



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-173/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Velenského 112, 294 21 Bělá pod Bezdězem
<b>IČ:</b>	70998493
<b>Identifikátor:</b>	600048411
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Jítkou Blechovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel:</b>	Město Bělá pod Bezdězem, Masarykovo náměstí 90, 294 21 Bělá pod Bezdězem
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Velenského 112, 294 21 Bělá pod Bezdězem Pražská 863, 294 21 Bělá pod Bezdězem Březinka 75, 294 25 Katusice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	19., 20. a 23. leden 2012

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Bělá pod Bezdězem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola) v období od předchozí inspekce k termínu inspekční činnosti.

### Aktuální stav školy

Organizace s aktuálně novým vlastním názvem vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) s cílovou kapacitou 157 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) na třech pracovištích.

Ředitelství sídlí v účelově postavené budově Velenského ulice (dále Velenského). Čtyři věkově smíšené třídy zde navštěvuje 104 dětí, z toho 46 poslední rok před zahájením

povinné školní docházky včetně šesti s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání poskytuje sedm kvalifikovaných a jedna nekvalifikovaná učitelka od 6:00 do 16:00 hodin.

Na pracovišti v Pražské ulici (dále Pražská) a v obci Březinka (dále Březinka) zajišťují výuku vždy dvě pedagogické pracovnice od 6:00 (v Březince od 6:30) do 15:30 hodin. Tři učitelky mají požadovanou kvalifikaci, jedna splňuje kvalifikaci v jiném pedagogickém oboru. Z 26 zapsaných dětí ve třídě na pracovišti Pražská a z 27 na pracovišti Březinka dochází celkem 29 dětí poslední rok před vstupem do základní školy, z toho sedm s odkladem povinné školní docházky.

Kritéria přijímacího řízení upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem bydlištěm v Bělé pod Bezdězem či spádových obcí. V případě volné kapacity jsou přijímány také děti z obcí Bezděz, Březovice, Kuřivody, Katusice, Kluky, Plužná a Víska.

Ředitelka vydala pro každé pracoviště ŠVP PV s vlastní profilací, která respektuje konkrétní podmínky vzdělávání. Vzdělávací obsahy všech ŠVP PV využívají podněty z okolní přírody, včetně rozlehlých školních zahrad se vzrostlou zelení. Externí pracovnice seznamuje děti s anglickým jazykem za úplaty na pracovištích Velenského a Březinka, kam mají možnost v případě zájmu docházet i děti z pracoviště Pražská.

Změny ve věcných podmínkách vzdělávání, které nastaly od poslední inspekce, významně zvýšily estetičnost i podnětnost prostředí a pomáhají zajišťovat bezpečný pobyt dětí. Převážně stabilizovaný tým pedagogických pracovníků zaznamenal pouze několik obměn, například jmenování nové vedoucí učitelky na pracovišti Březinka.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Ředitelka založila vlastní webové stránky školy se záměrem zvýšit dostupnost informací o činnosti školy také zájemcům o předškolní vzdělávání ze vzdálenějších oblastí. Funkční prostředky propagující profilaci školy poskytují dostatečnou informovanost veřejnosti o dění na jednotlivých pracovištích, včetně přijímacího řízení. Ředitelka upravila na základě doporučení inspekčního týmu kritéria přijímání pro následující školní rok, již připravená k předložení radě města Bělá pod Bezdězem. Bezbariérový přístup na pracoviště Březinka usnadňuje případné přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SPV). Úspěšnost individualizace vzdělávání spočívá zejména v respektování zásadních potřeb dětí, které jsou ověřovány systematickým sledováním a vyhodnocováním vzdělávacích výsledků. Hodnotící záznamy o učebních pokrocích dětí obsahují včas vyvozená opatření pro další rozvoj jedinců. Náležitá podpora je věnována dětem vyžadujícím zvýšenou péči z důvodu zdravotních problémů. Pracoviště Březinka poskytuje dietní stravu, pedagogické pracovnice vzdělávají na pracovišti Pražská dítě s odkladem povinné školní docházky v úzké součinnosti se školským poradenským zařízením. Na pracovišti Velenského slouží jedna třída s nižším počtem zapsaných dětí pro vzdělávání jedinců, kteří navštěvují školské poradenské zařízení a vyžadují intenzivnější individuální přístup.

