



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Domov mládeže, České Budějovice, U Hvízdala 4

Adresa: U Hvízdala 4, 370 11 České Budějovice

Identifikátor zařízení: 600 028 046

Termín konání inspekce: 15. – 18. září 2003

Čj.:	07-11665/03-5040
Signatura:	kg1lx501

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovné činnosti domova mládeže
- ❖ materiálně –technických podmínek výchovné činnosti domova mládeže
- ❖ průběhu výchovné činnosti domova mládeže

CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE

Domov mládeže České Budějovice, U Hvízdala 4 je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Jihočeský kraj. Slouží k ubytování a stravování žáků gymnázií, středních odborných škol, integrovaných středních škol a vyšších odborných škol. Ubytovací kapacita domova mládeže je 480 lůžek. Součástí je školní jídelna, která má kapacitu 500 jídel. Domov mládeže je umístěn v samostatném areálu s velmi dobrým sportovním zázemím v klidném prostředí na okraji města. V současné době je v domově mládeže ubytováno 424 žáků středních škol, 56 žáků nástaveb a vyšších odborných škol. Celkový počet ubytovaných žáků je 480, z toho je 244 dívek. Ubytování žáci se pohybují ve věkovém rozmezí 13 až 23 let. Nejvyšší počty žáků jsou ve věkovém rozmezí 15 až 18 let. Žáci jsou ubytováni v buňkách, které jsou tvořeny 2 a 3 lůžkovým pokojem s umyvadly, WC a sprchou. Domov mládeže poskytuje ubytování I. kategorie, poplatek za ubytování je 800,- Kč za měsíc.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

V domově mládeže pracuje celkem 19 pedagogických pracovníků včetně ředitele a jeho zástupce. Ředitel má vysokoškolské vzdělání a doplňkové pedagogické studium (dále jen DPS), zástupce ředitele má vysokoškolské pedagogické vzdělání. Z ostatních 17 vychovatelů má 12 odbornou a pedagogickou způsobilost a 7 je bez odborné a pedagogické způsobilosti (3 z nich zahájili v tomto roce studium DPS). Věkové složení pedagogických pracovníků je následující: od 20 do 30 let 1 vychovatel, od 30 do 40 let 5 vychovatelů, od 40 do 50 let 7 vychovatelů, od 50 do 60 let 2 vychovatelé, ředitel a zástupce ředitele. 7 výchovných pracovníků má vysokoškolské vzdělání a 12 středoškolské vzdělání se širokým spektrem zaměření. Tato skutečnost, doplněná o průběžné sebevzdělávání v oblastech daných osobními zájmy, dává výchovným pracovníkům velmi dobré předpoklady jak pro vedení zájmové činnosti, tak pro účinnou pomoc žákům při studiu.

Na domově mládeže jsou 3 úseky: pedagogický, který je řízen zástupcem ředitele, provozní řízený hospodářkou a kuchyně řízená vedoucí kuchyně. Ředitel domova mládeže delegoval příslušné pravomoci na svého zástupce a na vedoucí úseků. Ty jsou zakotveny jak v organizačním řádu, tak v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Organizační struktura zařízení je účelná a funkční. Porady vedení, na kterém jsou zástupci všech úseků, svolává ředitel 1x za 14 dní. Na porady vedení navazují porady úseků. Zástupce ředitele svolává každý týden krátké porady vychovatelů. 1x za měsíc svolává ředitel domova porady vychovatelů, na kterých se řeší jak provozní, tak výchovné problémy. Vychovatelé mají k dispozici počítač napojený na síť, do kterého zadávají denní hlášení a mají na něm k dispozici zápisy z porad a ostatní údaje potřebné pro výchovnou a organizační činnost.

Ředitel provádí kontrolní a hospitační činnost podle plánu. Výchovná činnost je ředitelem kontrolována 2x za měsíc, činnost ostatních pracovníků podle potřeb provozu. Zástupce

ředitele provádí pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace a hospitační činnost u vychovatelů. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou bezprostředně projednávány s příslušným pracovníkem a slouží jako jeden z podkladů při stanovení výše nenárokové složky jeho platu. V rámci hospitační činnosti je sledována především práce vychovatelů se žáky ve výchovných skupinách, organizování zájmové činnosti, aktivní účast a zapojení v celodomovních akcích a v přípravě žáků na vyučování. Kontrolní činnost je zaměřena především na dodržování vnitřního řádu domova mládeže, provozní záležitosti, kontrolu předepsané dokumentace, dodržování pracovní doby a úklid.

