



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Jedovnice, okres Blansko**

**Havlíčkovo náměstí 224, 679 06 Jedovnice**

**Identifikátor školy:600 105 270**

**Termín konání inspekce: 9. – 12. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1416/04-11015
<b>Signatura:</b>	kl1ay102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dle rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je Mateřská škola Jedovnice, okres Blansko příspěvkovou organizací, zřízenou obcí Jedovnice. Sdružuje mateřskou školu (dále také MŠ) s kapacitou 126 dětí, školní družinu s kapacitou 24 žáků a školní jídelnu kapacitou 200 jídel. Od 1. ledna 2003 je součástí MŠ odloučené pracoviště Krasová 43, 679 06 Jedovnice.

Ve čtyřech homogenních třídách a jedné heterogenní třídě jsou umístěny děti z obcí Jedovnice, Krasová, Holštejn a Vilémovice. Ve školním roce 2004/2005 je do MŠ zařazeno 119 dětí. Odklad školní docházky mají 3 děti, ke krátkodobému pobytu bylo přijato 19 dětí. Do třídy odloučeného pracoviště Krasová je integrováno jedno dítě se zdravotním postižením, kterému je poskytována kvalifikovaná péče zajišťována prostřednictvím osobní asistentky (zaměstnanec Městského úřadu Boskovice).

Výchovně-vzdělávací činnost je plánována podle školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) s názvem *Putování časem*. Dětem vyžadující individuální logopedickou péči MŠ zajišťuje prostřednictvím kvalifikované pracovník pravidelnou odbornou pomoc formou odpolední poradny.

Provozní doba celé MŠ je od 6:15 do 16:30 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ má vzhledem k předepsané odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré personální podmínky, pouze dvě z devíti pedagogických pracovníků nemají požadovanou kvalifikaci pro práci s předškolními dětmi. Jedna z nich si svoji odbornou způsobilost rozšiřuje na Vyšší odborné škole v Litomyšli. Kromě tří učitelek mají všechny přiděleny celé pracovní úvazky a kromě jedné učitelky mají všechny trvalý pracovní poměr. Pracovní doba učitelek je optimálně rozvržena k pokrytí provozní doby kmenové MŠ i odloučeného pracoviště. Méně účelně je uzpůsobena k potřebám zajištění náročnější organizace provozu předškolního zařízení ve dvou budovách a k potřebám dětí (neefektivní nástupy učitelek k dětem v době jejich pobytu venku či souběžné působení učitelek ve třídě v době odpočinku dětí). Zvláště neefektivně je využíván úvazek učitelek v době činnosti kroužku (*hudební přípravy*), který vede učitelka základní umělecké školy (dále jen ZUŠ). Rozpis pracovní doby učitelek na odloučeném pracovišti nezohledňuje studijní volno učitelky a není tak v souladu s reálným provozem MŠ.

Ředitelka mateřské školy je ve funkci od roku 1991. Většinu pravomocí spojených s chodem celé MŠ si ředitelka ponechala, pracovní náplně zaměstnanců a stanovila poměrně výstižně. Kompetence delegovala pouze ve směru k úseku školního stravování a k odloučenému pracovišti, kde jmenovala vedoucí učitelku. Přiměřeně k povinnostem spojených s řízením tohoto úseku jí ředitelka snížila míru přímé vyučovací povinnosti. Pravidla vzájemné spolupráce však jasně nestanovila. Při odborném a metodickém vedení pedagogických

