



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-395/08-08

|                         |                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Mateřská škola Noviny pod Ralskem,<br/>okres Česká Lípa, příspěvková organizace</b> |
| <b>Adresa:</b>          | 471 24 Noviny pod Ralskem 116                                                          |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 074 048                                                                            |
| <b>IČ:</b>              | 727 424 11                                                                             |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Noviny pod Ralskem 116                                                                 |
| <b>Termín inspekce:</b> | 13. - 14. listopadu 2008                                                               |

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu mateřské školy Noviny pod Ralskem, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Jednotřídní Mateřskou školu Noviny pod Ralskem, okres Česká Lípa, příspěvkovou organizaci (dále jen škola, MŠ), zřizuje obec Noviny pod Ralskem 114, PSČ 471 24. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování i dalším občanům obce.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 25. Ke dni inspekce bylo zapsáno 21 dětí, skutečná docházka je však poměrně nízká. Devět dětí má omezenou délku docházky dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, tři děti jsou v posledním ročníku před nástupem školní docházky.

Učitel'ský sbor tvoří dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy s odbornou kvalifikací a jedna nekvalifikovaná učitelka se zkráceným pracovním úvazkem. Další pracovníci zajišťují provoz školy a školní jídelny.

V posledních třech letech došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Byla rekonstruována školní zahrada, dokoupen úložný nábytek a koberec do herny. Hodnocení kvality vzdělávání proběhlo naposledy v roce 1999.

Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči stanoven od 6:30 do 15:30 a podle požadavků rodičů může být prodloužen do 16:15 hodin.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové zdroje a náklady na hlavní činnost v letech 2006, 2007 a očekávaná skutečnost 2008. Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvky na pokrytí provozních nákladů od zřizovatele.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz škola obdržela ze státního rozpočtu účelové prostředky v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“

Celková výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu měla v letech 2006 až 2008 rostoucí tendenci i přes mírný pokles počtu dětí (o dvě) v roce 2008/2009 oproti předcházejícímu školnímu roku.

V letech 2006 a 2007 škola vykazuje vyšší počet přepočtených pedagogických pracovníků než je uvedeno v rozpočtu z důvodu nemoci ředitelky školy. Po dobu její dlouhodobé nemoci ji zastupovala učitelka v důchodu s odpovídající kvalifikací. V roce 2008 byla v rámci rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání vyčleněna částka 20 tis. Kč v rámci OPPP na úhradu mzdových nákladů topiče mateřské školy.

Škola nepředložila požadované doklady o přiznání a schválení provozní dotace od zřizovatele na jednotlivá léta kontrolovaného období. Nerovnoměrné čerpání provozních prostředků představuje drobná rizika, která mohou ovlivnit kvalitu výkonu instituce.

Naplněnost kapacity mateřské školy se pohybuje okolo 80 %.

Podíl nákladů a zdrojů na jedno dítě

| ukazatel                           | 2006   | 2007   | 2008   |
|------------------------------------|--------|--------|--------|
| Celkové NIV na dítě                | 48 105 | 44 132 | 52 211 |
| Přímá dotace na vzdělávání na dítě | 37 185 | 36 022 | 42 725 |
| Účelové dotace ze SR na dítě       | 0      | 0      | 290    |
| Dotace z ÚSC na dítě               | 0      | 0      | 0      |
| Dotace od zřizovatele na dítě      | 4 181  | 3 694  | 4 840  |
| Ostatní zdroje na dítě             | 6 423  | 4 419  | 4 356  |
| Celkové zdroje na dítě             | 47 789 | 44 135 | 52 211 |

***Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly dostačující k realizaci ŠVP a přidělené prostředky ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány všechny přihlášené děti včetně dětí mladších tří let, zájem nepřevyšuje povolenou kapacitu školy. Vyhlášení zápisu do mateřské školy pro následující školní rok a informace o činnosti zveřejňuje ředitelka v prostorách školy. Údaje o přijatých dětech jsou vedeny na evidenčních listech s drobnými formálními nedostatky.

Škola se zabývá podporou úspěšnosti dětí a v oblasti rozvoje řeči spolupracuje s blízkými logopedy.

***Právo na rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje, informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání jsou rodičovské veřejnosti dostupny částečně.***

### Vedení školy

Vzdělávání se uskutečňuje podle podmínek, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy zpracovala školní vzdělávací program (ŠVP), doplněný metodickým materiálem *Barevné kamínky*, který však obsah ŠVP nenahrazuje. ŠVP obsahuje mnohé pedagogické principy a cíle, není však zpracován jako konzistentní celek podle zásad pro zpracování ŠVP uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). Postrádá profilaci školy. Ve vzdělávacím obsahu chybí okruhy činností, obsah integrovaných bloků, dále organizace i způsob řízení školy.

