



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1357/07-04

Název školy:	Mateřská škola Nekvasovy, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Adresa:	Nekvasovy 74, 335 01 Nepomuk
Identifikátor:	600 070 026
IČ:	75 058 841
Místo inspekce:	Mateřská škola Nekvasovy
Termín inspekce:	18. září 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Realizace opatření k odstraněným nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti ve dnech 26. a 30. března 2007, která přijala ředitelka dne 16. května 2007.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola Nekvasovy, okres Plzeň-jih je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Nekvasovy. Její hlavní činností je poskytování předškolního vzdělávání a služeb školního stravování. Ředitelka působí ve funkci od 1. srpna 2004, v předcházejícím období pracovala 10 let mimo obor. Od září 2004 pracuje v mateřské škole již třetí učitelka bez odborné kvalifikace. Lokalita mateřské školy a celková výše úvazků pedagogických pracovníků 1,6 (krácených vzhledem k nízkému počtu přijatých dětí) ztěžuje optimální zajištění personálních podmínek. Ve školním roce 2006/2007 byla v mateřské škole provedena inspekční činnost, v jejímž průběhu byla zjištěna následující rizika: počty vykázaných dětí nesouhlasily s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, kvalita personálního řízení byla negativně ovlivněna minimální orientací ředitelky v oblasti legislativy a kurikulárních dokumentů, v předškolním vzdělávání nebyl uplatňován integrovaný přístup včetně metod prožitkového učení, které je založeno na přímých zážitcích dětí.

Ve školním roce 2007/2008 je doposud přijato 15 dětí. V jedné třídě jsou zařazeny děti 3 ročníků, z nichž 5 je přijato v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Přes nepříznivý demografický vývoj se ředitelka snaží, ve spolupráci se zřizovatelem, zkvalitňovat zejména materiální podmínky školy.

II. Hodnocení školy

Na základě výsledků inspekční činnosti uvedených v Inspekční zprávě Čj.: ČŠI-1105/07-04 přijala ředitelka opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků.

Z provedené inspekce vyplynulo:

- Dokumentace školy byla doplněna o chybějící doklady o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, o průběhu jeho vzdělávání a jeho ukončování. Počet vykázaných dětí ve školním roce 2006/2007 tak souhlasí s počtem vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 – vybrané semináře (celkový počet 6) odpovídají svým zaměřením aktuálním potřebám školy a lze předpokládat, že jejich absolvování napomůže zvýšit nejen kvalitu řízení, ale i kvalitu realizovaného předškolního vzdělávání.
- Od poslední provedené inspekce svolala ředitelka 2x jednání pedagogické rady, jejich obsah se již částečně programově zabýval pedagogickými dokumenty a činností školy. Vzhledem k tomu, že ředitelka odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání, opatření směřující k intenzivnímu metodickému vedení učitelky bez odborné kvalifikace je i nadále nutné důsledně naplňovat.
- Aktualizovaný školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí. Uspořádání dne v mateřské škole je v tomto školním roce stanoveno tak, že je akceptován biorytmus dítěte a jeho potřeby.
- Předškolní vzdělávání je realizováno dle školního vzdělávacího programu, jehož obsah vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Č.j. 32 405/2004-22. Přetrvává malá orientace v pojetí a cílech předškolního vzdělávání a jeho přizpůsobení vývojovým potřebám dětí (diferenciace nároků na děti dle úrovně jejich osobního rozvoje).

Závěrečné hodnocení:

Ředitelkou přijatá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 26. a 30. března 2007 byla realizovaná. Vedení dokumentace školy je věnována větší pozornost, školní a třídní vzdělávací program byl zpracován. Dosažení adekvátní orientace pedagogických pracovníků v pojetí a cílech předškolního vzdělávání je možné důsledným obnovováním, upevňováním a doplňováním kvalifikace prostřednictvím dalšího vzdělávání či samostudia.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní matrika
2. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007 (4 chybějící)
3. Školní řád Mateřské školy Nekvasovy, okres Plzeň-jih vydaný dne 27. 8. 2007
4. Třídní kniha (1. třída – školní rok 2007/2008)
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
6. Záписy z pedagogických rad (2006/2007, 2007/2008)
7. Záписy z hospitační činnosti
8. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007
9. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Eva Brabcová

Brabcová v. r.

Mgr. Ivana Krýslová

Krýslová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu

Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nekvasovy, 1. 10. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Mihalová, ředitelka

Marie Mihalová, v. r.