pracovnic není dostatečně koncepční, cílevědomá a důsledná. K zaměstnancům přistupuje ohleduplně a velmi tolerantně. Systém vedení tak není dostatečně účinný pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Organizaci chodu školy ředitelka nestanovila jasně a výstižně k podmínkám MŠ. Její provoz vymezila několika obecně vypracovanými dokumenty, které nevytváří jasné a jednoznačné pokyny k reálnému chodu MŠ a neumožňují tak provádět účinnou kontrolu. I přes značnou formálnost dokumentace provoz MŠ díky odpovědnosti všech zaměstnanců a poměrně dobrému informačnímu systému funguje bez zatím vážnějších problémů. Pro motivaci zaměstnanců vytvořila ředitelka soubory hodnotících kritérií a několik dílčích plánů vztahujících se k vnitřnímu kontrolnímu systému. Tyto materiály jsou obecné a málo využitelné. Nedávají konkrétní oporu k dalším postupům a krokům, což se projevilo zejména při realizaci kontrolní a hospitační činnosti, která nebyla příliš účinná. Pro řízení MŠ v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu využívá ředitelka pedagogickou radu, která jako poradní orgán plní svoji funkci. Schází se pravidelně, o jednání jsou vedeny záznamy. Některé z nich jsou výstižné, obsahují i analýzu práce tříd, ale většinou bez zpětné vazby pro další výchovně-vzdělávací práci. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků není věnována ze strany vedení školy náležitá pozornost. Je většinou realizováno jen na základě zájmů učitelek a některé vzdělávací semináře byly zařazeny i bez návaznosti a propojenosti k výchovně-vzdělávací činnosti (např. kurz anglického jazyka). Účelně bylo využito jen vzdělávání v oblasti nových trendů předškolní výchovy. Samostudium učitelek ředitelka cíleně neplánuje ani nevyužívá.

Systematické sebehodnocení zaměstnanců není v MŠ prováděno.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako vyhovující.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ sídlí ve třech budovách. Dvě z nich jsou dvojtřídní a jsou umístěny v centru města, třetí jednotřídní je v sousední obci. Ke kmenové budově přiléhá funkčně řešená a standardně vybavená školní zahrada. Její velikost i optimální funkční vybavení poskytuje dětem dostatek možností pro rekreační a relaxační vyžití. Školní zahrada odloučeného pracoviště je v důsledku plánované rekonstrukce mimo provoz.

Třídy jsou dostatečně velké a umožňují volné hry dětí, jejich odpočinek i osobní hygienu. Avšak vzhledem k jejich velké naplněnosti a častému spojování dětí do jedné třídy nejsou vždy patřičně dodrženy psychohygienické zásady. Výzdoba interiéru je málo podnětná a neodráží se v ní zaměření výchovně-vzdělávacího programu. Vzhledem k použitým textiliím na oknech a tmavému koberci jsou vnitřní prostory odloučeného pracoviště málo prosvětlené. Podlahové krytiny v hernách a zejména v šatnách kmenové MŠ jsou již značně opotřebované a z hlediska bezpečnosti dětí nevhodné. Vybavení šaten (kmenové MŠ) je nedostačující, neumožňuje rodičům i dětem řádné uložení jejich oděvů. V herně a částečně i ve třídě mají děti k dispozici několik zařízených hracích koutů. Dětský sedací nábytek (ve třídě i jídelně) je přiměřený tělesné výšce dětí pouze částečně. Vybavení pomůckami, hračkami, stavebnicemi, pracovním i výtvarným materiálem je v základním sortimentu zajištěno. Jejich přehlednému a účelnému uložení a utřídění je ze strany učitelek věnována malá pozornost. Většina pomůcek je umístěná ve starších nábytkových sestavách s uzavřenými skříňkami a není tak pro děti volně dostupná. Velmi dobrá kvalita i pestrost hraček včetně konstruktivních i dřevěných stavebnic je na odloučeném pracovišti. Vybavení sportovními pomůckami, hudebními nástroji a dětskou literaturou je dostačující. Audiovizuální technika byla k dispozici a pro potřeby MŠ je funkční.

Ředitelka školy neformálně sleduje a hodnotí účelné využití všech materiálních zdrojů. Materiálně-technické zázemí MŠ je dle možností udržováno a modernizováno. Významným cílem je dokončení rekonstrukce hygienického zázemí na odloučeném pracovišti MŠ a její školní zahrady, dokončení oprav střechy nad přístavbami MŠ a započatí oprav podlahy v šatně a tělovýchovného náradí na školní zahradě.

