



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1136/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola, Skořenice
Sídlo	Skořenice 2, 565 01 Choceň
E-mail právnické osoby	zs@zsskorenice.cz
IČ	71 008 918
Identifikátor	650 050 606
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivetou Diepoltovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Skořenice
Místo inspekční činnosti	Skořenice 1, 565 01 Choceň Skořenice 2, 565 01 Choceň Skořenice 23, 565 01 Choceň
Termín inspekční činnosti	23. až 25. 11. 2015

Inspekční činnost byla v Základní škole a mateřské škole, Skořenice (dále škola) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a posouzení jejich souladu s právními předpisy.



Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 23 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 50 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 58 účastníků, školní jídelny s kapacitou 75 strážníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 50 strážníků.

V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání v MŠ zapsáno celkem 22 dětí, dvě byly v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání, žádné nemělo odklad povinné školní docházky. Kromě místních navštěvují MŠ i děti z okolních obcí. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 15:45 hodin, ve školním roce 2015/2016 je úplata stanovena ve výši 300 Kč měsíčně. Přijímány jsou i děti mladší tří let.

V ZŠ se ke dni zahájení inspekční činnosti vzdělávalo 47 žáků prvního až pátého ročníku ve čtyřech třídách, spojena byla výuka žáků třetího a čtvrtého ročníku. Ve školním roce 2015/2016 škola eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro jednoho z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Zájmové vzdělávání ve ŠD využívá v letošním školním roce 45 přihlášených žáků (kapacita 58 žáků). Provoz ranního oddělení začíná v 6:30 hodin, odpolední končí v 16:00 hodin. Úplata činí 100 Kč měsíčně.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětem mateřské školy a žákům základní školy. Dětem připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina), žákům jedno hlavní jídlo (oběd). Pitný režim je zajištěn po celý den. Pro žáky základní školy jsou jednou týdně poskytovány mléčné výrobky. Dozor nad dětmi a žáky je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou koncepci svého rozvoje, která je zpracovaná jako samostatný dokument pro období 2015 až 2020. Stanovení cílů i identifikace podmínek pro jejich naplňování vychází z reálných potřeb školy v menší obci, kam dojíždí až dvě třetiny dětí a žáků z blízkého okolí. Škola je snadno dostupná všem aktérům vzdělávání, s nimiž při vhodných příležitostech pravidelně komunikuje. Zaměřena je především na udržení školy i při menším počtu dětí a žáků, k dosažení tohoto cíle využívá principy komunitního vzdělávání. Škola deklaruje svoje silné stránky (téměř rodinné klima, svoz žáků z okolních obcí zajištěný zřizovatelem, zaměření na moderní trendy ve vzdělávání), slabé stránky vyhodnocuje a hledá příležitosti pro jejich zlepšení (prezentace školy na veřejnosti, zřízení odpočinkové místnosti pro zaměstnance). Zaměstnanci školy se s koncepcí identifikují, vstříc jí podle svých možností vychází také zřizovatel školy.

Ředitelka školy působí ve funkci devatenáctým rokem, k 1. 8. 2012 byla zřizovatelem potvrzena ve funkci na další období. Plní zákonné povinnosti vůči pedagogické radě, školské radě i zřizovateli, důraz klade na vlastní profesní rozvoj zejména v oblasti řízení školy a využívání moderních metod výuky na prvním stupni ZŠ. Pro zajištění efektivního provozu jednotlivých součástí školy pověřila v MŠ, ŠD a školní jídelně řízením vedoucí zaměstnance, sama si ponechala řízení ZŠ. Vzájemná komunikace je otevřená, založená na participaci potřeb celé školy. Aktivně vytváří zdravé školní klima vycházející z podmínek komunitní školy. Kontrolní a hospitační činnost plánuje, její vyhodnocování zaznamenává, na základě zjištěných skutečností navrhuje změny. Důležité závěry ředitelka projednává v pedagogické radě a také při provozních poradách, což dokládají záznamy z jednání.



