



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Základní škola Vyskytná 151, okres Pelhřimov

394 05 Vyskytná 151

Identifikátor školy: 600 061 515

Termín konání orientační inspekce: 23. – 25. a 31. květen 2001

Čj.	112 176/01–11072
Signatura	ok3cu105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení byla škola zařazena na pět let počínaje školním rokem 1997/98 na základě výjimky povolené vrchním ředitelem pro správu regionálního školství MŠMT ČR dne 1. 8. 1997 pod čj. 24 933/97-60. Ve školním roce 2000/2001 škola zajišťuje vzdělávání 87 žákům v sedmi třídách všech ročníků, s výjimkou šestého. V jedné třídě jsou spojeni žáci dvou ročníků prvního stupně a pro výuku některých předmětů s převahou výchovného zaměření a volitelných předmětů jsou spojováni žáci druhého stupně.

Ve škole je žákům poskytováno vzdělání podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Nabídka volitelné části povinných předmětů obsahuje konverzaci v cizím jazyce, další cizí jazyk a informatiku. V nepovinné části je vyučován předmět náboženství. Ve škole jsou zřízena dvě oddělení školní družiny a pro vyžití žáků mimo vyučování škola nabízí činnost ve čtrnácti zájmových útvarech.

Školní budova, včetně přilehlého areálu, vybavení starším nábytkem a málo modernizovaný fond pomůcek odpovídají požadavkům na realizaci vzdělávacího programu. Kromě učeben pro praktické činnosti a informatiku nemá škola samostatné odborné učebny. Počet počítačů a jejich vybavení vhodnými programy představují minimální úroveň nutnou pro realizaci vzdělávacího programu. Jen část počítačů je plně využitelná pro výuku informatiky, nainstalováno je málo výukových programů. Rozsah didaktické techniky je omezujícím faktorem při zavádění metod a forem výuky posilujících aktivní přístup žáků k učení.

Při úpravě školních prostor jsou vhodně využívány výtvarné práce žáků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Předměty učebního plánu 1. stupně

Týdenní hodinová dotace předmětů a celková dotace v jednotlivých třídách odpovídají schválenému učebnímu plánu. Rozvržení učiva do časových tematických plánů vychází především z obsahu používaných učebnic. Kontrolou učiva v třídních knihách bylo zjištěno, že v českém jazyce ve čtvrtém a pátém ročníku nebyla v tomto školním roce zařazena témata psaní. Při plánování výuky v jednotlivých hodinách byly vzdělávací cíle stanoveny v souladu s učebními osnovami a byla respektována návaznost na předcházející učivo. Zvolené cíle odpovídaly aktuálnímu složení žáků ve třídě a převážně byly v průběhu výuky splněny.

Personálně byla výuka v době inspekce ve většině hodin zajištěna učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti, 5,6 % hodin bylo vyučováno s odbornou způsobilostí pro druhý stupeň základní školy, učitelem s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí byla zajištěna necelá čtvrtina hodin. Zejména v hodinách, kde vyučovali nekvalifikovaní učitelé bez předchozí zkušenosti v pedagogické praxi, byly patrné nedostatky v metodické oblasti.

Výuka probíhala v kmenových třídách, jejichž velikost, vybavení žakovským nábytkem a pomůckami převážně odpovídalo potřebám žáků i výchovně vzdělávacím cílům. Ve vztahu k vyučovaným předmětům byly učebny podnětné jen v nižší míře. Materiální podmínky výuky byly založeny na účelném využívání učebnic, pracovních sešitů a dvojrozměrných pomůcek, z nichž část byla zhotovena učiteli. V některých hodinách byla zařazena také činnost žáků s trojrozměrnými pomůckami. Didaktická technika byla použita okrajově, v nižší míře byly uplatněny pomůcky podporující názornost a zajímavost výuky. Psychohygienické zásady byly respektovány, ve většině hodin byly zařazovány smysluplné relaxační činnosti. V některých hodinách bylo opomíjeno pěstování návyků vedoucích ke zdravému držení těla při práci vsedě.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům i možnostem žáků. Nezbytné organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Zvolené metody a formy mnohdy postrádaly větší rozmanitost. Vedly především k pamětnému osvojování vědomostí, rutinních dovedností, případně k jejich utvrzování a prověřování. Pro pochopení a prvotní zvládnutí učiva nebyl v některých hodinách vytvořen dostatek času. V dalších hodinách byly činnosti naopak voleny tak, aby si při uplatnění jejich různých forem žáci osvojili kromě nových poznatků také návyky samostatné a skupinové práce, případně aktivního ovlivňování průběhu výuky. Tempo bylo voleno většinou tak, aby vyhovovalo potřebám žáků. Přestože jsou učitelé informováni o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, nebyla převaha zadávaných úkolů diferencována na základě jejich individuálních zvláštností. Ve třídě se dvěma ročníky byly úkoly diferencovány podle věku i individuálních schopností. Při řešení úkolů poskytovali učitelé žákům pomoc. Učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně.

Opakování a utvrzování výchozích znalostí mělo vždy zřejmou souvislost s novým učivem. Uplatnění vstupní i průběžné motivace založené na praktických zkušenostech nebo prožitcích žáků mělo žádoucí úroveň jen v některých hodinách. Zejména v průběhu výuky byla žákům poskytována zpětná vazba o úrovni zvládnutí dříve osvojeného učiva. Hodnocení žáků učiteli bylo objektivní, schopnost sebehodnocení nebyla u žáků rozvíjena. Výraznější pozornost nebyla obvykle věnována shrnutí učiva a zhodnocení výsledků v závěrečné fázi hodin.

Vztah mezi žáky a učiteli byl založen převážně na vzájemné důvěře, v některých hodinách byla atmosféra negativně ovlivněna nerespektováním pravidel vzájemné komunikace. Ve většině hodin vytvářeli učitelé svým stylem práce prostředí jistoty a bezpečí a žáci projevovali k výuce většinou pozitivní vztah a snahu plnit dobře zadávané úkoly. V některých hodinách byl vytvářen prostor pro rozvíjení komunikačních dovedností a vyjádření názorů a postojů žáků.

Plánování a příprava výuky a psychohygienické podmínky byly velmi dobré. Personální podmínky měly pouze vyhovující úroveň. Materiální podmínky, organizace, formy, metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace ve výuce byly průměrné.

Kvalitu vzdělávání v předmětech učebního plánu prvního stupně hodnotí Česká školní inspekce jako průměrnou.

Český jazyk a společenskovední předměty

Časová dotace i rozvržení učiva byly v souladu se schváleným učebním programem a učebním plánem. K odpovídajícímu členění učiva přispívají vypracované tematické plány ve všech sledovaných předmětech. Výukové cíle byly stanoveny se zřetelem ke složení tříd.

Absence pedagogické a odborné způsobilosti v hodinách zeměpisu a občanské výchovy neměla přímý negativní vliv na celkovou účinnost vzdělávání. Výuka všech sledovaných předmětů v této oblasti probíhala v kmenových třídách. Zejména v hodinách českého jazyka a dějepisu se vyučující podařilo připravit podnětné prostředí s dostatkem dalšího studijního materiálu. K podpoře výuky nebyla používána didaktická ani výpočetní technika.

Struktura hodin byla stanovena promyšleně a přiměřeně. I některé poměrně náročné cíle v hodinách dějepisu a českého jazyka byly díky dobré přípravě beze zbytku splněny. V těchto předmětech bylo využíváno rozmanitých vyučovacích metod se zvláštním zřetelem k vytvoření prostoru pro zlepšování kvality samostatného vyjadřování. Díky technikám podporujícím zapamatování učiva, spolu se snahou o jeho aktualizaci, si většina žáků odnášela sumu ucelených poznatků již přímo z hodiny a případnou domácí přípravu tak mohla zaměřit spíše na rozvíjení dovedností s fakty dále pracovat. Vhodně a nenásilně byly využívány mezipředmětové vztahy. Žáci v těchto hodinách dokázali úspěšně využít poskytnutého prostoru pro vyjadřování vlastního názoru. Každý z nich mohl prožít pocit úspěšného uplatnění v rámci svých schopností a vyzkoušet si výhodnost zapojení do skupinové práce. Ve všech

hodinách byla věnována dostatečná pozornost psychohygienickým požadavkům. V hodinách zeměpisu a občanské výchovy byla škála používaných forem výuky užší, občas došlo k dílčí nepřesnosti při interpretaci učiva. Ne všem žákům bylo umožněno pracovat vlastním individuálním tempem.

Vyučující s úspěchem používali různých vstupních motivačních metod. Účinné byly zejména snahy o spolupráci žáků při vzájemném hodnocení svých výkonů. Toto hodnocení vyučující dokázali taktně a přiměřeně korigovat, při analýze chyb poukazovali na podstatné jevy.

Vstřícná pracovní atmosféra ve třídách umožňovala komunikaci založenou na vzájemné důvěře. Většinou byl vytvořen dostatečný prostor pro diskusi. Díky dlouhodobé a cílevědomé snaze o rozvíjení komunikativních schopností dosahovali někteří z žáků v hodinách českého jazyka vynikajících výsledků. Pozitivní vztah k výuce a přátelské ovzduší ve třídách s nízkým počtem žáků svědčí mimo jiné o osobním zaujetí pedagogů pro svou práci.

Plánování a příprava, interakce a komunikace ve výuce byly vynikající. Podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání v oblasti výuky českého jazyka a společenských věd jako velmi dobrou.

Matematika, přírodovědné předměty a informatika

Ve sledovaných hodinách odpovídala časová dotace i rozvržení učiva schválenému učebnímu programu a učebnímu plánu. Pro většinu hodin mají vyučující k dispozici písemný tematický plán učiva. Tento plán nebyl vypracován pro volitelný předmět informatika, což ve spojení s náročností plánování přístupů k obsahu a organizaci výuky v tomto předmětu může komplikovat zejména přípravu vyučujícího. Ve všech sledovaných hodinách byly vhodně stanoveny výukové cíle odpovídající standardu vzdělávání se zvláštním zřetelem ke specifickému aktuálnímu složení třídy.

Ve většině hodin je využívána odborná a pedagogická způsobilost vyučujících. Absence požadované kvalifikace měla částečně nepříznivý vliv na volbu metod a forem práce v hodině přírodopisu. Výuka některých přírodovědných předmětů probíhá v odborné učebně chemie a fyziky, která je současně kmenovou třídou. Ve sledovaných hodinách nebyla používána didaktická technika.

Výukové cíle odpovídaly možnostem žáků, nezbytné pokyny byly formulovány věcně, jasně a srozumitelně. Bylo uplatňováno jen několik vyučovacích metod a nebyla využita možnost jejich střídáním a obměňováním zvyšovat efektivitu práce. V hodinách matematiky byly vhodně zařazeny techniky usnadňující zapamatování učiva. Přes problémy s vybavením výpočetní technikou dokáží vyučující účinně používat některé počítačové programy pro podporu výuky. Zejména v hodinách fyziky a chemie byl vytvořen dostatečný prostor pro samostatné a efektivní učení, byly úspěšně zařazeny skupinové aktivity. Pedagogové dokázali využít výhody nízkého počtu žáků ve třídách především pro zohledňování jejich individuálních potřeb, méně pro práci vlastním tempem. Efektivita využití vyučovacího času byla průměrná.

Učitelé v úvodu hodin málo používali vstupních motivačních metod, většinou se omezili jen na sdělení následujícího programu. Více příležitostí k motivaci bylo vytvořeno v průběhu vyučování. Často byl účinně podpořen přirozený zájem o výpočetní techniku, o práci se soupravou pro pokusy, o manipulaci s prostorovými modely. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a zdůvodňované. Žáci věděli, že při řešení úkolů se mohou obrátit k učiteli o pomoc a této možnosti využívali. Byli vedeni ke kontrole a sebehodnocení a byli podporováni pozitivním hodnocením v průběhu hodin. Závěrečné hodnocení práce v hodině většinou chybělo. Malá pozornost při organizaci hodin byla věnována psychohygienickým podmínkám,

což se občas projevilo snížením soustředění a pozornosti některých žáků.

Všichni vyučující přispívali svým klidným, vyrovnaným a věcným projevem k vytvoření příznivé pracovní atmosféry ve třídách. V prostředí důvěry byl vytvořen prostor k často neformálnímu vyjadřování, který však nikdy nebyl zneužit. Úspěšně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Pokud jim byla dána příležitost, dokázali svých schopností využít i ve vzájemné diskusi.

Plánování a příprava výuky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako průměrné.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání v oblasti matematiky, přírodovědných předmětů a informatiky jako průměrnou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání ve sledovaných oblastech jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola má stanoveny koncepční záměry pro výchovně vzdělávací činnost. Navazující roční plán činnosti strukturovaný na jednotlivé měsíce určuje především úkoly při organizaci výchovně vzdělávací činnosti. Formou aktualizace měsíčních plánů a operativních týdenních plánů se stanovením osobní odpovědnosti je zajištěna jejich postupná realizace. Kroky směřující k plnění koncepčních záměrů, zejména v personální, materiální, metodické a kontrolní oblasti, nejsou v plánech rozpracovány. Škola má stanoveny další plány pro jednotlivé oblasti na úseku výchovně vzdělávací činnosti – individuální vzdělávací plány pro integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, plány časového rozvržení učebních témat, plány činnosti metodických orgánů. Vzhledem ke skutečnostem zjištěným při inspekci lze konstatovat, že mají převážně formální charakter.

V letošním školním roce probíhá výuka v jednotlivých ročnících v souladu se schválenými učebními dokumenty z hlediska časové dotace i struktury předmětů. Při inspekci nebyl předložen učební plán školy zpracovaný výhledově pro jednotlivé třídy tak, aby bylo zajištěno plnění schváleného učebního plánu za celý cyklus druhého stupně. Důsledkem obdobného přístupu v předchozích letech je skutečnost, že pro žáky letošního devátého ročníku nebyla dodržena celková minimální hodinová dotace volitelných předmětů.

Plánování nabídky volitelných předmětů vychází z podmínek školy tak, že jejich výuka je organizována společně pro žáky sedmého až devátého ročníku a v rámci nabízených možností zohledňuje individuální zájmy žáků.

Kvalita plánování má vzhledem k účelnosti průměrnou úroveň.

Organizování

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Kompetence pracovníků jsou jasně určeny. Vymezení pravomocí jednotlivých kategorií pracovníků, stanovení pracovních náplní a vnitřní řád pro žáky s vymezením práv a povinností jsou dobrým předpokladem

bezproblémového fungování školy.

Dokumentace školy upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti je vedena v plném rozsahu, na předepsaných tiskopisech a má velmi dobrou administrativní úroveň. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Organizace vyučování odpovídá závazným právním předpisům a psychohygienickým zásadám.

Ve škole je zajištěno včasné a rychlé předávání potřebných informací pracovníkům školy, žákům a jejich rodičům. V pravidelných termínech mohou rodiče ve škole získávat informace o výsledcích vzdělávání svých dětí, škola vydává informační časopis. Veřejnost je o dění ve škole informována také prostřednictvím obecní vývěsky a regionálního tisku.

Činnost metodických orgánů je věnována sjednocení požadavků na materiální zajištění výuky, organizaci soutěží a koordinaci rozplánování učiva. Není výrazněji zaměřena na efektivitu metod a forem v průběhu výchovně vzdělávací činnosti.

Stálým kontaktem s pracovníky školy získává ředitelka školy dostatek podnětů pro operativní rozhodování. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Výroční zpráva o činnosti školy má strukturu stanovenou zákonným předpisem a poskytuje o škole dostatek informací. Byla předepsaným způsobem projednána a předána zákonným adresátům.

Česká školní inspekce hodnotí organizování jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování pracovníků je využíván především operativní styl, který není plně provázán s plánováním, kontrolou, hodnocením a sebehodnocením průběhu a výsledků vzdělávací činnosti, kvality práce jednotlivých pedagogických pracovníků a školy. Ve prospěch zkvalitňování vyučovacího procesu nejsou plně využívány školní metodické orgány. Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna.

Z hlediska zlepšení personálních podmínek výchovně vzdělávacího procesu je významným pozitivem studium učitelství dvou nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Podporováno je další zdokonalování učitelů v oblastech, které jsou pro školu potřebné. Další vzdělávání není zaměřeno na rozvíjení takových metod a forem vyučování, které směřují k rozvoji osobnosti žáků a jejich aktivizaci. Finanční prostředky přidělené v předchozím roce na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola nevyčerpala.

Ve škole je zaveden systém morální a hmotné stimulace, jehož kritéria jsou pracovníkům známa a v praxi jsou uplatňována. Operativní řízení je jako celek funkční a pružné.

Vedení a motivování pracovníků hodnotí Česká školní inspekce jako průměrné.

Kontrolní mechanismy

Základní škola má vytvořen neformální systém kontroly vůči celé organizační struktuře. Plán kontrol jako celek není zpracován písemně, jednotlivé úkoly z této oblasti jsou částečně uvedeny v dalších dokumentech, zejména v náplni práce pracovníků školy, v celoročním plánu práce a v plánu hospitací vedení školy. Ne vždy je ujasněn konkrétní obsah kontrolní činnosti, stanoveny termíny a osobní zodpovědnost. Vlastní kontrola je prováděna většinou plánovitě a důsledně. Vyučující jsou s výsledky zjištění seznamováni bezprostředně, zobecněné závěry jsou projednávány na pedagogických radách. Následná doporučení operativně řeší dílčí problémy.

Základní škola zatím nevyužívá evaluační nástroje pro sledování práce pedagogů a hodnocení

úrovně výsledků učení žáků.

Kontrola provozu školy a jejího hospodaření je pravidelně prováděna ředitelkou školy ve spolupráci se zřizovatelem a referátem školství okresního úřadu.

