



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-462/08-13

Název školy	Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8
Adresa:	Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8
Identifikátor:	600 171 370
IČ:	19 013 833
Místo inspekce:	Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8
Termín inspekce:	18. – 20. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis školy

Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc). Škola vznikla ke dni 1. ledna 2008 sloučením Střední odborné školy a Středního odborného učiliště technického, Přerov, Kouřilkova 8 se Středním odborným učilištěm stavebním Přerov, Bří. Hovůrkových 17. Škola sdružuje střední školu, školní jídelnu a domov mládeže. Ve školním roce 2008/2009 jsou ve škole vyučovány následující obory středního vzdělání:

obory zakončené maturitní zkouškou

- 39-41-M/003 Mechatronika - čtyřleté denní studium
- 41-45-M/001 Mechanizace a služby - čtyřleté denní studium
- 23-45-L/004 Mechanik seřizovač – mechatronik - čtyřleté denní studium
- 23-43-L/506 Provozní technika – dvouleté nástavbové denní i dálkové
- 36-44-L/502 Stavební provoz – dvouleté nástavbové denní

obory zakončené závěrečnou zkouškou

- 23-56-H/001 Obráběč kovů – tříleté denní studium
- 23-66-H/001 Mechanik opravář – tříleté denní studium
- 23-51-H/001 Zámečnick – tříleté denní studium
- 23-62-H/001 Optik – tříleté denní studium
- 36-67-H/001 Zedník – tříleté denní studium
- 36-64-H/001 Tesař – tříleté denní studium
- 36-55-H/001 Klempíř – stavební výroba – tříleté denní studium
- 36-52-H/001 Instalatér – tříleté denní studium
- 36-56-H/001 Truhlář – tříleté denní studium
- 36-57-E/508 Malířské a natěračské práce – dvouleté denní studium
- 65-51-E/501 Provoz společenského stravování – dvouleté denní studium

Ve školním roce 2008/2009 škola vzdělává ve 30 třídách 716 žáků v denní, nástavbové denní a nástavbové dálkové formě studia. Nejvyšší stanovený počet žáků nebyl ve sledovaném období školního roku 2008/2009 překročen.

Teoretická a praktická výuka žáků probíhá v budovách Střední školy technické na ulici Kouřilkova 8, Bří Hovůrkových 17 a praktické vyučování také na pracovišti Přerov, 9. května 194. Žáci 2., 3. nebo 4. ročníků absolvují rovněž praxi na základě smluvního vztahu u různých firem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené k financování neinvestičních výdajů byly škole poskytovány normativním způsobem prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří let. Základním ukazatelem rozhodným pro financování školy jsou výkony. Přehled o počtu žáků a stanovené kapacitě poskytuje následující tabulka:

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet žáků SŠ (výkonů)	502	561	716
Kapacita SŠ	760	760	760
Využití kapacity	66 %	74 %	94 %
NIV na jednotku výkonu*	64 515,-	57 738,-	80 506,-
z toho ze SR**	61 750,-	55 306,-	51 414,-

*) NIV na jedno dítě = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

***) SR = státní rozpočet

Z uvedené tabulky je zřejmý vzrůstající počet žáků střední školy, který v současné době naplňuje 94 % její stanovené kapacity. Enormní nárůst v roce 2008 byl způsoben delimitací

škol (179 žáků). Narůstající neinvestiční výdaje na 1 žáka jsou ovlivněny jak provedenou delimitací, tak výší krajských normativů, ve kterých se promítá především úprava platových tarifů pedagogických pracovníků. Při srovnávání nákladů státního rozpočtu na 1 žáka za školní rok lze rok 2008 vyčíslit jen jako předpoklad, neboť není dosud znám konečný stav skutečně přidělených finančních prostředků daných rozpočtem.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	23 196 400,-	23 816 200,-	28 855 100,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	734 220,-	102 546,-	63 400,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	7 067 906,-	7 110 000,-	9 210 273,-
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	0,-	0,-	0,-
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzor. dary atd.)	1 389 795,-	1 392 095,-	3 921 372,- (předpoklad)
Disponibilní zdroje celkem:	32 388 321,-	32 420 841,-	42 050 145,- (předpoklad)

V letech 2006 až 2008 škola disponovala s finančními prostředky získanými ze čtyř zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal státní dotace ve výši 67 - 73 %. Ostatní zdroje školy byly posíleny o poplatky rodičů nebo jiných zákonných zástupců a produktivní práci žáků. Získané prostředky škola použila k financování výdajů souvisejících se vzděláním a běžným provozem školy.

Ve sledovaných letech obdržela škola účelově vázané finanční prostředky (§ 163 školského zákona) v rámci národních rozvojových projektů, a to:

- Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) – rok 2006
- Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
- Dotace na „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ – rok 2007
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rok 2008.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	32 386 698,-	32 390 909,-	57 642 400,-
<i>Z toho ze SR</i>	30 998 526,-	31 028 746,-	36 812 258,-

Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	16 612 031,- 16 485 000,-	17 259 211,- 17 090 000,-	27 491 000 ,- 20 135 545 ,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	377 141,- 106 880,-	256 634,- 112 294,-	605 309,- 605 309,-
3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i>	130 067,- 130 067,-	42 915,- 42 915,-	53 885,- 53 885,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 a § 163 školského zákona. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, jejich konečná výše tvořila cca 51 – 53 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic a učebních pomůcek v letech 2006 až 2007 činily 0,79 % a 1,16 % z celkových neinvestičních výdajů, v roce 2008 nebyla jejich konečná výše ještě vyčíslena. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2006 a 2007 plně vyčerpány. Hospodárnou ekonomiku školy potvrzuje kladný hospodářský výsledek v hlavní i doplňkové činnosti.

Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci naplňování vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.
- Škola pravidelně a efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami a se speciálními pedagogickými centry.
- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na základě doporučení poradenských zařízení má pro tyto žáky nastaveny podmínky vzdělávání. Stanovené postupy pro práci pedagogů školy s těmito žáky jsou adekvátní jejich zdravotnímu znevýhodnění. Z podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola využívá toleranci, zohledňování při hodnocení a individuální přístup, zejména diferenciací náročnosti požadavků na školní výkony.
- Škola má vypracovaný systém pro poskytování individuálních konzultací o možnostech dalšího studia.
- Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola statisticky nevykazuje

Škola eviduje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb na úrovni požadovaného stavu.

Vedení školy

- Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován, plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona.
- Pro efektivní řízení má škola vypracovanou účelnou organizační strukturu a informační systém.
- Vedení školy systematicky spolupracuje s metodickými orgány na úsecích teoretického a praktického vyučování, pedagogickou radou, provozně ekonomickým úsekem. Dobrá je i spolupráce se školskou radou.
- Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám realizace příslušných oborů vzdělání a podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.
- Obsah vzdělávání je v souladu s příslušnými předpisy.
- Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti její činnosti. Vhodně jsou stanoveny krátkodobé a dlouhodobé cíle. Při zjištění nedostatků jsou přijímána opatření, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována.
- Vlastní hodnocení školy obsahuje posouzení plnění cílů vzdělávání, zhodnocení jednotlivých oblastí vzdělávání, úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání, závěry, doporučení, rizika a návrhy opatření.
- Škola se zapojila do projektů financovaných z ESF Evropské unie (UNIV, Vzdělávání učitelů, PROPOS, TZB).

Vzdělávací nabídka školy zohledňuje reálné podmínky. Strategie a plánování rozvoje školy je založeno na průběžném hodnocení a vychází z vlastního hodnocení.