Jednotlivá pravidla k organizování činnosti školy jsou nastavena v organizačním řádu školy, který upřesňuje strukturu a využití jednotlivých školních směrnic, např. školních řádů MŠ a ZŠ nebo vnitřních řádů ŠD, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V průběhu inspekční činnosti byla upravena formální podoba školního řádu, nadbytečné informace byly vynechány.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Rok ve sluníčkové MŠ“ (dále ŠVP PV). Dokument zohledňuje cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), vzdělávací obsah dokumentu vychází ze života dětí s respektováním specifik prostředí, ve kterém žijí. Priority MŠ jsou orientovány na podporu osobnostního rozvoje dětí, environmentální výchovu a vytváření vstřícného prostředí rodinného typu. Výuka v ZŠ je vedena podle třetí aktualizované verze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Sluníčková škola“ (dále ŠVP ZV), která vychází z vize a strategie školy. Obsah vzdělávacího oboru cizí jazyk (anglický jazyk) nebyl zpracován v souladu s aktuálním zněním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platným od 1. 9. 2013. ŠVP ŠD je zpracovaný v souladu s právním předpisem, vzdělávací obsah je dále rozpracovaný v ročním plánu a týdenních plánech práce ŠD.

Vzdělávací proces v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací, z nichž jedna si ještě doplňuje odbornost studiem předškolní pedagogiky na vysoké škole. Za organizaci chodu MŠ a kontrolu průběhu a výsledků vzdělávání odpovídá vedoucí učitelka, její kompetence a povinnosti jsou stanoveny v pracovní náplni. Učitelky MŠ se zúčastňují pedagogických rad celého subjektu, samostatné porady organizují příležitostně a to zejména z důvodu zajištění organizačních záležitostí. Příležitostí ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání je posílení funkce pedagogické rady MŠ zejména v oblasti evaluace průběhu a výsledků vzdělávacího procesu. Škola má nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, rodičům jsou k dispozici ve vstupním prostoru a šatně dětí. Kontrolní, hospitační a evaluační činnost nastavená ŠVP PV byla doložena pouze částečně. Evaluace v MŠ měla spíše formální charakter, procesy vyhodnocování naplňování ŠVP PV byly prováděny jen minimálně, zjištění nebyla dostatečně efektivně využita pro přijímání opatření k dalšímu zlepšování pedagogického procesu. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Informační systém vychází zejména z každodenní osobní komunikace, je podporována pozitivní pracovní atmosféra. Další vzdělávání učitelky bylo v minulém období zaměřeno především na sociální dovednosti a podporu příznivého klimatu MŠ (např. „Třída plná pohody“, sociální dovednosti, „Respektovat a být respektován“) v návaznosti na priority školy. Získané poznatky a dovednosti byly v průběhu vzdělávání učitelkami uplatněny.

Vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťuje včetně ředitelky pět vyučujících. Čtyři z nich splňují podmínky odborné kvalifikace, pátá (0,3 úvazku) zahájila studium pro splnění náležitých podmínek. Jedna vyučující s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň si dále rozšiřuje svoji kvalifikaci i pro první stupeň. Všechny přistupují ke své práci profesionálně, jejich odborná zdatnost se pozitivně promítá do přípravy na jednotlivé vyučovací hodiny. Uplatňují vstřícný a respektující přístup při komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. Aktivně spolupracují, při vzájemných pracovních setkáních si poskytují navzájem podporu a zpětnou vazbu, dobré klima podporují účastí při společných akcích školy nebo přímo jejich pořádáním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka plánuje s ohledem na cíle deklarované ve společné vizi školy, hlavním tématem jsou metody a formy práce se žáky na prvním stupni ZŠ. Účast na vzdělávacích akcích si vyučující vybírají samy podle aktuální



nabídky a v souladu s plánem schváleným ředitelkou na začátku školního roku. Zájmové vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky ve ŠD, jedna z nich je zároveň pověřena plánováním preventivních programů školy.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání a školské služby na pracovišti Skořenice 2. Má svoji vlastní budovu se zahradou, rovněž je zde umístěna i školní jídelna subjektu. Předškolní vzdělávání probíhá v jedné třídě a v dalším stavebně odděleném prostoru, který je využíván pro pohybové aktivity a také jako ložnice. Při větším počtu přítomných dětí poskytuje prostor herny stísněné podmínky pro spontánní hru. Není zde dostatečný prostor pro uspořádání hracích koutků, místo pro relaxaci a soukromí dětí. Většina herního materiálu a didaktických pomůcek je dětem dostupná. Interiér školy zútluhují vystavené dětské práce. Ředitelka školy předložila zřizovatelem schválený záměr rekonstrukce budovy a prostor MŠ a školní jídelny. Při pobytu venku je využíváno i obecní hřiště. Výhodná poloha školy umožňuje časté vycházky do okolní přírody.

ZŠ je umístěna v budově na adrese Skořenice 1. Výuka probíhá v celkem čtyřech prostorných učebnách umístěných ve druhém patře budovy (druhý a pátý ročník) a v prostoru půdní vestavby (první a třetí se čtvrtým ročníkem). Všechny jsou vybaveny výškově nastavitelným školním nábytkem uzpůsobeným věkovým zvláštnostem žáků. Žáci mají k dispozici relaxační místa s kobercem, v jedné z učeben při výuce mohou využít interaktivní tabuli nebo školní notebooky. V přízemí se nachází menší tělocvična, šatny žáků a školní jídelna s výdejnou. Pro vzdělávání je také využíváno venkovní víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem, které je v majetku zřizovatele a které má škola denně do 16:00 hodin plně k dispozici. Vnitřní prostředí školy je upravené, na jeho vzhledu se podílejí vyučující společně se žáky. Společně se prezentují např. fotografiemi ze společných školních i mimoškolních akcí. Škola nemá samostatnou sborovnu ani odpočinkovou místnost pro učitelky, k vzájemnému setkávání jim slouží ředitelna.

ŠD byla v době konání inspekční činnosti umístěna v přízemí budovy obecního úřadu (Skořenice 23) a její druhé oddělení v rekonstruovaných prostorách bývalého služebního bytu v budově ZŠ (Skořenice 1). Ředitelka doložila žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení pro výše uvedená místa vzdělávání. Vychovatelky sledují a ve spolupráci s ředitelkou školy zlepšují vybavení (např. nábytek, stolní hry, stavebnice, výtvarné a pracovní potřeby). Pro svoji činnost ŠD využívá venkovní školní hřiště, tělocvičnu, počítače a školní jídelnu-výdejnu

MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. K podpoře zdravého vývoje dětí přispívá pravidelný pobyt venku, předplavecký výcvik, respektování individuální potřeby spánku. Stabilně nízký počet evidovaných úrazů prokazuje dodržování podmínek stanovených pro zajištění bezpečnosti dětí. Nastavením pravidel společného soužití a důsledným výchovným působením se daří podporovat příjemné sociální klima. ZŠ zajišťuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků a jejich bezpečnost při vzdělávání i všech školou organizovaných akcích. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Tématiku bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazy učitelé zařazují do vzdělávacího obsahu výuky podle potřeby a typu aktuálních činností.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých



rozvojových programů na zvýšení platů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávacích cílů.

