



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-616/09-02

Název školy: Mateřská škola Běrunice, okres Nymburk
Adresa: 289 08 Běrunice 152
Identifikátor: 600 050 254
IČ: 75031256
Místo inspekce: Mateřská škola Běrunice 152
Termín inspekce: 21. a 22. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Běrunice, okres Nymburk podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Právnícká osoba Mateřská škola Běrunice, okres Nymburk byla zřízena Obcí Běrunice v účelové budově a vykonává činnost mateřské školy (MŠ). Po zrušení jedné třídy v roce 1996, z důvodu poklesu počtu dětí, není povolená kapacita 50 dětí naplňována (k 30. září 2006 zapsáno 24 dětí, k 30. září 2007 18 dětí). V termínu inspekce docházelo 22 dětí, včetně deseti navštěvujících MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

Koncepční záměry ŠVP, orientované na výtvarné a pracovní činnosti, preferují zejména rozvoj samostatnosti a tvořivosti dětí. Vzdělávací obsah doplňují kurzy plavání a návštěvy kulturních i sportovních akcí. Školní zahrada a blízký les poskytují příležitosti k pohybovému vyžití dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v termínu inspekce dvě pedagogické pracovnice. Stravu zajišťuje školní jídelna, samostatná právnická osoba umístěná v budově MŠ.

Provoz MŠ probíhá v tomto školním roce od 6:30 do 16:00 hodin. Kritéria přijímání ke vzdělávání upřednostňují děti s místem trvalého bydliště v obci Běrunice a ve spádových obcích.

Od poslední inspekce probíhá postupná inovace vybavení interiéru i zahrady.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila MŠ, jako příspěvková organizace, zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ze SR v tomto období vždy obdržela finanční prostředky ve výši, která byla v souladu se závaznými ukazateli rozpočtu – NIV (neinvestiční výdaje).

V roce 2006 činila dotace ze SR 67 %, v roce 2007 69 % a v roce 2008 66 % celkových zdrojů na zajištění plynulého chodu školy. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR dosáhla v roce 2006 66,6 %, v roce 2007 69,4 % a v roce 2008 65,1 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. U mzdových prostředků činil podíl SR ve všech hodnocených letech shodně 98 %.

Převážnou část finančních prostředků poskytnutých ze SR použila MŠ na platy zaměstnanců a k úhradě souvisejících zákonných odvodů, na příděl do fondů (sociálního a zdravotního pojištění, kulturních a sociálních potřeb), k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, k úhradě výdajů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) a částečně také na nákup učebních pomůcek. Zatímco DVPP bylo v letech 2006 a 2007 hrazeno výhradně z prostředků SR, v roce 2008 to bylo již jen z 54 %. Podíl SR na nákupu učebních pomůcek je zanedbatelný a v průběhu hodnoceného období výrazně poklesl (v roce 2006 činil 24 %, v roce 2007 4 % a v roce 2008 3 %).

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele pokrýval cca 22,9 % celkových neinvestičních nákladů v roce 2006, 19,2 % v roce 2007 a 26,3 % v roce 2008. Zřizovatel poskytoval příspěvek v průběhu kalendářního roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. MŠ využila příspěvek od zřizovatele na krytí běžných provozních výdajů i na dofinancování přímých ostatních neinvestičních výdajů (zejména nákup učebních pomůcek a úhrada části mzdových prostředků i souvisejících zákonných odvodů). Organizace na žádost zřizovatele nepožaduje od zákonných zástupců zapsaných dětí úplatu za předškolní vzdělávání. Tyto náklady plně hradí zřizovatel ze svého rozpočtu. V roce 2008 MŠ obdržela mimo výše uvedené zdroje také účelové finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

MŠ nevykonávala ve sledovaném období doplňkovou činnost a nerealizovala investiční akce většího rozsahu.

Ředitelce se i přes vynaložené úsilí nepodařilo získat další finanční zdroje (např. sponzorské dary aj.).

V hodnoceném období organizace disponovala omezenými finančními zdroji ze SR, které neumožnily MŠ v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků na nákup učebních pomůcek. Organizace měla pro svou činnost průměrné ekonomické a materiální předpoklady. Disponibilní zdroje financování však umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školní matrika obsahuje informace v rozsahu daném příslušnými ustanoveními školského zákona. Vedení školy provádí neprodleně jejich případné změny. Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonným ustanovením týkajícím se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ prezentuje vzdělávací nabídku i kritéria přijímání prostřednictvím nástěnek, místního rozhlasu a informativních letáčků. Kritéria přijímání jsou rovněž zakotvena ve školním řádu a v ŠVP. Ředitelka vydala ve sledovaném období pouze kladná rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

V rámci spontánních aktivit probíhala účinná individualizovaná výuka. Kladně lze hodnotit také diferenciaci požadavků s ohledem na možnosti a potřeby dětí v průběhu didakticky cílených aktivit, méně pozitivně při provádění zdravotně preventivních cviků.

Ke snadnějšímu začlenění dětí do nového prostředí slouží adaptační režim. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání všem dětem bezúplatně.

Pedagogické pracovnice zajišťují rodičům kontakty s odborníky, zejména s klinickými logopedy. V rámci svých profesních kompetencí poskytují zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc a dětem účinnou prevenci nesprávné výslovnosti.

Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajišťována na standardní úrovni a v souladu s právními předpisy. Systém poradenství je funkční.

Vedení školy

Ředitelka vydala ŠVP s názvem „S Všeznámkem a Šikulkou do světa“, který motivačně propojuje integrované bloky. Programový dokument, přehledně zpracovaný s ohledem na konkrétní podmínky vzdělávání, dosahuje částečného souladu se zásadami RVP PV. Postrádá zejména nabídku činností, pečlivě plánovanou v třídním vzdělávacím programu. Kladný dopad mají pro rozvoj psychického i fyzického zdraví dětí aktivity doplňující vzdělávací obsah. Plánování finančně náročnějších akcí probíhá s ohledem na stávající méně příznivou ekonomickou situaci některých rodin. Účinnost evaluačního systému mírně snižuje absence jasně stanovených oblastí a časového plánu.

Vlastní hodnocení školy s průměrnou vypovídající hodnotou převážně respektuje požadavky příslušného ustanovení prováděcího předpisu školského zákona. Avšak popisné hodnocení některých oblastí postrádá hlubší analýzu. Kladem je stanovení konkrétních závěrů k dosažení kvalitativního posunu v práci MŠ.

Nastolené systémy v komunikaci a kontrole lze hodnotit z hlediska potřeb jednotlivých účastníků vzdělávání jako funkční. Účinnost kontrolní činnosti zvyšuje její návaznost na závěry vyplývající z Vlastního hodnocení školy.

Pedagogická rada koná v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Slouží k projednání zásadních dokumentů MŠ, k řešení pedagogických otázek i k přenosu informací z DVPP.

Ředitelka plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Pro zajištění chodu MŠ v době své dlouhodobější nepřítomnosti pověřila vedením učitelku. Efektivně a hospodárně využívá prostředky poskytnuté ze SR.

Vedení školy dosahuje standardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V termínu inspekce zajišťoval předškolní vzdělávání dlouhodobě stabilizovaný tým pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací. Jejich plné pracovní úvazky

umožňují překrývání služeb dva až tři dny v týdnu, avšak vždy při počtu dětí nad dvacet z důvodu zajištění bezpečného pobytu venku. Díky vstřícnosti zřizovatele se obě pedagogické pracovnice hojně účastní vzdělávacích akcí za úplatu. Plán DVVP zohledňuje rozšiřování profesních kompetencí žádoucích pro naplňování koncepčních záměrů. Ukládá také studium odborné literatury a vzájemné hospitace.

MŠ cíleně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. V posledních třech letech nedošlo k úrazům vyžadujících evidenci. Ředitelka zakotvila podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí do školního řádu, umístěného v MŠ na přístupném místě. Se školním řádem prokazatelně seznámila zaměstnance školy, o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí. Z Vlastního hodnocení školy ani z prohlídky školního areálu v termínu inspekce nevyplývala bezpečnostní rizika. Ředitelka dokladovala plánované zakrytí nefunkčního bazénu na zahradě i výměnu dětem obtížněji dostupných skříněk v šatně. Rovněž operativně zajistila instalaci nového krytí pískoviště, ze kterého byla odcizena ochranná síť.

Vybavenost interiéru i jeho prostorové dispozice umožňují realizovat rozmanité činnosti, včetně pohybových. Zároveň poskytují dětem příležitosti k relaxaci. Sedací nábytek je výškově diferencovaný. Umístění kvalitních a rozmanitých hraček v převážně otevřených skřínkách usnadňuje dětem jejich samostatný výběr. Stávající vybavenost pomůckami, sportovním nářadím i náčiním, výtvarným a pracovním materiálem je vzhledem ke stanovené koncepci práce školy vyhovující. Celková výše přidělených finančních prostředků a snaha ředitelky o jejich účelné využívání vede pedagogické pracovnice k výrobě rozličného sportovního náčiní, v termínu inspekce využívaném. Na školní zahradě probíhala postupná, plánovitá inovace herních prvků.

Pedagogické pracovnice dbaly na dodržování pitného režimu. Poskytovaná strava byla dostatečně pestrá a o vyhovující skladbě jídel vypovídala i analýza jídelníčků.

Pro svou činnost má MŠ standardní předpoklady.

Průběh vzdělávání

Pedagogické pracovnice zvolily dopravu a dopravní prostředky k tematickému propojení realizovaných činností. Prostřednictvím názorných podnětů rozvíjely znalosti dětí o bezpečném chování v dopravních situacích a praktické ukázky využívaly k varování před případným nebezpečím. Účinnými metodami obohacovaly předchozí znalosti dětí získané v reálném prostředí, zejména o nutnost ochrany přírody. V rámci rovnoměrně zastoupených spontánních i řízených aktivit poskytovaly dětem příležitosti k dostatečnému procvičení jemné motoriky, k manipulaci s předměty i k výtvarnému vyjádření vlastní představy. Podporovaly samostatnost, rozvíjely smyslové vnímání, vedly děti ke spolupráci, procvičovaly s nimi číselné a matematické pojmy. K motivaci účinně využívaly říkadla, hudební doprovod a pozitivní, adresná hodnocení. Pedagogické pracovnice se aktivně zapojily do provádění zdravotně preventivních cviků. Předvíčovaly, využily náčiní, opravovaly držení těla dětí, a tím stimulovaly zdravý tělesný vývoj každého jedince. Učitelka v roli spoluhráče získala zájem celého kolektivu o námětovou hru, prostřednictvím které naplňovala stanovené cíle. Vytvářet základy zdravých životních návyků napomáhala péče o ústní hygienu, pravidelné větrání, dostatečně dlouhá doba pobytu venku i důsledné vedení dětí k dodržování hygienických návyků. Duševní pohodu dětí podporoval vlídný přístup učitelek, respektování osobního tempa, bezproblémové respektování pravidel společného soužití a příležitosti ke vzájemné otevřené komunikaci.

V menší míře dětem poskytovaly pedagogické pracovnice příležitosti k individuální volbě vzdělávací nabídky a opomíjely jejich vedení k sebehodnocení.

Pečlivě vedené písemné záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí postrádají závěry pro jejich další rozvoj.

Průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Partnerství

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí probíhá prostřednictvím společných akcí, ale především v rámci každodenních osobních kontaktů. Rodiče vykonávají drobné opravy a poskytují materiál, využívaný při pracovních a výtvarných činnostech v MŠ.

Značný přínos pro práci MŠ má partnerství se zřizovatelem. Časté vzájemné kontakty zprostředkovává ředitelka, členka zastupitelstva.

K integraci se životem v obci významně přispívá angažovanost obou pedagogických pracovních v Občanském sdružení občanů Běrunice i práce učitelky, dobrovolné cvičitelky, pro veřejnost.

V součinnosti s místní základní školou realizuje MŠ řadu sportovních a kulturních akcí. Prostřednictvím těchto neformálních, ale i pracovních setkání, získávají pedagogické pracovnice zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky.

Partnerství přispívá k obohacování a zkvalitňování vzdělávacího procesu na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Projevy dětí vypovídaly o rovnoměrném osvojování klíčových kompetencí. Děti zvládaly s ohledem na vývojové možnosti pohybové, manipulační i sebeobslužné dovednosti. Zručně uplatňovaly jemnou motoriku, pohotově reagovaly na sluchové i zrakové signály, bez problémů se střídaly ve vedoucí roli, reprodukovaly písně, říkadla. V praktických činnostech používaly číselné a matematické pojmy. Zřejmý byl zájem dětí o činnosti související s ochranou životního prostředí. Starší spolupracovaly a dodržovaly herní pravidla. Výtvarné práce, které zdobí interiér budovy, vypovídají o tvořivosti, fantazii dětí, ale také o zvládnutých technikách. Výrazně kladně lze hodnotit uplatňování návyků společenského chování, a to i při pobytu venku. Děti rovněž na velmi dobré úrovni komunikovaly mezi sebou i s dospělými.

Úroveň dosahovaných klíčových kompetencí je v souladu se zvolenými cíli a odpovídá vývojovým možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky v rámci spolupráce se ZŠ a také pokračujícími osobními kontakty s jejich rodiči. Učitelky využívají získaných informací k obohacení a zkvalitnění přípravy dětí na povinné vzdělávání, avšak ve Vlastním hodnocení není tento proces dostatečně analyzován.

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost jednotlivých dětí při plnění povinné školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola využívá efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

MŠ umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje dětem bezpečné prostředí.

Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami RVP PV.

Dosažená úroveň vzdělání dětí je ve vztahu ke stanoveným cílům i k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům velmi dobrá.

K rozvoji osobnosti dětí přispívá také spolupráce s dalšími partnery.

Od poslední inspekce nastal kvalitativní posun v respektování zásad předškolního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Běrunice, vydaná Obcí Běrunice dne 27. září 2002 s účinností od 1. prosince 2002, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. března 2003 s účinností od 1. prosince 2002, čj. OŠMS/5305/2003/Hoš
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
4. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnici platný od 1. září 2008
5. Školní matrika-Evidenční listy 22 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
6. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
8. Záznamy o dětech od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
9. Třídní knihy (Přehled výchovné práce) za školní roky 2007/2008, 2008/2009
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
11. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydané Obcí Běrunice dne 10. prosince 2002, čj. 607/2002/1
12. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
14. Kniha úrazů vedená od 1. prosince 2002
15. Inspekční zpráva ze dne 21. května 2004, čj. C6 1058/04 5196
16. Jídelní lístky pro školní rok 2008/2009
17. Záznamy z inspekčních hospitací 21. a 22. dubna 2009
18. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
19. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. listopadu 2006 pod čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. září 2007, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. září 2007 pod čj. 142255/2007/KUSK OROZ
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. září 2008, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. září 2008 pod čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2008, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. listopadu 2008 pod čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR
24. Výsledovka po střediscích analyticky – středisko 1 a středisko 4 za rok 2006, 2007 a 2008
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
26. Účtová osnova platná pro roky 2006, 2007 a 2008
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
28. Pohyb na účtech od 1. ledna 2007 do 31. prosince 2007 a 2008
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní

inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahoukoupilová	Drahoukoupilová v. r.
Ing. Dana Drlíková	Drlíková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 24. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Poděbradech dne 27. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Franclová	Franclová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
15. květen 2009	Připomínky nebyly podány.