



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01269/08-06

Název školy:	Mateřská škola Rtně nad Bílinou
Adresa:	Rtně nad Bílinou 34, 417 62 Rtně nad Bílinou
Identifikátor:	600 084 281
IČ:	70 983 852
Místo inspekce:	Rtně nad Bílinou 34, 417 62 Rtně nad Bílinou
Termín inspekce:	19. až 20. listopad 2008 a 24. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Rtně nad Bílinou (dále jen škola) s právní formou příspěvkové organizace je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 20 a počet stravovaných ve školském zařízení 23. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 20 dětí, z toho 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kapacita školy je v posledních třech letech naplňována na 100%.

Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v prvním patře budovy svého zřizovatele Obce Rtně nad Bílinou. Zároveň využívá ke vzdělávacím činnostem při pobytu venku přilehlý pozemek (v dokumentech školy nazývaný školní zahrada), který je majetkem zřizovatele. Na konci školního roku 2007/2008 byly dokončeny úpravy interiéru. Z půdního prostoru byla vybudována kancelář pro vedení školy a zázemí sloužící pro odpočinek dětí i pro vzdělávací aktivity, zejména pohybové. Prostory sloužící ke vzdělávacím činnostem by měly přispět ke kvalitě vzdělávání. Při inspekční činnosti nebyly využity.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Rtyně nad Bílinou působí ve stejné budově se svým zřizovatelem a na základě smluvního ujednání využívá vymezené nebytové prostory ke své činnosti. Zřizovatel zajišťuje úhradu většiny nákladů spojených s provozem školy z vlastních finančních prostředků (energie, velká údržba, rekonstrukce, telekomunikační poplatky a další). Kapacita školy byla ve sledovaných letech stoprocentně naplněna. Škola využívá majetek, který má k dispozici k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, což je poskytování předškolního vzdělávání.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro vzdělávání dětí (učební pomůcky), DVPP, zákonné pojištění, preventivní prohlídky zaměstnanců a jiné. Pro materiální rozvoj školy jsou tyto prostředky nedostačující.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Vzhledem ke skutečnosti, že škola nemusí z těchto přidělených finančních prostředků zajišťovat nezbytný chod školy (energie, údržba a další) má možnost hradit z těchto prostředků se souhlasem zřizovatele také materiální vybavení pro vzdělávání dětí (učební pomůcky). Dále z těchto prostředků hradí služby spojené s provozem školy (zpracování mezd a účetnictví, praní prádla a další), nákup hraček a nábytku, nákup kancelářských potřeb a jiné.

Ředitelka školy se snažila získat další finanční zdroje formou oslovení případných sponzorů. Škola obdržela drobné nepeněžní dary. Nepeněžní dary získala škola také od rodičů dětí (stavebnice, cukrovinky na Mikuláše a další). Pro realizaci projektové činnosti nemá ředitelka školy vhodné ekonomické a personální podmínky. V souladu se zřizovací listinou není škole povolena doplňková činnost. Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané formou úplaty za vzdělávání, s kterými v plné výši se souhlasem zřizovatele disponuje škola.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno téměř 90 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 51 – 56 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 46 – 49 tis. Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Po dohodě se zřizovatelem stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejňuje je způsobem v místě obvyklém – vývěskou v místním obchodě, ve škole a informacemi ve *Rtyňském zpravodaji*. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují pedagogické pracovnice informace o vzdělávací nabídce a podle potřeby nabízejí zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc, zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení.

Ve škole nejsou vedeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Pro jedno dítě s odkladem školní docházky vypracovaly pedagogické pracovnice individuální vzdělávací plán. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání je standardní úrovně.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu *Dítě a příroda* (dále jen ŠVP), který vytvořily pedagogické pracovnice. ŠVP platný od 1. 9. 2007 je plně v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Ředitelka školy dílčí nedostatky ve ŠVP, zjištěné ČŠI, v průběhu inspekce odstranila. ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky školy, personální obsazení i materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje, je zveřejněn v šatně dětí.

Systém plánování školy je efektivní. Dílčí cíle v dlouhodobé koncepci rozvoje školy jsou rozpracovány ve ŠVP a následně inovovány v ročním plánu ředitelky školy a v třídním vzdělávacím plánu. Stanovené cíle v dokumentech školy jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Ředitelka školy zpracovala vlastní hodnocení školy za poslední dva školní roky a na jeho základě stanovila priority vzdělávání pro následující školní rok, které jsou již částečně realizovány a vedou ke zlepšení vzdělávání a naplňování ŠVP.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb v souladu s platným školským zákonem. Příkladně vede dokumentaci školy podle platného školského zákona a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zajišťuje informace zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování k názorům pedagogické rady přihlíží.

Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Obě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy) jsou odborně kvalifikované s dlouhodobou praxí. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu DVPP, který zohledňuje provozní podmínky školy a odpovídá cílům a prioritám, které si škola na základě zpracované analýzy vlastního hodnocení školy stanovila a souvisí s realizací ŠVP. Vzdělávání probíhá formou samostudia a účasti na vzdělávacích kurzech (grafomotorika, diagnostika MŠ, příprava dítěte na vstup do školy, školská legislativa, vzdělávací cyklus zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů). K samostudiu jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky. Pedagogické pracovnice využívají internetový metodický portál a odbornou literaturu.

Škola vytváří bezpečné vnitřní prostředí pro vzdělávání. Částečně podporuje zdravý vývoj dětí utvářením návyků zdravého životního stylu. Pravidelně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity, méně jsou podporovány spontánní pohybové činnosti v interiéru školy. Dětem je poskytována pestrá strava s produkty zdravé výživy. Zavedený pitný režim je však méně efektivní, dětmi minimálně využívány. Ve škole je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je flexibilní a umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Vnitřní dokumenty školy obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a prevenci sociálně patologických jevů v interiéru školy. Kniha úrazů

za sledované období obsahovala čtyři drobná poranění. Pedagogické pracovnice ke vzdělávacím činnostem využívají školní zahradu, která není bezpečným místem pro vzdělávání dětí. Hrací prvky a nefunkční brouzdaliště jsou rizikovým místem pro vzdělávání. Brouzdaliště umístěné uprostřed školní zahrady je jen zčásti ohraničené zábradlím. Ve vlastním hodnocení školy je zmínka o nevyhovujících komponentech, ale v žádných dokumentech školy již nejsou stanovena předvídatelná rizika, ani způsob řešení dlouhodobých negativních výsledků z odborných technických kontrol (závady již od roku 2005), které byly ředitelce školy známy. Pozemek školní zahrady sice není v nájmu školy, ale je pedagogickými pracovníci, i přes zjištěné skutečnosti, dále velmi často využíván.

Škola má, díky vstřícnosti zřizovatele, optimální finanční zdroje pro realizaci ŠVP, využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou ještě standardní úrovně, avšak využívání školní zahrady rizikové.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala obsahu ŠVP, který se vhodně zaměřuje na důležitost prostředí, v němž děti žijí, zejména na zákonitosti přírody a smysluplně vychází z reálných možností školy. Pedagogické pracovnice vytvořily podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, vhodně děti motivovaly. Uplatňované metody a formy vzdělávání odpovídaly požadavku RVP PV, umocňovaly rozvoj osobnosti dětí a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Organizace činností dětem umožňovala aktivní spoluúčast a samostatně si zvolit činnost podle svého zájmu. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu vyvážený. Dětem byl dán dostatečný prostor ke spontánním aktivitám, ale z důvodu nedostatku tělovýchovného nářadí a náčiní nemohly být u dětí více rozvíjeny pohybové dovednosti. V průběhu činností pedagogické pracovnice poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů. V menší míře byl ponechán dětem prostor pro sebehodnocení. Děti byly spokojené, ochotné spolupracovat, motivované poznávat a učit se novému, zejména děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku.

Vnitřní prostředí školy je estetické, děti se svými výtvoři podílejí na úpravě a výzdobě interiéru školy. Vytvořené hrací koutky příznivě ovlivňovaly jejich rozvoj osobnosti. Ve třídě děti mají volný přístup ke stavebnicím, hračkám i k výtvarným a pracovním materiálům. Omezený přístup mají ke knihám a při sledovaných činnostech o ně neprojevovaly zájem. Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy.

Zájmové aktivity škola nenabízí, ale děti v posledním roce před zahájením školní docházky mohou absolvovat plaveckou průpravu v Základní škole a Mateřské škole Žalany.

Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň, nedostatečné je vybavení tělovýchovným nářadím a náčiním, které přetrvává od posledního inspekčního zjištění.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči. Rodiče jsou individuálně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkou a při akcích školy. Pedagogické pracovnice příkladně sdělují, prostřednictvím nástěnky, informace o právě probíhající vzdělávací nabídce a souhrnné informace o skutečné realizaci integrovaného vzdělávacího bloku. Rodičům je prostřednictvím školního řádu nabízena spoluúčast při vzdělávání dětí, této

možnosti však nevyužívají. Dle rozhovorů s rodiči vyplynulo, že jsou se vzdělávacím procesem školy spokojeni. Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Prezentací výsledků dětí se škola podílí na aktivitách zřizovatele. Škola dále účinně spolupracuje se Základní školou a Mateřskou školou Žalany. Ředitelka využívá všech podnětů partnerů k rozvoji školy.

Partnerské vztahy probíhají na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Ve stanoveném vzdělávacím obsahu jsou řádně zastoupeny všechny vzdělávací oblasti, které přiměřeným způsobem vedou děti k získávání klíčových kompetencí na elementární úrovni. Sledováním vzdělávacího procesu a rozbohem vzdělávací dokumentace bylo zjištěno, že více jsou u dětí rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální. Menší pozornost je věnována kompetenci k řešení problému, činnostní a občanské.

Při realizaci vzdělávacího programu jsou cíleně nenásilnou formou, prostřednictvím tematicky zaměřených integrovaných bloků, rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti. Příkladné klima školy s partnerským přístupem podporuje utváření vzájemných vztahů mezi dětmi i dětmi a pedagogickými pracovníci, směřuje k vytváření prosociálních postojů a k rozvoji interaktivních a komunikativních dovedností. Děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti při úklidu, v oblasti osobní hygieny, oblékání, při manipulačních dovednostech, ale pouze částečně je podporována samostatnost při sebeobsluze stolování. Zvýšená pozornost je věnována rozvoji řečových schopností a dovednostem, které předcházejí psaní.

Prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou standardní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice průběžně vyhodnocují dosaženou úroveň vzdělávání každého dítěte do záznamového archu, který vychází z reálných možností dítěte, odpovídá jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. V průběhu vzdělávacích činností k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí přihlížejí. Součástí vyhodnocování je i výtvarný projev dítěte. Při vzdělávání prokazovaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich individuálním schopnostem.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona. Součástí ŠVP jsou pravidla hodnocení dětí a jejich výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje. Přidělené finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem přidělení a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje realizaci ŠVP, i když

nedostatečné je vybavení tělovýchovným náradím a náčiním. Zdravý vývoj dětí je školou částečně podporován. Bezpečnostní rizika využívání školní zahrady nejsou školou účinně řešena. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Podnětné vzdělávací prostředí, organizace vzdělávání, příznivé klima školy, respektování individuálních potřeb dětí, uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Rtyně nad Bílinou ze dne 15. 3. 2006
2. Dodatek ke zřizovací listině příspěvkové organizace – Mateřská škola Rtyně nad Bílinou ze dne 25. 2. 2005
3. Smlouva o výpůjčce ze dne 25. 9. 2002
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 1. 10. 2002
5. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 10. 1. 2007
6. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 14. 1. 2008
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 05. 2008 ze dne 5. 5. 2008
10. Avízo – dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č. j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 2. 9. 2008
11. Avízo pro rok 2006 ze dne 20. 3. 2006
12. Avízo – dotace od obce pro rok 2007 ze dne 22. 3. 2007
13. Avízo – dotace od obce pro rok 2008 ze dne 22. 2. 2008
14. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 5. 1. 2007
15. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 9. 1. 2008
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 10. 1. 2007
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 9. 1. 2008
18. Náklady a výnosy dle data plnění za období 01.01.2006–31.12.2006 ze dne 2. 1. 2007 (středisko 1, středisko 2, podnik)
19. Náklady a výnosy dle data plnění za období 01.01.2007–31.12.2007 ze dne 12. 1. 2008 (středisko 1, středisko 2, podnik)
20. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje zařazení do sítě škol, předškolních zařízení č.j. 30288 účinné od 1. 9. 2003
21. Jmenování ředitelky školy ze dne 9. 4. 1992 účinné od 1. 5. 1992
22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 10. 2008
23. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Roční plán školy 2008/2009
25. Záznamy z pedagogických rad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Plán pedagogických rad školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Školní řád MŠ ze dne 3. 9. 2007
28. Školní řád MŠ od 1. 9. 2008
29. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2008

30. Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole ze dne 3. 9. 2007
31. Priority vzdělávání na školní rok 2008/2009
32. Plán DVPP 2008/2009
33. Analýza výchovné práce školního roku 2007/2008
34. Třídní plány školního roku 2007/2008, 2008/2009
35. Dlouhodobý koncepční záměr (bez data)
36. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006
37. Kniha úrazů vedená od 1. 4. 2008
38. Personální dokumentace školy
39. *Rtyňský zpravodaj* roku 2007, 2008
40. Revizní karta tělocvičného nářadí od 29. 9. 2003 do 12. 9. 2008
41. Protokol o odborné technické kontrole číslo 3 ze dne 15. 9. 2005
42. Protokol o odborné technické kontrole číslo 4 ze dne 21. 9. 2006
43. Protokol o odborné technické kontrole číslo 5 ze dne 17. 9. 2007
44. Protokol o odborné technické kontrole číslo 6 ze dne 12. 9. 2008
45. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
46. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
47. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
48. Školní vzdělávací program *Dítě a příroda*
49. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W.Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. 1. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[PhDr. Věra Fantová	Fantová Věra, v. r.
Bc. Eva Kyjovská	Kyjovská Eva, v. r.
Bc. Romana Adámková	Adámková Romana, v. r.
]	

[V Ústí nad Labem] dne 12. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[Ve Rtyni nad Bílinou 17. 12. 2008]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Kristina Diessnerová]	Diessnerová Kristina, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.