Škola má jasně formulovanou vizi vlastního rozvoje vycházející z reálných předpokladů. Systém organizace vzdělávání je funkční, komunikace mezi účastníky vzdělávání je otevřená. Školní vzdělávací programy pro předškolní a zájmové vzdělávání jsou v souladu s kurikulárními dokumenty, obsah ŠVP ZV není v souladu s platným zněním RVP ZV. Ředitelka usiluje o průběžné zkvalitňování podmínek podle školních vzdělávacích programů. Škola je bezpečné a vstřícné místo pro účastníky vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V době inspekční činnosti vycházelo předškolní vzdělávání ze stanovených cílů v souladu s tématem ŠVP PV. Nastavená organizace vzdělávání, ve které spontánní a řízené činnosti probíhaly odděleně, neumožňovala plynulé přechody mezi nimi a nezajišťovala jejich vzájemnou provázanost (v případech pozdních příchodů dětí absence spontánní hry). Komunikace učitelek s dětmi byla vlídná a podporující. Vzdělávací nabídka byla připravená, ale málo diferencovaná jak vzhledem k věku dětí, tak s ohledem na jejich specifické potřeby a vyrovnání případných deficitů. V průběhu realizovaných činností navazovaly učitelky na zážitky a zkušenosti dětí. V pedagogickém stylu převládaly spíše tradiční metody a formy práce. Převaha frontálního vedení byla pro děti náročná na udržení pozornosti. Přístup k dětskému učení byl založený více na plnění úkolů než využití metody kooperace. Děti měly malou možnost uplatnit vlastní aktivitu, seberealizaci nebo využívat metody experimentu a objevování. Pozitivně bylo hodnoceno pravidelné zařazování zdravotně preventivních cvičení a pohybových činností. Děti cvičily s chutí a radostí. Respektování pravidel při pohybových hrách přispívalo k rozvoji sociální gramotnosti. Množství říkanek a denní četba před odpočinkem podporovaly čtenářskou gramotnost. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívalo zejména pravidelné pozorování přírody okolí. Odpovídající pozornost byla věnována manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi i při vytváření správného držení tužky. Průběžné pozitivní hodnocení bylo převážně zaměřeno na individuální oceňování snahy a dosahování výsledků dětí, což přispívalo k jejich sebedůvěře, k základům sebehodnocení je však nevedlo. Stravování bylo organizováno společně, zaznamenána byla nižší podpora samostatnosti při stolování, byla využita funkce služby. Všechny děti měly možnost používat příbor, učitelky nesprávný úchop individuálně u dětí opravovaly. Celý průběh vzdělávání doprovázelo příznivé klima podporující učení a přátelská atmosféra.

Aktivity ŠD jsou provázané s činnostmi školy. ŠD zabezpečuje odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti, zájmové oblasti navazují na školní výuku. Ke vzdělávacím cílům patří rozvoj zájmů a zálib žáků, podpora sociální a osobnostní výchovy, v rozvoji kompetencí návaznost na vyučování s využitím odlišných metod a postupů. Sledovaný průběh vzdělávání v ŠD byl zaměřen na odpočinkové a zájmové činnosti, které vedly k odstranění únavy po vyučování, žáci se aktivně a se zájmem zapojovali do pracovních aktivit souvisejících s aktuálním tématem nastávajícího adventního období. Pozitivním zjištěním je pravidelně zařazovaný pobyt venku, který je organizován zpravidla formou poznávacích vycházek a pobytu na školním hřišti.

Výuka ve třídách ZŠ měla požadovanou úroveň a probíhala v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporovali všichni zúčastnění. Cíl hodin byl vždy jasně stanovený, zaměřený převážně na vědomostní a dovednostní dílčí cíle. Souvislost obsahu výuky s reálnými



situacemi byla vyučujícími ve většině hodin podpořena, žákům ale byly tyto situace předkládány prostřednictvím připravených problémových úloh příliš zjednodušeně. Jednalo se např. o psaní děkovného dopisu za umožnění exkurze, a to před jejím konáním, přičemž žáci ani nevěděli, kam na exkurzi půjdou. Nebo se žáci naučili rozlišovat mezi předponami a předložkami, což sice vyučující ověřila při připravené skupinové práci s vybranými příklady, ale chybělo zařazení práce s reálnými texty, ve kterých by žáci vyučované gramatické jevy sami nacházeli.

Organizování jednotlivých činností při výuce odpovídalo obvyklým didaktickým a metodickým postupům výuky ve třídách s menším počtem žáků. Výrazně se vyskytovala frontální forma výuky střídaná se samostatnou prací žáků, vzájemná spolupráce mezi žáky byla podporována občasným zařazováním skupinové práce. Průběh vyučovacích hodin byl vyučujícími veden metodami komunikativní výuky s převažující dominantní rolí učitelek. To v některých případech vedlo k menší pozornosti žáků, vyučující na jejich únavu většinou nereagovaly. Občasné zařazení vhodných aktivizujících prvků naopak umožňovalo aktivní zapojení většiny žáků, pozitivním zjištěním byla adekvátní diferenciací cílů výuky pro některé žáky a individuální přístup učitelek. Výrazným rysem byla také pozitivní motivace k práci žáků pochvalou, učitelky je vedly k chápání chyby jako součásti procesu získávání znalostí a dovedností. Hodnocení pokroku žáků bylo zařazováno v průběhu vyučovacích hodin, občas i v jejich závěru. V případě např. českého jazyka a literatury se na něm podíleli i žáci. V případě výuky anglického jazyka zvolené metody výuky nepodporovaly požadovaný rozvoj komunikačních dovedností žáků, byly zaměřeny spíše na mechanické zapamatování slovní zásoby nebo psaní krátkých textů.

Žáci prvního ročníku byli ve výuce přirozeným způsobem vedeni k pozitivnímu vnímání, cítění a prožívání, rozvíjena byla jejich osobnost. Vybrané učební pomůcky motivovaly žáky zejména využitím názornosti, metody a formy práce byly vhodné pro utvrzování učiva a zapojení žáků do komunikace. Jednotlivé postupy a činnosti žáků byly průběžně hodnoceny, což je motivovalo a povzbuzovalo k lepším výsledkům. Zařazování relaxačních prvků v průběhu výuky bylo pestré a dostatečné. Pozitivně lze hodnotit vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi. Pro jednoho žáka se SVP v prvním ročníku byl ve spolupráci s poradenským zařízením vypracován IVP. Podkladová dokumentace byla vedena v souladu se zákonnou normou. V průběhu inspekční činnosti nebyl žák ve vyučování přítomen. Z jeho portfolia bylo patrné respektování navržených opatření, při zadávání úkolů i hodnocení byla zajištěna individuální péče.

Průběh výuky na ZŠ je také obohacován zařazováním nejrůznějších vzdělávacích projektů. V aktuálním školním roce probíhá např. celoroční projekt jednotlivých tříd „Živly“, díky kterému se mohou žáci věnovat i méně tradičním vzdělávacím činnostem (besedy, přednášky, tvorba vlastních výukových materiálů, vlastní prezentace apod.). V době konání inspekční činnosti probíhal v pátém ročníku plánovaný celodenní integrovaný blok „Národní obrození aneb jak to dopadlo s Janem Pernerelem“. Další projekty jsou věnovány svátkům a tradicím (např. Tříkrálová sbírka, Velikonoce nebo Vánoce), škola se rovněž aktivně zapojuje do projektů věnovaných zdravému životnímu stylu (např. Zdravé zuby, Zdravá škola) nebo environmentální výchově a vzdělávání (Recyklohraní, Ekoškola). Aktivní podporu čtenářské gramotnosti škola dokládá organizováním aktivit „Noc s Andersenem“ nebo „Měsíc čtenářů“. Pro posílení vzájemné sounáležitosti žáků a jejich rodičů se školou jsou využívány také netradiční školní projekty „Den podle Ámose“ (jeden den, kdy si žáci sami volí rozvrh hodin) nebo „Co se do rozvrhu nevešlo“ (výuka finanční gramotnosti, etiky apod.), které mají širokou pozitivní odezvu.



