



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

### Mateřská škola Zelená - Málkov

Adresa: Mateřská škola Zelená - Málkov, okres Chomutov

Identifikátor zařízení: 600 077 012

Zřizovatel: Obecní úřad Málkov - Zelená 3, Málkov 431 02

Školský úřad Chomutov, Vršovců 254, 43031 Chomutov

Termín konání orientační inspekce: 21. - 22. března 2000

Čj.	061 96/2000 1041
Signatura	oflat 105

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola se nachází na okraji obce, uprostřed zeleně. Budova, která byla původně určena ke sportovním účelům, je velmi dobře stavebními úpravami přizpůsobena potřebám dětí předškolního věku a plně tomuto zaměření vyhovuje. Od poslední inspekce provedené ČŠI v dubnu v roce 1997 došlo k výrazným změnám, které se týkají především okolí mateřské školy. Zabudováním nových průlezek, vysázením zeleně a zbudováním pískoviště byly vytvořeny velice dobré podmínky pro realizaci rekreačního pobytu dětí přímo v zahradě mateřské školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Spontánní činnosti a řízené činnosti

Učitelky se připravují na realizaci vzdělávacích činností formou čtvrtletních plánů, které tematicky zaměřují na roční období. Plány obsahují cíle, které postihují všechny oblasti vzdělávání dítěte předškolního věku, a tím je rovněž plněno koncepční zaměření školy. Realizaci těchto cílů konkretizují učitelky denní písemnou přípravou. Volba použitých pomůcek byla vhodná, promyšlená a ve sledovaných činnostech účelně využívána. Při zpracovávání plánů čerpají učitelky podněty především z časově tematických plánů, z programu výchovné práce, ale využívají i nově publikovanou literaturu zaměřenou zejména na zdravou výchovu a ekologickou výchovu dětí předškolního věku. S plány je průběžně pracováno a pohotově je reagováno na jejich úpravu případným dopracováním, inspirativními podněty dětí aj.

Třída a dvě herny vytvářejí velice dobré prostorové podmínky pro realizaci nabízených i volených činností, ale i pro organizování pohybových aktivit dětí. Zbudované zázemí vytváří potřebné pro provádění základní hygieny a pro činnosti pracovního či sebeobslužného charakteru. Rozkládáním potřebného počtu lehátek je pružně reagováno na vytváření podmínek pro polední odpočinek dětí. Ve skladovém prostoru, který je součástí třídy, jsou přehledně utříděny pomůcky a zaměstnávací materiály.

Kapacita mateřské školy je stanovena na 22 dětí a je počtem 20 zapsaných dětí plně respektována. Do docházky jsou v letošním školním roce zařazeny 2 děti mladší 3 let. Ředitelka školy správně reagovala na tuto skutečnost a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb. stanovila výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu.

Pedagogický kolektiv tvoří 2 odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, včetně ředitelky mateřské školy, které je také absolventkou logopedického kurzu. Úvazek učitelky je krácený na 7 a 1/4 hodiny denně přímé práce u dětí. Oba dva stanovené úvazky pokryjí délku provozu mateřské školy, nevytvářejí podmínky pro překrývání učitelek (krycí doba tvoří pouze 10 minut). Na tuto skutečnost má rovněž vliv autobusová doprava vzhledem k tomu, že jsou obě učitelky dojíždějící.

Třída vytváří svým přiměřeným vybavením (stolky, židličky, volně přístupné skříňky) dobré podmínky pro frontální činnosti. Herna je členěna koutky, které vhodně motivují děti k organizování tvořivých her. Veškeré vybavení je v dobrém stavu a jeho údržbě i obnově je věnována potřebná pozornost. Výzdoba všech prostor je přiměřena věku dětí a prostředí školy působí celkově dobrým estetickým dojmem. Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím hraček a zaměstnávacích materiálů i učebních pomůcek. Jejich modernizace

a doplňování je realizováno průběžně. Na této skutečnosti má značný podíl vstřícnost a pochopení obecního úřadu. Finanční prostředky poskytované k zabezpečení provozu zajišťují zcela bezproblémový provoz i s jistým nadstandardem (např. netradiční dřevěná průlezka). Součástí vybavení je i běžná audiovizuální technika, pomůcky pro realizaci hudebních, ale i pohybových činností. Věnována je potřebná pozornost postupnému dovybavování dětské a pedagogické knihovny. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že veškeré vybavení předškolního zařízení je účelně využíváno dětmi i učitelkami.

Prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě a pořádku. vytvořeny jsou dobré světelné a tepelné podmínky. Veškerým vybavením je respektována bezpečnost dětí. V průběhu inspekce bylo zjištěno respektování pitného režimu, dětem bylo umožňováno dostatek přirozeného pohybu, realizován byl jejich pobyt venku. Organizací provozu byly vytvořeny dobré podmínky pro zachování systému stravování, v přímé práci s dětmi byla vhodně zařazena relaxační chvílka. V působení učitelek jsou respektovány individuální potřeby poledního odpočinku dětí.

Hospitační činností bylo zjištěno, že je využíváno klasické formy režimu dne (volné hry, rozcvička, svačina, zaměstnání). V působení na děti bylo vhodně navazováno na jejich předchozí znalosti. Zaznamenána byla dobrá úroveň rozumových poznatků a pracovních dovedností (při práci s papírem a lepidlem) zejména u dětí 5-6letých. V rámci režimu však tvořily převahu řízené činnosti a manipulační vedení dětí, zjištěna byla absence tvořivé dramatiky a tolik potřebné motivace. Učitelka velice vhodně a výrazně využívala individuální přístup k dětem, sledováno bylo plnění stanoveného cíle, zařazovány byly prvky problémového učení, vedení dětí k logickému myšlení. Individuálními rozhovory s dětmi byly vytvářeny velice dobré podmínky k rozvíjení jejich komunikativních dovedností. Zaznamenána byla prostupnost vzdělávacích činností a viditelné bylo jednotné působení obou učitelek. Cílenější pozornost učitelky věnují výtvarným a pracovním činnostem. Výsledků je vhodně využíváno k výzdobě MŠ, ale také k účasti na různých soutěžích.

Trpělivost, pochopení a cílevědomé pedagogické působení bylo zaznamenáno v činnosti s dítětem mentálně postiženým, které je do docházky zařazeno. Práce s tímto dítětem navazuje na zjištění a doporučení odborníků (psychiatr, dětský lékař) a na spolupráci s rodiči. O výsledcích jsou vedeny záznamy, učitelky mají zpracovaný velice stručný individuální plán, který však postrádá formy a prostředky provedení. Pozornost je rovněž věnována jednomu dítěti s odkladem školní docházky. Promyšlená péče vychází z individuálního plánu a výsledky cíleného zaměření jsou viditelné. V průběhu činnosti byly dětem vytvářeny podmínky pro sebehodnocení, pro jejich vlastní uspokojení. Učitelka upřednostňovala ve vztahu k dětem pozitivní formu hodnocení, vhodně využívala metodu povzbuzení. Viditelně byla respektována dětská osobnost. Děti se projevovaly naprosto bezprostředně, atmosféra třídy byla přátelská, důvěrná a plná pochopení. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly rovněž vstřícné, přátelské, bez agresivních projevů.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování vzdělávacích činností je přehledné, v přípravě na realizovanou činnost však není věnována patřičná pozornost promyšlenosti a využití nových pedagogických přístupů (organizační formy, motivační propojení).*

*Pro pobyt dětí v mateřské škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky materiální a prostorové, dobré personální a organizační podmínky.*

*Kvalitu vzdělávání je možno hodnotit jako dobrou.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce mateřské školy má dlouhodobý charakter a je zaměřena na všestranný harmonický rozvoj dětské osobnosti. Zpracována je stručně s konkrétně stanovenými cíli, formy plnění nejsou uvedeny.

Ředitelkou byl zpracován plán školy pro školní rok 1999/2000. Tři hlavní úkoly vycházejí z koncepce a jejich realizace je konkretizována formami. Součástí plánu je pouze plán hospitační činnosti, vzájemná zastupitelnost a organizační zajištění chodu školy.

### **Organizování**

Vnitřní řád mateřské školy jasně stanovuje pravidla chodu školy ve vztahu rodiče a MŠ. Organizační řád stanovuje pravidla zajištění provozu uvnitř zařízení. Se zaměstnanci byl projednán pracovní řád, pro jednotlivé pracovnice zpracovala ředitelka pracovní náplně, které jasně definují jejich práva, povinnosti, ale i kompetence. Přehledně je vedena personální dokumentace. Veškerá důležitá data a důvěrné informace jsou chráněny před zneužitím (zabezpečovací zařízení).

Informační systém jak vnější, tak vnitřní je funkční (osobní kontakt, společná setkání, nástěnky aj.). Realizovány jsou pedagogické a provozní porady a jejich náplň reaguje na potřeby provozu a vychází z potřeby informovat zaměstnance na základě získaných informací zprostředkovaných např. školským úřadem. Porady nejsou cíleně plánovány, z jejich realizace jsou však pořizovány stručné zápisy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy a přehledně je vedena třídní dokumentace.

Mateřská škola se spolupodílí na životě obce a to především kulturním vystoupením dětí (vítání občánků, slavnostní zahájení školního roku aj.), organizováním besídek pro rodiče. Za pomoci sponzorů a ve spolupráci s obecním úřadem je každoročně zajišťován ozdravný pobyt dětí.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka nemá stanovena kritéria pro hodnocení pracovníků. Vzájemné vztahy jsou v kolektivu zaměstnanců přátelské, vzniklé problémy jsou řešeny citlivě, bez emocí. Ředitelkou je věnována pozornost dalšímu vzdělávání učitelky i vlastnímu vzdělávání. S ohledem na dojíždění a potřeby zajištění provozu je však upřednostňována forma sebevzdělávání a to především studiem odborné literatury a odborných časopisů (těchto materiálů je na škole přiměřený výběr). Tak, jak provoz dovoluje, je využíváno i nabídky vzdělávacích akcí pořádaných střediskem vzdělávání v Chomutově (v loňském roce navštíveny 2 akce).

### **Kontrolní mechanismy**

Součástí dokumentace řízení je i plán hospitační činnosti, který je ředitelkou rozpracován do jednotlivých měsíců se stanovením konkrétních hospitačních cílů. Od počátku školního roku bylo ředitelkou provedeno 7 hospitací. Jejich realizace je dokladována zápisy, které obsahují podpis učitelky, se kterou bylo zjištění projednáno. Nahodilou kontrolní činností se ředitelka zaměřuje na plnění pracovních povinností, na dodržování bezpečnosti práce, hospodářských a organizačních úkolů. Z této činnosti pořizuje průběžně stručné záznamy.

## Hodnocení kvality řízení

*Koncepce je stanovena, postrádá však formy plnění, plán školy není ucelený, je neúplný.*

*Organizace provozu má jasný řád, její pravidla jsou respektována.*

*Ředitelka nemá zpracována kritéria pro hodnocení zaměstnanců, pro další odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvořeny základní podmínky.*

*Kontrolní mechanismy mají dobrou úroveň.*

*Kvalitu řídicích činností hodnotí ČŠI jako dobrou.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy, plán pro školní rok 1999/2000
- plány vzdělávací činnosti
- třídní dokumentace, povinná dokumentace
- další dokumentace související s řízením školy (hospitační záznamy, zápisy z porad aj.)

## ZÁVĚR

V průběhu inspekce byla zjištěna následující

### **výrazná pozitiva**

- velmi dobrá úroveň materiálních, organizačních a prostorových podmínek,
- velmi dobrá estetická úroveň prostředí,
- dobré výsledky dosahované při realizaci výtvarných a pracovních činností,
- velmi dobrá spolupráce s obecním úřadem,

### **výrazná negativa**

- neúplný obsah plánu školy,
- nejsou stanovena kritéria pro hodnocení zaměstnanců,
- v realizaci vzdělávacích činností tvoří převahu řízené činnosti,
- nepromyšlenost organizačních forem při realizaci přímé práce s dětmi (motivace, manipulační vedení dětí),

### **a byla vyjádřena doporučení**

- větší pozornost věnovat obsahu a formě plánu školy,
- stanovit kritéria pro hodnocení zaměstnanců,
- sledovat vyváženost spontánních a řízených činností,
- v rámci přípravy na přímou činnost s dětmi se zaměřit na promyšlenost ve využití vhodných organizačních forem.

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.....

V Chomutově dne 3. dubna 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. dubna 2000

Razítko

Ladislava Wittková v. r.....  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	20. dubna 2000	061 104/2000-1041
Zřizovatel	20. dubna 2000	061 105/2000-1041

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
---	---	Ředitelka nepodala připomínky.