Pedagogickým pracovníkům je dán prostor pro další vzdělávání a odborný růst. V této oblasti je využíváno především nabídek Pedagogického centra v Českých Budějovicích (kurz výpočetní techniky pro vychovatele, kurzy pro různé pracovní techniky používané při organizování zájmových činností ubytovaných žáků). Pro provozní pracovníky jsou zajišťována pravidelná školení podle jejich profesního zařazení.

Zaměstnanci domova mládeže jsou pravidelně hodnoceni vedením. Hodnocení je prováděno v každém školním roce formou individuálních pohovorů, kde se zaměstnanec vyjadřuje jak ke svému hodnocení, tak ke svým potřebám k práci a přenáší na vedení své postřehy a zkušenosti z výchovného procesu.

Personální podmínky výchovné činnosti domova mládeže mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

Ubytovací část domova mládeže je umístěna v sedmipodlažní panelové budově. Žáci jsou ubytováni v buňkách. Buňku tvoří dva pokoje (dvou a třílůžkový), předsíňka a sociální zařízení. Pokoje jsou vybaveny klasickým dobře udržovaným nábytkem z roku 1990. V současné době probíhá postupná modernizace zařízení buněk (6. podlaží je vybaveno novým účelným nábytkem). Na každém podlaží jsou 2 klubovny vybavené televizory, videem, stoly a židlemi, žáci mají k dispozici 2 varné konvice a 2 lednice pro úschovu vlastních potravin. Klubovny jsou využívány i jako studovny. Na dívčích podlažích jsou žehlírny. Domov mládeže má vlastní tělocvičnu, dobře vybavenou posilovnu, venkovní víceúčelové hřiště, 2 herny stolního tenisu a klub pro 60 žáků, který je vybaven křesílky, stoly a audiovizuální technikou. Klub slouží především pro besedy, soutěžní večery a relaxaci. Ubytování žáci mají k dispozici kulečnický, stolní fotbal, kopírku na karty, učebnu šití (3 šicí stroje, stůl na střihy velké zrcadlo apod.), dobře vybavenou cvičnou kuchyňku (slouží pro zájmovou činnost žáků), 3 rýsovný, 1 pisárnu (4 el. psací stroje), 3 počítačové místnosti (v každé 2 PC a tiskárna) a knihovnu s čítárnou. 4 PC jsou připojeny k internetu. Poplatek za internet je pro ubytované žáky 20 Kč za hodinu. Knihovna je vybavena novým nábytkem a disponuje cca 1000 tituly beletrie a encyklopedické literatury. Evidence knih je prováděna na PC. Všechny prostory určené ke specializované výchovné činnosti jsou opatřeny provozními řády.

Vedení domova mládeže provádí soustavnou a plánovitou modernizaci zařízení. K získání dalších zdrojů financování činnosti domova mládeže slouží pronájem tělocvičny (soboty, neděle a v dopolední hodiny), komerční využití 10 dvoulůžkových pokojů, které svým umístěním nejsou vhodné pro ubytování žáků a komerční činnost v období hlavních prázdnin.

Materiálně technické podmínky výchovné činnosti domova mládeže mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V DOMOVĚ MLÁDEŽE

Realizace činnosti DM

Vedení domova mládeže sestavuje celoroční plán práce výchovné činnosti. Na základě tohoto plánu sestavují vychovatelé měsíční a týdenní plány pro své výchovné skupiny. Všechny plány jsou zveřejněny na nástěnkách jednotlivých výchovných skupin.

Systém plánování výchovné činnosti je funkční a přehledný.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovného procesu je prováděna systematicky a plánovitě. Zjištěné nedostatky řeší vedení domova mládeže s příslušnými pracovníky bezprostředně.

Způsob kontroly naplňování výchovné činnosti je účinný.

Domov mládeže je státní, nepolitické a společensky prospěšné zařízení, které vytváří vhodné sociální zázemí a svým výchovným posláním posiluje strukturu středního vzdělávání.

Domov mládeže naplňuje své výchovné poslání.

Povinná dokumentace je pečlivě vedena na předepsaných tiskopisech, je přehledná, úplná a průkazně zachycuje průběh výchovné činnosti.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovné činnosti.

Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám a umožňuje naplňovat individuální potřeby ubytovaných žáků.

Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám.

Vnitřní řád obsahuje všechny důležité údaje o zařízení, jsou v něm zakotvena kritéria přijímání a propouštění, ubytování a stravování, práva a povinnosti ubytovaných žáků, výchovná opatření a denní režim.