Výchovnému poradenství se částečně věnuje ředitelka školy společně s pověřenou vyučující, která v době konání inspekční činnosti pracovala z důvodu mateřské dovolené na zkrácený úvazek jako vychovatelka v ŠD. Tato vyučující byla také pověřena zpracováním Minimálního preventivního programu na školní rok 2015/2016. Poradenství se zaměřuje především na pozorování a případné vyhodnocování výchovných i vzdělávacích situací ve škole, které pravidelně projednává pedagogická rada. Činnost výchovné poradkyně ředitelka provádí bez konkrétního plánování, chování žáků monitoruje přímo při výuce nebo při společných školních i mimoškolních aktivitách. Kázeňské problémy při školních akcích jsou spíše ojedinělé, veškeré postupy a návrhy jsou řešeny bez odkladu se zákonnými zástupci. Prevence sociálně patologických jevů je zaměřena zejména na volnočasové aktivity žáků (účastní se např. činnosti klubu deskových her, kroužků anglického jazyka, uměleckých a sportovních aktivit) a v rámci sociální kompetence žáků na společenskou sounáležitost se školou i regionem. Vyhodnocování úspěšnosti prevence nebo např. školního neúspěchu žáků je spíše formální.

Průběh předškolního vzdělávání probíhal v příznivém klimatu podporujícím učení a v přátelské atmosféře, podporoval osobnostní rozvoj dětí. Rezervy byly zjištěny v nastavení organizace denních činností. Sledované hodiny na ZŠ byly vedeny v souladu s vědomostními a dovednostními cíli, tomu z větší části odpovídalo využití metod a forem výuky. Pozitivní bylo pracovní klima tříd podporující vzájemnou sounáležitost se školou s důrazem na individuální přístup k žákům. Rozvoj klíčových kompetencí žáků škola podporuje zařazováním projektů a integrovaných bloků. Vyhodnocování poradenské činnosti školy má spíše formální charakter. Preventivní programy jsou zaměřené především na volnočasové aktivity žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o provozu a organizaci školy a její vzdělávací nabídce, popř. o výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou zákonným zástupcům i veřejnosti poskytovány tradičně při třídních schůzkách nebo prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy www.zsskorenice.cz. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním. MŠ i ZŠ se kulturními vystoupeními prezentují na veřejnosti a těmito aktivitami rozvíjejí u dětí a žáků sociální gramotnost a sounáležitost s regionem. Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů, pro školní rok 2015/2016 bylo přijato k povinné školní docházce 13 dětí, tři další mají odklad.

I přes zjištěné dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání v MŠ děti dosahují požadovaných výsledků, které se projevují v praktických činnostech, postojích a dovednostech. Přiměřeně věku zvládají drobné úklidové práce, samostatné oblékání i osobní hygienu, dovedou se postarat o své věci. Mají upevněny společenské návyky. Disponují také přiměřenými jazykovými a řečovými schopnostmi. Bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, reprodukují dětské říkanky a básničky. Dovedou napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce, zručně a obratně manipulovat s běžnými i drobnějšími předměty, pomůckami a hračkami. Dokáží pojmenovat většinu toho, čím jsou obklopeny, popisují základní přírodní děje. K procvičování jemné motoriky jsou pravidelně zařazovány pracovní a výtvarné činnosti. Úroveň získaných poznatků a dovedností odpovídá věku dětí.

MŠ sice sleduje dílčí výsledky vzdělávání dětí a zakládá jim portfolia, do kterých jsou vkládány výtvarné práce a výrobky i pracovní listy zaměřené na grafomotoriku



a předmatematické dovednosti. Systematické záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí ale nevede a ani dílčí poznatky cíleně nevyužívá k přípravě individualizované vzdělávací nabídky pro podporu dětí v dalším rozvoji a učení. Případnou nápravu vadné výslovnosti rodiče řeší návštěvami odborného logopedického pracoviště. Příležitost ke zlepšení činnosti školy v oblasti podpory komunikační schopnosti u dětí se nabízí v systematickém zavedení primárních forem logopedické prevence. Ke sbližování dětí a žáků přispívají společné akce (např. Světýlkování, besídky, oslavy Dne dětí). Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získávají učitelky průběžně, což je výhodou sloučeného subjektu.

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů žáků ZŠ učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy). Během školního roku průběžně hodnotí znalosti a dovednosti žáků, záznamy o těchto hodnoceních zaznamenávají do žákovských knížek. Pro žáky v prvním až třetím ročníku škola využívá slovní hodnocení, což podporuje především motivační charakter hodnotících procesů. Tento způsob je využíván i při průběžném vyhodnocování dílčího pokroku jednotlivých žáků, kteří jsou zároveň vedeni k pravidelnému sebehodnocení. Využívání tzv. „soviček“ pro hodnocení práce žáků ve vyučovacích hodinách bylo zakotveno v dodatku klasifikačního řádu. Ve čtvrtém a pátém ročníku je průběžné i celkové hodnocení vyjadřováno vždy klasifikačním stupněm. Ze 43 žáků ve školním roce 2014/2015 celkem 30 prospělo s vyznamenáním, 13 prospělo. Neomluvené absence žáků ani snížený stupeň hodnocení chování nebyly zaznamenány, kázeňská opatření byla udělována spíše výjimečně.

Pro získání objektivní zpětné vazby o kvalitě vzdělávání zejména ve znalostech a dovednostech z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka využívá škola rovněž srovnávacího testování s pěti dalšími základními školami. Na tvorbě testů se podílejí vyučující jednotlivých škol i jejich ředitelé, kteří při osobních setkáních využívají možnost sdílet vzájemně zkušenosti s řízením škol. Výsledky tohoto testování ředitelka uvádí např. ve výroční zprávě o činnosti školy, slouží především k porovnání s výsledky ostatních škol. Vyhodnocení úspěšnosti žáků a promítnutí do vlastního pedagogického procesu školy je však spíše formální. Informaci o konkurenceschopnosti žáků poskytuje škole také jejich úspěšnost v soutěžích. Účastní se tradičně národní soutěže se zaměřením na tělesnou zdatnost (Olympijský víceboj) nebo mezinárodní soutěže matematických dovedností TAK TIK. V aktuálním školním roce se škola poprvé účastnila také Logické olympiády pro první stupeň základních škol. Celá řada vlastních školních soutěží (např. Les ve škole, Ukaž, co umíš apod.) a účast žáků ve školních kolech regionálních soutěží (např. Evropský den mozku) umožňuje žákům školy si mezi sebou vzájemně porovnat úroveň svých znalostí a dovedností. Regionálních a okresních kol soutěží se žáci školy účastní minimálně, což je příležitostí k dalšímu rozvoji.

Škola spolupracuje s řadou partnerů, nejvýrazněji se jeví funkční vztah se zřizovatelem, díky němuž se škola aktivně zapojila do místního akčního plánu vzdělávání v regionu. Občanské a sociální kompetence žáků jsou rozvíjeny při společných kulturních a sportovních akcích v rámci života obce. Intenzivní spolupráce s místními spolky a organizacemi se příznivě promítá i do vzdělávacího procesu (besedy, přednášky, projekty zaměřené např. na výuku dopravní výchovy, ekologii nebo čtenářství). Pro obohacení vzdělávací nabídky škola spolupracuje s dalšími partnery v Chocni (např. knihovna, divadlo, základní umělecká škola) a se Základní školou Brandýs nad Orlicí. Škola se dále prezentuje na veřejnosti pořádáním



akcí k významným událostem, které připravují žáci se svými vyučujícími (např. dětský karneval, dětský den, adventní koncert, apod.).

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich věkovým a individuálním možnostem, výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům podle vzdělávacích programů. Pozitivní je široká škála aktivit, které slouží k získávání kompetencí a postojevých hodnot žáků. Motivační charakter hodnocení škola naplňuje zařazením slovního hodnocení v prvním období vzdělávání na ZŠ. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci je funkční.

Závěry

- a) Silné stránky jsou:
 - pozitivní klima podpořené společným sdílením vize školy na principu komunitního vzdělávání,
 - slovní hodnocení žáků prvního až třetího ročníku ZŠ,
 - bohatá nabídka školních i mimoškolních aktivit včetně velkého množství projektů.
- b) Slabé stránky jsou:
 - organizace vzdělávání MŠ,
 - absence evaluačních záznamů o pokroku ve vzdělávání u jednotlivých dětí v MŠ.
- c) Na místě neodstranitelné nedostatky jsou:
 - nesoulad aktuálně platného ŠVP ZV s platným zněním RVP ZV k 1. 9. 2013 týkající se očekávaných výstupů výuky anglického jazyka.
- d) Návrhy na zlepšení:
 - změnit organizaci vzdělávání v MŠ ve prospěch jeho plynulosti,
 - zefektivnit evaluační procesy všech oblastí činnosti MŠ,
 - zavést účinný systém hodnocení pokroků dětí v rozvoji a učení a využívat jeho zjištění k podpoře individualizace a výkonové diferenciaci podle potřeb a možností jednotlivců,
 - důsledněji rozvíjet u dětí schopnost sebehodnocení a řešení problémových úloh,
 - systematicky realizovat skupinové formy primární logopedické prevence v MŠ,
 - při jednání pedagogické rady MŠ se ve větší míře zabývat průběhem a výsledky předškolního vzdělávání včetně zpětnovazebného uplatňování evaluačních zjištění,
 - více podpořit účast žáků v regionálních a okresních soutěžích.
- e) Změny od minulé inspekční činnosti jsou:
 - obměna personálního obsazení MŠ a s tím související nastavení pozitivního klimatu, založeného na dobrých mezilidských vztazích a vzájemné spolupráci,
 - zpracování ŠVP PV v souladu se zákonnou normou (RVP PV),



- zlepšení průkaznosti záznamů uváděných v třídních knihách ZŠ a kontroly vedení třídních výkazů a katalogových listů žáků ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) v souladu ŠVP ZV s platným zněním RVP ZV a zaslání zprávy o odstranění,

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Skořenice s účinností od 3. 11. 2005 (vydaná usnesením zastupitelstva obce č. 11/2005)
2. Poslední rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (č. j. SpKrÚ 42925/2008 OŠMS) s účinností od 1. 9. 2009 (kapacita školní jídelny)
3. Jmenování ředitelky školy účinné od 1. 1. 2003 včetně potvrzení ve funkci od 1. 8. 2012
4. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. 9. 2013 včetně její pracovní náplně ke dni 28. 8. 2015
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a DVPP
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro první pololetí školního roku 2015/2016
7. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
8. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2015/2016
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
13. Školní matrika dětí k aktuálnímu datu
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2015/2016
15. Třídní knihy (MŠ a ZŠ) pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sluníčková škola“ s platností od 1. 9. 2007, ve znění poslední aktualizované verze platné od 1. 9. 2015 včetně dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2013 (úpravy podle RVP ZV)
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok ve sluníčkové MŠ“ s platností od 1. 9. 2012
18. Školní vzdělávací program školní družiny „Ať je léto nebo zima, ve družině je nám prima“ s platností od 1. 9. 2007



19. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2015
20. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
21. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014 včetně dodatku č. j. Š1-1/2015/RE (stanovení úplaty ve školní družině)
22. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2014/2015
23. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady (MŠ a ZŠ) školy pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (poslední zápis ze dne 18. 11. 2015)
24. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ ve školním roce 2015/2016
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
26. Zápisní lístky ŠD pro školní rok 2015/2016
27. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd základní školy pro školní rok 2015/2016
28. Dokumentace o přijetí k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016
29. Záписy ze zasedání školské rady, poslední ze dne 28. 8. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 4. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Diepoltová, ředitelka

Mgr. Iveta Diepoltová v. r.

Ve Skořenicích dne 6. 1. 2016