností a prostředků k naplňování cílů programu a uspokojování potřeb dětí. Pro rozvoj skupinových a individuálních her měly děti dostatek času a prostoru. Nabídku tvořivých, konstruktivních a senzomotorických her využily k experimentování, objevování, rozvoji jemné a hrubé motoriky. I v dalších činnostech, které vyžadovaly vyšší míru soustředění (např. stříhání, lepení, hledání labyrintů, poznávání tvarů apod.), nacházely děti uspokojení. Atmosféra tříd byla přátelská, přijatá pravidla soužití, byla dětmi i učitelkami dodržována.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

V souladu s výchovně-vzdělávacími záměry školy a s odkazem na rámcová témata školního vzdělávacího programu učitelky zpracovaly časové plány. Tematická ucelenost a propojenost takto pojatého plánování je velmi dobrá. Bezprostřední příprava učitelek na přímou práci s dětmi byla zodpovědná. Pro činnosti měly velmi dobře připravené pomůcky a zaměstnávací materiály.

Motivace dětí byla přirozenou součástí práce každé učitelky. Motivačně působilo dobře zvolené téma, pomůcky, materiály, písničky a básničky pozitivně ovlivnily průběh činností. Učitelky dobře znají děti, jejich potřeby a záliby a podle toho s nimi také pracují. Pro stanovení cílů vzdělávání vycházejí z předchozích poznatků a osobních zkušeností dětí. Tvůrčí atmosféru podporují přiměřenou pochvalou a povzbuzováním, k sebehodnocení vlastní práce děti nevedou.

Organizace řízených činností byla většinou promyšlená, odpovídala charakteru plánované činnosti, věkovému složení dětí ve třídách a odborným dovednostem učitelek. Zvolené metody (frontální, skupinové a individuální) vedly děti k aktivnímu učení a prožívání, zvláště při výtvarné a pracovní činnosti. Učitelky respektovaly výtvarné vyjadřovací způsoby, individuální schopnosti a možnosti dětí, do výtvarných projevů nezasahovaly. Podporovaly tvůrčí aktivitu výtvarného ztvárňování a vytvářely prostor pro radostné prožívání. Zvolené náměty (jablíčka, dopravní prostředky, sportovní areál) mladší děti ztvárňovaly hravou formou (prstové barvy), starší děti pracovaly pokročilejšími technikami (malba štětcem a temperou, tisk z výšky struktury kůry stromu). Do programu dne bylo ve třídě nejstarších dětí zařazeno motivační cvičení, které bylo metodicky vyvážené a fyziologicky účinné. Učitelka dbala na vytváření správných pohybových návyků a vhodnou motivací podporovala samostatnost a radostné prožívání. Kvalitu tohoto motivačního celku snižoval dílčí nedostatek v organizaci, cvičení bylo zařazeno bezprostředně po svačině, což odporuje psychohygienickým zásadám. Pravidelné organizování kroužku výtvarné činnosti je ve vztahu k rozvíjení talentu dětí účinné. Sledovaná činnost nejstarší skupiny dětí byla vedena kvalitně podle propracované metodiky, kterou si učitelka vytvořila sama. Děti byly aktivní a z výsledku své práce měly radost. Kladně lze hodnotit spolupráci učitelek při jednotném vedení dětí v režimových momentech, což se odráželo v samostatnosti při sebeobsluze, hygieně a stravování. Průběh výtvarné činnosti zejména u tříletých dětí částečně negativně ovlivnila absence souběžného výchovného působení druhé učitelky. Sledované činnosti probíhaly v atmosféře pochopení a tolerance, která se projevila zejména ve spontánním projevu dětí. Komunikace učitelek s dětmi byla vstřícná, založená na vzájemné důvěře.

Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k začátku školního roku nebylo možné objektivně posoudit všechny aspekty výsledků vzdělávání předškolních dětí, proto jsou hodnoceny nápadné poznatky, dovednosti a postoje nejstarších dětí. V rámci sebeobslužných činností děti zvládají samostatně hygienu, oblékání a stravování. V oblasti pohybových aktivit jsou obratné a zručné. Úroveň představivosti a fantazie v konstruktivních hrách a ve výtvarných činnostech je velmi dobrá. Kvalitní výsledky dosahují děti ve výtvarném zájmovém kroužku. Důkazem jsou vystavené práce a úspěchy v různých soutěžích. V sociální oblasti jsou družné, dobře komunikují a navazují kontakty.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 408/00/MŠ vydaném Školským úřadem v Ústí nad Labem dne 29. června 2000 se shodují se Zřizovací listinou vydanou zřizovatelem dne 15. června 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná městem Ústí nad Labem dne 15. 6. 2000
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. 6. 2000 s účinností od 1. 1. 2001 s čj. 408/00/MŠ

3. Dokumentace k evidenci dětí ve školním roce 2003/2004 - evidenční listy, přihlášky, seznamy, záznamy o průběhu docházky, rozhodnutí o přijetí
4. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení DVPP, pracovní náplně pedagogů)
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004, třídní vzdělávací programy a přehledy výchovné práce v jednotlivých třídách za období školního roku 2003/2004
6. Organizační řád vnitřní a vnější, provozní řád
7. Plán kontrolní činnosti a pedagogických porad pro školní rok 2003/2004
8. Hospitační záznamy za období školního roku 2002/2003
9. Záписy z pedagogických porad za období 2002 - 2003

ZÁVĚR

Mateřská škola má ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu programu velmi dobré personální podmínky. Stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru, velmi dobré organizační zajištění provozu a vedení pracovníků se kladně promítají do všech provozovaných činností školy.

Vzdělávání předškolních dětí je pozitivně ovlivňováno kvalitním materiálně-technickým zázemím. Velmi dobré vybavení školy hračkami a vzdělávacími pomůckami umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program.

Ve sledovaných činnostech byly využívány různé metody a formy práce, které děti v různé míře aktivizovaly a vedly k iniciativě a spoluúčasti na vzdělávání. Úroveň výchovně-vzdělávací práce je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.
Členové týmu	Eva Bechyňová	Eva Bechyňová v.r.

V Teplicích dne 3. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. říjen 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Brabcová

Dagmar Brabcová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje	22. říjen 2003	065 263/03-1130
Zřizovatel město Ústí nad Labem	22. říjen 2003	065 262/03-1130

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.