



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-925/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace
Sídlo:	Těšínská 206/279, 716 00 Ostrava-Radvanice
IČ:	70 987 742
Identifikátor:	600 143 562
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Danou Lérovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava, Městský obvod Radvanice Bártovice, Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava-Radvanice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Těšínská 206/279, 716 00 Ostrava-Radvanice
Termín inspekční činnosti:	14. – 16. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Těšínská 279, Ostrava-Radvanice (dále „MŠ“ nebo „škola“) je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 7 let ve 3 třídách s motivačními názvy Sluníčka, Srdíčka a Pastelky. Provozní doba školy je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2011/2012 činí 300,- Kč měsíčně.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy (kapacita 75 dětí) a školní jídelny (kapacita 310 jídel). Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené

ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v plném souladu se skutečností.

Od poslední inspekční činnosti, konané ve školním roce 2006/2007, došlo k zásadní změně ve vedení školy. K 1. 9. 2007 byla jmenována do funkce nová ředitelka (odchod bývalé ředitelky do starobního důchodu).

V MŠ pracuje 6 pedagogických pracovníků, které ve své každodenní vzdělávací činnosti preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, podporují dětskou samostatnost, tvořivost i kreativitu a seznamují děti všech věkových kategorií se zákonitostmi živé i neživé přírody. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, ke kterým se řadí zejména odpolední zájmové kroužky, školní výlety, sportovní a lyžařské kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti, aktivity s dopravní tematikou i pracovní dílničky pro rodičovskou veřejnost.

MŠ se nachází v samostatné budově vilového typu v centru obce Radvanice, poblíž frekventované ulice, zastávek městské hromadné dopravy a základní školy. Školu od značně vytižené silnice odděluje vzrostlý živý plot, který snižuje hluchost a prašnost dané lokality. Děti mají v MŠ k dispozici tři účelně uspořádané třídy propojené s hernami, sociální zařízení, dětské šatny a keramickou dílnu. Na budovu školy bezprostředně navazuje udržovaná školní zahrada s moderními herními sestavami, pískovišti a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje zapojení dětí do provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Součástí školy je dále školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí, zaměstnanců i cizích strávníků.

Zřizovatel, který je vlastníkem budovy, se podílí na zajištění financování provozu MŠ, hradí běžnou údržbu i rozsáhlejší opravy a rekonstrukce materiálně-technického zázemí školy. V posledních třech letech došlo např. k opravě střechy, rekonstrukci školní kuchyně, zřízení keramické dílny či obměně materiálního vybavení tříd nábytkovými a herními sestavami. Ředitelka školy se také velmi aktivně a úspěšně zapojuje do grantových projektů. Poskytnuté účelové dotace využívá ku prospěchu dětí, čímž zvyšuje kvalitu předškolního vzdělávání. Z grantových zdrojů byl hrazen ozdravný pobyt dětí v Beskydách a Jeseníkách, došlo ke kompletnímu vybavení školní zahrady sportovními prvky i nákupu dětských lehátek.

MŠ usiluje o vytvoření příznivé rodinné atmosféry ve všech svých třídách a zaměřuje se na podporu spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit navazuje vedení školy kontakty s partnery z Ostravského regionu (např. spolupráce s kulturními a přírodovědnými středisky, knihovnou, složkami obce, místními seniory i ekologickým sdružením), které vhodným způsobem doplňují a rozšiřují její vzdělávací nabídku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „*Človíček a svět okolo v ročním období*“. ŠVP byl v rámci komparativních analýz (bez přímé návštěvy školy) ČŠI hodnocen již ve školním roce 2009/2010. V době prvotního hodnocení dokument plně neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a vykazoval formální nedostatky. Ředitelka, ve spolupráci s pedagogy, nepřesné a chybějící údaje týkající se podmínek vzdělávání a vzdělávacího obsahu upravila a uvedla dokument do plného souladu s RVP PV. V současné době je posuzovaný ŠVP

kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně vytýčeny vzdělávací záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují tři třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s průměrnou až nižší nabídkou vzdělávacích podnětů a příležitostí. V TVP byla zaznamenána absence poznávacích, experimentálních, předmatematických, hudebně poslechových a praktických činností, jejichž náročnost by reflektovala individuální a věkové specifika dětí.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací aktivity u všech učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne, který byl přizpůsoben dětem předškolního věku a respektoval věkové složení jednotlivých tříd. Atmosféra ve všech třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Z projevů dětí i jejich zákonných zástupců je zřejmé, že učitelky, správní zaměstnankyně i vedení školy společně usiluje o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání však není doposud vřazováno vedení dětí k sebehodnocení ani k verbálnímu a nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit.

Pozitivně jsou hodnoceny ranní *spontánní aktivity*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností estetického charakteru. Cílené *tělovýchovné aktivity* byly do dopoledních činností vřazovány pouze sporadicky, záměrné rozvíjení pohybových schopností dětí mělo stagnující charakter. V rámci *sebeobslužných činností* byly děti vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedou děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si samostatně chystají dopolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. Rezervy byly spatřeny v oblasti *didakticky zacílených řízených aktivit*. Nabídka činností byla k probíhajícím tématům méně pestrá, úkoly plně neodpovídaly věku dětí a byly příliš úzce vázány pouze k jedné vzdělávací oblasti. Učitelky plně neuplatňovaly principy individualizovaného a skupinově kooperativního vzdělávání a k rozvíjení základních klíčových kompetencí dětí nevolily integrovaný vzdělávací přístup. Preferovaly převážně frontální a stereotypní metody. Činnosti postrádaly prožitkové učení hrou i aktivity, které by děti podněcovaly k vlastní aktivitě a experimentování. Problematika metod a forem práce s dětmi předškolního věku se stala předmětem intenzivní diskuze mezi inspekčním týmem a ředitelkou školy, která již v průběhu inspekční činnosti začala přijímat opatření k eliminaci výše uvedených dílčích nedostatků.

Celoroční vzdělávací aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností jako je např. předplavecký a lyžařský výcvik, kulturní akce divadelního i koncertního charakteru, sportovní olympiády, turistické vycházky či ekologické aktivity. Z fotodokumentace, písemných záznamů školy i dotazníků pro rodiče vyplývá, že tradiční akce (např. Mikulášské nadílky, Uspávání broučků, karnevaly, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, zahradní slavnosti či školní vystoupení v rámci vítání občánků či posezení se seniory) jsou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů a návyků dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž. Mezi další, rodičovskou veřejností, pozitivně vnímané a vyhledávané nadstandardní aktivity patří zájmové kroužky. Učitelky i spolupracující externí pracovníci nabízejí dětem *výuku angličtiny, plavání, lyžování, taneční a keramický kroužek*. V době inspekční činnosti byla školními inspektory

posuzována i výuka anglického jazyka, kterou pro děti zprostředkovává externí firma. Angličtina je vyučována metodou Helen Doron, která preferuje hravou a nenásilnou formu výuky s využitím anglických písní, básní, her a pohádek. Samotná výuka byla vedena profesionálně a metodicky správně, byla však časově předimenzovaná (45 minut), což neodpovídalo vzdělávacím potřebám a možnostem dětí (přetížení dětí). Ředitelka školy, již v době inspekční činnosti, vstoupila do jednání se vzdělávací agenturou zajišťující výuku angličtiny a projednala možnost rozdělení lekce na dva 20 minutové bloky, které budou realizovány ve dvou dnech.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti vedení školy a učitelky využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, třídních a konzultačních schůzek, nástěnek v šatnách dětí, webových stránek školy (www.msslunecnice.cz) i místního tisku *RaB noviny* a internetové televize www.radvanice ostrava.cz. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí učitelky zaznamenávají do záznamových archů, ke sledování vývoje využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. Přestože výběr diagnostických záznamů, ve kterých jsou hodnoceny individuální vzdělávací pokroky a výsledky dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí, způsob, jakým učitelky záznamy provádějí, není plně funkční. Taktéž praktické využití zjištěných skutečností doposud neslouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Prostředí MŠ i školní zahrady, které doznalo v materiální a estetické oblasti od poslední inspekční činnosti značných a pozitivně hodnocených změn, umožňuje realizovat předškolní vzdělávání, je bezpečné a čisté. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 6 pedagogických pracovníků odborně kvalifikovaných pro práci s dětmi předškolního věku. Jedna učitelka si nadstandardně doplnila vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogiky. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy. Poznatky získané z DVPP, samostudia i vysokoškolského studia

jsou prezentovány na pedagogických radách a postupně uplatňovány v přímé vzdělávací práci s dětmi.

Strategie řízení a hodnotící systémy zaváděné do praxe odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. V MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém založený především na každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP. V její řídicí práci jsou adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci vyplývá, že jejím cílem je poskytnout přiměřenou autonomii jednotlivým třídám a využít potenciálu všech zaměstnanců s cílem zvyšovat prestiž školy a úroveň vzdělávání dětí.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Průběžně inovuje a koriguje své záměry a projednává je s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí MŠ s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod školy, pozitivní pracovní klima i naplňování ŠVP. Řízení školy je účinné a systematické.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace i kniha úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti se mají možnost, v rámci adaptačního programu, účastnit vybraných aktivit školy. Materiály *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Škola má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Dětem prostředí MŠ pro svou podnětnost a zajímavost vyhovuje. Materiálními podmínkami vzdělávání věnuje vedení školy zvýšenou pozornost a v posledních třech letech došlo ke značné a komplexní obměně vybavení jednotlivých tříd. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka má jasné představy o dalším rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ, které projde v závěru školního roku 2011/2012 stavebními úpravami.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí a prohlubuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, městskou knihovnou, kulturními institucemi, základní školou, základní uměleckou školou, ekologickými sdruženími, Policií ČR, regionálními podniky (Mittal Steel, OKD) i místními spolky a organizacemi. Ředitelka se velice úspěšně zapojuje s různorodými projekty do grantů poskytovaných Magistrátem města Ostravy a výše uvedenými regionálními firmami. Díky aktivitě ředitelky došlo v rámci projektů k vybavení školní zahrady, nákupu čističek vzduchu do všech tříd a heren, dovybavení tříd herními a užitkovými prvky, realizaci dvou ozdravných pobytů dětí mimo znečištěné prostředí Ostravska bez finančního zatížení zákonných zástupců a uhrazení nákladů na akce pro děti a jejich rodiče (keramické tvoření, pohybové aktivity a zábavné odpoledne).

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji

(úplata za vzdělávání a stravování). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 62 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Škola dle svých rozpočtových možností určovala finanční priority k zabezpečení provozu a vzdělávání. Finanční zdroje, které měla MŠ ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP a fungování školy.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastním ŠVP. Učitelky svou činností směřovaly děti k osvojování základních klíčových kompetencí, tedy vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj dítěte předškolního věku. Děti prokázaly základní znalosti o světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly řešit základní praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran. MŠ poskytuje dětem standardní základ pro jejich celoživotní vzdělávání a rozvoj.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Pozitivně jsou hodnoceny osobní zainteresovanost ředitelky školy i celého pedagogického týmu na rozvoji školy, získávání finančních dotací i grantů, zlepšení materiálního vybavení školy i školní zahrady, příznivá pracovní atmosféra ve třídách, pořádání výletů a akcí pro děti i rodičovskou veřejnost a úroveň spolupráce s partnery školy.

Dílčí rezervy, které jsou zaznamenány v plánování a nabídce vzdělávacích příležitostí, realizaci didakticky zacílených činností a efektivitě hodnocení osobnostního rozvoje dětí, jsou odstranitelné. Vedení školy již v rámci inspekční činnosti začalo přijímat adekvátní opatření k jejich eliminaci.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních, zdravotních i osobnostních možností a potřeb.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

MŠ má všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrava-Radvanice, Těšínská 279, příspěvková organizace, včetně dodatků č. 1 – 10 (vymezení majetku) vydaná rozhodnutím Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bártovice č. 131/13, ze dne 17. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 163373/2010, ze dne 6. 10. 2010, s účinností 6. 10. 2010 – zápis místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 146509/2007, ze dne 26. 9. 2007, s účinností 1. 10. 2007 – změna ředitelky MŠ
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační, ze dne 10. 5. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané 2. 8. 2007 Statutárním městem Ostrava Radou městského obvodu Radvanice a Bártovice, s účinností od 1. 9. 2007
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2010, 2009, ze dne 26. 9. 2011, 29. 9. 2010, 1. 10. 2009
7. Školní vzdělávací program „Človíček a svět v ročním období“, ze dne 29. 8. 2011
8. Sdělení České školní inspekce, č. j. ČŠIT-473/10-T, ze dne 1. 2. 2010
9. Inspekční zpráva čj. ČŠI-272/07-R14, ze dne 29. května 2007
10. Třídní vzdělávací programy (3 třídy, školní rok 2010/2011 a 2011/2012), k termínu inspekce
11. Školní řád, č. j. 188/2011, ze dne 26. 8. 2011
12. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 15. 9. 2011
13. *Hospitace* - záznamy vedené od školního roku 2009/2010, k termínu inspekce
14. *Záznamy kontrol*, k termínu inspekce (1 sešit)
15. *Plán DVPP a jeho plnění ve školním roce 2011/2012*, k termínu inspekce
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty vedené od školního roku 2008/2009, k termínu inspekce
17. *Záznamy o dětech* (portfolia 75 dětí), k termínu inspekce
18. *Výtvarné a grafomotorické záznamy, pracovní listy všech dětí školy*, k termínu inspekce
19. Třídní knihy všech 3 tříd - školní roky 2010/2011 a 2011/2012, k termínu inspekce
20. *Dotazníky pro rodiče* (téma: ozdravný pobyt, děti přecházející na ZŠ), školní rok 2010/2011 a 2011/2012
21. *Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích* - školní rok 2011/2012, k termínu inspekce
22. Přehledy docházky dětí za školní rok 2010/2011 a 2011/2012, k termínu inspekce
23. Školní matrika, k termínu inspekce
24. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (75 dětí) pro školní rok 2011/2012
25. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (75 dětí), k termínu inspekce
26. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (75 dětí), školní rok 2011/2012, k termínu inspekce
27. Kritéria přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012

- 28.** Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (6 pedagogů), k termínu inspekce
- 29.** Údaje o zaměstnancích mateřské školy školní rok 2011/2012
- 30.** Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012, k termínu inspekce
- 31.** Pedagogické rady - zápisy z jednání za školní rok 2010/2011, 2011/2012, k termínu inspekce
- 32.** Provozní porady - zápisy z jednání za školní rok 2010/2011, 2011/2012, k termínu inspekce
- 33.** Kniha úrazů za školní rok 2010/2011, 2011/2012, k termínu inspekce
- 34.** Zápisy z třídních schůzek s rodiči za školní rok 2010/2011, 2011/2012, k termínu inspekce
- 35.** Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 65145/2009 ze dne 17. 4. 2009, na rok 2010 čj. MSK 176108/2010, ze dne 20. 10. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 201500/2011, ze dne 21. 11. 2011
- 36.** Účetní závěrka za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
- 37.** Hlavní kniha období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
- 38.** Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 19. 1. 2010, v roce 2010, ze dne 25. 1. 2011 a v roce 2011, ze dne 24. 1. 2012
- 39.** Kronika MŠ, vedená od školního roku 1998/1999
- 40.** Elektronický kontakt: www.msslunecnice.cz, msradvanice@atlas.cz

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Maticní 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 25. května 2012

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Milena Kovačiková, v. r.

Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

Milada Davidová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě 11. června 2012

(razítko)

Dana Lérová, ředitelka školy

Dana Lérová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

25. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.