

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 144 050 /99 – 011128
Signatura: vn4bs102

Oblastní pracoviště č. 14
Okresní pracoviště Nový Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Tísek, okres Nový Jičín Tísek 58, 743 01 Bílovec
Identifikátor ředitelství:	600 138 372
Ředitelka školy:	Iva Lindovská
Zřizovatel:	Obec Tísek, Obecní úřad Tísek, 743 01 Bílovec
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 00 Nový Jičín
Termín inspekce:	24. a 25. únor 1999
Inspektoři:	Mgr. Věra Dufková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zařazení do sítě škol čj. 24/38/98-17 ze dne 12. 12. 1998, informační výpis ze dne 1. 9. 1998 (čj. neuvedeno), koncepce a roční plán školy, podklady kontrolní a řídicí činnosti, podklady organizace a zabezpečení výuky, třídní knihy, třídní výkazy, rozvrh hodin, tematické plány, vysvědčení, hospitační záznamy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka má zpracovávánu koncepci, která je současně moderní vzdělávací perspektivou. Realizaci záměru, poskytovat kvalitní základy všeobecného vzdělání a podílet se na formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků, zprostředkovává v konkrétních úkolech roční plán práce. Upřesňován je dílčími plány pro všechny oblasti řízení a správy školy, včetně spolupráce se vzdělávacími a výchovnými partnery. Součástí propracovaného plánovacího systému jsou měsíční a operativní týdenní plány.

Základní úkoly výchovně vzdělávacího procesu – efektivita vyučování, kvalita učení a rozvoj poznávací stránky v praktických úkolech estetické, ekologické, pracovní, zdravotní a dopravní výchovy, určují směr pedagogického působení.

Plánování, kontrola úkolů a jejich vyhodnocování má průběžný charakter a působí souběžně. V systému hraje důležitou roli zpětná vazba, která je maximálně využívána ke stanovení nových úkolů.

Koncepční záměry školy a plánování je hodnoceno jako vynikající.

2. Odborné a pedagogické řízení

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu je zabezpečena adresně delegovanými kompetencemi a povinnostmi na jednotlivé pracovníky. V řízení je patrná úkolová kultura, založená na účelném ovlivňování pedagogů s cílem tvořivé, týmové spolupráce.

Z hlediska odborného řízení věnuje ředitelka nadstandardní péči učitelce, která nemá zkušenosti s výukou na 1. stupni. Na základě písemných podkladů lze potvrdit průběžnou metodickou pomoc zaměřenou na výuku psaní, čtení, slohu a matematiky, podrobně je sledováno plnění osnov a časové členění jednotlivých kapitol.

Řízení je efektivní, z hlediska stylu převládá systematická a věcná orientace, sledující naplnění stanovených cílů školy.

Odborné a pedagogické řízení je vynikající.

2.1 Organizační struktura

Škola je běžně strukturována. Ředitelka Iva Lindovská byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení v r. 1995. Kvalifikační předpoklady ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 SB., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců splňuje. Je absolventkou řady vzdělávacích kurzů zaměřených na školský management, oblast řízení a komunikaci. V současné době se orientuje na protidrogovou prevenci. Řídícími a organizačními schopnostmi, komunikativností důsledností a ochotou pomoci, pozitivně ovlivňuje atmosféru školy.

Provozní řád vymezuje jasná pravidla pro organizaci školního života a zaměstnanci je akceptován.

Organizační struktura má standardní úroveň a odpovídá potřebám školy.

2.2 Personální struktura

Personální struktura vychází z potřeb zabezpečit v plném rozsahu výuku podle zvoleného vzdělávacího programu. Pedagogický kolektiv tvoří pět interních pracovníků a dvě externí učitelky s částečným úvazkem pro výuku anglického a německého jazyka.

Čtyři pedagogičtí pracovníci mají požadovanou kvalifikaci ve smyslu výše uvedené vyhlášky. Jedna z učitelek má odbornost Z-Bi a dlouhodobou praxi na 2. stupni základní školy. Posledních 5 let vyučovala na odborném učilišti. Učitelka, vyučující německý jazyk je nekvalifikovaná. Vychovatelka má současně jednohodinový úvazek jako učitelka a vyučuje pracovní činnosti.

Personální struktura pedagogického kolektivu není s ohledem na věkové složení optimální. Škola zaměstnává 1 důchodkyni na plný úvazek, další 2 učitelky jsou ve věku s nárokem na starobní důchod. Provoz a údržbu školy zajišťuje jedna pracovnice.

Po nárůstu počtu ročníku ve škol. roce 1995/96 se kolektiv nedaří stabilizovat. Vzhledem k dopravní dostupnosti obce bude personální zabezpečení výuky i nadále problematické. Aktuálním úkolem ředitelky je ve spolupráci se školským úřadem řešit doplnění pedagogického kolektivu tak, aby si škola udržela stávající dobrou úroveň výchovně vzdělávací činnosti.

Sociální ovzduší v kolektivu je stabilní. Podporují jej dobré vzájemné vztahy, motivačně působí oceňování školní i mimoškolní práce ředitelkou.

Výše popsaným stavem není kvalita výchovně vzdělávacího působení negativně ovlivňována. Personální struktura je spíše nadprůměrná.

Celkově je oblast odborného a pedagogického řízení hodnocena jako nadprůměrná.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má zpracovaný celoroční plán kontrolní činnosti, jehož součástí je systém plánovaných kontrol a sledování každodenních činností. Průběh a výsledky vzdělávání ověřuje cílenými hospitacemi a vlastními hodnotícími materiály (písemné prověrky z českého jazyka, matematiky, přírodovědy a vlastivědy).

Z předložených hospitačních záznamů je zřejmé, že ředitelka provedla ke dni inspekce 17 hospitací. Zápis z hospitační činnosti hodnotí stavbu hodiny, efektivitu použitých forem a metod práce, případně ukládá opatření.

Kontrolní systém je efektivní, výstupy z kontrolní činnosti jsou analyzovány a výsledky hodnoceny na pravidelných pracovních poradách. Získané podklady jsou nástrojem pro hodnocení zaměstnanců, při kterém jsou respektována stanovená kritéria.

Učitelé mají pro objektivní hodnocení dostatečné množství podkladů, což potvrdila frekvence známek v žákovských knížkách. Důsledná kontrola písemností žáků napomáhá tvorbě vlastností jako pečlivost, přesnost a přispívá ke zvyšování kvality písemného projevu. Hospitace prokázaly slovní hodnocení dílčích výkonů žáků, které učitelé využívali jako podpůrnou motivaci.

Kontrolní systém, kontrola a hodnocení je hodnoceno jako vynikající.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní a vnější informační systém je standardní pro daný typ školy a zabezpečuje informovanost jednotlivých subjektů v potřebné šíři a včas. Přenos informací v rámci školy je usnadněn denním stykem všech pracovníků, písemné materiály např. celoroční plán práce, měsíční plány, dokumentace k provozu školy a aktuální zprávy školského úřadu a střediska informatiky a služeb, jsou k dispozici v ředitelně.

Údaje osobního charakteru o žácích i zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém směřuje k výchovným partnerům a zřizovateli. Vzájemná spolupráce ředitelů a učitelů spádové a mateřské školy je realizována formou metodických aktivit a společných kulturních a sportovních akcí. Sleduje omezení problémů, vznikajících při přechodu žáků na jiný typ školy.

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou má pozitivní vliv na kvalitu reedukační péče poskytované 5 žákům se specifickými poruchami učení (2 z nich mají dokumentaci integrovaného žáka).

Škola průběžně informuje rodiče o výsledcích výchovně vzdělávacích činností. Kromě klasických třídních schůzek svolávaných 4 krát ročně, nabízí pravidelné konzultační hodiny učitelů a přímou účast ve vyučování v rámci „Týdne otevřených dveří,“. Ve vzájemném kontaktu školy a rodiny se neobjevují problémy. Sdružení rodičů a přátel školy (neregistrovaná organizace) se zaměřuje na naplnění volného času žáků. Je spoluorganizátorem některých již tradičních akcí, na nichž se účastní celé rodiny např. turistický Tísecký okruh, dětský karneval a Den dětí.

Vzájemná informovanost a spolupráce se zřizovatelem tvoří základ dobrých partnerských vztahů.

Pedagogičtí pracovníci jsou průkazně informováni o vlastním výchovně vzdělávacím procesu a provozu školy. Je zabezpečena vzájemná informovanost mezi školami, které se podílí na vzdělávání žáků a zpracován program interakce školy a rodičů. Informační systém je hodnocen jako nadprůměrný.

5. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy, jež vyplývá z ustanovení §38 odst. 1 pís. a-g zákona 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších úprav a doplnění, je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech a s velmi dobrou administrativní úrovní.

Třídní knihy jsou vyplňovány průběžně, je v nich proveden zápis o seznámení žáků s řádem školy a další poučení o bezpečném chování dle potřeby.

Řád školy obsahuje všechna ustanovení §15 vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole. Jeho významnou součástí jsou práva žáků a rodičů.

Zápisy z pedagogických rad poskytují zásadní informace o výsledcích prospěchu a chování žáků. Z obsahu je patrné, že pedagogické rady projednávají i výsledky kontrolní činnosti a zabývají se specifickými pedagogickými problémy.

Vysvědčení mají všechny náležitosti úředního dokumentu.

Povinná dokumentace je vedena řádně, nebylo zjištěno porušení zákona.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola – MŠMT ČR čj. 16847/96-20 v rozsahu 1. – 5. ročníku. Schválené učební dokumenty jsou plněny. Učební plán jednotlivých ročníků dodržuje týdenní dotaci povinných předmětů.

Ve 4. a 5. ročníku jsou stanoveny konkrétní počty hodin přírodovědy a vlastivědy. V rámci dané časové dotace se vyučuje učivo z oblasti výchovy ke zdraví.

Dopravní výchova je součástí výuky prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Výuka cizích jazyků je koordinována se spádovou školou.

Učební osnovy mají učitelé rozpracovány do tematických plánů, které časově rozdělují učivo. Plnění učebních osnov je součástí pravidelných konzultací ředitelky s učiteli. Kontrola třídních knih prokázala, že učební osnovy jsou plněny a učivo je v plánované časové relaci.

Organizace výuky a vzdělávací nabídka

- celkem 68 žáků je vyučováno ve 4 třídách, 1. a 3. ročník je sloučený,
- ve 4. ročníku je vyučován anglický, v 5. ročníku německý jazyk ve 3 hodinové dotaci,
- nepovinný předmět náboženství je vyučován ve 2 skupinách,
- 2 integrovaní žáci s vývojovou poruchou učení mají zpracovány individuální vzdělávací plány a je jim poskytována péče v rozsahu doporučeném pedagogicko-psychologickou poradnou,
- 3 žáci s diagnostikovanou poruchou učení navštěvují skupinovou nápravu.

Učební dokumenty realizovaného vzdělávacího programu jsou plněny v plném rozsahu.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené v rámci rozpočtu školským úřadem umožňují realizovat vzdělávací program a vytváří podmínky pro zkvalitňování materiálně technické vybavenosti. Účelově vázané finanční prostředky jsou využívány v oblasti svého určení.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem pokrývají běžný provoz školy. Jeho výše neumožňuje zlepšovat pracovní prostředí, psychohygienické podmínky a materiálně technickou vybavenost.

