



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-278/08-02

**Název školy:** **Mateřská škola Vranovice, okres Příbram**  
**Adresa:** Vranovice 101, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem  
**Identifikátor:** 600 054 373  
**IČ:** 75 033 291  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Vranovice  
**Termín inspekce:** 19. – 20. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Vranovice, okres Příbram, jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vranovice, okres Příbram podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit, zda vzdělávání je poskytováno v souladu se schválenými právními předpisy a učebními dokumenty – Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj dítěte.
4. Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Mateřská škola Vranovice, okres Příbram (dále v textu MŠ) je jednotřídní škola s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí byl v roce 2006 provedením změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení zvýšen na 28. Ve školním roce 2007/2008 bylo k 30. 9. 2007 ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázáno 26 dětí, z toho 5 dětí před zahájením povinné školní docházky, 6 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) a jedno dítě s omezenou délkou docházky na 5 dní. Stanovená kapacita školy nebyla ke dni konání inspekce překročena, přestože jsou děti přijímány i v průběhu školního roku.

MŠ je umístěna v části neúčelové budovy bývalé základní školy, ve druhé části budovy se nachází Obecní úřad Vranovice. Obě součásti jsou oddělené, s vlastními vchody. MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy. V posledních třech letech byla prováděna pouze nutná běžná údržba (postupné vymalování budovy, potřebné dovybavení školní kuchyně apod.).

Škola jako právnická osoba vykonává i činnost školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 86 strážníků a poskytuje službu i cizím strážníkům.

Zřizovatelem MŠ je Obec Vranovice se sídlem na adrese Vranovice čp. 101, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem.

### II. Ekonomické údaje

Organizaci byla v kalendářním roce 2005 poskytnuta finanční částka ze státního rozpočtu o 7.900 korun vyšší než v roce 2004, v roce 2006 činil příděl finančních prostředků oproti roku 2005 o 17.047 korun více a v roce 2007, ve srovnání s rokem 2006 o 96.035 korun více.

V uvedených letech (2004, 2005, 2006 a 2007) byly z přidělu finančních prostředků státního rozpočtu financovány především mzdy zaměstnanců školy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), akreditované semináře a kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), byly zakoupeny pomůcky a hračky pro děti MŠ.

Průměrné výdaje (ze státního rozpočtu) na jedno dítě v MŠ, činily ve školním roce:

2004/2005 .....	37,62 Kč
2005/2006 .....	35,03 Kč
2006/2007 .....	37,11 Kč
2007/2008 .....	39,38 Kč

Příděl finančních prostředků, poskytnutých organizaci ze státního rozpočtu, měl v uvedených letech (2004, 2005, 2006 a 2007) zvyšující se tendenci. Dle rozhovoru s ředitelkou MŠ a na základě předložených dokumentů (viz *Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá*) byly však v uvedených letech nedostačující finanční prostředky na nákup hraček a pomůcek, potřebných pro vzdělávání dětí v MŠ. Finanční prostředky se také nedostávají na zlepšení materiálně technických podmínek pro řízení školy.

Zřizovatel organizaci v uvedených letech nepřispíval žádnou finanční částkou. Pouze financoval vytápění části budovy, ve které sídlí MŠ.

### III. Hodnocení školy

#### **Hodnocení, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu**

##### **Vedení školy**

##### **Školní vzdělávací program** (dále v textu ŠVP)

Škola má zpracovaný ŠVP na základě RVP PV a v některých oblastech jej doslovně cituje. V ŠVP chybí tematické rozdělení vzdělávacího obsahu do bloků s jejich charakteristikou a nabídkou činností. Tyto informace jsou dílčím způsobem zpracovány až ve třídním vzdělávacím programu (dále v textu TVP). Vzdělávací obsah je v ŠVP vhodně doplněn tematickými programy dle ročních období a tradičních svátků se stanovením vzdělávacího záměru i rámcovým vymezením vzdělávacích činností připravovaných pedagogickými pracovníci a zájmovými činnostmi dětí zajišťovanými externími pracovníky v odpoledních hodinách (taneční, keramické, výuka anglického jazyka).

Plnění vzdělávacího obsahu stanoveného v RVP PV je pravidelně monitorováno po skončení jednotlivých bloků, čímž jsou vytvářeny podmínky pro aktualizaci a doplnění obsahu dalších bloků dle potřeb a hodnocení i inovaci ŠVP na konci školního roku.

Systém hodnocení je v ŠVP rámcově vymezen. Jsou stanoveny oblasti hodnocení, chybí však jasně daná kritéria pro jednotlivé oblasti s hodnotící škálou.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

##### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu, strategie a plánování**

Ředitelka MŠ předložila požadované dokumenty. Zpracované vnitřní dokumenty MŠ však mají spíše obecný charakter – chybí konkretizace dle specifických podmínek školy, některé dokumenty nejsou aktualizovány. Jsou stanoveny pracovní náplně všech zaměstnankyň a kritéria k jejich hodnocení.

Plánování obnovy materiálně technických podmínek je limitováno omezenými finančními prostředky, pozitivem je snaha ředitelky získávat prostředky od sponzorů.

Vnitřní komunikační systém MŠ je vzhledem k počtu zaměstnankyň bezproblémový a funkční, probíhá převážně osobním přenosem informací, pravidelně jsou pořádány pedagogické rady a provozní porady.

Vnější komunikační systém je uskutečňován tradičními formami – přenosem informací při předávání dětí nebo jejich uveřejněním na nástěnkách v šatně dětí. Pozitivní je snaha MŠ prezentovat svou činnost na veřejnosti prostřednictvím článků v regionální tisku, zveřejňováním informací v místní vývěsce či účasti ve výtvarných soutěžích apod.

Podmínky k řízení MŠ nejsou optimální a v posledních třech letech se výrazně nezlepšily. MŠ sice byla poskytnuta zřizovatelem starší kopírka, počítačem s tiskárnou však MŠ vybavena není. Nutné záležitosti vyžadující připojení k internetu může vyřizovat ředitelka z počítače přístupného veřejnosti na obecním úřadě, specifická data o MŠ však vyřizuje z osobního počítače na vlastní náklady.

##### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Nastavená teoretická východiska nevycházejí z důkladné a objektivní analýzy původního stavu a v praxi nejsou ještě plně využívána. Hodnotící zpráva za období 2007/2008 má spíše obecně popisný charakter, který objektivně nehodnotí skutečný stav ani nepostihuje všechny oblasti stanovené v ŠVP. Nejsou stanoveny jasné konkrétní závěry a záměry pro další rozvoj.

Pozitivem je snaha ředitelky o další vzdělávání a získávání informací v této oblasti.

## **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP – obsahu vzdělávání**

### ***Personální podmínky***

Vzdělávání je v posledních letech zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníky s celými úvazky a dlouholetou pedagogickou praxí (věkový průměr 48 let).

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení v roce 1991 a přestože jí nevzniká zákonná povinnost k zahájení studia pro ředitele škol v rámci DVPP, usiluje o rozšiřování znalostí v oblasti legislativy a řízení školy dle potřeb MŠ a finančních i organizačně provozních možností jednotřídní MŠ (v posledních třech letech se zúčastnila vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP, hodnocení činnosti mateřské školy, práce s počítačem, komunikace apod.). Druhá pedagogická pracovnice se v posledních třech letech vzdělávání v rámci DVPP nezúčastnila. Pozitivem je snaha ředitelky zlepšovat tento stav zajišťováním dostatečného množství odborné literatury a metodického materiálu pro samostudium.

Současné personální obsazení MŠ umožňuje souběžnou práci pedagogických pracovníků pouze při poledním stravování dětí, což vzhledem k věkově smíšené skupině dětí není optimální. Příznivé sociální klima a úzká spolupráce všech zaměstnankyň však tuto situaci zlepšuje a napomáhá úspěšnému naplňování cílů stanovených v ŠVP.

### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Je prováděna pravidelná kontrola a revize prostředí a vybavení MŠ, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou obsažena ve vnitřních dokumentech školy. Všechny zaměstnankyně jsou v této oblasti pravidelně proškoleny a vedení dětí k osvojování potřebných kompetencí je součástí vzdělávacího obsahu ŠVP.

V období posledních třech let nedošlo k žádnému úrazu, který by si vyžádal nepřítomnost dítěte v MŠ – drobné úrazy jsou zaznamenávány, *Knihy úrazů* je vedena na tiskopisu splňujícím potřebné náležitosti.

K zajištění bezpečnosti dětí při jednotlivých činnostech příznivě přispívá dobrá spolupráce všech zaměstnankyň školy.

### ***Přijímání ke vzdělávání***

Škola v posledních třech letech přijala všechny přihlášené děti, kritéria pro přijímání dětí písemně stanovena nejsou. Do MŠ jsou přijímány děti i z okolních obcí.

Doklady o přijímání dětí jsou vedeny.

## **Partnerství**

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery (pedagogicko-psychologická poradna, logoped) probíhá na standardní úrovni – pořádány jsou tradiční akce pro rodiče s vystoupením dětí (besídka, rozloučení se školáky apod.), MŠ zprostředkovává v případě potřeby kontakty s odborníky.

Přínosem je rozvíjení partnerství MŠ s místními firmami a získávání sponzorských darů na zlepšení podmínek vzdělávání.

Pozitivně je hodnocena spolupráce s ostatními mateřskými školami v okolí při zajišťování nadstandardních a doplňkových aktivit pro děti (divadelní představení, výlety, plavání apod.), které by MŠ vzhledem k finančním nákladům na jednotlivé akce nebyla schopna samostatně uskutečnit.

## **Hodnocení, zda vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP a podporuje rozvoj dítěte**

### ***Vnitřní prostředí školy***

Za poslední tři roky nedošlo k výraznému zlepšení vnitřního prostředí školy. Vedení MŠ se snaží dle finančních možností o obnovu vybavení hračkami a pomůckami, ke kterému převážně využívá finančních prostředků ze sponzorských darů.

Dílním negativem je nediferencovaná výška stolků a židlí pro stravování a pracovní činnosti dětí ve věkově smíšené skupině.

Současné vnitřní uspořádání třídy se stabilně rozloženými lehátkami pro odpočinek dětí částečně omezuje prostory pro pohybové aktivity a spontánní hry dětí a jejich volný přístup k hračkám.

Přestože dispoziční uspořádání prostředí neúčelové budovy s velkým množstvím vedlejších prostor (chodby, schodiště apod.) ztěžuje vytvoření optimálních podmínek pro předškolní vzdělávání, je pozitivně hodnoceno úsilí o vytvoření příznivého a čistého prostředí s využitím výtvarných prací dětí.

#### ***Podmínky výuky a jejich využití, hodnocení dětí – sledování vzdělávacích pokroků***

Součástí inspekční činnosti byly hospitační vstupy. Při sledovaných vzdělávacích činnostech byla patrná snaha o integrované pojetí vzdělávání, diference nároků ve věkově smíšené třídě však nebyla důsledně uplatňována. Pozitivem jsou přátelské nekonfliktní vztahy mezi dětmi a partnerský přístup učitelek k dětem.

Pro sledování vzdělávacích pokroků dětí jsou zpracovány jednotné formuláře pro všechny skupiny dětí s obecně stanovenými oblastmi pro hodnocení, které je prováděno třikrát ročně. Rezervy jsou v jasně stanovených kritériích a hodnotící škále pro jednotlivé věkové kategorie a rozšíření záznamů pro děti s OPŠD a potřebou zvýšené individuální péče.

#### **Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání**

Důsledné uplatňování pravidel chování a komunikace deklarovaných v ŠVP se pozitivně projevovalo v klidné a pohodové atmosféře ve třídě a dobré úrovni dosahovaných komunikativních kompetencí jak mezi dětmi, tak ve vztahu k dospělým. Kladně je hodnoceno průběžné vedení dětí k sebehodnocení výsledků své práce a toleranci k ostatním. Úroveň hygienických i sebeobslužných návyků je na dobré úrovni, je patrné, že se děti v prostředí MŠ cítí bezpečně a bez problémů se v něm orientují.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Vzdělávání je poskytováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.*

*Školní vzdělávací program je zatím zpracován převážně v obecné rovině, ještě plně nepostihuje všechny požadované oblasti s ohledem na specifika a konkrétní podmínky školy.*

*Systém hodnocení MŠ není ještě plně funkční, rezervy jsou ve stanovení jasných konkrétních závěrů a záměrů pro další rozvoj.*

*Materiální a ekonomické podmínky školy pro řízení MŠ a naplňování ŠVP nejsou optimální, současný stav je však funkční. Pozitivem je odborná kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků, rezervy jsou v systematickém vzdělávání učitelky v rámci DVPP.*

*V průběhu vzdělávání přetrvávají standardní způsoby pedagogické práce, rezervy jsou v důslednější diferenciaci vzdělávací nabídky ve věkově smíšené skupině a dle vzdělávacích možností dětí.*

*Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.*

### Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Vranovice dne 1. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2005, bez čj.
2. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ Vranovice* vydané Školským úřadem Příbram dne 20. 6. 1991, s účinností od 1. 8. 1991, bez čj.
3. Pověření učitelky zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti vydané ředitelkou školy dne 1. 8. 1991, bez čj.
4. *Rozhodnutí – zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu ze dne 10. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/5307/2003/HOŠ
5. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 12. 6. 2006 s účinností 1. 9. 2006, čj. 80931/2006/KUSK
6. *Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí* vydané Obcí Vranovice dne 10. 9. 2007, bez čj.
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* vydané dne 30. 1. 2006, bez čj.
8. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 11. 10. 2002
9. *Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 29. 9. 2004
10. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 28. 9. 2007
11. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 15. 12. 2004, čj. 21426/2004/ŠKO ze dne 15. 12. 2004
12. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 30. 9. 2005, čj. 19093/2005/ŠKO ze dne 14. 10. 2005
13. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 15. 11. 2006, čj. 149115/2006/KÚSK ze dne 1. 11. 2006
14. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet* k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KÚSK ze dne 5. 12. 2007
15. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých v roce 2004 - Tabulka č. 2 ze dne 14. dubna 2005

16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 - Tabulka č. 1 ze dne 25. 1. 2006
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 - Tabulka č. 1 ze dne 29. 1. 2007
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 - Tabulka č. 1 ze dne 28. 1. 2008
19. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2004 Škol (MŠMT) P 1-04 (PC sestava)*
20. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2005 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 29. 1. 2006, roku 2006 ze dne 3. 1. 2007 a roku 2007 ze dne 5. 1. 2008*
21. Hlavní kniha za období kalendářního roku 2004, 2005, 2006 a 2007 (PC sestava)
22. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004 ze dne 25. 1. 2005, k 31. 12. 2005 ze dne 25. 1. 2006, k 31. 12. 2006 ze dne 2. 2. 2007 a k 31. 12. 2007 ze dne 25. 2. 2008*
23. Měsíční obraty účtů ve věcném uspořádání - kalendářní rok 2004, 2005, 2006 a 2007 (PC sestava)
24. *Školní řád* vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2007, bez čj.
25. *Organizační řád školy* vydaný ředitelkou školy dne 2. 1. 2003, bez čj.
26. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky* vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
27. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky* vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
28. *Vlastní hodnocení školy – za období 2006/007*
29. *Školní vzdělávací program* včetně příloh
30. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2007/2008
31. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008
32. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
33. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008
34. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
35. Zápisy z provedených hospitací ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
36. Doklady o DVPP
37. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
38. *Knihy úrazů*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Bc. Hana Vejdovská	Hana Vejdovská v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Kresslová	Věra Kresslová v. r.

Ve Vranovicích dne 6. 3. 2008