Zápisy v třídních knihách vypovídají o systematickém naplňování cílů ŠVP PV účinnými metodami, zejména prostřednictvím situačního a prožitkového učení. Rozsáhlá a přehledně vedená fotodokumentace dokladuje pestrou nabídku vzdělávacích aktivit, realizovanou také ve spolupráci s rodiči. Zjištění, získaná inspekčními vstupy do tříd, potvrzují spolu s analýzou dokumentace školy a dětských prací kvalitní průběh vzdělávání. Sledované didaktické postupy respektovaly specifika předškolního vzdělávání a dosahovaly požadované, v několika aspektech i nadstandardní úrovně. Děti v rámci spontánních aktivit rozvíjely hry bez přímého vedení učitelky. Bezkonfliktně spolupracovaly, uplatňovaly

fantazii a tvořivost při volbě vlastních postupů. Dodržovaly pravidla stolních i pohybových her, zdárně řešily situace vyžadující soustředěnost a logické myšlení. Empatický přístup pedagogických pracovníků k uspokojování přání dětí a vhodné zařazení prvků dramatické výchovy navozovaly ve třídě na pracovišti Pražská příjemné i komunikativně podnětné prostředí i přes přechodně nízký počet přítomných dětí. Řízené, převážně frontálně vedené činnosti tematicky smysluplně propojovaly události související se zápisem k povinné školní docházce. Do didakticky cílených aktivit se ale zapojovaly ochotně i mladší děti. Nabídka intelektových činností, převážně diferencovaná s ohledem na možnosti jednotlivých dětí, směřovala k procvičení koordinace ruky a oka, jemné motoriky, opakování poznatků o bezpečném chování na ulici a praktickému uplatnění číselných i matematických pojmů. Výrazně kladně je hodnocena provázanost cílů jednotlivých integrovaných bloků ve výuce, neboť proces vytváření elementárních základů matematické a předčtenářské gramotnosti probíhá systematicky. Využívané kvalitní a moderní pomůcky zvyšují účinnost volených metod, uvádějí děti do světa techniky přirozenou cestou a úspěšně navozují zájem dětí o pohyb. Denní režimy poskytují dostatek příležitostí ke spontánnímu i řízenému pohybovému vyžití. Metodické vedení denně zařazovaných zdravotně preventivních aktivit motivuje děti ke cvičení, které účinně rozvíjí jejich tělesnou zdatnost. Pracoviště Velenského rozšiřuje podmínky pro stimulaci pohybových dovedností dětí také pravidelným využíváním sportovní haly. Vytváření zdravých životních návyků podporuje rovněž dodržování pitného režimu. Blízkost volné přírody, především pracovišti Březinka, poskytuje celoročně podněty k plánovitému rozvoji přírodovědné gramotnosti v reálném prostředí. Vzdělávací obsah pobytů venku byl operativně uzpůsoben povětrnostním podmínkám a zahrnoval mimo jiné záměrné pozorování dějů v přírodě. Zejména děti z třetího ročníku prokázaly nadstandardní rozsah poznatků o živé i neživé přírodě. Sledované projevy dětí vypovídaly o pozitivních výsledcích vzdělávání v oblasti interpersonální. Cílená nabídka pomůcek úspěšně podněcovala spolupráci ve dvojicích i skupinkách. Zřejmá byla ohleduplnost starších dětí k mladším kamarádům.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka jmenovala do vedení školy zástupkyni a vedoucí učitelky odloučených pracovišť. Participace vedení na řízení školy usnadňuje zajistit plynulou organizaci vzdělávání na jednotlivých pracovištích. Vedoucí učitelky mají delegovány dostatečné kompetence pro realizaci žádoucích změn, včetně zpracování a úprav ŠVP PV. Na doporučení inspekčního týmu operativně doplnily chybějící identifikační údaje a dílčí informace v podmínkách vzdělávání. Ředitelka zajistila následné projednání ŠVP PV, které dosahují již souladu s požadavky RVP PV, pedagogickou radou.

Zveřejněný školní řád, společný pro celou organizaci, neupravoval dostatečně podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Ředitelka provedla před ukončením inspekce inovaci školního řádu dle § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona a přijala opatření k naplnění § 30 odst. 3 školského zákona.

Pedagogická rada jedná odděleně na jednotlivých pracovištích. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují projednání dokumentace školy, řešení problematiky předškolního vzdělávání a přenos informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Občasné zařazení provozních záležitostí do programu jednání pedagogické rady se neslučuje s § 164, odst. 2 školského zákona. Vedoucí učitelky předkládají závěry z jednání pedagogické rady ředitelce na pravidelně konaných provozních poradách.

Výrazně kladně je hodnocena funkčnost systému interního hodnocení. Tým pedagogických pracovníků zjišťuje a hodnotí kvalitu své práce plánovitě, prostřednictvím společně dohodnutých nástrojů získává údaje o úrovni dosahovaných výsledků. Vedení školy vyvozuje na základě analýzy takto získaných informací konkrétní opatření k realizaci žádoucích změn. Také v praxi akceptované výsledky ankety mezi rodiči pomáhají minimalizovat případná rizika ve vlastní činnosti školy.

Účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích ve sledovaném období klesala. Plán DVPP prokazuje průběžné doplňování kvalifikace jinými, méně finančně náročnými formami, například studiem odborné literatury či publikováním na metodickém portálu. Zaměření plánu DVPP zohledňuje zejména potřeby školy, které vyplývají z vlastního hodnocení. V rámci spolupráce s místní základní školou (dále ZŠ) absolvovaly všechny pedagogické pracovnice minimálně základní kurz výpočetní techniky. Výše pracovních úvazků učitelek umožňuje překrývání služeb při pobytech dětí venku.

Ředitelka v součinnosti s vedoucími učitelkami a zřizovatelem zajistila rozsáhlou inovaci věcných podmínek vzdělávání, která vedla zejména ke zvýšení bezpečnosti a zdraví dětí, ale také k nadstandardnímu vybavení pomůckami a didaktickým materiálem. Škola čerpala finanční prostředky přidělené normativně ze státního rozpočtu k úhradě přímých výdajů na vzdělávání v souladu s účelem jejich poskytnutí. Ve sledovaném období realizovala čtyři rozvojové programy MŠMT a získala významné finanční prostředky formou sponzorských darů, které využila například na obnovu vybavení školní zahrady. Další finanční zdroj organizace tvoří úplata za předškolní vzdělávání, hospodářskou činnost nevykonává.

Ředitelka stanovila pedagogickým pracovníkům v systému poradenství kompetence pro poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům dětí. Konzultace a doporučení k vyšetření odborníky spočívají převážně na ředitelce, učitelky informují rodiče o prospívání dětí v rámci běžných denních kontaktů, zapůjčují odbornou literaturu a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Na každém pracovišti je nabízena logopedická péče, v ulici Velenského a v Březince externí pracovníci. Spolupráce učitelek se školskými poradenskými zařízeními je nezbytná pro prozatím úspěšné vzdělávání dětí vyžadujících zvýšený individuální přístup.

Funkčnost tradičních forem spolupráce s rodiči spočívá v jejich značné četnosti a pestrosti. Zákonní zástupci se aktivně zapojují do příprav i realizace společných akcí, což významně posiluje vzájemné porozumění. Jako příklad dobré praxe je hodnocena angažovanost rodičů ve vzdělávacím procesu. Prezentací svých profesí obohacují spolu s dalšími partnery školy vzdělávací obsah a zprostředkovávají příležitosti k prožitkovému učení. Děti procvičují manuální zručnost a uplatňují základní formy společenského chování při akcích, konaných občanským sdružením Kaštan při místní ZŠ.

Pedagogické pracovnice získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu k povinné školní docházce v rámci formálních i neformálních kontaktů se ZŠ. V praxi realizují společně dohodnutá opatření pro zkvalitnění přípravy dětí na budoucí roli školáka.

## **Závěry**

**Škola poskytuje vzdělávání dle platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka zvýšila v období od poslední inspekce účinnost hodnotícího systému, výrazně zkvalitnila v součinnosti se zřizovatelem věcné podmínky vzdělávání a mírně snížila zastoupení nekvalifikovaných učitelek. Pedagogické pracovnice si doplňují, kvalifikaci prostřednictvím škole finančně dostupných forem DVPP. Inspekční**

zjištění prokázala přínos DVPP pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Metody a formy uplatňované v didaktických postupech zohledňují individuální možnosti a potřeby dětí. Diferencovaná výuka klade přiměřeně vyšší nároky na děti poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Rozvoj elementárních základů funkčních gramotností probíhá cíleně a účinně ve velmi podnětném prostředí. ŠVP PV všech pracovišť dosahují souladu s požadavky RVP PV. Naplňování koncepčních záměrů podporuje účelná spolupráce především se zákonnými zástupci dětí a školskými poradenskými zařízeními.

Ředitelka doplnila na základě doporučení inspekčního týmu školní řád o chybějící údaje. Přijala opatření pro následné zajištění požadavků školského zákona, která vyplývají z inovace školního řádu.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 26. ledna 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka      Drahokoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka      Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice      Jüstelová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Bělé pod Bezdězem dne 30. ledna 2012

*(razítko)*

Jitka Blechová, ředitelka

Jitka Blechová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 15. února 2012

Připomínky nebyly podány.