Škola hospodaří se svěřenými finančními prostředky efektivně.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Sledované předměty: matematika, prvouka, přírodověda

Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o neúplnou základní školu se sloučenými ročníky, jsou podmínky pro výuku obecně platné.

V budově školy jsou k dispozici 3 učebny, ředitelna, kabinet a malá místnost, která v současné době slouží k přípravě čaje pro žáky. Další učebna byla v letošním škol. roce vybavena v nedaleké mateřské škole. Nedostatek vhodných prostor pociťují žáci i učitelé. Schází tělocvična, jídelna, prostory pro školní družinu, sborovna a vhodné šatny.

Školní knihovna je umístěna na chodbě v 1. poschodí. Část knižního fondu sloužící výuce (encyklopedie, polo odborná a doplňková literatura) je ve třídách. Knižní fond je průběžně obnovován a doplňován podle finančních možností. Žakovská knihovna je současně čtenářským střediskem, zabezpečujícím pravidelné půjčování knih pro žáky školy. Obecný pokles zájmu o četbu, který nastal s nástupem nových médií, potvrzuje i zde nízký počet výpůjček.

Učitelskou knihovnu je nutné doplnit současnou pedagogickou a odbornou literaturou. Standardní výběr odborných periodik a časopisů (Učitelské noviny, Komenský, Vychovatel, ABC, Sluníčko, Mateřídouška) zajišťuje pedagogickým pracovníkům aktuální informovanost a nové podněty pro práci.

Třídy jsou účelně zařízeny, pracovní prostředí je standardní. Výuka je zabezpečena vyhovujícími učebnicemi (nakladatelství ALTER), pracovními sešity i sbírkami úloh. Výběr

učebnic z jiných nakladatelství poskytuje učitelům dostatečné množství materiálů k procvičování učiva.

Učební pomůcky jsou zastoupeny v míře odpovídající požadavkům vzdělávacího programu, avšak sbírky je nutné modernizovat a doplňovat. Vzhledem k počtu tříd a jejich rozmístění je vybavení didaktickou technikou (2 zpětné projektory a 2 magnetofony) nedostačující. Hospitace potvrdily její funkční využívání při výuce. Škola nemá osobní počítač.

Celoroční plán práce se zabývá materiálně technickými podmínkami výuky a provozu školy. Požadavky směrem ke zřizovateli předává ředitelka písemnou formou a následně projednává osobně, vždy na počátku školního roku. Zřizovatel zabezpečil v letošní škol. roce rekonstrukci osvětlení v nově zřízené učebně. Kromě výměny podlahové krytiny v jedné učebně, se od r. 1995 nepodílí na zkvalitňování vybavenosti školy.

Prostorové dispozice budovy školy jsou vzhledem ke kapacitě a provozu nedostačující. Vybavenost didaktickou technikou neodpovídá potřebám moderního vyučování. Sledovaná oblast je hodnocena jako průměrná.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Výuka je organizována v souladu s § 9 odst. 1, 2, 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb. Stavba rozvrhu hodin respektuje didaktické zásady.

Možnost relaxace v budově školy je velikostí chodeb značně omezena. Žáci tráví přestávky ve třídách, za příznivých klimatických podmínek pobývají o hlavní přestávce na školním hřišti. Hospitace prokázaly, že učitelé v průběhu vyučovacích hodin reagují na únavu žáků a pokles jejich výkonnosti změnou činností i odpočinkovými a relaxačními prvky. Škola zabezpečuje pitný režim.

Pracovní prostředí tříd je motivující a podnětné, úroveň a kvalita názorných pomůcek, tvořících součást výzdoby, je nadstandardní. Stav žakovských lavic a židlí je dobrý, jejich velikost vyhovuje výšce současné dětské populace. S ohledem na hygienu a bezpečnost žáků upozorňují na nevyhovující osvětlení a vzdutou podlahovou krytinu ve dvou učebnách. Rovněž nedostatečné zatemnění zhoršuje pracovní podmínky žáků a znesnadňuje a omezuje práci s didaktickou technikou (meotar, video).

Učitelé nemají pro přípravu na vyučování vyhovující prostředí. Ředitelna není účelně vybavena. Při vhodné obměně nábytku by místnost mohli využívat všichni učitelé.

Ve škole je dbáno o čistotu. Podmínky pro její udržování vzhledem ke skutečnosti, že se jedná s starou budovu, jsou ztížené. Na vkusné a nápadité výzdobě se podílí žáci i učitelé. Celkově působí škola příjemně a esteticky.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

10. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hodnocení je provedeno na základě přímého pozorování činnosti učitelů a žáků při hospitacích. Hospitace se uskutečnily v 6 vyučovacích jednotkách, ve 3 hodinách byla přítomna ředitelka školy. Navštívena byla matematika ve 2., 4. a 5. třídě, prvouka ve sloučeném 1. a 3. ročníku a přírodověda ve 2. a 4. třídě.

Všechny hodiny byly velmi dobře připraveny, měly jasný cíl a obsahově naplňovaly osnovy. Komunikace žáků, základní dovednosti a návyky a interakce vyučující – žák má

velmi dobrou úroveň.

Matematika

Hodiny měly pracovní charakter s výraznou motivací i aktivizací žáků v průběhu celé vyučovací jednotky. Zvolené metody a formy práce dávaly žákům možnost přímého zapojení při získávání a ověřování poznatků, metodické pomůcky podporovaly představivost. Žáci pracovali samostatně, ve skupinách, byla využita diferenciací kvantitou a metoda prodlouženého výkladu. Důsledným uplatňováním principu zpětné vazby, častým střídáním forem práce a relaxačními činnostmi byla udržována pozornost a zájem žáků. V jedné hodině volila učitelka spíše standardní a rutinní postupy, které nevytvářely dostatečný prostor pro aktivní zapojení všech žáků.

Efektivitu hodin výrazně ovlivnila i osobnost vyučujících a kvalita vzájemných vztahů učitel-žák. Žáci byli aktivní, ukázněni a prokazovali velmi dobré znalosti učiva.

Ze strany učitelů je zřejmá důsledná kontrola domácích úkolů i školních zápisů. Žákovské sešity mají velmi dobrou úroveň, frekvence domácích úkolů je odpovídající.

Přírodověda – Prvouka

Způsobem vedení výuky se hodiny výrazně lišily. Formy práce byly promyšlené, hravé prvky a názorné pomůcky působily motivačně a cíleně procvičovaly učivo.

Získávání elementárních poznatků a formování základního vědomí zodpovědnosti probíhalo v otevřené atmosféře. Žáci prezentovali své zkušenosti a názory a společně vyvozovali závěry. V jedné z nich byli žáci seznamováni s učivem prostřednictvím pokusu a závěry vyvozovali na základě vlastního pozorování. Vhodná motivace a střídání činností předcházelo jednostranné únavě. Při opakování (s využitím techniky) prokazovali žáci orientaci v učivu a velmi dobré znalosti. V jedné hodině převažoval výklad a frontální rozhovor učitele se žáky. Efektivně byly využívány nástěnné materiály doplňující učivo a znalosti žáků získané pozorování přírody.

Celkově lze úroveň hospitovaných hodin hodnotit jako nadprůměrnou.

11. Hodnocení školy z hlediska výsledků vyučování

Pro rozvoj osobnosti žáků vytváří škola podmínky především při výuce (konstatování vychází z předloženého plánu výchovné práce školy), ale i v oblastech mimo vlastní výuku (viz bod 12). Návštěvy divadelních a loutkových představení, výstavky výtvarných prací a vkusná výzdoba školy podporuje kulturnost a estetické cítění žáků.

Škola systematicky ověřuje výsledky učení v matematice, přírodovědě (ale i v ostatních předmětech) prostřednictvím hodnotících materiálů – kontrolních prověrek a testů. Dlouhodobějším vyhodnocováním podkladů získává ředitelka školy obraz o kvalitě a výsledcích vyučování.

Kázeňské problémy a sociálně patologické jevy se ve škole dlouhodobě nevyskytují. Individuální výchovné situace jsou bezprostředně projednávány s rodiči. V 1. pololetí škol. roku 1998/99 nebyl udělen snížený stupeň z chování. V průběhu roku jsou využívány především pochvaly a velmi ojediněle opatření k posílení kázně.

Kvalitní řád školy srozumitelně a jednoznačně stanoví práva žáků i pravidla provozu a chování. Škola vykazuje znaky přátelských vztahů mezi žáky navzájem i mezi žáky a

pedagogy. V průběhu inspekce bylo chování žáků kultivované a v hospitovaných hodinách měli vyučující přirozenou autoritu.

Škola má promyšlený a účinný výchovný systém. Jeho součástí je dlouhodobý, podrobně propracovaný program protidrogové prevence, který se zaměřuje na naplnění volného času žáků.

Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

12. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

- žáci jsou zapojováni do soutěží v rámci i nad rámec školy např. Skrblíkův dukát, Pythagoriáda, Olympiáda malotřídních škol, výtvarné soutěže, sportovní utkání se žáky spádové školy,
- škola organizuje činnost 4 zájmových kroužků – dramatického, přírodovědného, zdravotnického a sportovního,
- pro upevňování sounáležitosti a k její podpoře organizuje kulturní, společenské a sportovní akce pro žáky a rodičovskou veřejnost např. Dětský karneval, Den dětí, sportovní odpoledne, besedy s členy dobrovolných organizací, týden otevřených dveří.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně vzdělávací činnost školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Koncepce školy, sledující kvalitu a efektivnost výchovně vzdělávací práce, je úspěšně naplňována. Řízení školy probíhá podle zásad současného managementu. Ředitelka vlastní pracovitostí, komunikací a úspěšnou motivací pedagogů vytváří a udržuje vhodné pracovní klima.

Účinnost vzdělávacího působení pedagogických pracovníků podporují aktivizující formy práce. Tvořivost učitelů v oblasti zajišťování a přípravy materiálů a pomůcek pro výuku je velmi dobrá a je výrazným znakem všech pedagogů.

Pozitivní vztahy učitel-žák vytváří prostor ke vzájemné komunikaci a ovlivňují jednání žáků.

Ředitelka dbá na vnější prezentaci školy. Společné akce s ekologickou, sportovní a kulturní náplní pomáhají vytvářet u žáků sounáležitost se školou i obcí a u rodičovské veřejnosti se setkávají s pozitivním ohlasem.

V průběhu inspekce nebylo prokázáno porušení obecně závazných právních předpisů.

Ve sledovaných oblastech řízení školy a materiálně technických podmínek výuky, včetně výsledků učení, je škola celkově hodnocena jako nadprůměrná, třebaže řízení školy je vynikající. Nevýhovující prostorové dispozice budovy ztěžují provoz a zhoršují psychohygienické podmínky.

Negativa

- personální struktura s ohledem na věkové složení,

- nekvalifikovaná výuka německého jazyka,
- nedostatečná vybavenost didaktickou technikou,
- nevhodné prostředí pro stravování žáků.

Závazná opatření

- zajistit kontrolu intenzity osvětlení ve 2 učebnách. V případě nevyhovujících hodnot zabezpečit nápravu.
- zajistit opravu podlahové krytiny. Její stav ohrožuje bezpečný pohyb žáků.

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Věra Dufková v. r.

V Novém Jičíně

dne 15. března 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. března 1999

razítko

Podpis ředitelky školy

Iva Lindovská v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Tísek	1999-03-15	144 050/99 – 011128
Školský úřad: Nový Jičín	1999-03-15	144 050/99 – 011128
Rada školy: není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly vzneseny