Nedostatky byly zjištěny také v kontrolním systému. I přes formálně přehledné zpracování evaluace nejsou pravidla pro vnitřní hodnocení školy východiskem pro sledování a další zlepšování vzdělávací činnosti školy. Vlastní hodnocení školy ani jeho osnovu ředitelka dosud nezpracovala. Předkládá výroční zprávu, která však neobsahuje potřebné informace. Kontrolní a hodnotící činnost neprovádí, záznamy z jednání pedagogické rady nejsou již několik let vedeny.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována v roce 1999 a následně po zřízení právního subjektu na základě konkurzního řízení v roce 2003. V současné době studuje VŠ, její studium se však netýká předškolního vzdělávání. Zkušenosti s řízením školy se projevily spíše v zažitém způsobu vedení, některé dokumenty školy nebyly inovovány či zpracovány podle aktuálních předpisů, platných již několik let.

***Školní vzdělávací program je v částečném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve vedení školy byla zjištěna rizika, evaluační systém je zpracován formálně, pedagogická rada nefunguje.***

***Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce dle platných předpisů.***

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při vedení a motivaci zaměstnanců využívá ředitelka svých zkušeností; profesní růst a rozhled v oblasti inovace předškolního vzdělávání však příliš nepodporuje. Z rozhovorů vyplynulo, že spolupráce mezi pedagogy není na dobré úrovni. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ovlivňuje opakovaná dlouhodobá absence ředitelky, řešená zástupem důchodkyně. Plán DVPP je zpracován, neřeší však doplnění kvalifikace učitelky. Pedagogické pracovnice se od doby platnosti nových předpisů a vydání RVP PV nezúčastnily seminářů k jeho tvorbě, které byly ve vzdělávacích nabídkách. Poznatky získávaly samostudiem, což se projevilo ve zpracování ŠVP PV i v přímé práci s dětmi. Doposud se nepodařilo změnit postoje a pedagogický styl učitelek tak, jak požaduje RVP PV a následně i vzdělávací program mateřské školy.

*Péče o bezpečnost a ochranu zdraví dětí při pobytu na školní zahradě a směrnice Bezpečnostní opatření při práci s dětmi* jsou součástí ŠVP a jsou dodržovány. Péči o zdraví podporuje také pravidelné čištění zubů.

Při jídle jsou děti vedeny k samostatnosti, mladší děti, vzhledem k výši výdejového okénka, byly obslouženy. Větší pozornost zaslouží kultura stolování a estetická úprava stolů.

Vzhledem k malému počtu spících dětí (v době inspekce odpočívaly tři děti) režim dne nevyžaduje řešení organizace nespavých aktivit a dává prostor učitelkám k individuálnímu přístupu v odpoledních činnostech.

Materiální předpoklady pro realizaci ŠVP se na škole průběžně zlepšují. Třída byla vybavena novým úložným nábytkem, upravená školní zahrada poskytuje možnosti pro relaxaci i herní aktivity dětí po celý rok. Je vybavená dřevěnými sestavami a pískovištěm, k dispozici jsou hračky a rozličné nářadí. Změnu vyžaduje šatna, kde mají děti v mnoha případech společnou šatní skříňku, což nevyhovuje. Ředitelka školy plánuje v ŠVP další úpravy vnitřních prostor školy tak, aby bylo prostředí pro děti bezpečné, funkční a příjemné.

Při stolování jsou děti podporovány v samostatnosti, mladší děti vzhledem k výši výdejového okénka byly obslouženy.

***Předpoklady pro činnost školy obsahují rizika; DVPP nepodporuje realizaci ŠVP.***

***Bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajištěno, míra úrazů je minimální.***

## **Průběh vzdělávání**

Hospitován byl průběh dopoledních činností. Charakter her byl konstruktivní, částečně tvořivý či námětový. Při spontánních aktivitách učitelky nabízely výtvarné činnosti. Všechny přítomné děti (11) vytvářely individuálně dekorativní vzor bramborovými tiskátky. Činnostmi byly děti zaujaté, soustředěné, pracovaly podle vlastního tempa. Učitelky dětem věnovaly pozornost, měly klidný, vstřícný přístup, reagovaly na jejich podněty. Naplánované individuální činnosti však nebyly diferencovány podle věku dětí. Děti s pozdním příchodem do MŠ neměly prostor pro hrové činnosti podle svého výběru, neboť během dopoledne následovaly pouze řízené aktivity společně se všemi dětmi (frontální řízené činnosti, svačina či oběd, odpočinek nebo odchod dětí domů). Ranní cvičení s bubínkem mělo rezervy ve fyzické náročnosti, ve zvolené poloze ve stoji, která při provádění zdravotních cviků převládala. Použité názvosloví (pokyny učitelky) bylo nevhodné. Závěrečná hra „Mám já velkou zahrádku“ byla provedena bez názorných pomůcek, nebyla pro děti dostatečně vhodně motivována. Další řízená činnost v kruhu na koberci s námětem „Princeznička na bále“ nepodporovala vyjadřovací schopnosti dětí, otázky kladené učitelkou byly uzavřené a vedly pouze k jednoslovné odpovědi. V činnosti převládal verbální projev učitelky.

***Vzdělávací obsah, aktivity a činnosti jen částečně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí dětí.***

## **Partnerství**

Informování rodičů probíhá každodenně při příchodu a odchodu dětí, rodiče mohou do třídy volně přicházet, což v době inspekce využívali. Plánovány jsou informativní schůzky na začátku a konci školního roku, besídky pro rodiče před vánočními svátky, ke Dni matek a ke Dni dětí. Další aktivity s rodiči a dětmi škola nenabízí.

Spolupráce se základní školou v Mimoni a ve Stráži pod Ralskem probíhala v předcházejících letech. Vzhledem k nízkému počtu předškolních dětí v letošním roce nepokračuje. Spolupráce s obcí je v současné době dle sdělení ředitelky i zřizovatele formální.

***Spolupráci s partnery chybí systém a větší otevřenost.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání.*

*Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Škola podporuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, míra úrazů je minimální.*

*Předložený školní vzdělávací program je v dané podobě v částečném souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, vyžaduje přepracování.*

*Ředitelka školy málo využívá nástroje pro kontrolní a hodnotící činnost. Vzdělávací pokroky dětí nejsou pravidelně vyhodnocovány a závěry se nepromítají do cílů vzdělávání.*

*Vedení školy není optimální, ředitelka v rozhovorech potvrdila, že si uvědomuje rizika ve zpracování školního vzdělávacího programu i ve vedení školy a je rozhodnutá je řešit.*

*Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací záměry školy. Uskutečňuje se postupná obnova zahrady i vnitřního vybavení školy*

*V předškolním vzdělávání byly málo uplatňovány metody prožitkového učení, nebyly podporovány klíčové kompetence v plném rozsahu jak stanovuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.*

### **Zjištěné nedostatky**

- 1. Inspekční činností byl zjištěn pouze částečný soulad vlastního školního vzdělávacího programu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nebyla dodržena požadovaná struktura a zásady jeho zpracování. Vzdělávací obsah není konkretizován.*
- 2. Pedagogická rada nefunguje, nebyly předloženy záznamy z jednání.*
- 3. Nedostatečná je kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy, včetně vlastního hodnocení školy.*
- 4. Další vzdělávání pedagogických pracovníků neodpovídá potřebám školy, které souvisí s tvorbou ŠVP PV.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina čj. MŠ 01/01/03 ze dne 18. 11. 2002 s účinností k 1. 1. 2003, vydala obec Noviny pod Ralskem
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS 162/06-RZS ze dne 28. 4. 2006 s účinností k 1. 5. 2006 vydal Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 163/55/2002MŠ ze dne 11. 12. 2002 s účinností k 1. 1. 2003, vydala obec Noviny pod Ralskem
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009

6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2008/2009
7. Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009
8. Třídní kniha pro školní rok 2008/2009
9. Školní matrika – 21 záznamů
10. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
11. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, nedatováno
12. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006 - 2008
13. Rozpočet přímých NIV ke dni 30.11.2006 ze dne 28.11.2006, čj. KULK-72096/96
14. Rozpočet přímých NIV ke dni 30.11.2007 ze dne 4.12.2007, čj. KULK – 73523/2007
15. Rozpočet přímých NIV ke dni 15.10.2008 ze dne 22.10.2008, čj. KULK- 56912/2008
16. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 čj. KULK 50227/2008
17. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
18. Účetní závěrka k 30. 9. 2008
19. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1- 04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.- 4.čtvrtletí 2006 a 2007, za 1.- 3.čtvrtletí 2008
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům . část A . Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle §6, odst.1, vyhl. 551/2004 Sb. za rok 2007 ze dne 21.8.2008
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A – Finanční vypořádání dotací ze SR dle § 6, odst.1 vyhl. 551/2004 Sb. ze rok 2006 ze dne 17.1.2007
22. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008, 2007, 2006 a 2005
23. Rozbor hospodaření od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/20, 460 01 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Mgr. Marcela Prokopová

v. r.

Ing. Milena Bornová

v. r.

**V Liberci dne 10. prosince 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Novinách dne 19. prosince 2008**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Martina Severová

v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |