

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice, Gorkého

Adresa: Gorkého 1521, 530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 665

Termín konání komplexní inspekce: 2. - 4. října 2001

Čj.	102 331/01-1400
Signatura	kj2av101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ), jejíž součástí je školní jídelna (dále jen ŠJ), byla Statutárním městem Pardubice zřízena ke dni 1. ledna 2001 jako organizační složka. MŠ je 4třídní, zajišťuje celodenní provoz, všechny třídy jsou věkově heterogenní. Schválená kapacita MŠ je 100 dětí. V I. - III. třídě probíhá vzdělávací proces podle jednotné koncepce dané modelovým programem „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“ (dále jen kurikulum), ve IV. třídě jsou využívány prvky waldorfské pedagogiky.

ŠJ slouží pouze potřebám MŠ, cizí strávníci se zde nestravují. Dle výkazu V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2000 bylo zapsáno 100 dětí a 14 zaměstnanců, nebyla překročena maximální kapacita stanovená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1397/2000.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

MŠ byla dne 22. dubna 1997 přijata do projektu „Zdravá mateřská škola“, který vycházel z modelového projektu „Zdravá mateřská škola“ od Miluše Havlínové a kolektivu pro podporu zdraví v MŠ ČR. Tento modelový program byl rozšířený a aktualizovaný v kurikulu, která má funkci metodiky. MŠ tuto metodiku přijala a od 1. září 2001 se její vzdělávací proces v I. - III. třídě řídí programem, který byl vypracován za spolupráce pedagogického kolektivu pod odborným vedením ředitelky.

Stávající systém plánování pedagogické práce je uplatňován od začátku šk. roku 2001/2002. Je realizován formou 7 - 14 denních tématických bloků. V I. - III. třídě se plánování hlavních úkolů pedagogického procesu řídí metodikou kurikula, detailní rozpracování je odvislé od pojetí jednotlivých učitelek, a tudíž obsahově částečně odlišné. Z předložené dokumentace vyplývá, že komplexnost a kontinuita plánování je vyvíjející se proces. Výrazným pozitivem je cílené zaměření na vytváření si pozitivních postojů k sobě samému a okolnímu světu, získávání rozumových poznatků na základě prožitku. Diferenciace úkolů vzhledem k věku dětí není v plánech podchycena, v reálném průběhu pedagogického procesu byla zásada přiměřenosti dodržována.

Ve IV. třídě plánování pedagogické práce vychází z dokumentu „Koncepce výchovné práce s použitím prvků waldorfské pedagogiky“. Dílčí obsah činností (písňe, říkadla a pohybové hry) je plánován v týdenních cyklech v součinnosti obou učitelek ve třídě.

MŠ sídlí v budově, která byla postavena za účelem pobytu dětí předškolního věku. Vnější stav budovy nebyl za dobu provozu renovovaný, což se projevuje odpadáváním omítky, plísni ve spodních částech budovy. Technický stav vnitřních prostorů je průběžně udržovaný a modernizovaný. Velikost prostorů a jejich členění plně odpovídá potřebám dětí - každá třída má samostatnou ložnici, tělocvična umožňuje zařazování dynamických pohybových činností. Ve vestibulech obou podlažích jsou umístěny víceúčelové průlezky pro spontánní činnosti. Uspořádání interiéru vychází z cíle vytvořit třídy jako dílny umožňující realizovat rozmanité činnosti. Rozmístění nábytku je účelné, hračky a učební pomůcky jsou v maximální míře volně přístupné. Dětem je dána možnost podílet se na tvorbě prostředí tříd, k této aktivitě jsou záměrně vedeny. Části všech ložnic jsou s cílem poskytovat dětem možnost diferencovaného odpočinku vybaveny hračkami a pomůckami umožňujícími výtvarnou a pracovní činnost, realizaci námětových her. Ve všech prostorách MŠ je čisto, prostředí působí útulným

estetickým dojmem.

Materiálová vybavenost je průběžně doplňována a inovována. Rozsah i množství učebních pomůcek a hraček je pro všechny činnosti dostatečný, funkční, stimulující. Poskytované finanční prostředky jsou využívány s rozmyslem, se znalostí nabídky trhu a potřeb dětí předškolního věku. Ve IV. třídě v návaznosti na její program jsou ve větší míře zastoupeny přírodní materiály a pomůcky, které mají formu polotovarů.

Zásady pro denní režim jsou stanoveny a jim je také rozdělení dne podřízeno. Cílem je poskytovat co nejvíce prostoru pro spontánní hru, zajistit přirozené a plynulé přechody mezi jednotlivými činnostmi, dodržovat předepsanou délku pobytu venku a pevnou dobu podávání jídla - tyto zásady jsou dodržovány. Výjimku tvoří IV. třída, kde dochází z důvodu podřízenosti dennímu rytmu k převaze řízených činností. Tento jev je kompenzovaný cyklickým zařazováním dnů, kdy probíhají pouze spontánní činnosti podle volby dětí.

V MŠ pracuje 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolním zařízení. Jedna z učitelek má na vlastní žádost sníženou délku pracovního úvazku na 0,77. Celý kolektiv včetně provozních pracovníků a pracovníků školní jídelny je dlouhodobě stabilizovaný.

Pitný režim je zavedený, tekutiny byly k dispozici po celý den, učitelky neopomínaly děti k pití vyzývat. Ve všech třídách jsou vytvořeny podmínky pro pravidelné čištění zubů, výměna ručníků a ložního prádla je prováděna v předepsaných termínech. Bezpečnost dětí je plně zajištěna i při náročnějších akcích.

Řízené činnosti ve všech třídách probíhaly frontálně, docházelo k prolínání více vzdělávacích složek, což se projevilo v pestré činnosti. Výjimka byla zaznamenána v I. třídě, kde zcela absentovaly pohybové aktivity. Změny forem práce, volba metod vedoucí k zapojení více smyslů, praktická činnost, respektování věkových zvláštností - to vše udržovalo aktivní zájem dětí a současně je obohacovalo o nové prožitky. Učitelky citlivě a hravou formou vedly děti nejen k rozvoji poznání a praktických dovedností, ale i k vytváření sociálních dovedností, pozitivnímu vztahu ke svým vrstevníkům. Hodnocení ze strany učitelek bylo vždy pozitivní a stimulující. Děti byly cíleně vedeny k tomu, aby hodnotily i sebe samy. Použité motivační prvky byly účelné a nenásilné. Verbální projev dětí a učitelek byl převážně vyvážený.

Organizace stolování vedla děti k rozvoji sebeobslužných dovedností, k potřebné kulturnosti a k pomoci starších dětí vůči mladším. Ze strany učitelek bylo často opomíjeno vedení dětí k vytvoření návyku poděkovat, poprosit.

MŠ nabízí rozsáhlou škálu zájmových činností, které jsou kvalitně zajištěny jak materiálově, tak personálně. Učitelky náplň promyšleně připravují, v případě potřeby zapojují a úzce spolupracují s rodiči.

Spontánní činnosti

Plánování spontánních činností je včleněno do plánů tematických bloků. Průběh činností měl ve třídách shodný charakter. Hry probíhaly ve všech prostorách včetně ložnice. Bylo respektováno rozhodnutí dětí, zda-li zvolí vlastní hru či využijí připravených nabídek. Ty navazovaly na vytýčené téma, byly organizačně dobře promyšlené, pro děti přitažlivé. Námětové hry byly obsahově bohaté, děti dokázaly hru rozvinout a dodržovat daná pravidla. Učitelky byly přirozeným partnerem při hře, citlivě s ohledem na individualitu dětí je stimulovaly ke hře. Aktuálně vzniklých situací účelně využívaly k rozvoji verbálního projevu dětí. Projevovaly pedagogickou dovednost při zklidnění těch dětí, které citlivěji prožívaly adaptační období. Děti se obracely na učitelky s důvěrou, hovořily bez zábran.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň.

Personální, psychohygienické a materiálové podmínky mají pro všechny typy činností úroveň vynikající.

Organizace, formy a metody spontánních činností měly úroveň vynikající, řízených velmi dobrou.

Motivace, hodnocení, interakce a komunikace měly při všech typech činností úroveň vynikající.

Celkově MŠ dosahuje ve vzdělávací činnosti vynikající úrovně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry pro I. - III. třídu jsou stanoveny v kurikulu a byly výchozími cíli pro vypracování tohoto dokumentu. Záměry a k nim přiřazené odpovídající formy a prostředky jsou rozděleny do 12 oblastí, které komplexně postihují předmět činnosti MŠ. Vycházejí z kvalitních odborných znalostí o vývojových zvláštích dětí předškolního věku, analýzy výsledků projektu „Zdravá MŠ“ a podmínek MŠ. Záměry byly koncipovány za spoluúčasti nejen pedagogického kolektivu, ale i provozních pracovníků.

Plán na školní rok 2001/2002 není samostatným materiálem, je vřazený do kurikula. Úkoly jsou rozděleny do oblastí, které vytváří podmínky pro celistvý vývoj dítěte. Jsou formulovány spíše obecně a mají dlouhodobější charakter. Nedílnou součástí je stanovení úkolů a prostředků v řízení, které podstatně přispívají k plnění vytýčených úkolů.

Koncepční záměry pro pedagogickou práci ve IV. třídě vycházejí z waldorfské pedagogiky. Zásady tohoto pedagogického směru byly modifikovány v návaznosti na podmínky školy, vývojové zvláštnosti dětí předškolního věku a na jejich přirozené potřeby.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Ředitelka byla do funkce jmenována v roce 1985 a potvrzena ve funkci na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 1. července 1992.

Styl řízení je založený na participaci kolektivu při rozhodovacích procesech, vysokém podílu učitelek při stanovování záměrů ve vzdělávacím procesu. V kurikulu jsou dány priority v řízení, práva a povinnosti ředitelky a jí podřízených pracovníků. Dalšími doprovodnými materiály jsou „Pravidla soužití pro všechny pracovníce - etické normy“ a „Postup při podávání stížností a námětů v MŠ - platné pro všechny pracovníce“.

Organizace provozu, bezpečnost pracovníků a dětí je upravena následujícími vnitřními předpisy: „Základní povinnosti pracovníků v oblasti BOZP“, „Školní řád pro učitelky“ a „Organizační směrnice“. Dokumenty vycházejí z příslušných právních předpisů, jsou srozumitelně a jednoznačně formulovány. Seznámení pracovníků s těmito předpisy je doloženo jejich podpisem v evidenčních kartách bezpečnosti práce.

Rozpis služeb učitelek je funkční, souběžného působení obou učitelek ve třídě je využíváno k realizaci širokého rozsahu zájmových činností. Rozdělení odpovědností za jednotlivé úseky je písemně stanoveno, rovnoměrně rozloženo a všem pracovníkům známo.

Formy a pravidla vnitřního informačního a komunikačního systému jsou dány v kurikulu. Pojetí systému vytváří podmínky pro obousměrný informační tok, otevřenost a neformálnost při řešení problematiky z hlediska vzdělávacího, hodnotícího a organizačně-provozního. Pedagogické porady jsou předem plánovány obsahově i termínově. Ze zápisů vyplývá, že výrazný prostor je věnován pedagogické diskusi s cílem dosáhnout shody a ztotožnění se s vytýčenými záměry a s jejich interpretací v pedagogické práci. Z porad jsou vyvozeny vždy konkrétní závěry, dohody a dílčí úkoly s adresnou odpovědností. Pedagogicko-provozní porady se konají na začátku a konci školního roku a dále aktuálně v případě nutnosti. Mimo tato setkávání jsou však běžnou praxí průběžné dialogy či skupinové diskuse. Všechny vnější informace jsou pracovním volně dostupné.

Výrazná pozornost je věnována spolupráci s rodiči, jejich podílení se na vzdělávacím procesu. Při MŠ pracuje Klub rodičů, který společně s učitelkami připravuje řadu zajímavých akcí. „Vnitřní řád pro rodiče“ stanovuje jak povinnosti rodičů, tak jejich práva. Volně je rodičům přístupné „Rámcové kurikulum podpory zdraví v MŠ“, Úmluva o právech dítěte. Další informace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. S průběhem pedagogické práce jsou rodiče seznamováni v dostatečném rozsahu a vhodnou formou.

MŠ úzce a účelně spolupracuje s partnerskými základními a mateřskými školami, s odborníky z oblasti zdravotnictví a speciální pedagogiky, se zřizovatelem.

Při kontrole počtu přijatých dětí a jejich evidence nebyly zjištěny nedostatky.

Vedení a motivování zaměstnanců

Pozitivní motivace zaměstnanců je vytvářena vysokou úrovní odborného řízení ředitelky, péčí o mezilidské vztahy na pracovišti a kooperativním stylem řízení.

Ředitelkou je účinně podporována potřeba dalšího sebevzdělání. Na stávající školní rok je vypracována nabídka odborné literatury, která se obsahově váže na vytýčené cíle ve vzdělávacím procesu. Výběr vzdělávacích seminářů je výsledkem konzultace ředitelky a učitelek, je přihlíženo k potřebám MŠ, zájmům a dovednostem pedagogických pracovníků. Je vedený individuální přehled o realizovaných vzdělávacích akcích.

Základem vypracovaných „Kritérií hodnocení pedagogických pracovníků“ je kvalita prováděné pedagogické práce. „Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků“ mimo ocenění pracovníků výsledků zohledňují i jejich zainteresovanost do pedagogického procesu, sounáležitost s MŠ. „Zásady pro přiznání mimořádných odměn“ jsou platné pro všechny pracovníce a je jimi odměňována práce vykonaná nad rámec základních pracovních povinností. Všechny dokumenty jsou pracovním známy.

Vedení a motivace zaměstnanců má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2000/2001 je nedílnou součástí kurikula MŠ a vychází z jeho záměrů. Cíle sledují kvalitu vzdělávací práce, vyhodnocují dosažené cílové kompetence. Je pravidelně prováděna evaluace třídního a školního kurikula i dalších zdrojů. Vedle hospitací ředitelka využívá další prostředky - konzultace, diskuse, rozhovory s učitelkami i dětmi.

Na pedagogické poradě jsou pracovníce seznamovány s výsledky kontrolní a hospitační činnosti včetně kontroly přijatých opatření. Formou dotazníků a připomínek získává ředitelka zpětnou vazbu i od rodičů. Daný systém kontroly léty ověřený je účinný, poskytuje dostatek informací k vyhodnocování situací a zajištění zpětné vazby. Kontrola vzdělávací činnosti

a provozu je úzce propojena. Ředitelka je denně v kontaktu se všemi pracovníci, má přehled o stavu a dění v MŠ.

Kontrolní mechanizmy mají vynikající úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.

Školní jídelna

Organizace stravování

Organizace stravování je zakotvena v „Provozním řádu školní jídelny“, ve kterém jsou uvedeny základní informace. Za chod ŠJ odpovídá vedoucí ŠJ s pracovním úvazkem 0,5, která úzce spolupracuje s ředitelkou MŠ. Ve vzájemné součinnosti jsou prováděny měsíčně namátkové kontroly ve ŠJ zaměřené na dodržování hygienických pravidel, hmotnosti porcí a na chutnost podávaného jídla. Z řad rodičů je sestavena stravovací komise, která se jednou za čtvrt roku schází a projednává případné připomínky ke stravování. Členové této komise jsou seznamováni vedoucí ŠJ s novými potravinami a recepturami. V měsíci květnu 2000 proběhla na zařízení anonymní anketa pro rodiče a děti s názvem „Co jíme nejraději“, její výsledky byly využity jako náměty pro další zpestření jídelního lístku. Stravu připravují dvě kuchařky a jedna pracovnice provozu s pracovním úvazkem 0,24. Uvařené jídlo je ve stanovený čas posíláno výtahem do I. a II. poschodí, kde se ihned rozděljuje a vydává, takže je zachována jak kvalita hotového jídla, tak jeho teplota. Děti se stravují ve třídách pod dohledem učitelek MŠ, mohou si libovolně přidávat. Úrovni stolování je věnována patřičná pozornost. Vybavení kuchyně je standardní, v dobrém technickém stavu.

Odborná zjištění

Způsob úhrady stravného

Stravné je vybíráno v hotovosti do 6. kalendářního dne ve shodě s pravidly uvedenými ve „Vnitřním řádu školy“. Pokud se rodičům stravné vrací, je vystavena stvrzenka. Finanční normativ na nákup potravin i poplatky jsou v souladu s rozpětím daným vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Kalkulace cen jídel je vypracována. Evidence strávnicků podle tříd je přehledně vedena v počítači.

Dodržování receptur a dávek podle kategorií strávnicků

Při normování jsou používány platné receptury pro školní stravování. Výdejka potravin je denně zpracována na základě žádanky v počítači. Je vedena přehledně, obsahuje veškeré požadované náležitosti. Byla přepočítána nanormovaná dávka masa ve výdejkách potravin ze dne 8. února 2001, 6. března 2001, 25. dubna 2001, 31. května 2001, 27. června 2001, 6. září 2001 a porovnána s příslušnou recepturou. Rozdíly zjištěny nebyly. Hospodaření je sledováno denně, měsíčně i od počátku roku. Měsíčně je vypracováno hlášení o hospodaření a předkládáno Magistrátu města Pardubice. V den kontroly odpovídaly porce stravy hmotnosti příslušně receptury.

Dodržování zásad správné výživy při přípravě a podávání stravy

Strava je připravována dle platných receptur, nejsou používány zakázané potraviny. Maso se nezmrazuje, je denně dováženo do zařízení a ihned zpracováno. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ na týden dopředu. Byly překontrolovány jídelní lístky za období od 1. ledna 2001 do 5. října 2001. Při sestavování jídelních lístků a při přípravě stravy je postupováno v souladu se zásadami racionální výživy předškolního věku. Do jídelních lístků je zařazováno i grahamové

pečivo, vitamínové nápoje, bylinkové i ovocné čaje.

Záruční lhůty potravin

Ve skladu potravin byla provedena kontrola namátkově vybraných rozličných druhů potravin. Prošlé záruční lhůty nebyly zjištěny.

Uložení a likvidace kuchyňských zbytků

Zbytky jídel se vyskytují v minimálním množství. Jsou denně likvidovány do odpadu.

Hygiena zaměstnanců a provozu školní jídelny

Hygienické pokyny a pravidla bezpečnosti práce jsou zakotveny v „Provozním řádu školní kuchyně“ ze dne 1. září 2001. V den kontroly měly zaměstnankyně ŠJ čistý pracovní oděv. Všechny předložily platné zdravotní průkazy. V kuchyni i ve skladu potravin bylo čisto a pořádek. Hygienická zařízení byla čistá a v provozuschopném stavu, čisticí prostředky byly uloženy v samostatné místnosti. Pro úklid zařízení jsou používány jen takové mycí a čisticí prostředky, které jsou určeny pro potravinářství. Deratizace je prováděna 1 x ročně, pracovní oděv i obuv a občanský oděv jsou ukládány odděleně. Vytloukání vajec je prováděno mimo prostory kuchyně. Pracovní nářadí a náčiní je označeno podle používání.

Kontroly provedené jinými orgány

Poslední kontrola byla provedena kontrolním a revizním úsekem tajemníka Magistrátu města Pardubic dne 26. ledna 2000 - nedostatky nebyly zjištěny.

Závěr

Ve školní jídelně nebyly shledány nedostatky. Pozitivním zjištěním je kvalitní odborné řízení ŠJ a úzká spolupráce s vedením mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 27. června 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 333/96-00
- Inspekční zpráva ze dne 25. listopadu 1996, čj. O-10-02/9697-405
- Osvědčení o přijetí MŠ do projektu „Zdravá mateřská škola“ ze dne 22. dubna 1997
- Rámcové kurikulum podpory zdraví v mateřské škole platné od 1. září 2001
- Koncepce výchovné práce uplatňující prvky waldorfské pedagogiky
- Plány pedagogické práce I. - IV. třídy vypracované od 1. září 2001
- Plány práce v zájmových činnostech
- Přehledy výchovné práce I. - IV. třídy od 1. září 2001
- Charakteristiky pedagogických podmínek pro školní rok 2001/2002 v I. - III. třídě
- Organizační směrnice, Základní povinnosti pracovníků v oblasti bezpečnosti práce
- Školní řád pro učitelky
- Pravidla soužití pro všechny pracovníce - etické normy
- Postup při podávání stížností v MŠ - platné pro všechny pracovníce
- Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Kritéria hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců
- Kritéria pro poskytování mimořádných odměn
- Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2000/2001 a 2001/2002

- Vnitřní řád pro rodiče
- Provozní řád ŠJ ze dne 1. září 2001
- Statistický výkaz V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2000
- Výdejky potravin ze dne 8. února 2001, 6. března 2001, 25. dubna 2001, 31. května 2001, 27. června 2001 a 6. září 2001
- Jídelní lístky za období od 1. ledna 2001 až 5. října 2001
- Kalkulace cen jídel ze dne 1. září 2001
- Zdravotní průkazy pracovníků ŠJ

ZÁVĚR

V poslední inspekční zprávě čj. O-10-02/9697-405 je konstatováno, že MŠ má jasný koncepční záměr, propracovaný systém řízení a ve vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobrých výsledků. MŠ tuto úroveň kvalitativně rozvíjí a přijetím „Rámcového kurikula pro podporu zdraví v MŠ“ vytvořila podmínky k zajištění organizační a obsahové kontinuity ve vzdělávacím procesu, k jeho trvalému rozvoji.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Marcela Toušovská

.....

Členové týmu

PaedDr. Jaroslava Břízová

.....

Zaměstnankyně ČŠI (členky týmu): Jitka Chalupníková

Eva Nováková

V Pardubicích dne 25. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ivana Soukénková

Ivana Soukénková, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-11-09	102 359/01-1400
Zřizovatel	2001-11-09	102 358/01-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány