



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1459/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Horní Životice, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Životice 61, 793 12 Horní Benešov
E-mail právnické osoby	ms.hornizivotice@tiscali.cz
IČ	70991057
Identifikátor	600131581
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Zdeňka Maralíková, ředitelka
Zřizovatel	Obec Horní Životice, Horní Životice 126, 793 12 Horní Benešov
Místo inspekční činnosti	Horní Životice 61, 793 12 Horní Benešov
Termín inspekční činnosti	11. – 12. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Mateřská škola, Horní Životice, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt, který vznikl k 1. lednu 2003. Jeho součástí je školní jídelna s kapacitou 45 jídel. Škola je jednotřídní s kapacitou 30 dětí. Zapsáno je 28 dětí, výjimka z maximálního počtu je projednána se zřizovatelem. Škola využívá samostatnou dvoupodlažní rekonstruovanou budovu s vlastní oplocenou zahradou. Je umístěna v horní části obce nedaleko zastávky autobusové dopravy, dostupná pěšky i osobními vozidly. Zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti z Horních Životic a Svobodných Heřmanic. Učitelky doprovázejí některé děti do a z mateřské školy při jízdě hromadnou dopravou.

Škola provozuje jednu celodenní třídu, ve které pracují kvalifikovaná ředitelka a učitelka. Ve školním roce 2015/2016 nebyl odmítnut žádný žadatel o umístění dítěte. Kapacita školy je 100% naplněna. Škola nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a neviduje žádné dítě mimořádně nadané.

Úplata za vzdělávání činí 200 Kč měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola nemá zřízeny internetové stránky. Informace o ní jsou na stránkách obce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola má jeden vstup pro mateřskou školu a samostatný vchod pro školní jídelnu. Oba jsou zabezpečeny proti pohybu nepovolaných osob. Ve sníženém přízemí je sociální zařízení pro děti, v přízemí kuchyň, jídelna, tělocvična a šatna dětí. V prvním patře třída, lehárna s pracovní částí a ředitelna. Učitelky denně využívají všechny prostory. Školní zahrada navazuje na budovu, je oplocená a pro pobyt dětí vhodně vybavena.

Škola je vybavena ergonomickým nábytkem, který je nový, splňuje požadavky na bezpečnost a dává dětem možnost ukládat pomůcky samostatně a přehledně. Třída je členěna na pracovní část se stoly a herní koutky. Vybavenost pomůckami a hračkami je na vysoké úrovni. Děti nemají k dispozici počítač.

Ředitelka vykonává svou funkci 25 let a splňuje všechny předpoklady pro její výkon. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Krok za krokem celým rokem“, který je trvale přístupný na nástěnce pro rodiče. V době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a zohledňoval podmínky a možnosti školy. Cílem školy je vytvořit dětem dostatečně podnětné prostředí pro vzdělávání a příprava dětí na vstup do základní školy. O vzdělávací nabídce a probíhajících činnostech jsou rodiče aktuálně informováni prostřednictvím nástěnek v prostorách školy.

Společně s ředitelkou pracuje ve škole jedna kvalifikovaná učitelka s plným úvazkem, uklízečka, která obsluhuje i topení a kuchařka s povinnostmi vedoucí školní jídelny. Dlouholetá praxe a odbornost obou učitelek umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Pro rozšíření nabídky činností a obohacení programu spolupracuje škola se ZŠ v Horním Benešově a Svobodných Heřmanicích. Škola nabízí seznamování s anglických jazykem formou kroužku vedeného externím lektorem v dopoledních hodinách.

Škola dobře spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření zaměstnanců školy, partnerské a vstřícné.



Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, velkoplošnými tematickými obrázky a reprodukcemi ilustrátorů dětských knih.

Ředitelka školy je osobně zainteresovaná na výsledcích vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek školy. Komunikace mezi všemi zaměstnanci školy je bezproblémová a přispívá k pozitivnímu pracovnímu klimatu, které se odráží i v plnění cílů vzdělávání. Ředitelka má jasně stanovená pravidla řízení, která jsou zaměstnanci respektována, rozvoj a vize školy jsou akceptovány. Dokumentace ve třídě je vedena zodpovědně a přehledně v rámci požadovaném školským zákonem. Organizace a řízení vzdělávací práce je přizpůsobena podmínkám školy a potřebám dětí. Obě pedagogické pracovnice spolupracují v průběhu dne tak, aby zajistily bezpečnost dětí.

Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. V době inspekční činnosti byl školní řád zveřejněn v šatně dětí.

Profesní rozvoj obou pedagogů se zaměřuje na oblast práce s předškolními dětmi. Učitelky využívají nabídky Krajského informačního centra, ředitelka se zúčastnila školení na seznámení s moduly InspIS.

Materiální, prostorové, organizační i personální podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici jsou na standardní úrovni. Plánování procesu vzdělávání je na požadované úrovni.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (72 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (18 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a vlastními zdroji (úplata za vzdělávání a stravování, cizí stravníci). Hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Budova, ve které probíhá vzdělávání, je ve vlastnictví zřizovatele, škole je předána k hospodaření. Na obnově a rekonstrukci se podílí zřizovatel a škola také získává sponzorské dary. Běžnou údržbu a opravy škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Škola ve sledovaném období neměla investiční výdaje.

V hodnoceném období škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců. V roce 2015 získala sponzorský dar na obnovu a modernizaci vybavení.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Škola vhodně využila programů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Do budovy školy není zajištěn bezbariérový přístup. Zásady bezpečnosti škola zahrnula do školního řádu a dalších dokumentů. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Seznamuje děti s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární ochrany. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci a je proškolená.



Evidenci úrazů dětí vede v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti nebyl zapsán žádný úraz.

V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola dosahuje požadované úrovně.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka pro celodenní stravování. Součástí školy je školní jídelna, jídelničky jsou pestré, denně je zařazováno čerstvé ovoce nebo zelenina. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo dle platného ŠVP PV, na který navazoval třídní vzdělávací program (dále „TVP“). Plánované činnosti zohledňovaly věkové zvláštnosti dětí a směřovaly k očekávaným kompetencím.

V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti jednaly spontánně a otevřeně, respektovaly dohodnutá pravidla.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Vždy zohledňovaly aktuální vzdělávací téma a motivovaly děti k dalším činnostem. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala dovednostní i znalostní oblasti. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost výběru klidnější her v koutcích. Učitelky nabízejí možnost her na chodbě mezi třídou a lehárnou i v pracovní části lehárny, aby dětem poskytly dostatek prostoru a klidu pro hry. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů byla bohatá a pro děti vhodná. Učitelky se zaměřovaly na rozvoj kooperativního učení a vytváření postojů.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány zejména při pobytech venku na školní zahradě a v blízkém okolí školy. Učitelky cíleně a plánovitě rozvíjely tělesnou zdatnost a lokomoční dovednosti. Pohybová aktivita v tělocvičně probíhá zejména v době náhradních činností za pobyt venku (nepřízeň počasí, špatné rozptylové podmínky).

V rámci **sebeobsluhy** děti zvládaly jednoduché úklidové práce. Při stravování v jídelně byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce jídla, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelky korigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá s důslednou kontrolou.

Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou. TVP vycházel z aktuálního ročního období. Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Každodenně jsou připravovány náročnější úkoly pro děti předškolního věku. Mladším dětem je dána možnost spontánních činností. Hodnocení učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, zařazují hodnocení činností s dětmi, nevyužívají zpětné vazby ani vedení dětí k sebehodnocení. Na řízené činnosti tematicky navazují pobyty venku, které dávají možnost uplatňovat prožitkové učení.

Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Děti nejsou ke spánku nuceny.



Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Během celého dne se nevyskytly mezi dětmi žádné konfliktní situace, vzájemné vztahy všech dětí byly empatické a ohleduplné.

Škola pracuje dle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Učitelky jej aplikují do praxe s ohledem na konkretizované očekávané výstupy tvorbou třídního vzdělávacího programu. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky zpracovávají evaluační výstupy po skončení integrovaných bloků. Diagnostiku rozvoje dětí zpracovávají v jednoduché formě a tvoří dětem portfolia po dobu jednoho školního roku. Hospitace probíhají dle plánu a poskytují učitelce zpětnou vazbu v dostatečné míře. Ředitelka s učitelkou spolupracují velmi úzce a vzdělávání řeší velmi podrobně.

K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v nejnútnejším rozsahu. Pro zvýšení kvality školy je žádoucí efektivnější využití těchto zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější realizace a vedení pedagogické diagnostiky dětí a evaluace vzdělávací práce. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

- a) Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.
- b) ŠVP PV je vytvořen s ohledem na konkrétní podmínky školy.
- c) Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.
- d) Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.

Posun školy od poslední inspekční činnosti:

Škola vykazuje výrazné zlepšení stavu budovy a školní zahrady, nábytek je nový, moderních pomůcek je velké množství, učitelská i dětská knihovna je bohatě vybavena.



Silné stránky školy:

- klidné pracovní prostředí, které výrazně přispívá k pozitivnímu klimatu a podpoře očekávaných kompetencí u dětí
- vysoká míra odbornosti a zainteresovanosti ředitelky školy na zlepšování podmínek vzdělávání

Česká školní inspekce doporučuje:

- využívat pedagogické rady k vzájemnému předávání poznatků, sdílení zkušeností z praxe a DVPP se zaměřením na vzdělávací činnost školy
- v průběhu dne poskytovat dětem prostor pro vyjádření, sebereflexi a sebehodnocení
- portfolia dětí zpracovávat tak, aby poskytovala ucelený doklad o vzdělávání dítěte po dobu celé docházky do mateřské školy
- zařadit doplňkové aktivity do odpoledních hodin tak, aby jejich průběh nenarušoval vlastní program a plnění cílů třídního vzdělávacího programu

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Horní Životice, okres Bruntál, příspěvková organizace, schválena Zastupitelstvem obce Horní Životice, usnesením č. 10/2009 ze dne 3. 8. 2009, účinná od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. MSK 82343/2006 ze dne 9. 6. 2006, s účinností od 15. 6. 2006
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy v Horních Životicích na základě usnesení rady ze dne 12. 2. 1990 s platností od 12. 2. 1990 a potvrzení ve funkci od 1. 8. 2012 ze dne 20. 7. 2012 bez č.j.
4. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro vedoucí školské pracovníky č. 24 ze dne 29. 5. 1992
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 2. 10. 2015
6. Školní řád účinný od 1. 9. 2015
7. Výjimka z počtu dětí ze dne 1. 1. 2006 na dobu neurčitou, bez č.j.
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“, č. j. MŠ/59/2015 platný od 1. 9. 2015
9. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
10. Hodnotící listy dětí, k termínu inspekce
11. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
12. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
14. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
15. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce



16. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
17. Plán hospitací pro školní rok 2015 – 2016 a záznamy z hospitací
18. Plán vzdělávacích akcí na školní rok 2015/2016, Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
20. Zápisy z třídních schůzek konaných dne 19. 5. 2015, 12. 2. 2015 včetně prezenčních listin
21. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ze dne 31. 8. 2015
22. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2014 ze dne 29. 1. 2015
23. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
24. Členění nákladů a výnosů 1. - 12. 2014, 01.2015 – 09.2015
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 122327/2015 ze dne 27. 10. 2015
26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 18527/2015 ze dne 5. 2. 2015
27. Přípis zřizovatele: Stanovení závazného vztahu pro rok 2015 ze dne 19. 12. 2014
28. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
29. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
30. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 3. 11. 2015
31. Provozní řád školní jídelny od 1. 9. 2014
32. Stanovení ceny stravného ve školní jídelně mateřské školy Horní Životice od 1. 1. 2012 ze dne 2. 12. 2011
33. Přehled o stravování za prosinec 2014 a leden 2015
34. Přehled o stravování, záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc, výdejky potravin, spotřební koš a jídelní lístky za duben až červen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Alena Žáková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě 26. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Maralíková, ředitelka mateřské školy

Zdeňka Maralíková, v. r.

V Horních Životicích 27. 11. 2015