Vnitřní řád zařízení obsahuje všechny potřebné údaje.

Rozpis služeb je v souladu se zájmy a bezpečností žáků, je sestaven s maximální efektivitou, umožňuje všem výchovným pracovníkům plnění míry přímé výchovné činnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy. V rozpisu služeb je zahrnuta přímá výchovná činnost zástupce ředitele a ředitele domova mládeže.

Rozpis služeb je v souladu se zájmy a bezpečností ubytovaných žáků.

Ubytovaní žáci mají přístup ke všem potřebným informacím. Tok informací probíhá oboustranně přes porady vedení, porady úseků, pedagogické rady a schůzky výchovných skupin. Komunikace mezi žáky a výchovnými pracovníky probíhá při každodenním styku a na pravidelných schůzkách výchovných skupin. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je založena na posilování oboustranné důvěry a cíleném působení se zřetelem na jednotné výchovné cíle. K této spolupráci využívají výchovní pracovníci domova mládeže telefonu, písemných sdělení a v případě nutnosti osobního jednání.

Informační systém je funkční jak vůči žákům, tak jejich zákonným zástupcům.

Ubytovaní žáci využívají v rámci individuální zájmové činnosti nabídek ostatních subjektů v Českých Budějovicích (divadelní představení, koncerty, přednášky, zábavné programy, taneční kurzy atd.), aktivní sportovci jsou organizováni ve sportovních oddílech. Vlastní

nabídka zájmových aktivit vychází z požadavků ubytovaných žáků i z možností a zaměření výchovných pracovníků. Je zaměřena jak na kulturní, estetickou a vzdělávací činnost, tak na sport při využití posilovny, tělocvičny a hřiště. V tomto školním roce jsou v činnosti tyto zájmové útvary: výpočetní technika, šití, vaření, batikování a malování na hedvábí, výroba kraslic, hudební, turistický, aerobik, body styling, odbíjená, košíková, sálová kopaná, posilování a stolní tenis. Ubytovaní žáci využívají činnosti klubu, kde jsou pravidelně, pořádány videovečery, besedy na aktuální téma, večery při kytarě a klávesy a večery kvízů a soutěží. Žáci se též aktivně podílejí na výzdobě společných prostor domova mládeže a využívají možnosti výpůjček knih v knihovně.

Nabídka volnočasových aktivit je velmi pestrá..

Průběh činností v domově mládeže

Organizace, metody a formy výchovně vzdělávací činnosti odpovídají stanovenému programu, věkové struktuře a studijnímu zaměření ubytovaných žáků. Ve výchovném působení na žáky je využíváno prostoru pro posilování jejich osobnostního a sociálního rozvoje, zvyšování jejich sebedůvěry, učení se vzájemnému respektování a toleranci. Ze strany výchovných pracovníků je dbáno na dodržování zásad pedagogiky volného času. Vychovatelé sledují studijní výsledky a výchovné problémy ve svých výchovných skupinách. V komunikaci s příslušnými školami je kladen důraz na vzájemnou spolupráci a včasnou informovanost. Vychovatelé jsou v případě potřeby v kontaktu s třídními učiteli (zhoršení prospěchu, neomluvené absence, výchovné a kázeňské problémy). Školy jsou informovány o výchovných opatřeních ze strany domova mládeže. Iniciativa spolupráce vychází bohužel většinou od domova mládeže. Vychovatelé podle svého vzdělání, odborného zaměření a zájmů pomáhají ubytovaným žákům ve studiu. Ze strany výchovných pracovníků je dbáno na zajištění optimálních podmínek pro studium. V rámci možností jsou výchovnými pracovníky domova vytvářeny individuální podmínky pro talentované žáky a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Volnočasové aktivity, které jsou na domově organizovány, jsou dobrovolné a vycházejí ze zájmu, zaměření a požadavků ubytovaných žáků. Výchovnými pracovníky domova je respektována osobnost žáka, jeho individuální potřeby a soukromí.

Stanovená výchovná opatření jsou využívána v případě vážných kázeňských přestupků proti vnitřnímu řádu domova mládeže. Pochval a výchovných opatření je využíváno vyváženě. Hodnocení ubytovaných žáků je zaměřeno převážně pozitivně, není hledáním chyb a nedostatků, a má vždy motivační charakter. Hodnocení je objektivní a zdůvodněné. Jsou uplatňovány prvky vzájemné spolupráce a soutěživosti mezi žáky a výchovnými skupinami. Výsledky ubytovaných žáků jsou hodnoceny individuálně v souladu s jejich možnostmi, schopnostmi a jimi vynakládaným úsilím. Všichni výchovní pracovníci využívají vhodné prostředky pro pozitivní motivaci ubytovaných žáků s cílem smysluplného využívání volného času. Vztahy mezi vychovateli a žáky jsou partnerské.

Ubytovaní žáci mají dostatečný prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru na pravidelných schůzkách výchovných skupin, dohodnutá pravidla jednání jsou známa, akceptována a respektována. Komunikace mezi žáky a výchovnými pracovníky probíhá na základě vzájemné důvěry a v přátelské atmosféře. Vychovatelé využívají neformální interaktivní jednání a mají přirozenou autoritu. Ubytovaní žáci mají dostatečný prostor pro diskusi, vlastní prezentaci a uplatnění vlastního názoru. Případné konflikty jsou řešeny systémově a vhodným způsobem. Žákovská samospráva není v současné době ustavena pro nezájem ze strany ubytovaných žáků.

Průběh činností v DM je na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 1. 6. 2001 včetně 2 příloh a 3 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25984/01-21 ze dne 4. 10. 2001 s účinností od 11. 9. 2001
3. Dokumentace domova mládeže stanovená § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
4. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2003/2004
5. Výroční zpráva o činnosti domova mládeže ve školním roce 2002/2003
6. Zápisy z porad vedení a z úseku pedagogických pracovníků
7. Organizační řád
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
9. Záznamy z provedených kontrol a hospitací ve školním roce 2003/2004
10. Personální dokumentace všech výchovných pracovníků
11. Kniha úrazů
12. Traumatologický plán a poskytování první pomoci

ZÁVĚR

Významnou hodnotou je stabilizované personální obsazení. Výchovní pracovníci jsou zkušení a 2/3 z nich mají plnou kvalifikaci. Mají potřebnou míru empatie a dále se vzdělávají. Ředitel má u všech pracovníků přirozenou autoritu. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou využívány ke zlepšování výchovné práce. Organizační struktura zařízení je účelná a funkční. Pedagogickým pracovníkům je dán prostor pro další vzdělávání a odborný růst.

Vedení domova mládeže provádí soustavnou a plánovitou modernizaci zařízení. Ke zlepšování materiálně technických podmínek využívá ředitel domova mládeže dostupných finančních prostředků. Materiálně-technické podmínky činnosti DM jsou optimální a poskytují velmi dobré zázemí jak ubytovaným žákům, tak výchovným pracovníkům.

Ubytovaným žákům a studentům je umožněna celá řada aktivit. Ke zlepšování materiálně technických podmínek využívá ředitel domova mládeže všech dostupných finančních prostředků. Materiálně-technické podmínky činnosti DM jsou optimální a poskytují dostatečné zázemí jak ubytovaným žákům, tak výchovným pracovníkům a provozním zaměstnancům.

Systém plánování výchovné činnosti je funkční a přehledný. Způsob kontroly naplňování výchovné činnosti je účinný, povinná dokumentace průkazně zachycuje její průběh. Režim dne odpovídá psychohygienickým zásadám a vnitřní řád zařízení obsahuje všechny potřebné údaje. Rozpis služeb výchovných pracovníků je v souladu se zájmy a bezpečností

ubytovaných žáků. Informační systém je pružný a nabídka volnočasových aktivit je velmi pestrá.

Ve výchovném působení na žáky je využíváno prostoru pro posilování jejich osobnostního a sociálního rozvoje, zvyšování jejich sebedůvěry, učení se vzájemnému respektování a toleranci. Ze strany výchovných pracovníků je dbáno na dodržování zásad pedagogiky volného času. Výchovní pracovníci respektují osobnost žáka, jeho individuální potřeby a soukromí. Je používáno vhodných prostředků pro pozitivní motivaci s cílem smysluplného využívání volného času. Komunikace mezi žáky a výchovnými pracovníky probíhá na základě vzájemné důvěry a v přátelské atmosféře. Domov mládeže plní velmi dobře své poslání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Emanuel Vychodil
Člen týmu	Ing. Svatomír Houska

Další zaměstnanci ČŠI Marie Doležalová, Jitka Mauzerová

V Českých Budějovicích dne 29. října 2003

Datum a podpis ředitele domova mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 10. 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za domov mládeže

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Adolf Karpianus, ředitel domova mládeže

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihočeského kraje - odbor školství U Zimního stadionu 1952/2 370 76 České Budějovice	2003-11-18	07-11849/03-5040
Zřizovatel		

Připomínky ředitele domova mládeže

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.