Průběh vzdělávání

- Organizace vyučování odpovídá reálným podmínkám školy. Sestavení rozvrhu hodin a režim přestávek vychází z místních podmínek a situování výuky na dvou místech po sloučení dvou škol. Počty vyučovacích hodin, zahájení výuky v teoretickém i praktickém vyučování i minimální délky přestávek byly dodrženy.
- Obsah vzdělávání ve sledovaných oborech koresponduje se schválenými učebními dokumenty. Inovace učebních dokumentů probíhá v souladu s postupně vydanými rámcovými vzdělávacími programy. Škola se připravuje na realizaci ŠVP
- Vzdělávací strategie a postupy uplatňované přímo ve vyučovacím procesu i v rámci dalších aktivit organizovaných školou vytvářejí celkově standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí. Průběh vzdělávání byl většinou pozitivně ovlivňován účelným využíváním učebních pomůcek a prezentační techniky. Stanovené výukové cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd, v případě rozdílných schopností žáků byla výuka vhodně diferencována. Přes převahu frontálního řízení výuky směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Žáci byli vedeni k samostatnému řešení dílčích problémů a vyvozování závěrů, operovali s obecně užívanými termíny a symboly. V uplatňování komunikativních kompetencí žáků byly zaznamenány dílčí rezervy. Větší

prostor pro prezentaci získaných dovedností měli žáci vytvořen v praktickém vyučování, a to v souladu s profilací jednotlivých oborů, kde uplatňovali pracovní kompetence, prokazovali samostatnost i schopnost spolupracovat. V teoretickém vyučování žáci více prokazovali zájem o odbornou problematiku související s profilací oborů, a pokud měli prostor pro vyjádření názoru, prezentovali zejména osvojené vědomosti.

- Při výuce předmětu cizí jazyk převažovaly komunikativní metody a formy práce, v části gramatické nebylo učivo vyvozováno ze situačního kontextu, což se projevilo na pomalém tempu výuky a v nedostatečné motivaci žáků k aktivitě.
- Využívána byla zvuková nahrávka k cizojazyčnému textu, převažovalo pozitivní hodnocení výkonů žáků.
- V průběhu vyučovacího procesu byli žáci vedeni k utváření klíčových a profesních kompetencí. Učitelé zařazováním informací o reáliích zemí, v nichž se mluví příslušným jazykem, vzbuzovali zájem žáků jak o věci veřejné, tak i o věci globálního charakteru.

Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání v realizovaných oborech vzdělání, učební plány naplňuje podle schválených učebních dokumentů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

- Výchovné i vzdělávací cíle směřovaly zpravidla prostřednictvím promyšlených didaktických postupů, metod a forem výuky k utváření klíčových kompetencí a rozvíjení osobnosti žáka s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem a schopnostem.
- Velmi dobrá je úroveň žákovských výrobků v rámci praktického vyučování v oborech středního vzdělání s výučním listem, kterou dokazují způsobilost k pracovním činnostem a osvojení požadovaných odborných kompetencí v souladu s učebními dokumenty a individuálními potřebami i schopnostmi žáků.

Činnost školy v dosahování klíčových kompetencí je na standardní úrovni, dílčí rezervy byly zaznamenány v uplatňování komunikativních kompetencí, příkladem dobré praxe jsou činnosti žáků v praktickém vyučování.

Výsledky vzdělávání

- Škola věnuje náležitou pozornost průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání žáků pomocí externích i interních nástrojů. Pravidelně využívá např. komerční testy, vlastní písemné práce a souborné samostatné práce se zřetelem na mezipředmětové vztahy, sleduje úspěšnost žáků v různých soutěžích a olympiádách. Výsledky vzdělávání škola analyzuje a porovnává. Přijímaná opatření směřují především do oblasti zkvalitňování vyučovacího procesu.
- Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad stanovených platnými právními předpisy. Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována. Převažovalo průběžné motivační hodnocení, které žáky aktivizovalo a přispívalo k vytváření příznivé pracovní atmosféry.

V oblasti hodnocení a analýzy výsledků vzdělávání žáků nebyly zjištěny zásadní nedostatky.

Personální podmínky

- Škola klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které považuje za hlavní vykonavatele inovačních změn ve vzdělávání. Systematicky plánuje a vyhodnocuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ředitel školy vydal směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které jsou závazným dokumentem plánování DVPP pro každého vedoucího úseku i jednotlivé pracovníky školy. Plán DVPP i realizace odpovídají potřebám školy i naplňování obecných i specifických cílů středního vzdělávání vzhledem ke stanovenému profilu absolventa realizovaných oborů. Jeho obsahem je studium zaměřené k rozšíření odborné kvalifikace, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, studium k prohlubování odborné kvalifikace a samostudium.
- Výuku teoretických předmětů zajišťuje 35 učitelů, z nichž 8 nespĺňuje odpovídající kvalifikační předpoklady. Z 26 učitelů praktického vyučování pouze 3 nemají odpovídající vzdělání. Při přidělování úvazků jednotlivým učitelům byla (dle aktuálního složení pedagogického sboru) využívána jejich odbornost.
- Škola vyhodnocuje výsledky a význam dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve vlastním hodnocení i výročních zprávách za účasti předmětových komisí. Na základě těchto hodnocení přijímá adekvátní opatření pro plánování DVP na další školní rok.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikaci stávajících pedagogických pracovníků i k jejich dalšímu vzdělávání příznivé, umožňují v plném rozsahu naplňování cílů vzdělávání realizovaných oborů středního vzdělávání.

Partnerství

- Škola intenzivně spolupracuje s řadou firem v regionu zejména v oblasti praktického vyučování, k vykonávání odborné praxe a odborného výcviku žáků, případně k zajištění závěrečné praktické zkoušky.
- Spolupráce se sociálními partnery je zaměřena na odborný profil absolventa a inovaci obsahu učiva jednotlivých odborných předmětů.
- Přínosné pro školu je členství v Hospodářské komoře Přerov a členství Cechu KOVO České republiky.
- Škola pravidelně poskytuje informace rodičům o výsledcích vzdělávání žáků, usiluje o účinnější spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Na dobré úrovni je spolupráce se školskou radou, které škola poskytuje potřebné informace v souladu s platnou legislativou.

Spolupráce s partnery je na dobré úrovni, pozitivně ovlivňuje činnost školy zejména v oblasti zkvalitňování vzdělávání

Celkové hodnocení školy

Škola vyučuje obory v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se svým zaměřením.

Realizované obory vzdělávání se uskutečňují podle platných učebních dokumentů, které jsou inovovány v souladu s cíli středního vzdělávání.

Škola systematicky umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání a zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich vzdělávacích potřeb.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky ze státního rozpočtu.

Škola vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost žáků.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka v utváření klíčových kompetencí na standardní úrovni.

Příkladem dobré praxe je důraz školy na utváření a rozvoj odborných kompetencí žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 1127/2003 ze dne 31. ledna 2003
2. Dodatek č. 10 ke zřizovací listině ze dne 26. června 2008 čj. 66 388/2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání čj. 7441/2008 ze dne 25. ledna 2008 s účinností od 15. února 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání čj. KUOK 23 688/2008 ze dne 29. února 2008 s účinností od 1. března 2008
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 19 500/2008-21 ze dne 1. října 2008 s účinností od 1. září 2009
6. Sdělení OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje o sloučení SOU stavebního Přerov, Bří Hovůrkových 17 se SOŠ a SOU technickým Přerov, Kouřilova 8
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. listopadu 2008
8. Zřizovací listina školské rady ze dne 24. dubna 2008 čj. 40 845/2008
9. Vlastní hodnocení školy – analýza výchovně vzdělávacího procesu za školní rok 2006/2007 ze dne 21. září 2007
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
11. Dvouletý plán práce na léta 2007 – 2009 ze dne 29. září 2007
12. Konceptní záměry a úkoly na období 2007 – 2010
13. Informace k přijímacímu řízení pro školní rok 2008/2009 – organizace, otevírané obory a kritéria ze dne 26. března 2008
14. Vnitřní směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. ledna 2008
15. Traumatologický plán
16. Organizace školení BOZP ze dne 1. dubna 2008
17. Osnova školení pro žáky
18. Zápisy o seznámení žáků s bezpečnostními předpisy BOZP, PO a školním řádem – školní rok 2008/2009
19. Kategorizace práce ze dne 1. ledna 2008
20. Provozní řády skladů ze dne 1. ledna 2008
21. Místní provozní bezpečnostní předpis pro tělocvičny ze dne 9. července 2008
22. Zápisy z ročních prověrek BOZP

23. Vyhledávání rizik – rizika všeobecná pro školní budovy, provoz kuchyně, používání služebních vozidel, stavařské obory
24. Postup při vzniku školního úrazu ze dne 1. dubna 2008
25. Kniha školních úrazů
26. Záznamy o úrazu žáky
27. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách, školní rok 2007/2008
28. Školní řád čj. 02/2005-09-01, schválen školskou radou dne 16. června 2008
29. Pravidla hodnocení žáků – schválena školskou radou dne 16. června 2008
30. Metodický pokyn ředitele školy k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví ze dne 1. ledna 2008
31. Organizační řád čj. 01/2008-01-01 ze dne 31. prosince 2007
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od 1. ledna 2008
33. Přehled kontrolní činnosti na úseku ředitele
34. Plán kontrolní činnosti na úseku teoretického vyučování
35. Plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2008/2009
36. Plán výchovně vzdělávací práce na úseku teoretického vyučování
37. Plán výchovně vzdělávací práce na úseku praktického vyučování
38. Plán výchovně vzdělávací práce na úseku výchovy mimo vyučování
39. Zápis z porady vedení ze dne 2. listopadu 2008
40. Organizace školního roku 2008/2009
41. Plán práce metodických orgánů školy
42. Plán práce výchovného poradenství
43. Plán práce školní prevence
44. Výchovně vzdělávací plán
45. Dlouhodobý program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
46. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 26. srpna 2008
47. Postup školy v případě výskytu sociálně patologických jevů
48. Žáci se specifickými poruchami učení a jinými zdravotními problémy – školní rok 2008/2009, aktuální stav k 10. říjnu 2008
49. Tématické plány
50. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008
51. Zápis z klasifikačních porad, školní rok 2007/2008, 2008/2009
52. Plán kontrolní a hospitační činnosti na úseku praktického vyučování ve školním roce 2008/2009
53. Zápis z kontrolní a hospitační činnosti ZŘPV za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
54. Učební dokumenty oboru vzdělání 39-41-M/003 Mechatronika schválené MŠMT pod čj. 25 775/2000-23 dne 29. srpna 2000 s platností od 1. září 2000
55. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-62-H/001 Optik schválené MŠMT pod čj. 15 788/01-23 dne 12. dubna 2001 s platností od 1. září 2001
56. Učební dokumenty oboru vzdělání 36-57-E/008 Malířské a natěračské práce schválené MŠMT pod čj. 20 330/2000-23 dne 21. července 2000 s platností od 1. září 2000
57. Zpráva o činnosti výchovného poradce za 1. čtvrtletí šk.r. 2008/2009
58. Žáci se specifickými poruchami učení a jinými zdravotními problémy – školní rok 2008/2009 – aktuální stav k 10. říjnu. 2008
59. Hodnocení plnění Individuálního vzdělávacího programu za I. pololetí šk. roku 2007/08
60. Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2007/2008
61. Záznam z pohovoru s výchovným poradcem
62. Záznam o řešení problému žáka
63. Záznam z výchovné komise k řešení problému žáka
64. Hodnocení výchovně vzdělávací prevence za školní rok 2007/2008

65. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
66. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 30. říjnu 2006
67. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
68. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 a 2007
70. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
71. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
72. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 12/2006, 12/2007 a 9/2008
73. Dotace na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (projekt Hodina) – rok 2006
74. Dotace na rozvojový program „Projekty škol“ (zahrnující OON PO) Zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) – rok 2006
75. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
76. Dotace na „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ – rok 2007
77. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – rok 2008.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Vykoupil	Mgr. Pavel Vykoupil v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk	Mgr. Pavel Okleštěk v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v. r.
Bc. Sylva Procházková	Bc. Sylva Procházková v. r.

Olomouc 10. prosinec 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Přerov 17. prosinec 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Šober	Mgr. František Šober v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.