



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-489/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Hlavňovice, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo:	Hlavňovice 7, 341 42 Kolinec
IČO:	69 983 968
Identifikátor:	650 013 883
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Milanem Matoušem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Hlavňovice
Místo inspekční činnosti:	Hlavňovice 7, 341 42 Kolinec
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. června 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků Základní školy a mateřské školy Hlavňovice, okres Klatovy, příspěvkové organizace (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 28 dětí a školní jídelny pro 90 strážníků. Subjekt společně sídlí v jednopatrové budově. Již několik let funguje spolupráce obcí Hlavňovice a Velhartice. Žáci z obou spádových oblastí jsou do 1. až 3. ročníku sváženi školním autobusem do Hlavňovic a od 4. ročníku do školy ve Velharticích.

ZŠ je trojtřídní s 1. až 3. ročníkem s celkovým počtem 41 žáků. Kapacita je naplněna z 68 %. Průměr žáků na jednu třídu je 13,6 a je nižší než stanovuje právní předpis.

Zřizovatelem byla proto ZŠ povolena výjimka z nejnižšího počtu žáků a finančně hradí výdaje na činnost školy.

Kvalifikovaný pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři pedagogové (tři třídní učitelé včetně ředitele a vychovatelka školní družiny). V MŠ působí na plný úvazek dvě kvalifikované učitelky.

Vzdělávání ve všech ročnících probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) „Hlavnovická školička“. Zaměřuje se na osobnostní rozvoj žáků, environmentální výchovu a na vytváření bezpečného vzdělávacího prostředí. Výuka je doplňována pestrou nabídkou školních a mimoškolních aktivit.

Školní družina má dvě oddělení a navštěvují ji všichni žáci. Provoz je stanoven od 7:00 do 7:45 a od 11:40 do 15:00. Úplata není od zákonných zástupců požadována, činnost ŠD je plně hrazena zřizovatelem. ŠD nemá vlastní prostory, ale pro její aktivity jsou vhodně uzpůsobeny dvě kmenové učebny. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

MŠ má jednu třídu. Ke dni inspekce v ní bylo zapsáno 26 dětí, z toho 8 navštěvuje MŠ v posledním roce před nástupem do ZŠ včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. Provoz je od 6:45 do 15:45, úplata za předškolní vzdělávání není vybírána. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Příroda je moudrá máti...“ (dále „ŠVP PV“) platného pro školní rok 2012/2013.

Z celkového vývoje školy za sledované období (od roku 2008) je patrné plánované zlepšování podmínek výuky. Příkladným způsobem zde došlo k rozsáhlému zkvalitnění materiálně technického zabezpečení, což svědčí o výborné spolupráci se zřizovatelem. Budova byla kompletně zrekonstruována (fasáda, výměna oken, dveří, topné soustavy atd.) a stavebně rozšířena. Vzniklou přístavbou získala nadstandardní prostory zejména MŠ. Děti mají k dispozici dostatečně velkou herní plochu zajímavě členěnou do několika částí a zcela nové hygienické zázemí. Kancelář v přízemí slouží učitelkám MŠ, dalšími upravenými prostory je výdejní kuchyňka a šatny. K pohybovým aktivitám obou škol je pravidelně využívána tělocvična, rovněž s novými toaletami. Pro nadcházející období je v plánu zásadní rekonstrukce školní zahrady.

Ke zkvalitňování vybavení výpočetní a prezentační technikou v ZŠ dochází zejména zapojením do projektu „EU – peníze školám“, zakoupeny byly např. tři interaktivní tabule včetně softwaru. Projekt bude ukončen v roce 2014.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Stěžejním záměrem je rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku se snahou položit kvalitní základ pro jeho další život a vzdělávání. Jako hlavní metodu pedagogické práce vymezuje ŠVP PV hru a tzv. prožitkové, činnostní či situační učení. Plnění stanovených záměrů bylo ve většině sledovaných aktivit patrné. Učitelky se snažily využívat zejména činnostní učení, které je předškolnímu věku nejbližší. K dětem se chovaly partnersky, poskytovaly jim potřebnou volnost, prostor, individuální péči, přiměřené podněty a možnost sebeuplatnění. Vzdělávání bylo podpořeno i množstvím zajímavých pomůcek. Systematická pedagogická práce se odráží i ve výsledcích dětí. Projevovaly se jako aktivní, pozorné, samostatné a komunikativní. Do nabízených činností

se zapojovaly s chutí, dokázaly použít již získané dovednosti, vyjádřit názor či jednoduchý poznatek. Samostatně pracovaly s výtvarnými materiály, zvládaly texty písní a básní, orientovaly se v jednoduchém „počítání“ atd. Individuální výsledky dětí učitelky průběžně zaznamenávají, pedagogická diagnostika je funkční. Kromě sledované praxe prokazují také záznamy v třídní knize, že záměry ŠVP PV a principy RVP PV jsou plněny. Dílčím nedostatkem sledovaným v průběhu inspekce byl menší časový prostor věnovaný volné hře, místy neúměrná hlučnost a chybějící prvek neformálního hodnocení. Jako málo přínosné se jeví i používání nakopírovaných šablon, omalovánek a pracovních listů, které zcela potlačují rozvoj dětské tvořivosti a fantazie.

Přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ zajišťuje aktivní, přirozená a neformální vzájemná spolupráce.

Základní vzdělávání

Vzdělávací nabídka ZŠ je realizována podle aktuálně platného ŠVP ZV, který zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají požadavkům stanoveným RVP ZV. Hlavním cílem ŠVP ZV je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a tím jim vytvořit podmínky pro další vzdělávání. Úroveň naplňování cílů programu je ředitelem sledována a na pedagogických radách vyhodnocována. Stanovené metody a formy práce rozvíjejí kooperativní učení, vedou žáky k vzájemné toleranci, ohleduplnosti a k samostatnosti.

V průběhu inspekce byly sledovány hodiny matematiky, českého a anglického jazyka a prvouky. Efektivita těchto hodin byla dosažena promyšlenou a pečlivou přípravou vyučujících, logickou stavbou hodin i průběžnou motivací. Mezi převažující pozitivum ve výuce patřilo tematické propojování obsahu učiva, samostatnost žáků při plnění zadaných úkolů a příjemné pracovní klima. Žáci měli možnost spolupracovat, vzájemně komunikovat, pomáhat si a aktivně přistupovat k jednotlivým činnostem. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, při výkladu nového učiva byl kladen důraz na názornost a porozumění, argumentaci a procvičení. Zvolené vyučovací metody podporovaly rozvoj funkční gramotnosti zejména v oblastech matematické a čtenářské. Žáci byli vedeni ke správnému algoritmickému porozumění operace a jejímu propojení s reálnou situací, k pochopení problému a jeho řešení, k procvičení a upevnování numerického počítání. Vhodná motivace, herní aktivity předcházející čtení, práce s textem a zobecňování získaných informací účinně podporovaly čtenářskou gramotnost. Hodnocení ze strany vyučujících bylo ve všech hospitovaných předmětech zdůvodněné, sebehodnocení žáků se vyskytlo ojediněle. Efektivita výuky byla podpořena vhodnou relaxací, zajímavými didaktickými pomůckami a funkčním využitím interaktivní tabule. Významnou charakteristikou pedagogické činnosti byl přívětivý a partnerský přístup všech vyučujících k žákům a příznivé prostředí tříd.

Výsledky vzdělávání škola průběžně sleduje, analyzuje a informuje o nich ve výroční zprávě. Ověřuje výsledky prostřednictvím svých evaluačních nástrojů (písemné práce z českého jazyka a matematiky). Zavedený systém umožňuje přijímat opatření ke zlepšení. V průběhu sledovaného období (poslední tři školní roky) všichni žáci prospěli a nebyla udělena snížená známka z chování, což potvrzuje vhodně nastavenou vzdělávací strategii školy. Zpětnou vazbou pro další práci je i bezproblémový přechod a úspěšnost po vstupu do čtvrtého ročníku v Základní škole a mateřské škole Velhartice.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola různými formami informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce (dny otevřených dveří, informace v místním Obecním zpravodaji, v regionálním tisku, aktualizované webové stránky, trvalá vývěska na obecním úřadě).

O přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání nebo o případném odkladu povinné školní docházky vydává ředitel rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Děti a žáci jsou vzděláváni na základě rovných příležitostí, které jsou zaručeny právy žáků deklarovanými ve školním řádu, i přístupem školy k jejich individuálním potřebám a možnostem. Výchovné poradenství garantuje ředitel školy, který zajišťuje kontakty s pedagogicko-psychologickou poradnou a ostatními institucemi. Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je zajištěn jejich malým počtem a důsledným individuálním přístupem vyučujících. Ke dni inspekce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Stav žactva ve třídě umožňuje pedagogům okamžitě reagovat a eliminovat případné vzdělávací problémy. Dokladem bezpečnosti prostředí je i velmi nízký počet školních úrazů. Svými aktivitami a postojem škola maximálně předchází nežádoucím projevům chování mezi žáky. Kredit školy na veřejnosti se zvyšuje pestrou nabídkou zájmových útvarů (tanečně-pohybový, chovatelství, hudební, počítačový, náboženství, sportovní, dovedné ruce), které vedou nejen pedagogové, ale i rodiče žáků. Kromě pestré činnosti ŠD a zájmových kroužků se žáci školy účastní řady kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí, výletů i soutěží. Realizována je řada mimoškolních akcí pro rodiče a veřejnost (např.: akce k Vánocům, besídka ke Dni matek, čarodějnice, Masopust, Den dětí, pasování předškoláků a táborák).

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce, rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a plní další povinnosti vyplývající ze školského zákona. V jeho činnosti je zřetelná velmi dobrá znalost podmínek školy i prostředí, ve kterém působí a reálný pohled na možnosti dalšího rozvoje. Ve vedení zaměstnanců ředitel vychází z demokratických principů založených na otevřenosti a vstřícnosti vůči všem zaměstnancům. Posiluje identifikaci s cíli školy, vhodně využívá jejich individuální předpoklady, podněcuje je k co nejlepším výkonům a vzájemné kooperaci.

MŠ vede po stránce odborné a organizační vedoucí učitelka, kterou ředitel pověřil příslušnými pravomocemi. Tento model se osvědčil a řadu let dobře funguje. Dokumentace je vedena, probíhá průběžné vyhodnocování činnosti MŠ. Méně pozornosti je však věnováno pedagogickému procesu, hospitační činnost je nevýrazná a málo četná.

K naplňování cílů ŠVP má subjekt příznivé personální i materiální předpoklady. Také další vzdělávání pedagogů je účelné a postihuje priority školy, podporuje růst odborného potenciálu vyučujících s důrazem na realizaci ŠVP. Vybavení hračkami, pomůckami, didaktickými soubory a dalšími materiály je velmi dobré a je důsledně využíváno.

Škola rozvíjí partnerství se školskými poradenskými zařízeními, s místními zájmovými organizacemi a sdruženími. Významná je i těsná spolupráce se školou v nedalekých Velharticích.

Závěry

Právnícká osoba poskytuje předškolní i základní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Vzdělávací záměry, které deklarují, jsou v praxi naplňovány prostřednictvím efektivních vzdělávacích postupů.

Škola podporuje otevřené partnerství s důrazem na respektování osobnosti dětí a žáků. Podnětné a bezpečné rodinné prostředí má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání a jejich individuální rozvoj. Předností je sjednocené pedagogické působení a volba účinných metod a forem práce. Nastavený styl řízení zabezpečuje plynulý chod subjektu. Prostřednictvím aktivní spolupráce se školami v nedalekých Velharticích je zajištěn plynulý a úspěšný přechod dětí a žáků ve vzdělávacím systému.

Běžná vzdělávací nabídka je v průběhu roku bohatě doplňována vhodnými kulturními, sportovními a společenskými aktivitami. Tím se škola nejen prezentuje v obci, ale posiluje vztah dětí a žáků k ní.

Materiální zázemí vykazuje v podmínkách venkovské školy díky zřizovateli nadstandardní stav. Vnitřní i vnější prostředí je postupně zkvalitňováno a kultivováno ve smyslu funkčnosti i estetiky.

Předškolní i základní vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy a v rámci hodnocení instituce vykazuje požadovanou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Hlavňovice, okres Klatovy, příspěvková organizace 8725/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Hlavňovice, okres Klatovy, příspěvková organizace čj. 542/451-2002 ze dne 4. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1, 2 a 3
3. Jmenování ředitele na základě výsledků konkurzního řízení do funkce vydané Školským úřadem ze dne 9. 6. 2000 s účinností od 1. července 2000
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 28. května 2013
5. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 25. 7. 2012 vydané Obcí Hlavňovice
6. Výjimka z počtu žáků v průměru na jednu třídu vydaná obcí Hlavňovice s platností pro školní rok 2012/2013
7. Jmenování vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příroda je moudrá máti...“ s platností od 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hlavňovická školička“ s platností od 1. 9. 2007

10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 27. 8. 2012
11. Osvědčení „Funkční studium ředitelů“ ze dne 7. června 2001
12. Přehled realizovaných akcí DVPP 2011/2012 a DVPP 2012/2013
13. Osvědčení o vzdělávacích akcích za školní rok 2011/2012, 2012/2013
14. Plán práce na školní rok 2012/2013
15. Plán kontrolní 2012/2013
16. Plán hospitační činnosti 2012/2013
17. Záznamy z hospitační činnosti ZŠ - 2011/2012, 2012/2013 a MŠ 2012/2013
18. Školní řád ZŠ s platností od 1. 9. 2008
19. Školní řád MŠ s platností od 3. 9. 2009
20. Koncepce rozvoje školy 2010-2015, srpen 2010
21. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
22. Přihlášky žáků k zájmovému vzdělávání (41 x)
23. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2012/2013
24. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2012
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
26. Zápisy z jednání pedagogické rady (ZŠ a MŠ) za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
27. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 2006
28. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2012/2013
29. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků, školní matrika MŠ
30. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
31. Výkaz o mateřské škole S1-01 ke dni 30. 9. 2012
32. Výkaz o základní škole M 3 ke dni 30. 9. 2012
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ke dni 30. 9. 2012
34. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2012
35. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013
36. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
37. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ – školní rok 2012/2013
38. Pracovní náplně zaměstnanců školy, doklady kvalifikace pedagogů
39. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí MŠ

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 20. června 2013

(razítko)

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hlavňovicích dne 21. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Milan Matouš, ředitel školy

Matouš v. r.

Připomínky ředitele školy

21. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.