



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1521/09-B

Název mateřské školy:	Mateřská škola Korolupy, okres Znojmo, příspěvková organizace
Adresa:	Korolupy 72, 671 07 Uherčice u Znojma
Identifikátor:	600127036
IČ:	70993149
Místo inspekce:	Korolupy 72
Termín inspekce:	10., 11. a 16. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Korolupy, okres Znojmo, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 25 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 20 strávníků. Stravu dětem zajišťuje (ranní přesnídávku a oběd) školní jídelna Základní školy Police, příspěvkové organizace. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy MŠ zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je *Obec Korolupy, okres Znojmo, Korolupy 69, 671 07 Uherčice*. Ve školním roce 2009/2010 MŠ nevybírání úplaty za předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „JSME“ (dále „ŠVP PV“).

Jednotřídní MŠ má celodenní provoz od 6:45 do 15:15 hodin. Ke dni inspekce MŠ eviduje 11 dětí, jejichž počet vzhledem k předcházejícímu období klesá. Z celkového počtu jsou 2 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 s omezenou délkou

docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky a jiné státní příslušnosti MŠ neevizuje.

Ředitelka MŠ byla zřizovatelem jmenována do funkce od 1. ledna 2003 a v současné době čerpá mateřskou dovolenou (od dubna 2007). V průběhu její nepřítomnosti řídí MŠ již druhá pedagogická pracovnice (dále „zástupkyně ředitelky v MŠ“), která má odbornou kvalifikaci a je od roku 2002 ve starobním důchodu. Předškolní vzdělávání dále zajišťuje nekvalifikovaná učitelka se zkráceným pracovním úvazkem u dětí, která v MŠ mimo jiné zajišťuje i výdej stravy a úklid.

MŠ se nachází v centru vesnice a sídlí ve společné budově s obecním úřadem. V uplynulém období prošly její prostory částečnou rekonstrukcí (obnova topení, výměna oken, malba třídy). V současné době probíhá přestavba vstupních prostor a šatny dětí. Pro tyto účely je provizorně využívána místnost, která sloužila jako lehárna. Dále jsou realizovány opravy školního dvorku a zahrady umístěné nedaleko budovy.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“). Provoz hradí zřizovatel sídlící ve stejné budově a provoz celé budovy účtuje na účet obce. Dotace ze SR z tohoto důvodu činily v průměru 93 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2006 468 tis. Kč, v roce 2007 556 tis. Kč a v roce 2008 606 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola pouze na nákup učebních pomůcek a hraček. Prostředky na školení a vzdělávání ze SR škola neobdržela.

Ve sledovaném období škola mimo dotace ze SR obdržela v roce 2008 neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 5 tis. Kč. Tyto prostředky nebyly v účetnictví na straně výdajů sledovány odděleně. Vnitřní kontrolní systém nebyl zaveden a ani nebyl uplatňován.

Celkový počet dětí v MŠ měl od roku 2007 klesající tendenci. V roce 2006 celkem 14 dětí, v roce 2007 to bylo 16 dětí a v roce 2008 13 dětí. V době kontroly bylo evidováno 11 dětí. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků je setrvalý – 1,6 přepočtených pedagogických pracovníků. Sledované ukazatele – výkony na dítě i průměrné výdělky pedagogických pracovníků mají ve sledovaném období stoupající tendenci. Riziko představuje neustále klesající počet dětí. V roce 2009 má MŠ udělenou výjimku z minimálního počtu dětí a chybějící finance na mzdy zaměstnanců doplácí zřizovatel.

ŠVP PV neklade zvýšené nároky na finanční prostředky. Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků pouze na základní realizaci ŠVP PV a udržení stávajících materiálních podmínek.

Hodnocení mateřské školy

ŠVP PV splňuje téměř všechny požadavky stanovené RVP PV, neboť byl k 1. říjnu 2009 přepracován, a to na základě závěrů z provedené komparativní analýzy Českou školní inspekci (dále ČŠI). Struktura dokumentu je přehledná. Z jeho zpracování je zřejmé, že je částečně upraven k potřebám MŠ, ale v plné míře nepostihuje podmínky MŠ z hlediska jejich dalšího vývoje. ŠVP PV však s třídním vzdělávacím programem netvoří logicky provázaný celek. Ve třídě je plánování zaměřeno na kognitivní rozvoj dětí na úkor jejich osobnostního rozvoje. Dále formálně nastavené záznamy o dětech nejsou dobrým podkladem k zohledňování individuálních potřeb a možností dětí. Ani zpracované vlastní hodnocení školy, přestože zahrnuje všechny důležité oblasti hodnocení, je pouze formální. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu a další rozvoj školy není zcela funkční.