Kontrolní systém je adresný a většinou funkční, v některých oblastech s nepřesně vymezeným obsahem. Česká školní inspekce hodnotí systém a účinnost kontrolních mechanismů jako průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu řízení jako průměrnou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Na rok 2000 byly přiděleny finanční prostředky ze Školského úřadu Pelhřimov na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ve výši 6 600,-- Kč. Skutečně bylo vyčerpáno 2 647,-- Kč a stanovený účel byl dodržen.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Na kalendářní rok 2000 byly přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky ve výši 47 400,-- Kč, z toho na:

učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	32 000,-- Kč
ochranné osobní pracovní pomůcky	11 000,-- Kč
cestovné	4 400,-- Kč

Na základě žádosti byl během roku rozpočet neinvestičních prostředků na nákup učebnic a učebních pomůcek dodatečně posílen o 5 000,-- Kč.

Podle výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2000 byly přidělené finanční prostředky čerpány na:

výdaje na učebnice, učební pomůcky	36 727,-- Kč
ochranné pomůcky	9 117,-- Kč
ostatní výdaje – DVPP	2 647,-- Kč

Kontrola ČŠI se zabývala zejména prověřením evidence učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb. Faktury nejsou ve škole vedeny v kopiích, ale jsou zaznamenány do knihy došlé pošty a ve škole je pořizován seznam učebnic, textů a pomůcek. K evidenci jsou dále použity skladové karty, které obsahují požadované náležitosti. Učebnice jsou skladovány podle jednotlivých tříd. Nové učebnice byly pořizovány dle seznamu vydaných učebnic a učebních textů pro základní školy a obsahují schvalovací doložky MŠMT ČR.

Učitelská knihovna je vedena ve dvou přírůstkových knihách. Celkový počet odborných titulů

činí 398 kusů, od počátku roku 2000 do termínu inspekce bylo pořízeno 14 knih. Metodická knihovna obsahuje 542 kusů, přírůstek od 1. 1. 2000 činí 10 knih.

Žákovská knihovna je sestavena z 1061 knih, které jsou zapsány v přírůstkové knize. Nové knihy jsou pořizovány minimálně, od 1. 1. 2000 byly zakoupeny 3 kusy. Přístupnost knihovny žákům je zajištěna. Pro další školní rok jsou připravovány nové skladové karty.

K evidenci školních pomůcek je používán seznam podle druhů s pořadovým číslem a dále je za každý druh vedena skladová karta. Ochranné osobní pomůcky jsou vedeny na seznamu používaných prostředků a na osobních listech pracovníků. Zápisy jsou prováděny chronologicky. Kontrola hospodaření v oblasti prostředků BOZP je prováděna pravidelně, poslední byla k 31. 8. 2000.

Kontrolou dodržování § 2 nařízení vlády č. 15/1994 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, školních textů a základních školních potřeb žákům bylo zjištěno, že limit na jednoho žáka prvního ročníku a školní rok byl dodržen.

Z kontrolovaných dokladů vyplývá, že pořizování učebnic a učebních pomůcek probíhá efektivně vzhledem k finančním možnostem školy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- tematické plány učiva,
- celoroční plán práce – školní rok 2000/2001,
- týdenní plány činnosti,
- individuální plány pro integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- rozvrh dozorů,
- náplně práce pracovníků školy,
- ukázky letáku Informace pro rodiče a novinové výstřižky,
- kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků,
- přehled aktuálně přidělených nadtarifních složek platu,
- hospitační záznamy ředitelky školy,
- plán hospitací,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

- *Kvalitu vzdělávání ve vybraných oblastech hodnotí Česká školní inspekce jako průměrnou.*

- *V řídicí práci je pozornost soustředěna na kvalitní organizační zajištění chodu školy, menší pozornost je věnována činnosti směřující k naplňování koncepčních vzdělávacích záměrů. Kvalita řízení je průměrná.*
- *Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.*

Česká školní inspekce hodnotí školu jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Šouláková	L. Šouláková v.r.
Členové týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil	M. Pospíšil v.r.
	Bohuslava Valová	B. Valová v.r.

V Jihlavě dne 11. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 6. 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Marcela Norková	Marcela Norková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
----------------	-------------------------------	---------------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Pelhřimov, RŠ	2001-06-29	112 219/01-11072
Zřizovatel: Obecní úřad Vyskytná	2001-06-29	112 218/01-11072
Rada školy: Lenka Linhartová 394 05 Vyskytná 173	2001-06-29	112 220/01-11072

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány