



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3045/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Obříství, okr. Mělník
Sídlo	Obříství 259, 277 42
E-mail právnické osoby	msobristvi@seznam.cz
IČ	71004653
Identifikátor	600047270
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Lansdorfovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Obříství
Místo inspekční činnosti	Obříství 259, Obříství 18
Termín inspekční činnosti	5. 1. 2016 - 6. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání poskytuje ve dvou třídách v Obříství 259 (dále „pracoviště Obříství 259“) a jedné třídě



v Obříství 18 (dále „pracoviště Obříství 18“). Ve věkově smíšených třídách se v aktuálním školním roce vzdělává 70 dětí, z toho 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 29 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky včetně 4 dětí s jejím povoleným odkladem. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP „Krok za krokem celým rokem“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce. ŠVP je formálně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Třídní vzdělávací programy navazovaly na záměry ŠVP, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Vzdělávací nabídka není rovnoměrná, neobsahuje činnosti praktické a intelektové ze všech pěti vzdělávacích oblastí s ohledem na zajištění všestranného rozvoje dítěte.

Kontrolní činnost ředitelky byla pravidelná, zahrnovala spíše oblast provozní a ekonomickou. Hospitační činnost delegovala na svou zástupkyni, která kvalitu vzdělávacího procesu pravidelně sleduje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření zaměřená na uplatňování metod a forem práce při vzdělávání dětí. Funkční informační systém je založen na každodenním kontaktu zaměstnanců školy, na průběžně předávaných zásadních informacích i na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ta se zabývá především organizací chodu MŠ, neobsahuje posuzování výsledků ve vztahu k očekávaným kompetencím vzdělávání dětí a evaluaci vzdělávacího procesu. Základní informace pro rodiče jsou umístěny na nástěnkách v budově obou pracovišť a na funkčních internetových stránkách MŠ.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala v souladu se školským zákonem. Předložená povinná dokumentace (školní matrika, kniha úrazů, školní řád) byla vedena s nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Záznamy v třídních knihách byly neúplné ve smyslu diferenciací vzdělávací nabídky, snižovaly průkaznost údajů o průběhu a poskytování vzdělávání (v třídní knize pracoviště Obříství 18 chyběly zápisy o odpoledním vzdělávání, o poučování dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví). V žádné třídní knize nebylo průkazné, kdo vzdělávání poskytoval.

V lednu 2016 ředitelka na žádost rodičů přeřadila dítě ze třídy pracoviště Obříství 259 do třídy pracoviště Obříství 18, ve které tak byl překročen nejvyšší povolený počet 20 dětí ve třídě. V době inspekční činnosti zažádala Krajskou hygienickou stanici Středočeského kraje o udělení výjimky z počtu dětí pro období od 1. ledna 2016 do 30. června 2016 ve třídě odloučeného pracoviště. Bez závažných důvodů pro přerušení provozu ředitelka školu od 23. prosince 2015 do 3. ledna 2016 uzavřela, a to i přesto, že bylo v některých z uvedených dnů k docházce prokazatelně přihláшено 10 dětí.

Personální podmínky

Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťuje ředitelka, pět učitelek a pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (sociální znevýhodnění a zdravotní postižení) zajistila ředitelka dva asistenty pedagoga. Ředitelka a čtyři učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, pátá studuje v oboru požadovaném k jejímu získání. Studium pro asistenty pedagoga absolvovala pouze jedna asistentka pedagoga. S touto odbornou kvalifikací mohou vykonávat pomocné výchovné práce vždy za přítomnosti učitele. Podle předloženého rozpisu pracovní doby pro aktuální školní rok však nesprávně vykonávají přímou pedagogickou činnost v odpoledních hodinách ve třídách samostatně. Ředitelka vytvářela vhodné podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků,



zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu učitelů, což se ve většině pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce.

Materiální a finanční předpoklady

Prostředí MŠ je průběžně zkvalitňováno. Škole se na velmi dobré úrovni dařilo obnovovat vybavení hračkami, učebními pomůckami, nábytkem a počítačovou technikou (2 notebooky do tříd pro učitelky), tělocvičným náradím. Nábytek je výškově nastavitelný.

Na financování činnosti školy, na zajištění přímých výdajů na vzdělávání včetně mzdových výdajů dvou asistentů pedagoga se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Škola se zapojila do projektů na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Prostředky poskytnuté zřizovatelem dostačují na zajištění všech provozních výdajů, materiálního vybavení, oprav a údržby objektů. Další finance získává z úplaty za vzdělávání, využity jsou především na nákup materiálu k výuce a didaktických pomůcek. Do financování byly zapojeny i vlastní fondy školy. Rezervní fond na dovybavení školní zahrady pracoviště Obříství 259 a na zakoupení čističek vzduchu do všech tříd, investiční fond na pořízení pianina do třídy odloučeného pracoviště a fond odměn na vyplacení odměn všem zaměstnancům. Získané sponzorské dary od nadací Leontýnka a Světluška byly použity na dofinancování mzdových výdajů asistenta pedagoga pro zdravotně postižené dítě a na nákup podpurných pomůcek.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací aktivity tematicky vycházely ze ŠVP. Byly správně přizpůsobeny aktuální situaci (změna počasí – první sníh) nebo aktuálnímu zájmu dětí (tříkrálový průvod). Proces ve třídách provázela klidná a vstřícná atmosféra, učitelky dětem vytvářely pozitivní a vstřícné klima. Volný výběr hraček umožňoval seberealizaci dětí, např. při výtvarné a pracovní činnosti, při stavění ze stavebnice, skládání obrázkového puzzle, či společenských hrách. Rozvíjel fantazii, jemnou motoriku a dovednosti v grafomotorice. Vhodně motivované ranní kruhy přispívaly ke vzbuzení zájmu o vzdělávací nabídku a vstřícnou komunikací podporovaly rozvoj kamarádských vztahů. Děti měly příležitost ke komunikaci a k vyjádření svých pocitů nebo přání. Pestrá vzdělávací nabídka, plynulá organizace dne, vyváženost spontánních a řízených aktivit účinně přispívaly k rozvoji osobnosti dětí. Hodnocené řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly správně realizovány skupinovou, frontální a také individuální formou. Funkčním využitím počítačové techniky ve vzdělávacím procesu (příběh k tématu Tři králové), prožitkového a situačního učení při experimentování a pozorování přírody si děti osvojily informace směřující k rozvoji přírodovědné a sociální gramotnosti. Byly cíleně vedeny i k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Během činností byly učitelkami průběžně hodnoceny. Tato hodnocení a okrajově zařazovaná sebehodnocení měla pozitivní, stimulující charakter. V jedné třídě bylo ale méně využito her se zaměřením na samostatný projev, obhajobu vlastních názorů, rozhodování a sebehodnocení nebo na využití kooperativní činnosti ve dvojicích nebo skupinkách. Nejvíce aktivní byly děti při písničkách, pohybových a smyslových hrách.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení byly vypracovány individuální vzdělávací plány pro dítě se zdravotním postižením a děti se sociálním znevýhodněním. Těmto i dalším dětem ve třídách byla stanovena a cíleně prováděna podpora především



v oblasti socializace (sebeobslužných, hygienických a společenských návyků), v rozvoji komunikačních dovedností a podpoře poznávacích schopností. Řízené činnosti pro ně byly nepřiměřeně dlouhé, děti se nesoustředily, jejich pozornost kolísala a postupně upadal zájem. A přestože se výrazně projevila jejich „potřeba pohybu“, nebyla jim po celou dobu těchto aktivit poskytnuta.

Ve všech třídách byly zařazeny řízené pohybové aktivity. Důraz byl kladen na správné provedení cviků tak, aby plnily svůj zdravotně preventivní účel. V průběhu cvičení nechyběla relaxační část ani dynamické pohybové hry. K rozvoji atletických a gymnastických dovedností využívala MŠ pravidelně tělocvičnu základní školy.

V maximální míře byly děti podporovány v samostatnosti při stolování i v sebeobsluze. V případě potřeby jim, a především integrovaným dětem, byla poskytnuta přiměřená pomoc dospělých. Pitný režim je v ŠVP správně nastaven a v praxi je i vhodně dodržován. Děti jsou v průběhu dne ke konzumaci nápojů vybízeny, mohou si volit velikost porce jídla. Škola naplňuje podmínku pro děti s nižší potřebou spánku, neboť těm, které neusnou, byl nabízen klidový program.

Průběh vzdělávání dětí podle ŠVP má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Záměry ŠVP směřují k naplňování cílů předškolního vzdělávání. S ohledem na podmínky MŠ je vzdělávací obsah ŠVP vhodně rozšířen o celoroční projekty (Čtení v duhové školičce, Bezpečná duhová školička, Barevné dny v duhové školce, Ekologie v MŠ, Pohybové aktivity v duhové školce). Ve spolupráci s partnery je vzdělávání doplňováno o nabídku dalších aktivit podporujících rozvoj dětí v oblasti pohybové a jazykové. Sledované výsledky předškolního vzdělávání dětí odpovídaly RVP PV.

MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení pokroků dětí při vzdělávání, z kterého však nejsou patrné záměry pro další pedagogické působení. Pedagogické pracovnice uplatňují profesní přístup k získávání poznatků o dětech i díky spolupráci se školským poradenským zařízením. Příležitost ke zlepšení má škola v bližší specifikaci vzdělávacích potřeb dětí, v důsledném plnění doporučení školských poradenských zařízení a sestavení vlastních plánů individuální podpory s konkrétním pedagogickým záměrem. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped).

V oblasti návyků, sociálního chování, poznávacích schopností a řečového projevu dětí odpovídá kvalita vzdělávacích výsledků požadované úrovni. Převážná část dětí dodržuje pravidla společného soužití. Tím se aktivně podílejí na zajištění bezpečnosti a na sociálním a osobnostním rozvoji. Nízký počet drobných úrazů je dlouhodobě stabilizovaný.

Škola dosahuje pozitivně hodnocených výsledků vzdělávání i díky účinné spolupráci s partnery, především rodiči a zřizovatelem. Ředitelka navázala kontakt se základní školou v obci, ve které většina dětí zahajuje povinnou školní docházku. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byly po vyhodnocení jeho potřeb za účelem seznámení se s učitelkou a prostředím první třídy příkladně zajištěny pravidelné náslechy ve škole. Učitelky získávají zpětnou vazbu o úspěších dětí po přechodu k povinné školní docházce.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP jsou na očekávané úrovni.



Závěry

a) Silné stránky:

1. Postupná modernizace prostředí, zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.
2. Empatické sociální prostředí pro vzdělávání dětí.
3. Spolupráce se školským poradenským zařízením.
4. Spolupráce se základní školou.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nedostatky ve vedení povinné dokumentace: třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.
2. Chybějící odborná kvalifikace pedagogického pracovníka a neplnění povinnosti ředitelky zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými učitelkami.
3. Samostatné vykonávání přímé pedagogické činnosti asistentem pedagoga ve třídě bez přítomnosti učitelky.
4. Bezdůvodné přerušení provozu MŠ (mimo měsíce červenec a srpen).

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

1. Upraven školní řád.
2. Doplněny údaje školní matriky.
3. Doplněny údaje v knize úrazů.

c) Slabé stránky

1. Pedagogická diagnostika - hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů.
2. Neúčelné rozvržení doby přímé pedagogické činnosti učitelek.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

1. Doplnit vzdělávací obsah ŠVP o vzdělávací nabídku s ohledem na všestranný rozvoj dítěte.
2. Zefektivnit kontrolní a hodnotící systém školy, provést analýzu současného stavu a vyhodnotit rizika pro naplňování záměrů deklarovaných v ŠVP v jednotlivých oblastech v souvislosti s požadavky RVP PV.
3. Na jednáních pedagogické rady projednávat také výsledky vzdělávání dětí a přijímat opatření k jejich zlepšování.
4. Vytýčit záměry v pedagogické diagnostice a v individuálních vzdělávacích plánech.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce (listopad 2009):

Od srpna 2012 je ve funkci nová ředitelka. Ve spolupráci se zřizovatelem byla zřízením pracoviště Obříství 18 navýšena kapacita školy (o 20 dětí). V souvislosti s tím došlo i k personálním změnám. Od 1. prosince 2015 byl prodloužen provoz školy do 16:30 hodin. Byla provedena modernizace školních zahrad obou pracovišť včetně zabudování nových účelných herních prvků. Řízení školy, při poslední inspekční činnosti hodnoceno jako výborné, nyní vyžaduje zlepšení (viz výše). MŠ nadále zachovává funkční spolupráci s partnery, která podporuje naplňování ŠVP. I průběh vzdělávání nadále směřuje k systematickému naplňování cílů ŠVP a účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2 a 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a 4 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obci Obříství dne 23. listopadu 2009 včetně Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 128262/2012/KUSK, ze dne 29. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané dne 25. června 2012 s čj. OU/0855/12/Zi s účinností od 1. srpna 2012
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách pro školní rok 2015/2016 vydané obci Obříství čj. 99/2015/Lans ze dne 27. srpna 2015
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, čj. 060294/2014/KUSK, čj. 060295/2014/KUSK, ze dne 8. dubna 2014
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. září 2015 do 31. srpna 2016, čj. 053678/2015/KUSK, ze dne 10. dubna 2015
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě mateřské školy kde se vzdělávají děti se sociálním znevýhodněním, čj. 100028/2015/KUSK, ze dne 23. července 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“, čj. 1/ŠVP/2013 platný od 1. září 2013, aktualizovaný 31. srpna 2015
9. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti k termínu inspekční činnosti)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2014/2015, 2015/2016
12. Přehledy docházky dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016 včetně Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
15. Školní řád účinný od 1. listopadu 2014, aktualizace provedena dne 6. ledna 2016



16. Seznámení zaměstnanců školy s aktualizací školního řádu ze dne 11. a 12. ledna 2016 (podpisový arch), zaslaný vedoucí inspekčního týmu po skončení inspekce na místě
17. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem (podpisové archy na třídách)
18. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
19. Kniha úrazů vedená od 1. května 2009
20. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
21. Inspekční zpráva ze dne 18. listopadu 2009, čj. ČŠIS-1640/09-S
22. Záznamy o hodnocení jednotlivých dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
23. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2014 a 2015
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013, 2014 a k 30. září 2015
26. Výkaz S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
27. Hlavní účetní kniha za rok 2014 a k 30. září 2015
28. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 až 2015
29. Směrnice o zajištění bezpečnosti k pravidlům bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 22. prosince 2014
30. Zápis ředitelkou školy o zjištěných skutečnostech při inspekční činnosti ze dne 6. ledna 2016
31. Webové stránky školy <http://www.msobristvi.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová, v. r.

V Praze dne 27. ledna 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Lansdorfová, ředitelka školy

D. Lansdorfová, v. r.

V Obříství dne 5. února 2016