Při vedení MŠ využívá „zástupkyně ředitelky v MŠ“ své dlouholeté zkušenosti. Uplatňuje však překonané způsoby řízení bez inovací potřebných k realizování změn spojených s kurikulární reformou. Absence jejího dalšího vzdělávání v oblasti nových poznatků ve školství se negativně promítla nejen do průběhu vzdělávání, ale i do celého řízení MŠ. Z hlediska metodického a odborného vedení nekvalifikované učitelky není systematicky a cílevědomě prováděna hospitační činnost. Rovněž ke kvalitě vzdělávání nepřispívají minimální sebevzdělávání pedagogických pracovníků a málo funkční pedagogická rada.

Rizika byla zjištěna ve vedení dokumentace, jejíž úroveň byla velmi nízká. Do obsahu dokumentů MŠ se promítla nedostatečná orientace „zástupkyně ředitelky v MŠ“ v současných právních předpisech. Formální nedostatky byly zjištěny zejména v oblastech přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (např. dohoda o délce docházky dětí) a v nastavené organizaci MŠ. Ta je zpracována několika dokumenty, které podávají rozdílné informace o chodu MŠ. Navíc se v nich údaje opakují. Rovněž je nepromyšleně nastavena pracovní doba učitelky, která není v souladu s délkou provozu MŠ. Ukončení přímé práce učitelky u dětí je 15:10 hodin, ačkoliv MŠ má konec provozu 15:15 hodin. Dále směrnice upravující úplatu za předškolní vzdělávání nebyla aktualizována. Také byly shledány rozpory v dokumentaci týkající se úrazovosti. Údaje uvedené ve výkazech o úrazovosti se neshodovaly s počtem zapsaných úrazů v *Knize úrazů*. Některé zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti v dokumentaci školy opraveny.

Vzhledem k velikosti MŠ je vnitřní i vnější informační systém zcela funkční. Poradenskou činnost MŠ systematicky nezajišťuje. Zprostředkovává pouze kontakt se školským poradenským zařízením, a to z důvodu odkladu školní docházky dětí.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ zajištěny standardní materiální podmínky. Třída, ve které probíhá vzdělávání, je bezpečná, čistá a pěkně vyzdobená výtvary dětí. Její vybavení je inovováno, ale není vždy dětem zcela dostupné. O hračky musely žádat učitelku. Ve třídě chyběly hrací koutky. Sedací nábytek dětí svojí velikostí nezohledňoval jejich rozdílnou tělesnou výšku, a tím nepřispíval k správnému sezení.

Organizace vzdělávání je stanovena režimem dne, který neodpovídá novému pojetí předškolního vzdělávání. Činnosti dětí probíhaly zbytečně organizovaně, čímž vznikaly prostoje. Pitný režim měly děti ve třídě k dispozici, ale tím, že byl umístěn mimo jejich dosah, nebyl funkční. Interval mezi podáváním jídla a délku pobytu dětí venku MŠ dodržovala, naopak nerespektovala délku odpočinku dětí podle jejich individuálních potřeb. Estetice a kultuře stolování nebyla věnována dostatečná pozornost. Děti neuměly manipulovat s příborem. Byly převážně obsluhovány dospělými a při stolování byly velmi hlučné, což nepřispívalo k pohodě při jídle. Z hlediska jejich zdravého vývoje byly nevhodně zařazeny pohybové aktivity, neboť následovaly bezprostředně po svačině. Hygienické a zdvořilostní návyky měly děti převážně upevněné.

Uplatňované verbální metody a frontální způsob práce negativně ovlivňovaly průběh vzdělávání, které bylo zaměřeno výhradně na výkon dětí. Chyběly metody prožitkového učení. Vzdělávací nabídka byla chudá a nevycházela z individuálních potřeb dětí. Při činnostech aktivitu přebírala učitelka, děti se podřizovaly jejím pokynům, neměly možnost seberealizace a samostatného rozhodování. Často mezi nimi vznikaly konflikty, které vzhledem k chybějícím pravidlům ve třídě neuměly samostatně řešit. Děti byly sice pozitivně hodnoceny, ale bez účinné zpětné vazby, která by vedla k jejich sebehodnocení. Herní aktivity, které probíhaly při ranním scházení dětí, byly jen málo efektivně využity pro jejich přirozené učení. V průběhu her však měly děti dostatek prostoru se samostatně vyjadřovat a hovořit. Uměly spolupracovat, samostatně hru rozvíjet a promítnout do ní své zážitky a životní zkušenosti. Při uklidu hraček však byla zřejmá absence pravidel.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, nebyly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. Část mzdových prostředků doplácel zřizovatel. Ve vedení účetnictví byla zjištěna rizika, která byla podnětem k realizaci veřejnosprávní kontroly.

Pro vzdělávání dětí MŠ zajišťuje bezpečné prostředí.

V řízení MŠ byla zjištěna rizika, která se negativně promítala do kvality pedagogického procesu. Neefektivní kontrolní systém, malá účinnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků měly za následek, že při vzdělávání dětí byly uplatňovány neúčinné metody a formy práce, které nepodporovaly osobnostní rozvoj dětí a naplňování ŠVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum výpisu 9. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 49995/2006 ze dne 30. srpna 2006
3. Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2009 ze dne 27. srpna 2009
4. Školní vzdělávací program mateřské školy „JSME“ č.j. 14/2009 s platností od 31. října 2009
5. Třídní vzdělávací program – Týdenní plán přípravy platné pro školní rok 2009/2010
6. Třídní kniha přehled výchovně-vzdělávací činnosti platné pro školní rok 2009/2010
7. Záznamy o dětech ve školním roce 2009/2010
8. Kniha docházek pro školní rok 2009/2010
9. Povolení výjimky v počtu dětí ze dne 13. září 2009
10. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 19. října 2009
11. Evidenční list pro dítě v mateřské škole platný pro školní rok 2009/2010 (11 ks)
12. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2009/2010 (11 ks)
13. Žádost o zařazení dítěte do mateřské školy platné pro školní rok 2009/2010 (11 ks)
14. Kritéria pro stanovení pořadí přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. října 2007
15. Školní řád ze dne 31. srpna 2009

16. Školní řád s platností od 1. září 2009
17. Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
18. Provozní řád Mateřské školy ze dne 1. září 2009
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. ledna 2008
20. Povinnosti a rozvržení pracovní doby pedagog. Pracovníků ze dne 2. října 2007
21. Provozní řád Mateřské školy ze dne 1. září 2009
22. Zápisy z pedagogických porad od roku 2006
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
24. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 27. prosince 2002
25. Pracovní smlouva č. 1/2007 ze dne 28. září 2007
26. Dodatek č. 2 k Pracovní smlouvě č. 1/2007 ze dne 24. června 2009
27. Pracovní smlouva č. 1/2007 ze dne 6. dubna 2007
28. Povinnosti a rozvržení pracovní doby pedagog. pracovníků ze dne 2. října 2007
29. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2006 (1ks)
30. Přihláška ke stravování pro školní rok 2009/2010 – 11 ks
31. Jídelní lístek na 45 týden 2009
32. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 11. května 2009
33. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s platností od 1. ledna 2008
34. Kontrolní činnost za období 2006 – 2009 (2 záznamy)
35. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 25. ledna 2007
36. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008
37. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 5. ledna 2009
38. Přehled čerpání ONIV ze dne 9. ledna 2007
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 9. ledna 2007
40. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 20. dubna 2007
41. Hlavní kniha analytická za rok 2006 tisk ze dne 9. listopadu 2009
42. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008
44. Přehled čerpání ONIV ze dne 15. ledna 2008
45. Hlavní kniha analytická za rok 2007 tisk ze dne 9. listopadu 2009
46. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 13. března 2008
47. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 28. ledna 2009
49. Přehled čerpání ONIV ze dne 15. ledna 2009
50. Hlavní kniha analytická za rok 2008 tisk ze dne 9. listopadu 2009
51. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 23. března 2009
52. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
53. Rozpočtová změna č. 235 JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 5 tis. Kč)
54. Kniha úrazů vedená od 1. září 1994
55. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 5. září 2007
56. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 19. září 2008

57. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 8 září 2009*
58. *Plán první pomoci – Traumatologický plán ze dne 6. května 2008*
59. *Evakuační plán ze dne 30. října 2007*
60. *Rozhodnutí Krajského úřadu JM kraje č.j. JMK 49995/2006 ze dne 38. srpna 2006 o změně zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. září 2006*
61. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 18. října 2002*
62. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 8. června 2003*
63. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 31. března 2006 (změny v souvislosti s účinností zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. února 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. května 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

Hana Tesaříková v.r.

Ing. Jiří Koc

Jiří Koc v.r.

V Brně dne 30. listopadu 2009

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Korulupech dne 4. prosince 2009.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindřiška Jedličková

Jindřiška Jedličková v.r.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.