Materiálního zázemí školního areálu využívají někteří občané k zájmovým cvičením. Základní škola Jedovnice využívá dvou tříd k zabezpečení pravidelné výuky a ZUŠ Jedovnice k pravidelné realizaci kroužku *hudební přípravy*.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Školní vzdělávací program odpovídá v základu *Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání* -č.j. 14 132/01-2. Má stanoveny kompetence, kritéria, zásady, formy i prostředky jeho realizace. Pedagogické záměry kladou důraz na využití filozofie programu podpory zdraví ve škole a vytváření podmínek pro komunikaci, učení a spolupráci. Další jeho realizace je rozpracována v *Ročním plánu na školní rok 2004/2005* a třídních vzdělávacích programech, které zahrnují dílčí cíle i způsob plnění. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou plánovány ve čtyřech jednotných tématech pro celou školu včetně rozdílných třídních podtémat. Začleněné specifické i dílčí cíle jsou v souladu s obecnými cíli pro předškolní vzdělávání. Sledování televizních pořadů(dle výpisu *Přehledů výchovné práce* velmi časté) postrádá návaznost k zařazovaným tématům. Individuální plán pro integrované dítě nebyl předložen.

Pro sledování a hodnocení naplňování programu si škola sice stanovila základní pravidla pro evaluaci, avšak způsob její realizace není dostatečně účinný. Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřská škola vede avšak ne zcela průkazným způsobem

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu stanovuje režim dne, který plně nevystihuje specifika jednotlivých tříd, časové rozložení činností a jejich skutečný průběh. V reálném provozu je organizace dne velmi složitá a není zcela přizpůsobena potřebám dětí. Jejich časté převádění dětí v rámci tříd a budov MŠ nezajišťuje dobré podmínky pro klidný průběh výchovně-vzdělávacích činností. Nepedagogické je zařazení vysokého počtu dětí do tříd (30, 29 a 28) a rovněž i vysoký počet dětí k docházce na pět kalendářních dnů v kalendářním měsíci (19). Zařazování řízených a spontánních činností ve třídách bylo většinou vyvážené. Pouze v jedné třídě řízené činnosti převažovaly nad spontánními aktivitami. Rozvržení stravování dětí respektovalo požadavky psychohygieny.

Organizace při stolování byla v jednotlivých budovách rozdílná. Nejmladší děti byly ze svých tříd převáděny na oběd organizovaně do společné jídelny, kde pro jejich stravování nebyly vytvořeny vhodné podmínky (nepřiměřená velikost nábytku vzhledem tělesné výšce dětí, nadměrné obsluhování) a vznikaly zbytečné prostoje. Stolování v další budovách probíhalo ve třídách. Jelikož se jednalo o starší děti, byly při jídle i stolování samostatnější. Prostor pro rozvíjení sebeobslužných dovedností a pěstování návyku společenského chování při jídle nebyl vždy dostatečně vytvořen. Kultura stolování byla v jednotlivých třídách rozdílná. Pitný režim byl v MŠ zaveden, avšak fungoval pouze ojedinele bez náležitého hygienického zabezpečení. Pobyt dětí venku nebyl dostatečně časově vymezen a jeho délka byla zkracována. Při odpočinku a spánku dětí nebyla důsledně respektována individuální potřeba dětí. Vysoký počet dětí, nedostatečné prostorové podmínky při spojování tříd v důsledku

hudební přípravky a kulturních akcí, nedovolovaly dětem uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů (v době před zahájením kroužku bylo v jedné třídě přítomno 45 dětí, při společných aktivitách bylo využíváno hygienické zařízení spolu s šatnou všemi přítomnými dětmi, bez následného zvýšeného úklidu těchto prostor).

Klima MŠ a atmosféru výchovně-vzdělávací práce narušovaly nejen četné a časté společné aktivity pro všech pět tříd v jedné třídě MŠ, činnost kroužku *hudební přípravky*, vysoké počty dětí ve třídách, ale i složitá a často nepřehledná organizace těchto činností.

Informační systém směrem k rodičům je na nižší úrovni, než je obvyklé. S činností MŠ se mohou rodiče seznamovat pouze prostřednictvím nástěnek a při kulturních vystoupeních dětí. Třídní schůzky MŠ neorganizuje, volný vstup rodičům do tříd většinou nenabízí.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce ovlivňovaly více zažité stereotypy v práci učitelek než nekvalifikovanost dvou z nich.

### **Spontánní činnosti**

Při spontánních aktivitách se projevila rozdílná míra motivace ze strany učitelek. V některých třídách bylo málo inspirativní prostředí, nedostatečně zajištěná nabídka pomůcek a jejich menší dostupnost. Při spojování tříd učitelky ponechávaly dětem naprostou svobodu a velký prostor pro seberealizaci bez jasně stanovených pravidel. Situaci k rozvoji dětské fantazie a tvořivosti bylo využito pouze ojediněle I přes tento způsob vedení her se do nich děti zapojovaly přirozeně a většinou se zájmem, byly mezi nimi i zřejmé pěkné vztahy a nekonfliktní otevřená komunikace. Většina dětí si hrála se zaujetím. Avšak děti, které přicházely do MŠ později již neměly, z důvodu časově strukturovaného režimu, možnost si potřebně dlouhou dobu hrát. Ve třídách, kde převažovaly herní činnosti měly děti větší prostor pro seberealizaci a spontánní vyžití. Jejich činnosti a projevy učitelky hodnotily většinou formálně, méně adresně. V průběhu spontánních činností se uplatnily velkou měrou konstruktivní hry a grafomotorické činnosti. Účelně byla zařazena smyslová a pohybová výchova. Plynulý průběh her byl většinou negativně ovlivňován jejich společným ukončováním. Komunikace mezi dětmi a dospělými měla zavedená a dohodnutá pravidla. Děti mezi sebou přirozeně hovořily a bez obtíží navazovaly kontakt s dospělou osobou. Ve sledovaných herních aktivitách byl zaznamenán i neprofesionální pedagogický postoj učitelky při řešení vzniklých situací.

***Průběh spontánních činností byl hodnocen jako dobrý.***

### **Řízené činnosti**

Výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách probíhala rozdílným způsobem. Ve většině tříd učitelky s dětmi pracovaly skupinovou i individuální formou a činnosti smysluplně propojovaly. K získání pozornosti a aktivizaci dětí využívaly nejen pomůcek ale i prvků tvořivé dramatiky, prostředků hudební, jazykové a citové výchovy (písničky, básničky, povídky v ranním kruhu). Námět ve výtvarné výchově vycházel z prožitků dětí (pozorování přírody) a rozvíjel jejich tvořivost. Náročnost úkolu a technika provedení byly přizpůsobeny jednotlivým věkovým skupinám. Využívání ranního kruhu napomáhalo k navození příjemné atmosféry a budování sounáležitosti s kamarády. Průběžným pozitivním, ale zejména adresným hodnocením byla podporována jejich sebedůvěra i možnost zažívání pocitu úspěšnosti. Vzájemná komunikace mezi dospělými a dětmi byla vyvážená. Promyšleně bylo zařazeno denní cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace a práce s pracovními listy za účelem rozvoje jemné motoriky a přípravy pro pozdější vzdělávání.

Pouze v jedné třídě byla práce velmi výrazně zaměřena na výkon dětí, bez využití prožitkového učení. Učitelka v této třídě využívala didaktické metody a řízené činnosti organizovala většinou frontálně. Její verbální projev v rámci řízených činností převažoval nad projevem dětí. Vzhledem k tomu, že učitelka problémy důsledně neřešila, děti většinou jen napomínala, vznikalo zde více konfliktních situací a děti se projevovaly agresivněji.

Ve třídě nejmladších dětí učitelka pracovala převážně individuální formou. Vzhledem k vysokému počtu zařazených dětí ve věku do tří let, byly děti méně samostatné a více závislé na učitelkách, se jednalo spíše o zajištění základní péče. Dětem chyběl i vzor starších.

***Průběh řízených činností byl hodnocen jako dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pro rozvoj pohybových dovedností a pěstování tělesné zdatnosti a obratnosti dětí učitelky nevytvářely díky nízkému materiálnímu vybavení a stylu práce dostatek příležitostí. Tento nedostatek byl částečně kompenzován při pobytu dětí venku. Cíleně byla rozvíjena jemná motorika. Správné držení tužky má většina dětí zvládnuté. Nedostatky jsou při využívání příborů, zvláště držení lžice není dostatečně a důsledně upevňováno.

Z průběhu herních činností i zdařilých prací dětí byla zřejmá vcelku dobrá úroveň představitivosti, tvořivosti a fantazie. Děti většinou prokazovaly schopnost spolupracovat a dokázaly respektovat pravidla kolektivu. Ojedinele nebyly negativní projevy dětí při společných činnostech řešeny. Z projevů dětí v průběhu celého dne bylo zřejmé, že většina z nich se chovala a vystupovala sebevědomě.

Při převlékání byly děti samostatné, hygienické návyky však neměly všechny děti dobře upevněny. Při organizovaných přechodech mezi činnostmi se musely děti více podříditi pokynům učitelky. Vedení dětí k samostatnosti a kultuře při stolování bylo většinou promyšlené avšak menší důraz byl kladen na jeho estetickou úroveň.

Kvalita jazykových a řečových dovedností odpovídala věkovým i individuálním zvláštnostem dětí.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. V prostorách IV. třídy MŠ realizuje ZUŠ Jedovnice na základě vzájemné dohody v době od 8:30 do 9:30 hod. výuku hudební přípravné výchovy (*kroužek hudební přípravy*) v rozsahu 1 hodiny týdně. Tato činnost je zajišťována organizačně a metodicky nevhodnými formami pro předškolní vzdělávání. Učitelka MŠ po tuto dobu nevykonává přímou výchovnou práci s dětmi, nýbrž zde zajišťuje pouze dohled. Vlivem této aktivity dochází ke spojování třetí a čtvrté třídy a tím i ke zhoršení psychohygienických podmínek.
2. Učitelce, která si dálkovým studiem doplňuje své vzdělání nebyla aktualizovaná dohoda o studiu a patřičně k této okolnosti stanoveno rozvržení skladby jejího úvazku u dětí.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* ze dne 23. prosince 2003

2. *Delimitační dohoda* ze dne 31. prosince 2002
3. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. JMK 1340/2003 OŠ ze dne ...
4. *Škol (MŠMT) V 1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004* ze dne 24. září 2004- MŠ Jedovnice 224
5. *Škol (MŠMT) V 1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004* ze dne 24. září 2004- MŠ Jedovnice, Krasová 43
6. *Určení počtu dětí ve třídě mateřské školy Jedovnice, okres Blansko*, ze dne 5. června 1997
7. *Školní program pro předškolní vzdělávání 2003/2007* – bez datování
8. *Roční plán práce na školní rok 2004/200* – bez datování
9. *Třídní programy* 1. - 5. třídy na školní rok 2004/2005
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004* ze dne 24. srpna 2004
11. *Přehled výchovné práce* 1.-5. třídy pro školní rok 2003/2004
12. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 3. ledna 1995 včetně dodatků
13. *Provozní řád předškolního zařízení* MŠ Jedovnice (bez datování)
14. *Provozní řád* MŠ Krasová ze dne 10. prosince 2001
15. *Vnitřní řád mateřské školy Krasová* (bez datování)
16. *Školní řád* MŠ Jedovnice (bez datování)
17. *Denní režim - organizace dne v MŠ* odloučené pracoviště Krasová (bez datování)
18. *Uspořádání dne* MŠ Jedovnice, okres Blansko pro školní rok 2001/2002 – bez datování
19. *Vnitřní platový předpis* ze dne 1. ledna 1995 včetně příloh a dodatků platných od 1. ledna 2004
20. *Hospitační záznamy* ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
21. *Zápisy z pedagogických rad v roce 2004/2005*
22. *Vnitřní kontrolní systém* ze dne 15. prosince 2003
23. *Evidenční listy dětí* ve školním roce 2004/2005
24. *Rozhodnutí o přijetí dítěte* do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
25. *Přehledy docházky* 1. - 5. třídy ve školním roce 2004/2005
26. *Seznamy dětí* podle tříd pro školní rok 2004/2005
27. *Přehled výchovné práce* 1. - 5. třídy ve školním roce 2004/2005
28. *Záznamy o dětech* ve školním roce 2004/2005
29. *Seznamy zaměstnanců školy* včetně rozpisů pracovní doby (bez datování)
30. *Osobní spisy učitelek* včetně dokladů o ukončeném vzdělání
31. *Jmenovací dekret vedoucí učitelky* ze dne 6. ledna 2003
32. *Další vzdělávání pracovníků ve školství* pro školní rok 2004/2005
33. *Personální dokumentace zaměstnanců v MŠ* ve školním roce 2004/2005 a jejich doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání
34. *Dokumentace k BOZP a PO*
35. *Kniha úrazů* založená 31. března 1997
36. *Záznam o školní úrazu*
37. *Předběžné požadavky do rozpočtu na rok 2005*, ze dne 7. října 2004
38. *Dohoda o bezplatném pronájmu části budovy* MŠ Jedovnice – ZUŠ Jedovnice ze září 1991

39. Výroční zpráva i činnosti školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 27. srpna 2004  
 40. Zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/99 o svobodném přístupu k informacím na Mateřské škole Jedovnice, okres Blansko ze dne 30. prosince 1999  
 41. Inspekční zpráva čj. 121 226/99-110066 ze dne 3. ledna 2000  
 42. Inspekční zpráva čj- 121 160/2000-11066 ze dne 6. listopadu 2000

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávání negativně ovlivňují nepromyšlená organizace a skladba úvazků, méně funkční systém vedení a hodnocení zaměstnanců. Pozitivně se do kvality výchovně-vzdělávacího procesu promítá zájem učitelek o další vzdělávání.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu MŠ. Efektivitu vzdělávání snižuje nízká úroveň vybavení prostředí a prostor MŠ.*

*Při realizování řízených a spontánních činností se výraznou měrou projevil rozdílný styl práce jednotlivých učitelek : byly využívány tradiční metody a formy práce zaměřené na výkon dětí, nové moderní trendy založené na komplexním pojetí práce byly uplatněny ojediněle. Z hlediska psychohygienického i výchovného účinku bylo v realizovaném denním programu nedostatečně dbáno na soukromí dětí i na jejich aktuálně změněné potřeby. Při hromadných aktivitách vzhledem k použitým metodám převažovalo vedení dětí bez dostatečného zřetele k jejich individuálnímu rozvoji. Pozitivně se do výchovně-vzdělávací práce promítají pěkné vztahy mezi dětmi a jejich komunikativnost.*

*V porovnání s výsledky školní inspekce, které se uskutečnily v roce 2000, došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě zpracování školní dokumentace v oblasti plánování. Přetrvávají nedostatky v organizaci provozu školy, v kontrole, v oblasti materiálně-technických i psychohygienických podmínek vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Vedoucí týmu

..Jiřina Götzová, v.r....

Mgr. Hana Tesaříková

Člen týmu

..hana Tesaříková, v.r.



V Brně dne 29. listopadu 2004 .....

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .6. prosince 2004.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Nezvalová, ředitelka MŠ Jedovnice, okres Blansko

M.Nezvalová, v.r..

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČR Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-10	12-1008/05/01-986
Zřizovatel	2005-01-10	12-1008/05/01-986
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.